



# Hovli Omsorgsenter

## Plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø

Riving av «småhus»



| Rev. | Dato     | Beskrivelse | Utarbeidet | Fagkontroll | Godkjent |
|------|----------|-------------|------------|-------------|----------|
|      | 24.08.17 |             |            |             |          |

Dette dokumentet er utarbeidet av Norconsult AS som del av det oppdraget som dokumentet omhandler. Opphavsretten tilhører Norconsult. Dokumentet må bare benyttes til det formål som oppdragsavtalen beskriver, og må ikke kopieres eller gjøres tilgjengelig på annen måte eller i større utstrekning enn formålet tilsier.



## Innhold

|     |  |                                     |
|-----|--|-------------------------------------|
| 1   | Innledning                                     | 5                                   |
| 1.1 | Formålet med planen                            | 5                                   |
| 1.2 | Orientering om prosjektet                      | 5                                   |
| 1.3 | Målsetting for SHA                             | 5                                   |
| 1.4 | Informasjon om og oppdatering av planen        | 5                                   |
| 2   | Organisering av prosjektet                     | 7                                   |
| 3   | Fremdriftsplan                                 | 8                                   |
| 4   | Risikovurderinger og tiltak                    | 9                                   |
| 5   | Rutiner for behandling av avvik fra SHA-planen | 11                                  |
| 6   | Vedlegg  | 12                                  |
|     | Vedlegg 1: Organisasjonskart                   | <b>Error! Bookmark not defined.</b> |

# 1 Innledning

## 1.1 FORMÅLET MED PLANEN

Denne planen for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA) gjelder for prosjekt Hovli omsorgssenter. SHA-planen er utarbeidet i henhold til kravene i § 8 i Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser (byggherreforskriften), og er byggherres overordnede plan for styring av SHA-arbeidet i prosjektet.

Planen må ses i sammenheng med krav til ivaretagelse av SHA i kontraktene mellom byggherren og utførende parter.

## 1.2 ORIENTERING OM PROSJEKTET

Søndre Land kommune planlegger å oppføre nytt omsorgssenter på ca 12000m<sup>2</sup>. Dette planen tar for seg klargjøring av tomten til omsorgssentret med sanering av 7 mindre hus.

## 1.3 MÅLSETTING FOR SHA

Prosjektets mål for bygge- og anleggsarbeidene er:

- Ingen uønskede hendelser som fører til død eller alvorlig personskade.
- Ingen skader med fravær til følge.
- Ingen påvirkning på personer som fører til svekket helsetilstand.
- Tilfredsstille alle de krav som offentlige myndigheter stiller, i lover, forskrifter og andre offentlige vedtak

## 1.4 INFORMASJON OM OG OPPDATERING AV SHA-PLANEN

Koordinator for SHA i prosjekteringsfasen (KP) er dokumentansvarlig for planen frem til oppstart av bygge- eller anleggsarbeidene. Koordinator for SHA i utførelsesfasen (KU) er dokumentansvarlig for planen <i utførelsesfasen av prosjektet.

Planen skal revideres dersom det er endringer i prosjektet og opplysninger om dette, eller kommende aktiviteter som krever at planen utvikles videre. Oppdateringer av planen distribueres på via mail.

*Tabell 1: Distribusjonsliste*

| Navn               | Firma               | Rolle                   |
|--------------------|---------------------|-------------------------|
| Tore Venås         | Søndre Land kommune | Byggherre               |
| Håvard Slåtten     | Norconsult AS       | PL                      |
| Terje Helle        | Norconsult AS       | ASS. PL                 |
| Henrik Hvattum     | Søndre land kommune | Byggherren representant |
| Tom Kåre Kleven    | Søndre Land kommune | KU                      |
| Bjørn Ferrol Olsen | Asplan Viak         | KP                      |

Gjeldende versjon av SHA-planen skal i tillegg være lett tilgjengelig på bygge- eller anleggsplassen.

Enhver som oppdager feil eller mangler i planen eller endrede risikoforhold, har ansvar for å melde om dette til byggherre, se også beskrivelse i kapittel 5.

Planen skal oppbevares i seks måneder etter at bygge- eller anleggsarbeidet er avsluttet.

## 2 Organisering av prosjektet

Prosjektet gjennomføres som en totalentreprise

Et organisasjonskart som viser organisering og rollefordeling av SHA-arbeidet i prosjektet fremgår av vedlegg 1.

# 3 Fremdriftsplan

Overordnet fremdrift for prosjektet vises under.

Planlagt oppstart av bygge- eller anleggsarbeidene er Januar 18. Arbeidene er planlagt å pågå frem til medio april.

Det er utarbeidet en grov fremdriftsplan for prosjektet som ser slik ut:

|                             |              |
|-----------------------------|--------------|
| Anbud ut                    | September    |
| Anbud inn                   | Oktober      |
| Kontrahering av entreprenør | Desember     |
| Byggestart                  | Medio Januar |
| Ferdigstillelse             | Medio april  |

Det er knyttet usikkerhet til fremdriftsplanen, eventuelle endringer må påberegnes.



## 4 Risikovurderinger og spesifikke tiltak

Nedenfor er det gitt en oppsummering av de farer som ble identifisert når det gjelder SHA-forhold med utgangspunkt i 16 risikopunkter hentet fra Byggherreforskriften.

| Nr | Beskrivelse  | Ja | Nei | Kommentar |
|----|--|----|-----|-----------|
| 1  | Arbeid nær installasjoner i grunnen  | x  |     |           |
| 2  | Arbeid nær høyspentledninger og elektriske installasjoner  | x  |     |           |
| 3  | Arbeid på steder med passerende trafikk  | x  |     |           |
| 4  | Arbeid hvor arbeidstakere kan bli utsatt for ras eller synke i gjørme (grøfter Byggegrøp, sjakter, håndtering av masser) | x  |     |           |
| 5  | Arbeid som innebærer bruk av sprengstoff   |    | x   |           |
| 6  | Arbeid i sjakter, underjordisk masseforflytning og arbeid i tunneler   |    | x   |           |
| 7  | Arbeid som innebærer fare for drukning   |    | x   |           |
| 8  | Arbeid i senkekasser der luften er komprimert  |    | x   |           |
| 9  | Arbeid som innebærer bruk av dykkerutstyr  |    | x   |           |
| 10 | Arbeid som innebærer at personer kan bli skadet ved fall eller av fallende gjenstander                                   | x  |     |           |
| 11 | Arbeid som innebærer riving av bærende konstruksjoner  | x  |     |           |
| 12 | Arbeid med montering og demontering av tunge elementer   | x  |     |           |
| 13 | Arbeid som innebærer fare for helseskadelig  | x  |     |           |

|    |  |   |   |  |
|----|--|---|---|--|
|    | eksponering for støv, gass, støy eller vibrasjoner   |   |   |  |
| 14 | Arbeid som utsetter personer for kjemiske eller biologiske stoffer som kan medføre en belastning for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø, eller som innebærer et lov- eller forskriftsfestet krav til helsekontroll |   | x |  |
| 15 | Arbeid med ioniserende stråling som krever at det utpekes kontrollerte eller overvåkede soner  |   | x |  |
| 16 | Arbeid som innebærer brann- og eksplosjonsfare   | x |   |  |
| 17 | <i>Andre SHA-forhold</i>   |   |   |  |

Oversikt over gjennomførte risikovurdering i prosjektet fremgår av tabellen under.

*Tabell 2: Oversikt over gjennomførte risikovurderinger i prosjektet*

| Dokumentnummer | Dokumentnavn                    |
|----------------|---------------------------------|
| Vedlegg 2      | Risikoanalyse med handlingsplan |
|                |                                 |
|                |                                 |
|                |                                 |
|                |                                 |

## 5 Rutiner for behandling av avvik fra SHA-planen

Med avvik menes i denne sammenheng endringer i løsninger, planer, fremdrift, risikoreduserende tiltak eller andre forhold i prosjektet som kan påvirke SHA for arbeidstakerne på bygge- eller anleggsplassen.

Arbeidsgivere og enmannsbedrifter skal informere byggherren om avvik fra SHA-planen som kan ha betydning for arbeidstakernes sikkerhet, helse og arbeidsmiljø. Risikoforhold som er forårsaket av byggherren og/eller de prosjekterendes valg og som ikke er beskrevet i SHA-planen skal også meldes som avvik til byggherren.

Informasjon og melding om avvik skal sendes byggherren ved KU. KU skal fortløpende:

- Holde byggherren orientert om avvik knyttet til SHA-planen.
- Følge opp at risiko som følge av avviket blir vurdert.
- Sørge for at nødvendige risikoreduserende tiltak blir identifisert.
- Sørge for at tiltak blir besluttet, iverksatt og kommunisert.
- Sørge for at SHA-planen oppdateres med hensyn på dette.

Byggherren skal beslutte og godkjenne tiltak og nødvendige oppdateringer av SHA-planen. Arbeidsgivere og enmannsbedrifter skal holdes løpende informert om endringer i SHA-planen iht. kap. 1.4.

# 6 Vedlegg

Vedlegg 1: Organisasjonskart

Vedlegg 2 : Risiko

