

Søndre Land kommune

# 217484 Hovli Omsorgssenter - Riving

## Del II - Kontraktsgrunnlaget



Oppdragsnr.: 5154995 Dokumentnr.: <Dok. nr.> Versjon: A02  
2017-08-24

Oppdragsgiver: Søndre Land kommune  
 Oppdragsgivers kontaktperson: Henrik Hvattum>  
 Totalentreprenør: <Entreprenør>  
 Totalentreprenørens kontaktperson: <Navn>  
 Rådgiver: Norconsult AS, Studievegen 2, NO-2815 Gjøvik  
 Oppdragsleder: Håvar Slåtten  
 Fagansvarlig: Terje Helle  
 Andre nøkkelpersoner: <Navn>

A02	2017-08-24	Anbudsgrunnlag	TH	HS	HS
A01	2017-08-21	Utkast anbudsgrunnlag riving	TH	HS	HS
Versjon	Dato	Beskrivelse	Utarbeidet	Fagkontrollert	Godkjent

Dette dokumentet er utarbeidet av Norconsult AS som del av det oppdraget som dokumentet omhandler. Opphavsretten tilhører Norconsult. Dokumentet må bare benyttes til det formål som oppdragsavtalen beskriver, og må ikke kopieres eller gjøres tilgjengelig på annen måte eller i større utstrekning enn formålet tilsier.

# Innhold

<b>A</b>	<b>Generell del</b>	<b>5</b>
A.1	Innledning / kort om kontraktsarbeidets omfang	5
A.2	Organisasjon og entreprisemodell	5
A.2.1	Entreprisepopdeling	5
A.2.2	Byggherrens organisering av prosjektet	5
<b>B</b>	<b>Kontraksbestemmelser</b>	<b>6</b>
B.1	Alminnelige kontraktsbestemmelser	6
<b>C</b>	<b>Tekniske krav</b>	<b>7</b>
C.1	Tekniske rammebetingelser	7
C.1.1	Ytre miljø	7
C.1.2	Andre rammebetingelser	8
C.2	Teknisk beskrivelse	8
C.3	Tegninger og modeller	9
C.3.1	Tegninger	9
C.3.2	BIM-modell	9
C.4	Tekniske referansedokumenter	9
<b>D</b>	<b>Krav til byggeprosessen</b>	<b>10</b>
D.1	Administrative rutiner	10
D.1.1	Kommunikasjon i prosjektet	10
D.1.2	Møter	10
D.1.3	Rapportering	10
D.1.4	Endringsbehandling	10
D.2	Kvalitetssikring	10
D.2.1	Kvalitetsplan	10
D.2.2	Planlegging	10
D.3	Sikkerhet, Helse og arbeidsmiljø (SHA)	10
D.3.1	Generelt	10
D.3.2	Koordinator for utførelsesfasen	10
D.3.3	Hovedbedrift	10
D.4	Øvrige krav til byggeprosessen	11
D.4.1	Dokumentasjon	11
D.4.2	Offentlig omtale av prosjektet	11
<b>E</b>	<b>Frister og dagmulker</b>	<b>12</b>

E.1	Frister	12
	E.1.1 Fysiske arbeider	12
	E.1.2 Dokumentleveranser	12
E.2	Dagmulkter	12
<b>F</b>	<b>Vederlaget</b>	<b>13</b>
F.1	Prissammenstilling	13
F.2	Regningsarbeider	13
	F.2.1 Mannskap	13
	F.2.2 Maskinleie	13
	F.2.3 Materialer og utstyr	14
F.3	Påslag for side- og underentrepriser	14
F.4	Regulering	14
<b>G</b>	<b>Oppdragsgivers ytelser</b>	<b>15</b>
G.1	Riggområde	15
G.2	TILBUDSMATERIALET	15
G.3	Byggherrens rådgivere for utarbeidelse av konkurransegrunnlaget	15
G.4	Ansvarlig søker	15
G.5	Offentlige avgifter for bygget.	15
G.6	Prosjektledelse/ Byggeleder	15
	<b>Vedlegg</b>	<b>16</b>

## A Generell del

### A.1 Innledning / kort om kontraktsarbeidets omfang

I forbindelse med etablering av Hovli Omsorgssenter er det nødvendig å fjerne en del eksisterende bygningsmasse. Søndre Land kommune ønsker å anskaffe en riveentreprenør til å rive 1 enebolig og 6 tomannsboliger samt tilhørende uthus og garasjer. Totalt grunnflater er til sammen på ca.750m<sup>2</sup>.

Det er foretatt en kartlegging av helse- og miljøfarlige stoffer i bygningene. Kartleggingen er oppsummert i den vedlagte miljøsaneringsbeskrivelsen. Dersom leverandøren ikke finner alle opplysninger tilfredsstillende for sin tilbudsavgivelse så kan kontaktperson for konkurransen kontaktes via Merzell.

### A.2 Organisasjon og entreprisemodell

#### A.2.1 Entreprisepdeling

Entreprise	Ansvarsområde
217484	Totalentreprise Rivearbeider

#### A.2.2 Byggherrens organisering av prosjektet

Rolle	Navn (firma, person)
Byggherre	Søndre Land kommune
Byggherrens representant	Henrik Hvattum
Prosjektleder (PL)	Norconsult AS v/ Terje Helle
Byggeleder (BL)	
Koordinator(er) (KU)	Søndre Land kommune

## B Kontraksbestemmelser

### B.1 Alminnelige kontraksbestemmelser

Norsk Standard NS 8407:2011 "Alminnelige kontraksbestemmelser for totalentrepriser" skal gjelde for denne kontrakten.

## C Tekniske krav

### C.1 Tekniske rammebetingelser

#### C.1.1 Ytre miljø

Miljøhensyn er tillagt stor vekt ved gjennomføringen av prosjektet og i driftsfasen. Byggherren legger vekt på at prosjektet skal gjennomføres på en miljømessig forsvarlig måte.

Totalentreprenøren skal drive sin virksomhet på en slik måte at den ikke volder skade eller unødvendig ulempe for omliggende miljø og naboer. Han plikter å overholde de lover og reguleringer som til et hvert tidspunkt regulerer dette grensesnittet.

**Opplasting og transport:**

Totalentreprenøren er ansvarlig for sikkerheten ved opplasting og internt transport, og skal etablere nødvendige sikringstiltak i form av skilting, varsling og avsperring for å unngå uhell.

**Støy:**

Totalentreprenøren er ansvarlig for å etterkomme alle offentlige krav til støyreduksjon og arbeidstid.

Tiping av masser og annen støyende virksomhet er ikke tillat mellom kl. 21:00 og 07:00

**Støv:**

Totalentreprenøren er ansvarlig for påføring av støvbindende middel på veier (gjelder også offentlig veinett) og plasser i tørrværsperioder. Det skal alltid benyttes støvavskillere eller vannspyling for oppsamling av støv fra bormaskiner. Børsting av veier og plasser etc. må påregnes

**Renhold og avfallshåndtering:**

Totalentreprenøren er ansvarlig å hindre tilsmussing av offentlig veinett. All håndtering og avhending av avfall skal være i henhold til gjeldende lover og forskrifter fra offentlige myndigheter, og kun godkjente fyllplasser eller gjenvinningsentraler skal benyttes.

**Olje og drivstoff:**

Ved oppbevaring, fylling og bruk av olje og drivstoff skal det gjennomføres tiltak for å begrense risiko for utslipp, søl og lekkasjer. Ved drivstofflager/tank skal det etableres et oppsamlingssystem som har tilstrekkelig kapasitet til å samle opp enhver utilsiktet eller ukontrollert lekkasje. For øvrig vises det til gjeldende lover og forskrifter.

Det skal påses at maskiner og utstyr ikke lekker olje. Maskiner som ikke tilfredsstillt byggherrens krav vil umiddelbart bli vist bort fra området.

**Sikkerhetsutstyr:**

Totalentreprenøren skal sørge for at alle som beveger seg innenfor anlegget har det nødvendige verneutstyr (Hjelm, vernesko, refleks etc).

**Adgangskontroll og kontroll med personer på byggeplassen:**

Byggegjerdet må settes opp rundt hele området før oppstart av arbeidene.

Totalentreprenøren skal etablere et system for adgangskontroll og kontroll med hvem som til en hver tid befinner seg inne på byggeplassen. Adgang gis kun til personer som har gjennomført et SHA-kurs som entreprenøren i kraft av oppgaven som hovedbedrift er ansvarlig for å arrangere. Besøkende på anlegget som ikke har gjennomgått kurset har kun adgang i følge med autorisert personell.

### C.1.2 Andre rammebetingelser

Prosjektet er forutsatt utført som totalentreprise og prosjektdokumentene er således ikke i sam-svar med NS 3450. Tilbudsmaterialet er ikke fullstendig med hensyn til beskrivelse og tegninger. Nødvendige tegninger, beregninger og beskrivelser utover det utleverte tilbudsmaterialet er totalentreprenørens ansvar å utarbeide. Totalentreprenør har ansvaret for mengder, prosjektering og utførelse. Totalentreprenør står selv ansvarlig for å utarbeide egne beregninger og tegninger iht. plan og bygningsloven samt overholde alle offentlige krav til el., vvs, automasjon og andre installasjoner.

Arbeider som må utføres forut for og/eller som er nødvendige som for forberedelser for eller komplettering av de beskrevne/tegnede arbeider og leveranser, er totalentreprenørens ansvar å identifisere, utføre og bekoste. Det påhviler således totalentreprenøren en generell plikt til å identifisere og utføre alle aktiviteter som er nødvendig for å gjennomføre arbeidet og levere komplett ferdig bygg.

## C.2 Teknisk beskrivelse

Entreprisen gjelder riving av 7 bygg (+ tilhørende uthus) inkludert alle tekniske installasjoner, miljøsanering inklusive håndtering av miljøfarlig avfall helt til godkjent mottak, bortkjøring av alle rivemasser samt utarbeidelse av miljøsaneringsdokumentasjon for ferdigmelding. Rivemasser som er oppgitt i vedlagte Miljøsaneringsbeskrivelsen er kun antatte mengder, tilbyder har selv ansvaret for å kontrollere dette.

I den vedlagte miljøsaneringsbeskrivelsen det gitt en oversikt over eksisterende bygningsmasse som skal rives.

### Utomhus

Grensenittet for entreprisen går ved yttervegger, dette betyr at asfalt kantstein osv. kan bli værende på tomten. Trapper balkonger uthus og terasser skal fjernes av tilbyder.

### Forberedende arbeider / Avstenging av forsynings-, til- og fraførselsledninger

Anleggsområdet skal gjerdes inn og sikres slik at uvedkommende ikke får adgang.

Alt gjenstående av løs innredning og utstyr er entreprenørens eiendom.

Søndre Land kommune vil sørge for å stenge til- og fraførselsledninger(vann, avløp, el, tele, data, TV, etc.) til alle bygninger/installasjoner. Entreprenør medtar frakobling og plugging/sikring av rør og kabler som demonteres.

Tilbyder er ansvarlig for nødvendig kabelpåvisning. Eventuelle VA-ledning og EL-kabler som krysser riveområde, og som er i bruk av andre må hensyntas av entreprenør. Kart med oversikt over kjente VA-ledninger og EL-kabler er vedlagt.

### Miljøsanering

Alle helse- og miljøfarlige stoffer skal behandles forskriftsmessig. Det er utarbeidet en egen miljøsaneringsbeskrivelse der miljøsaneringen av den enkelte forekomst er beskrevet.

### Riving

Under rivingen skal det til enhver tid tas størst mulig hensyn til naboer og det omliggende miljø. Entreprenøren er ansvarlig for at det under arbeidet ikke skjer forurensing av området som følge av rivearbeidet.

Når rivearbeidet er ferdig skal entreprenøren oversende sluttrapport til byggherren der disponering av rivemassene og de helse- og miljøfarlige stoffene må dokumenteres. Det er derfor meget viktig at entreprenør sørger for å få kvittering for alle rivemasser, også farlig avfall og EE-avfall. Sluttoppgjør vil ikke bli foretatt før ansvarlig søker har mottatt utfylte kontroll- og rapporteringsskjema.



**Avsluttende arbeider**

Alle bygningsmessige fundamenter og betongplater samt teknisk anlegg i grunnen skal fjernes. Byggegruber skal ikke gjenfylles, men sidekantene skal graves/pusses slik at fall ikke blir brattere enn 1:1.

**Tiltaksklasse, rammesøknad og søknad om igangsettingstillatelse**

De arbeidene som omfattes av denne entreprisen er søknadspliktige. Søndre Land kommune vil være ansvarlig søker, men entreprenør må tilfredstille kravene til ansvarlig prosjekterende og utførende. Tilbyder må erklære ansvarsrett for sine arbeider. Firmaet må ha godkjenning i tiltaksklasse 1.

**C.3 Tegninger og modeller****C.3.1 Tegninger**

Søndre Land kommune har ikke tegninger over byggene tilgjengelig.

**C.3.2 BIM-modell**

Ikke aktuelt.

**C.4 Tekniske referansedokumenter**

Ikke aktuelt

## D Krav til byggeprosessen

### D.1 Administrative rutiner

#### D.1.1 Kommunikasjon i prosjektet

Kommunikasjon i prosjektet forgår via e-post og telefon.

#### D.1.2 Møter

Jf. NS 8407 pkt. 4.

Møter avholdes etter behov.

#### D.1.3 Rapportering

Nødvendig rapportering utføres iht. offentlige krav.

#### D.1.4 Endringsbehandling

For å sikre korrekt behandling av endringer i prosjektet vil det kun være meldinger kommunisert på standardisert skjema som vil bli ansett som offisiell og dermed omfattes av reglene i NS 8407. Skjemaet må dessuten være korrekt utfyllt med henvisning til hvilket punkt i kontrakt endringen omfattes av og følgelig skal behandles etter. Ved feil i denne henvisning vil feil behandlingstid kunne oppstå og regler om for sen tilbakemelding i NS 8407 vil derfor ikke gjelde.

Endringsordre etc. gitt i møtet er ikke offisielt før det er behandlet gjennom prosedyrer for endringshåndtering gitt i pkt. D.1.4.

### D.2 Kvalitetssikring

#### D.2.1 Kvalitetsplan

Generelt krever Oppdragsgiver at det arbeidet som vil bli utført av leverandør er iht. gjeldende lover, forskrifter og andre myndighetskrav og som minimum vil bli utført i samsvar med krav til kompetanse, nøyaktighet og faglig dyktighet som er vanlig i bransjen.

#### D.2.2 Planlegging

Omførent fremdriftsplan utarbeides i samråd med Byggherre.

### D.3 Sikkerhet, Helse og arbeidsmiljø (SHA)

#### D.3.1 Generelt

Byggherren har utarbeidet en plan for sikkerhet, helse, arbeidsmiljø (SHA-plan) som stiller krav til totalentreprenøren, se vedlegg 1.

#### D.3.2 Koordinator for utførelsesfasen

Rollen som koordinator for utførelsesfasen (KU) iht. Byggherreforskriften utføres av byggherre.

#### D.3.3 Hovedbedrift

Rollen som hovedbedrift iht. Lov om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. (arbeidsmiljøloven) utføres av totalentreprenør.

## **D.4 Øvrige krav til byggeprosessen**

### **D.4.1 Dokumentasjon**

#### *D.4.1.1 Sluttdokumentasjon/FDVU-dokumentasjon*

Nødvendig dokumentasjon / rapportering iht. offentlige krav leveres.

### **D.4.2 Offentlig omtale av prosjektet**

All informasjon og offentlig omtale av prosjektet skal kanaliseres gjennom byggherren.

## E Frister og dagmulkter

### E.1 Frister

#### E.1.1 Fysiske arbeider

For leveranser av fysiske arbeider gjelder følgende frister:

Frist (nr.)	Beskrivelse	Dato	Dagmulkt
1.	Antatt oppstart	15.januar 2018	
2.	Overtakelse (sluttfrist)	16.april 2018	Iht. NS 8407

#### E.1.2 Dokumentleveranser

For dokumentleveranser gjelder følgende frister:

Frist (nr.)	Beskrivelse	Dato	Dagmulkt
	Omforent fremdriftsplan	Før oppstart	Iht. NS 8407
	FDVU-dokumentasjon, sluttdokumentasjon	Ved overtakelse	Iht. 8407

### E.2 Dagmulkter

Se E.1 - Frister.

## F Vederlaget

### F.1 Prissammenstilling

For kontraktsum vises det til avtaledokumentet. Prissammenstilling fremkommer av vedlegg 3.

Prisene er oppgitt i norske kroner (NOK) eks. mva.

### F.2 Regningsarbeider

#### F.2.1 Mannskap

Arbeid betales i henhold til timesatser eks. mva. oppgitt i Prisskjema, vedlegg 3. Timesatsene skal dekke alle totalentreprenørens kostnader, både direkte og indirekte, samt risiko og fortjeneste. Dette inkluderer bl.a.:

- Lønn.
- Stedlig administrasjon og arbeidsledelse.
- Fellesmannskap (lagerfolk, reparatører, etc.) og andel i drift, vedlikehold og leie av infrastruktur for utførelse av arbeid samt interne transporter av mannskap og materiell.
- Eventuelt ordinært skifttillegg samt mindre tarifferte tillegg (kjøretillegg, klestilllegg mv).
- Reise- og gangtid.
- Diett- og boutgifter.
- Sosiale utgifter, bevegelige helligdager og feriepenger.
- Andel leie og drift av brakker, kontorer, lager, etc.
- Håndverktøy, mindre redskaper.
- Leie for maskiner med månedsleie under kr 10 000,- samt maskinutstyr som bor, meisler, pigger, slanger, rør, etc.
- Materiell som rør, slanger, elektriske kabler, lamper etc.
- Forsikringer.
- Hovedadministrasjon og fortjeneste.

Godtgjørelse for overtid skal dekkes separat i henhold til timesatser oppgitt i mengdebeskrivelsen. Bruk av overtid må godkjennes av byggherren på forhånd.

#### F.2.2 Maskinleie

Leie for maskiner som har en månedsleie av kr 10 000,- eks. mva. eller mer, godtgjøres i henhold til timelister. I maskinleiesatsene inngår alle totalentreprenørens kostnader, så som direkte og indirekte utgifter samt vedlikehold, risiko og fortjeneste.

Ratene er eksklusive operatør, men inklusive kostnader for mobilisering og demobilisering. Det betales kun for effektive timer (eksklusive stillstandsleie, maskinstell og reparasjoner). Det betales kun for de maskiner og mannskaper som direkte deltar i arbeidet.

Vektangivelse for maskiner gjelder uten last.

For ikke spesifiserte maskiner skal totalentreprenørens standard prislister benyttes.

### **F.2.3 Materialer og utstyr**

Materialer og utstyr som bestilles separat av byggherren dekkes som følger:

- Medgåtte materialer inkl. transport i henhold til totalentreprenørens innkjøpspris dokumentert ved leverandørfaktura.
- Totalentreprenørens påslag i henhold til prosentsats oppgitt i mengdebeskrivelsen.

### **F.3 Påslag for side- og underentrepriser**

Det er ikke aktuelt med tiltransport av side- eller underentrepriser.

### **F.4 Regulering**

Ingen regulering

## G Oppdragsgivers ytelser

### G.1 Riggområde

Riggområdet er vist på vedlagte kartutsnitt, se vedlegg 2

### G.2 TILBUDSMATERIALET

Prosjektet er forutsatt utført som totalentreprise og prosjektdokumentene er således ikke i samsvar med NS 3450. Tilbudsmaterialet er ikke fullstendig med hensyn til beskrivelse og tegninger. Nødvendige tegninger, beregninger og beskrivelser utover det utleverte tilbudsmaterialet er totalentreprenørs ansvar.

### G.3 Byggherrens rådgivere for utarbeidelse av konkurransegrunnlaget

Norconsult AS

### G.4 Ansvarlig søker

Byggherren vil selv stå for ansvarlig søker-rollen.

Totalentreprenør må stå ansvarlig for alle sine arbeider, inkludert ansvarlig prosjekterende og utførende for sine arbeider.

### G.5 Offentlige avgifter for bygget.

Byggherren betaler byggesaksgebyr. Øvrige avgifter i tilknytning til gjennomføringen av byggeprosjektet bekostes av totalentreprenøren.

### G.6 Prosjektledelse/ Byggeleder

Byggherren har engasjert Norconsult som ekstern prosjektleder/byggeleder som vil ivareta byggherrens interesser i bygge- og garantiperioden.

## Vedlegg

1. Oversiktskart
2. Kart – forslag til riggområde
3. Prisskjema
4. Miljøsaneringsbeskrivelse
5. Byggherrens SHA-plan
6. VA-kart
7. Kart EL-kabler