

Prosjekt:

Ny regional sikkerhetsavdeling

Tittel:

Bilag E-R1

Krav til Rådgivers sikring av kvalitet

01	For implementering	25.08.17	RIT	JAD	DAB	
Rev.	Beskrivelse	Rev. Dato	Utarbeidet	Kontroll	Godkjent	
Kontraktor/leverandørs logo:		Bygg nr:	Etasje nr.:	Systemgr.:	Antall sider:	
					Side 1 av 5	
Prosjekt:	Utgiver nr.:	Fag:	Dok.type:	Løpenr.:	Rev.nr.:	Status:
RSA	0000	Z	SP	0007	01	G

Innholdsfortegnelse

1	Hensikt.....	3
2	Definisjoner	3
3	Ansvar	3
4	Beskrivelse.....	3
5	Referanser.....	5

1 Hensikt

Dette dokumentet beskriver krav til Rådgiverens sikring av kvalitet under utførelse av hans arbeider inkludert hans underrådgivere.

2 Definisjoner

For definisjoner henvises til:

NS-EN ISO 9000 Systemer for Kvalitetsstyring – Grunntrekk og terminologi

NS-EN ISO 9001 Systemer for Kvalitetsstyring – Krav

3 Ansvar

Rådgiveren er ansvarlig for at kravene i dette bilaget blir implementert i hans Kvalitetssystem, samt at kravene blir videreført og ivaretatt av underrådgivere.

Rådgiveren skal i sin prosjektorganisasjon tydeliggjøre kvalitetsstyring ved at det defineres en Kvalitetsleder med ansvar for kvalitetssystemet og oppfølging av dette.

4 Beskrivelse

Krav til kvalitetssystemet

Rådgiveren skal ha et implementert og dokumentert kvalitetssystem som spesifisert i NS-EN ISO 9001 samt i henhold til de krav som er beskrevet nedenfor.

Rådgiverens kvalitetssystem skal være i overensstemmelse med følgende:

1. Etablering og vedlikehold av kvalitetssystemet skal baseres på NS-EN ISO 9004 Systemer for Kvalitetsstyring – Retningslinjer for prestasjonsforbedringer.
2. Rådgiverens kvalitetssystem skal tilfredsstillere "Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter" (Internkontrollforskriften) fastsatt ved kgl. res. 6. desember 1996, med ikrafttredelse 1. januar 1997.
3. Rådgiveren er ansvarlig for å verifisere, akseptere og om nødvendig revidere kvalitetssystemene til alle underrådgivere. Resultatene av disse aktivitetene skal dokumenteres. Følgende informasjon skal fremlegges:
 - a. En oversikt over internrevisjoner gjennomført siste 12 måneder (dato, tema, antall identifiserte avvik og forbedringsområder)
 - b. Kvalitetssystemene til underrådgivere skal baseres på krav gitt i NS-EN ISO 9000 serien.
4. Oppdragsgiveren har rett til å kreve tillegg og/eller endringer i Rådgiverens kvalitetssystem for å møte kravene spesifisert i denne Kontrakt.

5. Kvalitetssystemet skal også omfatte datasikring og verifikasjon/validering av dataverktøy så som programvare og operativsystemer, maskiner og periferenheter, nettverk mv. For dette formålet skal relevante deler av NS-EN ISO 9000-3 benyttes.
6. Alle leveranser skal dokumentere at kvalitetskontroll er gjennomført
 - a. Egenkontroll
 - b. Sidemannskontroll (disiplinkontroll)
 - c. Flerfaglig kontroll (iht. til plan)

Kvalitetskontrollen skal være sporbar, dvs. at Rådgiveren skal kunne fremlegge dokumentasjon på hvordan resultatet fra kvalitetskontroll er fulgt opp i endelig leveranse.

Krav til Kvalitetsplan

Rådgiveren skal utarbeide en Kvalitetsplan spesielt for denne Kontrakt i samsvar med NS-ISO 10005 Systemer for Kvalitetsstyring – Retningslinjer for Kvalitetsplaner. Kvalitetsplanen skal være tilpasset prosjektets definerte faser.

Kvalitetsplanen skal i detalj beskrive alle de aktiviteter, instruksjoner, kravspesifikasjoner, inspeksjoner, revisjoner mv. som Rådgiveren vil iverksette for å sikre at kontraktsarbeidet blir utført og levert i henhold til Kontrakten.

Kvalitetsplanen skal oversendes Oppdragsgiveren umiddelbart etter kontraktsinngåelse for godkjenning. Som en del av Kvalitetsplanen skal det utarbeides en Plan over kontroller med følgende informasjon om kontrollaktiviteter som skal utføres, se nærmere i vedlegg:

1. Kontrollaktiviteter som skal utføres og dokumenteres for å fylle kravene i kontrakten.
2. Referanse til de kontraktsmessige eller andre krav som skal legges til grunn for aktiviteten.
3. Referanse til de prosedyrer, sjekklister, evt. regler eller retningslinjer som vil bli fulgt ved gjennomføring av aktiviteten.
4. Referanse til dokumentasjon (for eksempel sjekklister ref. vedlegg) som kan legges til grunn for å fastslå at kontrollaktiviteten er gjennomført og tilfredsstillende i samsvar med krav og prosedyrer.
5. Når/i hvilken fase aktiviteten planlegges utført.
6. Hvem som er ansvarlig for aktiviteten.

Rådgiverens Kvalitetsplan skal holdes løpende oppdatert og komplett. Enhver oppdatering/revisjon av Kvalitetsplanen skal oversendes Oppdragsgiveren.

Kvalitetsovervåking

Oppdragsgiveren vil gjennom deltakelse i møter og ved gjennomføring av kvalitetsrevisjoner påse at kontraktens krav blir oppfylt. NS-EN ISO 19011 Retningslinjer for revisjon av systemer for kvalitet og/eller miljøstyring skal legges til grunn for kvalitetsrevisjoner.

Oppdragsgiveren har rett til å revidere Rådgiveren og hans underrådgivere. Rett til revisjon som her er nevnt fritar ikke Rådgiveren for ansvar av noen art, selv om Oppdragsgiveren har unnlatt å kontrollere, eller slik kontroll ikke har avdekket feil og mangler.

Krav til implementering

Alle i prosjektorganisasjonen skal ha tilgang til og være godt informert om kvalitetssystemet og bruken av dette med vekt på eget ansvarsområde.

Hvis et avvik blir identifisert av Oppdragsgiveren eller Rådgiveren skal Rådgiveren ta umiddelbar aksjon med korrigerende og forebyggende tiltak før videre arbeid utføres på det arbeidet som avviket angår.

Rapportering

Rådgiveren skal rapportere status for sitt kvalitetsarbeid i alle månedsrapporter. Rapporten skal omfatte pågående og planlagte kvalitetsaktiviteter, herunder kvalitetsrevisjoner, samt eventuelle avvik og korrigerende og forbedrende tiltak.

5 Referanser

NS-EN ISO 9000: Systemer for Kvalitetsstyring – Grunntrekk og terminologi

NS-EN ISO 9001: Systemer for Kvalitetsstyring – Krav

NS-EN ISO 9004: Systemer for Kvalitetsstyring – Retningslinjer for prestasjonsforbedringer NS-

ISO 10005: Systemer for Kvalitetsstyring – Retningslinjer for kvalitetsplaner

NS-EN ISO 19011: Retningslinjer for revisjon av systemer for kvalitet og/eller miljøstyring