

Prosjekt:

Ny regional sikkerhetsavdeling

Tittel:

Bilag C2

Oppdragets milepæler

8201 Prosjektering (PG)

01	For implementering	25.08.17	RIT	SVH	DAB	
Rev.	Beskrivelse	Rev. Dato	Utarbeidet	Kontroll	Godkjent	
Kontraktør/leverandørs logo:		Bygg nr:	Etasje nr.:	Systemgr.:	Antall sider:	
					Side 1 av 4	
Prosjekt:	Utgiver nr.:	Fag:	Dok.type:	Løpenr.:	Rev.nr.:	Status:
RSA	0000	Z	PL	0002	01	G

Innholdsfortegnelse

1	Generelt.....	3
2	Oppdragets milepæler	3
2.1	Milepæler for administrative leveranser.....	3
2.2	Milepæler for Oppdragstakers produksjon	4

1 Generelt

Oppdragsgivers Hovedfremdriftsplan er vist i kontraktsbilaget C1.

I dette bilag er oppdragets milepæler angitt. I oppstillingene nedenfor er det skilt mellom

- Milepæler for administrative leveranser (**AM**)
- Milepæler for produksjon (**PM**)

Oppdragstaker skal planlegge og gjennomføre oppdraget i henhold til disse milepælene.

Det forutsettes at Oppdragstaker i tillegg etablerer en mer omfattende og detaljert styringsplan for oppdraget tilpasset den omforente fremdriftsplan som utarbeides innenfor rammene av prosjektets Hovedfremdriftsplan, Bilag C1.

Milepælsplan for fasene etter forprosjektet vil bli utarbeidet i tilknytning til avrop av opsjonene for videreføring av prosjektet. Det vil bli etablert egne dagmulktbelagte milepæler for leveranser av underlag til entreprisedokumenter i samsvar med kontraheringsplanen som vil bli utarbeidet i forprosjektfasen.

I tillegg til milepælene angitt i tabellene i kap. 2, forbeholder Oppdragsgiver seg retten til å opprette nye dagmulktbelagte milepæler knyttet til produksjon uten at dette får økonomiske konsekvenser for Oppdragsgiver utover den avtalte målpris i den respektive fase. Milepælene skal være basert på omforent fremdriftsplan. For disse milepæler vil dagmulkten størrelse være kr. 10.000,-.

2 Oppdragets milepæler

Milepælene er definert med basis i Oppdragsgivers overordnede fremdriftsplan for bygging av Ny regional sikkerhetsavdeling på tidspunkt for kontraktsinngåelsen. Eventuelle endringer i disse planene kan medføre endringer i milepælene for dette oppdraget.

2.1 Milepæler for administrative leveranser

Milepæler angitt nedenfor gjelder for administrative leveranser i forprosjektet. For gjennomføring av øvrige faser skal det settes opp egne milepæler hvis opsjon blir utløst.

Milepæl	Beskrivelse	Frist	Dagmulkt
AM0	Kontrakt inngått		
AM1	Administrativ – 1 Leveranse av administrative dokumenter i samsvar med kontrakt, jf. Bilag E-RX	AM0+14dg	
AM2	Administrativ – 2 Oppdaterte dokumenter jf. AM1	AM0+30dg	

2.2 Milepæler for Oppdragstakers produksjon

Milepæl angitt nedenfor gjelder for gjennomføring av forprosjektet. For gjennomføring av øvrige faser skal det settes opp egne milepæler hvis opsjon blir utløst.

Milepæl	Beskrivelse	Ansvar	Frist	Dagmulkt
PM2	Endelig forprosjekt	Endelig forprosjektrapport levert. BIM-modell komplett med nødvendig informasjon for alle fag.	15.11.2018	10.000