



Ringerike kommune

Samfunn, Utbygging

Org.nr. 974 566 044

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse
etter forskriftens del I og del III
(for anskaffelser med verdi over EØS-terskelverdi)

for kjøp av

**Arkitekt –
Heradsbygda Omsorgssenter**

for levering til Ringerike kommune, Samfunn, Utbygging

Tilbudsfrist:

22.09.2017

kl. 12:00

Innhold

1 GENERELL BESKRIVELSE	4
1.1 Oppdragsgiver.....	4
1.2 Anskaffelsens formål og omfang	4
1.3 Kontraksbestemmelser	4
1.4 Oppbygging av konkurransegrunnlaget.....	4
1.5 Fremdriftsplan.....	5
2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD	5
2.1 Anskaffelsesprosedyre	5
2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår	5
2.3 Taushetsplikt.....	6
2.4 Tilbudsbefaring/Tilbudskonferanse	6
2.5 Tilleggsopplysninger.....	6
2.6 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget	6
3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)	6
3.1 Generelt om ESPD.....	6
3.2 Nasjonale avvisningsgrunner	7
4 KVALIFIKASJONSKRAV	7
4.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.....	7
4.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	8
4.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	8
5 KRAV TIL YTELSEN OG TILDELINGSKRITERIER.....	9
5.1 Kravspesifikasjon	9
5.2 Tildelingskriteriene.....	9
5.3 Vektingsmodell	9
6 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDETS UTFORMING	10
6.1 Innlevering via Merccell	10
6.2 Tilbudets utforming ved levering.....	11
6.3 Tilbudsfrist	11
6.4 Forbehold og avvik	11
6.5 Språk.....	11
6.6 Alternative tilbud og minstekrav	11
6.7 Deltilbud.....	11
6.8 Vedståelsesfrist	11
6.9 Tilbakekallelse eller endring av tilbudet.....	12
7 AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN	12
7.1 Tilbudsåpning	12
7.2 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse	12
7.3 Kontraktstildeling	12
Bilag 1 – Kravspesifikasjon	13
1. Orientering.....	13
2. Fremdrift	14
3. Formål og omfang	14
4. Krav til arkitekt	14
5. Beskrivelse av ytelsen	15
Bilag 2 – Prisskjema	21
Bilag 3 – Utkast til kontrakt – NS 8402	22
Bilag 4 – Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter	27
Bilag 5 – Forpliktelseserklæring.....	28

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver er Ringerike kommune, Samfunn, Utbygging. Utbygging innehar kommunens byggherre rolle for nye byggeprosjekter.

For mer informasjon se: www.mercell.no

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Ringerike kommune ved Utbygging innbyr med dette til åpen anbudskonkurranse for kjøp av arkitekt for prosjektering i utvikling- og gjennomføringsfasen på Heradsbygda Omsorgssenter. Leveransen skal omfatte komplett arkitektbistand fra det nivå prosjektet er på i dag og frem til og med komplett ferdig bygg. Bygget er et nybygg og vil bli gjennomført i en totalentreprise. Det er lagt opp til byggherrestyrt prosjektering frem til ferdig forprosjekt.

Arkitekt vil være ansvarlig søker og vil bli tiltransportert entreprenør i totalentreprisen.

Mer informasjon om anskaffelsens formål og omfang er tatt inn i bilag nr. 1 Kravspesifikasjon.

1.3 Kontraksbestemmelser

Avtaleforholdet reguleres etter følgende kontraksstandard:

NS 8402 Alminnelige kontraksbestemmelser for rådgivningsoppdrag honorert etter medgått tid.

Følgende kontraksbestemmelser gjelder som endringer og/eller tillegg til bestemmelser i NS 8402:

- Oppdragsgivers anbudgrunnlag med vedlegg gjelder foran leverandørens tilbud.
- Pkt. 14.2 endres til: Fakturering skal skje med betaling per 30 dager. Betalingsfristen begynner ikke å løpe før levering er skjedd og godkjent faktura er mottatt.
- Pkt. 15: Rådgiveren har bare krav på betaling for den delen av oppdraget som er utført.

Se bilag 3 for utkast til kontrakt.

1.4 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlag består av dette dokumentet samt:

- Bilag 1 Kravspesifikasjon

- Bilag 2 Prisskjema
- Bilag 3 Utkast til kontrakt
- Bilag 4 Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår
- Bilag 5 Forpliktelseserklæring
- Bilag 6 Mulighetsstudie fra februar 2017

1.5 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring i DOFFIN/TED	29.08.2017
Frist for å levere tilbud	22.09.2017, kl. 12:00
Tilbudsåpning	22.09.2017
Evaluerings	Uke 39 - 40 2017 antatt
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 40 2017 antatt
Utløp av karenstid	Uke 41 2017 antatt
Kontraktsinngåelse	Uke 41 2017 antatt
Oppdragsstart	Senest 2 uker etter kontraktsinngåelse

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er veiledende.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter per e-post til kontaktperson.

2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.3 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.4 Tilbudsbefaring/Tilbudskonferanse

Det vil ikke bli avholdt tilbudsbefaring/tilbudskonferanse.

2.5 Tilleggsopplysninger

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet «Kommunikasjon». Klikk deretter på symbolet for «Ny melding». Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på symbolet for «Send». Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet «Kommunikasjon» og deretter under fanebladet «Tilleggsinformasjon». Du vil få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

2.6 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget skal umiddelbart sendes til alle som har meldt sin interesse i Mercell. Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk på Mercell og DOFFIN/TED.

Dersom rettelsene, suppleringene eller endringene som nevnt i første ledd kommer så sent at det er vanskelig for leverandøren å ta hensyn til det i tilbudet, skal det fastsettes en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen. Samtlige leverandører skal varsles om forlengelsen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen.

3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

3.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet i Mercell. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

3.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

4 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

4.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none">• Norske selskaper: Firmaattest• Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

4.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

4.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra tilsvarende oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.
Leverandøren skal ha gjennomføringsevne og kapasitet.	Redegjørelse for personell, programvare, teknisk utstyr etc. som leverandøren disponerer over til gjennomføring av oppdraget.
Det kreves et godt og velfungerende kvalitetssikringssystem for ytelsene som skal leveres.	Redegjørelse vedrørende leverandørens kvalitetssikringssystem/-styringssystem.

En leverandør kan støtte seg på andre foretaks kapasitet, uavhengig av den juridiske karakteren av forbindelsen mellom dem. I så fall skal leverandøren dokumentere overfor oppdragsgiver at den vil ha rådighet over de nødvendige ressursene ved å fremlegge forpliktelseserklæring iht. Bilag 6 fra disse foretakene. Dette iht. Forskrift om offentlige anskaffelser, § 16-10.

5 KRAV TIL YTELSEN OG TILDELINGSKRITERIER

5.1 Kravspesifikasjon

Se bilag 1.

5.2 Tildelingskriteriene

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris Budsjettpris (1000 timer legges til grunn for evalueringen). Ved evaluering vurderes summen av pkt. 1 og 2 i prisskjemaet.	30 %	Utfylt bilag 2 – prisskjema. Prisen oppgis eksklusive mva., men alle leverandørens øvrige kostnader skal være inkludert i prisen.
Oppdragsspesifikk kompetanse/erfaring Herunder vurderes tilbudt arkitekt(er) sin formelle kompetanse og erfaring fra tilsvarende oppdrag. Tilbudt arkitekt(er) skal kunne dokumentere erfaring fra større helseprosjekter. Erfaring fra totalentrepriser i skisse- og forprosjektfase samt gjennomføring av detaljprosjektering. Ref. Bilag 1. pkt. 4.	40 %	CV og annen dokumentasjon som angir formell kompetanse, erfaring og referanser for tilbudt personell.
Løsningsforslag/oppdragsforståelse Herunder vurderes beskrivelse av hvordan oppdraget er tenkt løst mht. organisering, aktiviteter, gjennomføring, ressursbruk, løsninger, suksesskriterier etc.	30 %	Redegjørelse av hvordan oppdraget er tenkt organisert og gjennomført, og planlagt ressursbruk (timeforbruk). Dokumentasjon på at oppsatt personell har tilstrekkelig kapasitet.

5.3 Vektingsmodell

Pris

Pris teller 30 %. Beste tilbud (laveste pris) gis 10 poeng. Ved evaluering vurderes summen av pkt. 1 og 2 i prisskjemaet.

Tilbud som har inntil 75 % høyere pris enn laveste tilbud, gis poeng etter følgende formel:

$10 - 10 * (Pe - Pb) / Pb$, der Pe er prisen som evalueres og Pb er pris for laveste tilbud.

Tilbud som har over 75 % høyere pris enn laveste tilbud, gis poeng etter følgende formel:

$2,5 \cdot (P_b \cdot 1,75) / P_e$, der P_e er prisen som evalueres og P_b er pris for laveste tilbud.

Oppdragsspesifikk kompetanse/erfaring

Kompetanse/erfaring teller 40 %. Det tilbudet som etter vår skjønnsmessige oppfatning har best kompetanse/erfaring mht. oppdraget vil bli gitt 10 poeng. Øvrige tilbud gis skjønnsmessig poeng lavere enn 10.

Løsningsforslag/oppdragsforståelse

Oppdragsforståelse teller 30 %. Det tilbudet som etter vår skjønnsmessige oppfatning har best løsningsforslag/ oppdragsforståelse vil bli gitt 10 poeng. Øvrige tilbud gis skjønnsmessig poeng lavere enn 10.

Summering

De vektete poengscorene for pris, oppdragsspesifikk kompetanse/erfaring og løsningsforslag/oppdragsforståelse summeres. Tilbudet som samlet oppnår høyest poengsum vil bli valgt.

6 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDETS UTFORMING

6.1 Innlevering via Mercell

Alle tilbud skal leveres elektronisk, med elektronisk signatur, via Mercell-portalen, www.mercell.no, innen tilbudsfristen.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp).

Har du noen spørsmål vedrørende dette anbudet, må disse stilles i kommunikasjonsmodulen i Mercell. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support:

Tlf: +47 21 01 88 60. E-post: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet levers inn i god tid før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra innkjøper som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før fristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt tilbudet.

Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

6.2 Tilbudets utforming ved levering

Tilbudsdokumenter	Dokumentene legges under steget Dokumenter når du gir tilbud via Mercell.
Dok 01 – Tilbudsbrev	
Dok 02 – Prisskjema med timepriser og honorarbudsjet	Ref. pkt. 5.2 og bilag 2
Dok 03 – Dokumentasjon på kompetanse/erfaring	Ref. pkt. 5.2
Dok 04 – Dokumentasjon på løsningsforslag/oppdragsforståelse	Ref. pkt. 5.2

6.3 Tilbudsfrist

Tilbudsfrist er: 22.09.2017, kl. 12:00.

Tilbyder har risiko for at tilbudet er levert innen fristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp).

6.4 Forbehold og avvik

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av tilbudet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold.

Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere de uten kontakt med leverandørene. Forbehold og avvik skal referere til relevante punkt i konkurransegrunnlaget og tas inn i tilbudsbrevet, jf. omtalen i pkt. 2.4. Vesentlige forbehold og avvik vil føre til at tilbudet avvises.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

6.5 Språk

Tilbudet skal være på norsk. Offentlige dokumenter for kvalifikasjonskravene godtas på svensk, dansk eller engelsk.

6.6 Alternative tilbud og minstekrav

Alternativt tilbud aksepteres ikke.

6.7 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

6.8 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til 90 dager etter tilbudsfristen.

6.9 Tilbakekallelse eller endring av tilbudet

Innleverte tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekallelse av tilbud skal skje skriftlig. Endringer av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud og må tilfredsstillende samtlige formalkrav.

7 AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN

7.1 Tilbudsåpning

Tilbudsåpningen vil ikke være offentlig.

7.2 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Det tas forbehold at prosjektet som følge av politiske beslutninger, budsjettmessige endringer eller annen saklig grunn kan bli redusert i omfang eller avlyst.

7.3 Kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt, vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig.

Før kontrakt inngås vil det være en karenstid på 10 kalenderdager. Når karenstiden er utløpt har oppdragsgiver til hensikt å inngå kontrakt.

Bilag 1 – Kravspesifikasjon

1. Orientering

Kommunestyret i Ringerike kommune vedtok i april 2017 å gå videre med planlegging og bygging av nytt omsorgssenter i Heradsbygda basert på vedlagt mulighetsstudie fra februar 2017.

Innhold i senteret er vurdert til å bestå av:

- omsorgsboliger for 68 brukere. Brukerne er definert som demente pleietrengende med tilsynsbehov.
- Base for hjemmepleien
- Dagsenter for inntil 60 brukere
- Legesenter
- Mulighet for andre leietagere (frisør, fotpleie, butikk og lignede)

Mulighetsstudien er vedlagt denne konkurransen. For teknisk informasjon henvises det til denne.

I tillegg ønskes det å bygge anlegget i massiv tre med passivhusstandard.

Det er tidligere vedtatt at eksisterende bygningsmasse skal rives og saneres i sin helhet. Dette arbeidet utføres i 2017.

Det er påbegynt arbeid med ny reguleringsplan for tomten. Denne antas vedtatt våren 2018.

Prosjektet skal gjennomføres som totalentreprise etter NS8407. Byggherren vil gjennomføre brukerprosess og prosjektering fra mulighetsstudie og frem til ferdig forprosjekt. Dette materialet må ha en slik kvalitet at det danner grunnlag for en konkurranse om byggeoppdraget.

Brukerprosessen startet opp i juni 2017 og vil resultere i et romprogram med føringer i midten av oktober. I tillegg til romprogrammet, vil det også bli utarbeidet et funksjonsprogram, samt et teknisk program. Dette grunnlaget skal videre bearbeides til et komplett forprosjekt.

Foreløpig arbeid i brukergruppen viser at omfanget av senteret er noe annerledes enn definert i mulighetsstudien, men at totalomfanget er omtrent det samme.

Dagsenter vil for eksempel ha en enklere utførelse enn forutsetningen i mulighetsstudien. Base for hjemmepleien vil derimot ha større plass grunnet en omorganisering som medfører at hele hjemmepleien i Ringerike kommune skal ha base i det nye senteret mot ca. en tredjedel som tidligere forutsatt.

2. Fremdrift

Planarbeid reguleringsplan	Mai 2017- april 2018
Brukerprosess	Sommer/høst 2017
Prosjektering (skisse/forprosjekt)	Høst 2017 – vår 2018
Rivning eksisterende bygg	Høst 2017
Utlysing entreprenør	vår 2018
Evaluering	Vår/sommer 2018
Gjennomføring	2018 - 2020
Overlevering	Vår/sommer 2020
Prøvedrift/garantifase	2020 -

3. Formål og omfang

Leveransen skal omfatte komplett arkitektbistand fra det nivå prosjektet er på i dag og frem til og med komplett ferdig bygg. Omsorgssenteret er et nybygg og vil bli gjennomført i en totalentreprise. Det er lagt opp til byggherrestyrt prosjektering frem til ferdig forprosjekt. Arkitekt vil være ansvarlig søker og vil bli tiltransportert entreprenør i totalentreprisen.

4. Krav til arkitekt

Ansvarlig arkitekt skal være utdannet sivilarkitekt og ha minimum 8 års relevant erfaring. Eventuelt andre arkitekter/personell som er en del av tilbudet skal oppgis, og utdanning/relevant erfaring skal dokumenteres.

Følgende kriterier vil bli tillagt vekt:

- Erfaring fra utvikling og gjennomføring av helse og omsorgsprosjekter
- erfaring med gjennomføring av større totalentrepriser (over 50 millioner)
- Erfaring med passivhus

Følgende kriterier kan bli tillagt vekt:

- Erfaring BREEAM NOR.
- Erfaring med husbankens regelverk
- Erfaring fra prosjektering og bygging med massivtre

Tilbudt arkitekt skal ha kapasitet til å gjennomføre prosjektet. Ledig kapasitet for oppsatt personell må dokumenteres.

Arbeidsspråk skal være norsk, og alle dokumenter skal leveres på norsk. Alt personell som har behov for å kommunisere med oppdragsgiver skal beherske norsk flytende, både muntlig og skriftlig.

Dersom leverandøren må skifte ut personell under oppdraget, skal nytt personell minimum ha tilsvarende kompetanse som opprinnelig tilbudt. Nytt personell skal godkjennes av oppdragsgiver. Leverandøren må oppdatere nytt personell mht. prosjektet for egen regning.

5. Beskrivelse av ytelsen

5.1 Innledende ytelse

Verifisering av program:

ARK skal innledningsvis gå i gjennom foreliggende underlag for kontroll og verifisering. Eventuelle kommentarer samt forslag til endringer skal hensynta grunnlaget for mottatte tilsagn om investeringstilskudd fra husbanken, og nedfelles i et verifiseringsnotat. Justeringer eller revisjoner av prosjektforslag i forprosjektfasen, skal i rimelig utstrekning være inkludert i prosjekteringsytelsen.

I tillegg til vedlagt mulighetsstudie, vil byggherren utarbeide følgende grunnlag som Arkitekt skal benytte for sin utvikling frem til ferdig forprosjekt:

- Rom-program
- Funksjons-program
- Teknisk program

Generelle hovedoppgaver:

- Utvikle et konsept/bygg som tilfredsstiller kravene som er stilt i kontrakten. Det må påberegnes at det skal utvikles ulike alternative løsninger i tett samarbeid med PG
- Planlegge, prosjektere og følge opp prosjektet i de faser som omfattes av kontrakten
- Ha hovedansvaret for avklaring av grensesnitt og koordinering mellom LARK, IARK og øvrige rådgivere i PG, og samordne BIM-modellen
- Ha koordineringsansvar for de forskjellige rådgiverne i forhold til ivaretagelse av universell utforming
- Skal sammen med PA/PL sørge for ivaretagelse av bruker og implementering av deres innspill i prosjektet

5.2 Generelle ytelser i skisse- og forprosjektfasen

Der ARK eventuelt mangler kompetanse innenfor sitt ansvarsområde skal spesialkonsulenter engasjeres. Deres honorar skal dekkes av ARK, såfremt det naturlig ikke er en del av ARKs ytelser.

Breeam-krav:

Breeam er et helhetlig klassifiseringssystem for bygg og eiendom, som dokumenterer forskjeller på miljø og helsebelastninger, og som gjør det lettere å foreta riktige valg. Breeam – NOR er en norsk tilpasning, med tilknytning til relevante standarder og regler innenfor energi og miljøområdet.

Formålet med Breeam i prosjektsammenheng:

- Gi anerkjennelse i markedet til bygg med lav belastning
- Sikre at beste miljøpraksis blir innarbeidet i bygget
- Fastsette kriterier og standarder som overgår de som kreves ved forskrift, og utfordre markedet til å utvikle innovative løsninger som minimerer byggs miljøpåvirkning

- Bevisstgjøre eiere, brukere, designere, rådgivere og de som drifter byggene om fordelene ved bygg med høy miljøstandard. Støtte virksomhetens prioritering av samfunnsansvar og dokumentere framgang i forhold til miljø.

En Breeam sertifisering vil følge kriteriene i Breeam-NOR manualen og dette vil ha konsekvenser på alle områder for å oppnå målet om et bærekraftig bygg:

- Materialer med energiøkonomiske egenskaper
- Strategier for hvordan bruken av materialer kan redusere behovet for ventilasjon eller oppvarming etc.
- Materialer med lave klimagassutslipp
- Strategier for bruk av materialer med lavt klimagassutslipp.
- Bygningsform
- Strategi for optimering av bygningsform, for å nå lavt reelt energibruk og lavt klimagassutslipp i livsløpet.
- Vinduer/solavskjerming
- Type glass, U- og g-verdi, type vindusrammer
- Solavskjerming: løsninger og kontrollmåter.
- Yttervegger, Tak og gulv
- Planer for energiltak for tak og gulv.
- Energieffektive tekniske systemer
- Valg av ventilasjonssystem

Det er satt krav til at byggets miljøstandard skal kunne oppnå Breeam GOOD både i design og utførelsesfasen.

Breeam vil være overordnet og setter krav til en rekke enkelt elementer i planlegging, prosjektering og gjennomføring. Dette vil fremkomme innledningsvis i Teknisk program som en overordnet føring.

Ny manual, BREEAM–NOR for nybygg 2016 – versjon: 1.0 skal benyttes for prosjektet. Breeam NOR Revisor vil bli engasjert i prosjektet. ARK skal medta alle naturlige ytelser knyttet til prosjektets Breeam-krav.

BIM-modellering:

Det skal prosjekteres i BIM. BIM modellen skal til enhver tid være tilgjengelig for byggherrens innsyn underveis i prosjekteringen. BIM modellen skal kunne benyttes videre i detaljprosjekteringen og senere etter overtakelse av kommunen til drift og vedlikehold, og vil derfor inngå som en del av leveransen. Det digitale originale grunnlaget for IFC modellen skal inngå i FDVU dokumentasjonen.

Plan-avklaringer:

ARK skal vurdere oppgaven opp mot pågående regulering og redegjøre for eventuelle avvik. ARK skal i nødvendig utstrekning bistå kommunen eller andre offentlige myndigheter.

Landskapsarkitektur:

ARK skal bidra til å avklare løsninger for utendørsarealene. De valgte løsningene skal samsvare med ARKs arbeider og overordnet skal dette innarbeides i ARKs dokumentasjon. Prosjektering av landskapsanlegg skal utføres av landskapsarkitekt (LARK).

Interiør arkitektur:

ARK skal planlegge interiørene med hensyn til materialer, emisjon, farger, overflater og prinsipper for møblering og prosjektere alle faste innredninger slik det fremgår av kontrakten.

Brannteknisk prosjektering:

ARK skal bidra til gode branntekniske løsninger. De valgte løsningene skal samsvare med ARKs arbeider og skal innarbeides i ARKs dokumentasjon og BIM-modell.

Brannteknisk prosjektering skal utføres av brannteknisk rådgiver (RIBR). RIBR kontraheres som selvstendig rådgiver.

Akustisk prosjektering:

ARK skal bidra til gode akustiske løsninger. De valgte løsningene skal samsvare med ARKs arbeider og skal innarbeides i ARKs dokumentasjon og BIM-modell.

Akustisk prosjektering skal utføres av akustiker. RIAKU kontraheres som selvstendig rådgiver.

Energi- og miljøløsninger:

ARK skal bidra til gode energieffektive løsninger i bygningsutforming, planinnredning, orientering av bygningen, og detaljering. ARK har bla. ansvaret for utførelse av dagslysberegninger, sol- og skyggediagrammer og tekniske vurderinger for solavskjerming, u-verdier mv. Ref. Breeam-krav.

Materialer:

ARK har hovedansvar for at det benyttes produkter, materialer og metoder som har lav miljøpåvirkning, ved produksjon av materialer, oppføring av bygget (inkl. avfallsproduksjon) og under drift av bygget. Ref. Breeam-krav.

Bygningsfysikk:

ARK har hovedansvar for å prosjektere bygningsfysiske løsninger i henhold til prosjektets retningslinjer.

Søknader til offentlige myndigheter:

ARK har hovedansvaret for utarbeidelse av grunnlagsdokumentasjonen for søknader til offentlige myndigheter fram til ferdigattest foreligger.

ARK er ansvarlig søker (SØK) med oppgaver iht. forskrift til plan- og bygningsloven.

5.3 Skisse- og forprosjektfasen minimumskrav til leveransen

5.3.1 Skisseprosjekt

Til skisseprosjektet skal følgende materiale leveres som grunnlag for godkjenning i styringsgruppen:

Tegninger/ BIM-modell:

BIM-modellen skal inneholde geometri av gulv, vegger, tak, åpninger, sjakter og trapper samt hovedakser og etasjehøyder. Tekniske rom og arealer som inngår i bruttoareal, skal vises.

I tillegg til BIM-modellen skal følgende leveres i PDF-format:

- Situasjonsplan i målestokk 1:500/1:1000
- Etasjeplaner i målestokk 1:200
- Snitt i målestokk 1:100
- Fasadeoppriss i målestokk 1:200
- Prinsippsnitt i målestokk 1:20 fra fundament til gesims
- Minst to perspektiv av bygget, avtales med Kommunen

Beskrivelser og notater:

- Redegjørelse for hvordan prosjektet samsvarer med offentlige krav
- Beskrivelse av idé, valgt konsept og arkitektonisk kvalitet, herunder overordnet beskrivelse av konstruksjoner, materialer og overflater med angivelse av krav knyttet til brannforebygging, akustikk, miljø, SHA og drift-/vedlikehold
- Spesifisert sammenstilling/rapport av arealer (BYA, BTA og BRA) og volum etter NS 3940. I tillegg spesifisert sammenstilling/rapport av programareal
- Sammenstilling/rapport av arealer for samtlige etasjer/dekker, yttervegg over terreng, yttervegg under terreng og innervegger
- Arealtabell der forholdet mellom programmert og prosjektert areal går fram og eventuelle avvik forklares
- Overordnet transportanalyse for eksterne og interne forhold, inklusiv foreløpig avfallsplan for driftsfasen. Det skal særskilt tas hensyn til farlig avfall, samt legges til rette for kildesortering i bygget. ARK skal i den forbindelse undersøke nasjonalt og lokalt lovverk for avfallshåndtering sett i forhold til bygget og aktivitetene det vil medføre
- Redegjørelse for konstruksjonsprinsipper i prosjektet
- Redegjørelse for hovedprinsipper for fremføring av tekniske anlegg og plassering av tekniske rom
- Redegjørelse for at energikrav er oppfylt/ lar seg oppfylle
- Redegjørelse for at ivaretagelse av universell utforming er oppfylt eller lar seg oppfylle
- Prinsippstudie for møblering som er premissgivende/dimensjonerende for romstørrelser
- Status ivaretagelse av Bream
- Eventuell annen relevant dokumentasjon for prosjektet

Samordnet modell:

Digital presentasjon av sammenstilt landskaps- og BIM-modell som viser volum- og masseoppbygningen på tomten. Presentasjonen skal illustrere terrenginngrep og prosjektets forhold til omgivelsene. Dette vil si at direkte involverte bygninger og tilknytting til vei, avløp og annen relevant infrastruktur skal gis en geometri. Landskap, nytt og eksisterende, skal modelleres. ARK er ansvarlig for å sammenstille modellen i nært samarbeid med LARK som har ansvaret for landskapsmodellen.

5.3.2 Forprosjekt minimumskrav til leveransen

Til forprosjektet skal følgende materiale leveres som grunnlag til beslutning i kommunestyre ved BP2:

Tegninger/BIM-modell:

I tillegg til BIM skal følgende leveres i PDF-format:

- Situasjonsplan i målestokk 1:500/1:1000
- Etasjeplaner i målestokk 1:100/1:200
- Minst to snitt i målestokk 1:100 av byggets kritiske områder
- Fasadeoppriss i målestokk 1:100
- Takplaner i målestokk 1:200 med angivelse av avløp og fall
- Snitt gjennom alle typiske yttervegger i 1:20 fra fundament til gesims i kritiske områder
- Snitt som viser typiske horisontale føringer for tekniske anlegg i målestokk 1:50
- Eventuelle plan, snitt og oppriss av spesielle rom med inntegning av fast møblering i målestokk 1:20/1:50
- Plan for møblering som er premissgivende/dimensjonerende for romstørrelser
- Prinsippdetaljer, horisontalt og vertikalt, av overganger, yttervegger/tak/himling/innervegger
- Illustrasjoner i form av perspektivtegninger, databilder etc., avklares nærmere med Kommunen
- Grunnlagsdokumentasjon for søknad om rammetillatelse

Beskrivelser og notater:

- Redegjørelse av prosjektets status i forhold til myndighetskrav
- Redegjørelse for ivaretagelse av husbankens krav for oppnåelse av investeringstilskudd
- Beskrivelse av idé, valgt konsept, og arkitektonisk kvalitet
- Spesifisert sammenstilling/rapport av arealer (BYA, BTA og BRA) og volum etter NS 3940. I tillegg spesifisert sammenstilling/rapport av programareal
- Sammenstilling/rapport av arealene av samtlige etasjer/dekker, yttervegg over terreng, yttervegg under terreng og innervegger
- Arealtabell der forholdet mellom programmert og prosjektert i skissefasen og forprosjektfasen går frem og eventuelle avvik forklares
- Ajourført og detaljert transportanalyse og avfallsplan
- Skjematisk fremstilling av hovedprinsipper for innmontering av tekniske installasjoner i typiske rom
- Dokumentasjon på at kravene til universell utforming er oppfylt/ lar seg oppfylle
- Grunnlag for ivaretagelse av passivhus-krav
- Dagslysberegninger
- Material- og fargeoppsett for arkitektoniske hovedelementer (ut- og innvendig) i prosjektet
- Status ivaretagelse Breeam
- Eventuell annen relevant dokumentasjon for prosjektet

Samordnet modell:

ARK skal utarbeide en sammenstilt landskaps- og bygningsinformasjonsmodell som viser volum- og masseoppbygningen på tomten. ARK er ansvarlig for å sammenstille modellen i nært samarbeid med LARK som har ansvaret for landskapsmodellen.

5.4 Konkurransesgrunnlag til totalentreprise minimumskrav til leveransen

ARK skal levere følgende ytelser i forbindelse med konkurransegrunnlag:

Tegninger:

- Situasjonsplan i målestokk 1:500/1:1000.
- Etasjeplaner i målestokk 1:50.
- Takplan(er) i målestokk 1:100.
- Fasadeoppriss i målestokk 1:100.
- Snitt i målestokk 1:50.
- Himlingsplaner i målestokk 1:50.
- Skjemategninger i målestokk 1:50 og 1:20.
- Detaljtegninger i målestokk 1:5.
- Låsplan/beslagliste og skiltplan.

Tegningene skal være utført som forprosjekt-tegninger og gi et oversiktlig bilde av bygningsdeler/ detaljløsninger.

Beskrivelse:

- ARK skal utarbeide funksjonsbeskrivelse for egne kapitler. ARK og RIB skal fordele kapitlene seg imellom og koordinere innholdet slik at entreprenørene får et riktigst mulig underlag for å gi pris.

Bilag 2 – Prisskjema

Firma: _____

Alle priser oppgis ekskl. mva. Ved evaluering av tildelingskriteriet pris vurderes summen av pkt. 1 og 2 nedenfor.

1. Timesatser

Her oppgis timesatser ekskl. mva. som skal benyttes ved utførelse av oppdraget. Alle timepriser skal være inklusive alle påslag og alle administrasjonskostnader som telefon og lignende. Antall timer er kun for evaluering. Forventet ressursbruk (timeforbruk) oppgis og vurderes under kriteriet «Løsningsforslag/oppdragsforståelse» (se pkt. 4.2).

NAVN	kr pr time	antall timer	sum
Arkitekt			
		1 000	
Totalt		1 000	

2. Oppmøtekostnad

Her oppgis oppmøtekostnad pr. person som møter opp hos oppdragsgiver eller på byggeplass ved møter etc. Kostnad inkl. reisetid, reiseutgifter, diett etc. Antall oppmøter er kun for evaluering.

	kr pr oppmøte pr person	antall oppmøter	sum
Oppmøtekostnad pr. person		50	

Dette tilbudet er supplert med forpliktende tilbudsbrev datert: _____

_____, den _____ 2017

stempel, underskrift
(sign.)

Bilag 3 – Utkast til kontrakt – NS 8402

1 Partene

Mellom

Oppdragsgiver

Ringerike kommune, Samfunn, Utbygging	940 100 925
---------------------------------------	-------------

Adresse	Postnr	Poststed
Postboks 123 sentrum	3502	Hønefoss

Telefon	Mobiltelefon
32 11 74 00	

Telefaks	E-postadresse

og

Rådgiver

Organisasjonsnr.

--	--

Adresse	Postnr	Poststed

Telefon	Mobiltelefon

Telefaks	E-postadresse

er det inngått følgende avtale om prosjektering:

Prosjektets navn

Arkitekt – Heradsbygda omsorgssenter

Prosjektets adresse	Postnr.	Poststed

2 For denne kontrakten gjelder

For denne kontrakten gjelder NS 8402 ALMINNELIGE KONTRAKTSBESTEMMELSER FOR RÅDGIVINGSOPPDRAG HONORERT ETTER MEDGÅTT TID, med mindre annet følger av bestemmelsene nedenfor.

For denne kontrakt gjelder dessuten (Fylles ut dersom spesielle dokumenter eller normer skal gjelde):

Følgende dokumenter gjelder i følgende rekkefølge:

1. Dette avtaledokumentet
2. Referat fra kontraktsmøte, avholdt xx.xx.xx
3. Konkurransesgrunnlag inkl. vedlegg, kunngjort xx.xx.xx
4. Tilbud inkl. vedlegg, datert xx.xx.xx
5. NS 8402

3 Beskrivelse av oppdraget

Oppdraget gjelder utførelse av arkitekttjenester for Heradsbygda omsorgssenter

4 Særskilt avtale om rettigheter til prosjektmaterialet (NS 8402, punkt 5)

Det avtales følgende rettighetene til prosjektmaterialet:

5 Tidsfrister (NS 8402, punktene 8.2 og 11)

5.1 Tidsfrister for rådgiverens ytelser, jf. NS 8402, punkt 8.2:

Oppdraget skal påbegynnes:

Oppdraget skal være ferdig:

Avtalte delfrister:

Frister:

* Oppstart av oppdraget: senest 2 uker etter kontraktstildeling.

5.2 Tidsfrister for oppdragsgivers ytelser, jf. NS 8402, punkt 11:

<input type="text"/>	, som gjelder	<input type="text"/>
<input type="text"/>	, som gjelder	<input type="text"/>
<input type="text"/>	, som gjelder	<input type="text"/>

6 Dagmulkt eller erstatning (NS 8402, punkt 9.2)

Partene kan etter kontrakten velge mellom dagmulkt og erstatning, eventuelt en kombinasjon. Velges ikke dagmulkt, vil kontraktens erstatningsregler gjelde.

For følgende frister har partene valgt dagmulkt med de angitte beløp:

Frister:

Beløp:

Særlige bestemmelser:

7 Prisen for oppdraget, utgifter (NS 8402, punktene 12 og 13)

Honoraret beregnes på følgende måte:

Det honoreres etter medgått tid i henhold til timepriser gitt i tilbudet, datert xx.xx.20xx.

Følgende honorarbudsjett gjelder: kr xx.

I tillegg til honorar skal følgende utgifter dekkes, jf. NS 8402, punkt 13:

Eventuelle bestemmelse om regulering av prisen, jf. NS 8402, punkt 12.2:

Timepriser skal være faste inntil ett år etter kontraktsinngåelse.

8 Partene og deres representanter (NS 8402, punkt 4.1)

Oppdragsgiverens representant er:

Rådgiverens representant er:

9 Underrådgivere og andre medhjelpere (NS 8402, punkt 4.3)

Rådgiveren skal benytte følgende underrådgivere:

10 Erstatningsansvar (NS 8402, punkt 10.3)

Alternativ 1: Erstatningsansvaret skal følge bestemmelsene i NS 8402 punkt 10.3

Alternativ 2: Erstatningsansvaret skal i stedet for de grenser som følger NS 8402 punkt 10.3 være begrenset til:

G for ansvar som ikke er omfattet av forsikringsplikten etter NS 8402 punkt 6.2

G for ansvar som er omfattet.

11 Forsikring (NS 8402, punkt 6.2)

For oppdraget gjelder følgende forsikringer:

Ansvarsforsikring tegnet av XX hos XX, polisenr. xxxxx, datert xx.xx.xxxx.

12 Tvister (NS 8402, punkt 17)

Særbestemmelser:

13 Eventuelle andre bestemmelser for oppdraget

14 Underskrifter

Dette avtaledokument med bilag er utferdiget i to eksemplarer hvorav partene beholder hver sitt.

_____	_____
Sted og dato	Sted og dato
_____	_____
Underskrift oppdragsgiver	Underskrift prosjekterende

Bilag 4 – Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter

I samsvar med bestemmelsene i forskrift av 2008-02-08 nr 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter vil følgende plikter pålegges leverandøren:

- Leverandøren skal i sine kontrakter stille krav om at ansatte hos leverandøren og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale, eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder også for arbeid som skal utføres i utlandet.
- Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal kreve at leverandøren og eventuelle underleverandører på forespørsel må dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten.
- Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal forbeholde seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner, dersom leverandøren eller eventuelle underleverandører ikke etterlever kontraktsklausulen om lønns- og arbeidsvilkår. Sanksjonen skal være egnet til å påvirke leverandøren eller underleverandøren til å oppfylle kontraktsklausulen.
- Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal gjennomføre nødvendig kontroll av om kravene til lønns- og arbeidsvilkår overholdes.

Undertegnede leverandør erklærer med dette at nevnte forpliktelser vil bli overholdt.

Sted: _____ Dato: _____

Underskrift: _____

Bilag 5 – Forpliktelseserklæring

Forskrift om offentlige anskaffelser §§ 16-10

Denne erklæringen gjelder (underleverandør):

Firma	
Organisasjonsnummer	
Adresse	
Postnummer, sted	
Land	

Som underleverandør til (hovedleverandør):

Firma	
Organisasjonsnummer	
Adresse	
Postnummer, sted	
Land	

Det bekreftes med dette at _____ (underleverandør) inngår som underleverandør av tjenester ifm. _____ (hovedleverandør) sitt tilbud.

Det bekreftes at _____ (underleverandør) forplikter seg til å stille nødvendige ressurser til disposisjon for _____ (hovedleverandør) i det omfang det er nødvendig for å oppfylle _____ (hovedleverandør) sine kontraktsforpliktelser ved tildeling av kontrakt.

Undertegnede underleverandør erklærer med dette at nevnte forpliktelser vil bli overholdt.

Sted: _____ Dato: _____

Underskrift: _____