



KRISTIANSAND KOMMUNE

Konkurransesgrunnlagets del 2
8406 Utførelsesentreprise

Kjøp av entreprenør- og gartnertjenester for
opparbeidelse av del av skolegården på Krossen

1.	Generelt om prosjektet	3
1.1	Organisasjonskart	3
1.2	Entreprisemodell.....	3
1.3	Beskrivelse av prosjektet	3
2.	Tegninger og dokumenter	5
3.	Krav til prosessen	5
4.	Krav til organisering og språk.....	5
5.	HMS (Helse-, miljø- og sikkerhet).....	6
6.	StartBank.....	6
7.	FDV dokumentasjon (Forvaltning, drift og vedlikehold)	6
8.	Lærling	6
9.	Kontraksbestemmelser Som kontraksbestemmelse gjelder NS 8406: 2009 «Forenklet norsk bygge- og anleggskontrakt», med følgende endringer og presiseringer:	7
9.1	Sikkerhetsstillelse (erstatte andre avsnitt i del av NS punkt 8).....	7
9.2	Forsikring (tillegg til NS 8406 punkt 9).....	7
9.3	Risiko for skade på kontraktarbeidet i byggetiden (tillegg til NS 8406 punkt 10).....	7
9.4	Bruk av underentreprenør (tillegg/endring av NS 8406 punkt 12).....	7
9.5	Byggeplassadministrasjon, fremdriftskontroll og koordinering (tillegg/endring av NS 8409, punkt 16 og 18f)	8
9.6	Tidsfrister og samordning (tillegg til NS 8406 punkt 17)	8
9.7	Beregning av vederlagsjustering (tillegg til NS 8406 punkt 22.2 og 22.3).....	9
9.8	Indeksregulering (erstatte NS 8406:2009, punkt 23.1)	9
9.9	Mengdekontroll (tillegg NS 8406:2009, punkt 23.2)	9
9.10	Fakturering, betaling og mva (tillegg til NS 8406, punkt 23.3).....	9
9.11	Forsinkelser (erstatte del av NS 8406, punkt 26.3)	9
9.12	Tvister	10

1. Generelt om prosjektet

1.1 Organisasjonskart

Oppvekstdirektørens stab v/Svein Tore Kvernes er byggherrens representant Rita Galteland fra staben til Oppvekstdirektøren er prosjektleder. Hun behandler og aksepterer/aviser varsler og endringsordrer i prosjektet.

Merete Sanden fra Kristiansand Eiendom er kommunens HMS-koordinator.

1.2 Entreprisemodell

Oppdraget skal utføres som en utførelsesentreprise basert på NS 8406.

1.3 Beskrivelse av prosjektet

Innledning

Krossen skole ligger i Suldalen i Kristiansand (Suldalsveien 2). Skolen er en kombinert skole, med nærmiljøskole (1.-7. trinn) og kompetanseskole (1.-10. trinn).

Nærmiljøskolen har elever fra 1. til og med 7. trinn. Elevene kommer fra skolens nærområde som er Suldalen, Mølle vannsområdet, Grimsmyra og Dalane. Skoleåret 2017/2018 er det 126 elever i grunnskolen. Nærmiljøskolen har egen SFO-ordning.

Kompetanseskolen tar i første rekke sikte på å gi opplæring til elever som har behov for undervisning i mindre grupper i et spesielt tilrettelagt miljø. Skolen tar imot elever fra hele kommunen og nabokommunene. Skoleåret 2017/2018 er det 73 elever ved kompetanseskolen. Kompetanseskolen har egen SFO-ordning. Kompetanseskolen gir veiledningstjenester til kommunens øvrige skoler etter behov.

I skolegården skal det opparbeides et anlegg for bevegelse i sydøstre del. Opparbeidelsen skal skje på en del av et gressareal som er forholdsvis flatt. Gang/sykkelvei passerer området helt i syd. Mot øst ligger ei blokk og mot vest den øvrige skolegården. Vedlagte flyfoto i vedlegg 1 og foto i vedlegg 5 gir mer utfyllende informasjon om skolegården.

Elevrådet, skolens styre og foreldre

Elevrådet, skolens styre og foreldre har vært aktive pådrivere for å få til en anlegg for bevegelse i skolegården til Krossen. Den delen av skolegården som nå skal opparbeides er utformet med utgangspunkt i elevenes ønsker og behov. Dette samsvarer i store trekk med hva forskning og fagfolk anbefaler for å stimulere de motoriske ferdigheter og tilrettelegge for trivsel, lek, aktivitet og sosialt samvær.

Dokumenter

Det er ved ortofoto over den delen av skolegården som skal opparbeides. Området slik det fremstår i dag er dokumentert med ulike foto.

Ny utforming av skolegården er vist på utomhusplan, prinsippsnitt og detaljer. Det er lagt ved supplerende opplysninger til beskrivelse av mengder og opparbeidelse.

Beskrivelsene (vedlegg 6) er lagt inn i excelark 2 hvor alle celler er skrivebeskyttet, så nær som dem hvor tilbyder skal skrive inn pris. Entreprenør må selv fylle inn sum eks mva i excelark 1 «informasjon og oppsummering»

Alle vedlegg som følger oppdraget fremgår av oversikten «tegninger og dokumenter» i kapittel 2 i dette dokumentet.

Forhold i skolegården

Utførende overtar anleggsområdet slik det fremstår ved oppstart av arbeidet. Det er ikke gjennomført grunnundersøkelser i området. Området er forholdsvis flatt. Kommunens kartdatabase er benyttet som grunnlag. Dette ligger til grunn for oppbyggingen/masseberegningen.

Kommunens egne kart for kummer, sluk og rør for overvann, spillvann og vann finnes i vedlegg 5. Det er også innhentet informasjon fra Agder Energi om fjernvarme og strømførende kabler.

Erfaringer i prosjekteringsarbeidet tilsier at disse innmålingene ikke alltid stemmer. Det kan derfor bli aktuelt å justere på plasseringen av elementene som er tegnet inn på utomhusplanen, dersom disse kommer i konflikt med det som ligger gravd ned i bakken.

Adkomst/avvikling av trafikk

Parkering for ansatte foregår nord for skolebygget. Elevene parkerer sykler langs gang/sykkelveien. Drosjer leverer barn i første del av parkeringsanlegget. Anleggstrafikken må i skje via p-anlegget og inn i skolegården på østsiden av skolebygget.

Entreprenør må organisere arbeide sitt slik at transport av masser og utstyr inn og ut av anleggsområdet ikke foregår i den tiden da de fleste barn og voksne kommer til eller forlater skolens område. Kjøring inne i skolegården østre del må organiseres med byggegjerder som skiller elever og motoriserte kjøretøy. Ved inngåelse av kontrakt får entreprenør oversendt informasjon om når skoledagen starter, slutter og når elevene har friminutt. Dette er forhold som skal tas hensyn til når entreprenør utarbeider plan for hvordan sikkerheten skal ivaretas i anleggsperioden. Oppdragsgiver har utarbeidet SHA-vurdering, vedlegg 8.

Byggeplassen – rigg/lager m.m.

Areal for riggplass/lager/utstyr og plassering av brakke kan skje på basketballområdet. Dette avklares nærmere med byggherre etter kontraktinngåelse.

Entreprenør kan benytte toaletter i skolebygget. Brakker til spiserom må entreprenøren selv holde. Byggemøte kan avholdes i skolens lokaler, dersom det er behov for å sitte inne.

Entreprenør er ansvarlig for utarbeidelse av riggplan i samarbeid med byggherre og skolens ledelse (rektor). Tiltak for å ivareta elevenes sikkerhet i anleggsperioden skal vises på planen. Entreprenøren har ansvar for sikring av anleggsområde i byggeperioden.

Entreprenøren har selv ansvaret for å befare anleggsområdet før anleggsstart og kontrollere alle forhold som kan ha innflytelse på resultatet.

Masser som benyttes til bærelag, avrettingslag o.l. må oppfylle kravene til “ikke telefarlige materialer” etter komprimering.

Kjøreadkomsten som benyttes til anleggsområdet må holdes løpende rene. Asfaltflater i skolegården og på parkeringsanlegget må rengjøres, når anlegget avvikles.

All nødvendig oppmåling etter anleggsstart skal utføres av entreprenør. Utførende må selv gjøre seg kjent i området og registrere kraftlinjer, VA- anlegg, fjernvarmerør, telefonlinjer,

nettkabel og annet som måtte ligge i bakken innenfor og i nærheten av de områdene som skal opparbeides, selv om en del av denne informasjon ligger med i vedlegg 5.

Opparbeidelse av skal skje i hht beskrivelsen i vedlegg 6. Entreprenøren beregner selv fall mot området i terrenget hvor vannet skal ledes til.

Utførende må tilrettelegge arbeidet slik at ulempene av arbeidet for skolen virksomhet og omgivelsene reduseres. Av hensyn til naboer settes det begrensninger i forhold til støyende arbeider ut over vanlig arbeidstid, absolutt ikke utover kl. 06:30 – til kl. 22:00 på hverdager og ikke arbeid på søndager.

Entreprenør er selv ansvarlig for alle ytelser i forbindelse med egne arbeider. Det gjelder også nødvendige innmålinger og utsetting av høyder som er nødvendig i forbindelse med mengderegulering og opparbeidelse av områdene.

2. Tegninger og dokumenter

Følgende dokumenter beskriver oppdraget;

Vedlegg 1: Situasjonsplan _A3_1_1000

Vedlegg 2: Detaljplan_datert 27.07.17

Vedlegg 3: Supplerende opplysninger, 25.08.17

Vedlegg 4: Prinsippsnitt og detaljer

Vedlegg 5: Andre opplysninger, 25.08.17

Vedlegg 6: Beskrivelse og mengdeangivelse/tilbudsdokument, datert 25.08.17

Vedlegg 7: Tilbyderopplysningsskjema

Vedlegg 8: SHA-vurdering fra byggherren

Vedlegg 9: Aviskjema

Vedlegg 10: Avtaledokument etter NS 8406

Vedlegg 11: Mal for nummerering av vedleggene i tilbudet.

3. Krav til prosessen

Entreprenøren skal fremlegge foretakets kvalitetssikringssystem, før arbeidet igangsettes. Systemet skal vise hvordan entreprenøren planlegger å gjennomføre av arbeidene på en tilfredsstillende måte, jfr. Byggesaksforskriften (SAK 10) §10-1, med underliggende ledd og bokstaver som er relevant for oppdraget.

Entreprenøren er ansvarlig for at nødvendig dokumentasjon for sine relevante offentligrettslige ansvarsområder fremlegges tidnok til at oppdragsgiver kan fremskaffe nødvendige tillatelser til planlagt oppstartstidspunkt for de omsøkte arbeider.

Entreprenøren har plikt til delta på møter, i fremdriftsplanlegging og annet som følger med anleggsarbeidet.

4. Krav til organisering og språk

Entreprenøren skal ha ansvarlig representant (byggeleder) på byggeplassen under utførelsen av kontraktarbeidene.

Før arbeidet igangsettes sender entreprenøren byggherren liste over de personer som skal utføre arbeidet på anleggsområdet.

Oppdragsgiver utarbeider en telefon- og varslingsliste med kontaktopplysninger for alle

involverte i prosjektet.

Norsk er hovedspråk på kommunens arbeidsplasser. All kommunikasjon, skriftlig og muntlig, mellom oppdragsgiver og entreprenør/byggleder skal forgå på norsk. Det kreves at en person på hvert arbeidslag forstår og behersker norsk både skriftlig og muntlig.

5. HMS (Helse-, miljø- og sikkerhet)

Entreprenøren skal legge fram dokumentasjon på hvordan eget HMS ansvar blir ivaretatt. Ansvarlig utførende skal utarbeide HMS plan umiddelbart etter kontraktinngåelse. Planene sendes oppdragsgiver. Kostnadene skal inngå i rigg- og driftsposten. Oppdragsgiver har utarbeidet en enkel SHA vurdering (vedlegg 8). Foruten eget HMS-ansvar skal entreprenøren ivareta HMS koordinatoransvar under gjennomføringen.

6. StartBank

Entreprenøren skal ved kontraktinngåelse oppgi StartBANK ID eller fremlegge kopi av registreringsbevis i StartBANK eller tilsvarende.

Entreprenøren skal videre gi oppdragsgiver fullmakt til å innhente opplysninger i Registerinfo på forespørsel fra oppdragsgiver. Fullmakten skal gis innen rimelig tid. Manglende innlevering av fullmakt anses som et vesentlig brudd på avtalen og kan medføre heving.

Registerinfo har opplysninger om

- en eventuell kontraktspartner er registrert i Enhetsregisteret og Foretaksregisteret, samt Skatteetatens merverdiavgiftregister.
- merverdiavgiftsoppgaver er levert for de 3 siste terminene
- terminoppgaver for arbeidsgiveravgift er levert for de 3 siste terminene
- en eventuell kontraktspartner ikke har betalt skatt, skattetrekk, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift, framskaffet via skatteattest
- bedriften har hatt utenlandske arbeidstakere eller oppdrag siste 6 mnd.

7. FDV dokumentasjon (Forvaltning, drift og vedlikehold)

FDV dokumentasjonen skal utarbeides og gjøres elektronisk tilgjengelig for byggherren ved overlevering av anlegget. Inkludert i dette arbeidet er også dwg-fil og pdf med innmålte data som viser hvor nye sluk, kum, rørledninger og evt strømførende kabler ligger plassert i området, dersom dette er en del av det arbeidet som skal utføres i prosjektet. Arbeid under bakken, som ikke er synlig etter ferdigstillelse av anlegget dokumenteres med bilder som vedlegges FDV-dokumentasjonen.

8. Lærling

Leverandøren skal sikre at minst en lærling ansatt hos leverandøren skal anvendes til å utføre arbeid tilknyttet denne kontrakt. Leverandøren skal på oppdragsgivers forespørsel dokumentere at kravet er oppfylt.

Dersom leverandøren kan dokumentere at det ikke har vært mulig å inngå lærlingeavtale til å

besette stillingen med, bortfaller vilkåret dersom heller ikke oppdragsgiver kan bistå med å skaffe lærling.

Hvis ovennevnte forpliktelser ikke oppfylles, anses det som et vesentlig mislighold av kontrakten.

9. Kontraksbestemmelser

Som kontraksbestemmelse gjelder NS 8406: 2009 «Forenklet norsk bygge- og anleggskontrakt», med følgende endringer og presiseringer:

9.1 Sikkerhetsstillelse (erstatte andre avsnitt i del av NS punkt 8)

Byggherren stiller ikke sikkerhet.

9.2 Forsikring (tillegg til NS 8406 punkt 9)

Entreprenørens skade- og ansvarsforsikring må forelegges oppdragsgiver, før arbeidene igangsettes.

Oppdragsgiver plikter ikke å betale avdrag før han har mottatt nevnte forsikringer. Oversendelse av slike dokumenter fratrukker ikke entreprenøren risikoen for at forsikringen er dekkende.

9.3 Risiko for skade på kontraktarbeidet i byggetiden (tillegg til NS 8406 punkt 10)

Ansvarlig utførende er ansvarlig for egne arbeidere inntil disse er overtatt og godkjent av oppdragsgiver.

9.4 Bruk av underentreprenør (tillegg/endring av NS 8406 punkt 12)

Arbeidet skal utføres av entreprenøren og dennes ansatte i tjenesteforhold, eventuelt ved underentreprenør og deres ansatte, eller ved bruk av lovlig innleid arbeidskraft. Avtale om underentreprise med enkeltpersonforetak eller anvendelse av innleid arbeidskraft skal godkjennes skriftlig av byggherren. Oppdragsgivers godkjennelse endrer ikke entreprenørens forpliktelser overfor oppdragsgiver.

Entreprenøren kan ikke, uten oppdragsgiver skriftlig samtykke, ha flere enn to ledd med underentreprenører i kjede under seg, jfr FOA §19-3 (1).

Entreprenøren skal til enhver tid kunne dokumentere at den anvendte arbeidskraft oppfyller kontraktens bestemmelser, herunder at underentreprenører/ kontraksmedhjelpere har oppfylt sine forpliktelser overfor skattemyndighetene.

Ved inngåelse av kontrakter med underentreprenør skal entreprenøren selv innhente skatteattest fra sine underentreprenører, jf. FOA, § 7-2 (3).

I tillegg er det slik at både entreprenør og underentreprenør må kunne dokumentere arbeidsgiveransvar for de personene som utfører arbeidet.

Entreprenør må i tilbudet sitt oppgi hvem som skal benyttes som underentreprenører. Alle avtaler med underentreprenører skal inneholde likelydende bestemmelser om arbeidets utførelse, forhold på byggeplassen, eiendomsrett og andre rettigheter til kontraktarbeid og materialer og utførelse ved underentreprise/ kontraksmedhjelper som i denne kontrakt.

For øvrig skal nevnte avtaler ikke inneholde noe som reduserer oppdragsgivers rett etter kontrakten.

Oppdragsgivers eventuelle nektelse av å godkjenne entreprenørens valg av kontraktsmedhjelper gir ikke entreprenøren rett til godtgjørelse for de merkostnader dette måtte påføre ham.

Brudd på entreprenørens plikt til å innhente skatteattest, gir oppdragsgiver rett til å kreve at entreprenøren erstatter vedkommende kontraktsmedhjelper med en annen kontraktsmedhjelper som kan fremlegge de aktuelle opplysninger. Det samme gjelder dersom opplysningene i skatteattester eller innhentet egenerklæring viser at underentreprenør eller innleid personell ikke har oppfylt sine forpliktelser overfor skattemyndighetene og andre myndigheter. Omkostningene som følge av heving av underentreprenørs/kontraktsmedhjelpers avtale, skal bæres av entreprenøren.

Oppdragsgiver vil kreve dagmulkt dersom entreprenøren selv eller noen av hans kontraktsmedhjelpere anvender ulovlig eller ikke kontraktsmessig arbeidskraft. Dersom forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist, gitt ved skriftlig varsel fra oppdragsgiver, vil mulkten løper fra fristens utløp til forholdets opphør. Mulkten per hverdag skal utgjøre to promille av kontraktssummen, men ikke mindre enn NOK 10.000. Mulkten skal betales i tillegg til eventuell dagmulkt for forsinkelse.

Unnlatelse av å rette feilen innen fristens utløp, anses som vesentlig mislighold som kan påberopes av oppdragsgiver som grunnlag for heving i en periode på 1 måned etter fristens utløp.

9.5 Byggeplassadministrasjon, fremdriftskontroll og koordinering (tillegg/endring av NS 8409, punkt 16 og 18f)

Entreprenøren skal utføre byggeplassadministrasjon og fremdriftskontroll. Entreprenøren skal også ha ansvar for den fremdriftsmessige koordineringen av aktørene i prosjektet som er nødvendig for entreprenørens gjennomføring av sine kontraktsforpliktelser.

9.6 Tidsfrister og samordning (tillegg til NS 8406 punkt 17)

Utførelsen av arbeidene skjer etter fremdriftsplanen som entreprenørene skal utarbeide. Den må ta hensyn til elevenes behov for utelekeområder i skoletiden, når det ikke forgår transport fra parkeringsanlegg til rigg/anleggsområdet. Område må sikres med byggegjerder, før arbeidene kan starte. Det vises for øvrig til vedlegg 8: SHA vurdering fra byggherren.

For gjennomføring av prosjektet gjelder følgende tidsfrister:

- Arbeidet er planlagt å starte opp senest uke 41. Anleggsarbeidet kan imidlertid starte opp i uke 40, dersom kontrakten er undertegnet av begge parter. Oppstartstidspunktet må entreprenøren planlegge slik at stolpeholderne og dekkårnet står ferdig opparbeidet, før arbeidet med knytting av tauene starter i uke 44. Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at oppstartstidspunktet vil bli endelig avklart i forbindelse med kontraktinngåelse.

- Kristiansand kommune har inngått avtale med Midt-Agder friluftsråd v/Kjetil Fossheim om å bistå med knytting av tauanlegget i uke 44. Entreprenørene må tilpasse dette til sin egen fremdriftsplan og avtale direkte med Fossheim om hvilke dager i uke 44 som skal benyttes. Dersom oppdragsgiver er ansvarlig for at oppstartstidspunktet forskyves ut over uke 41, er det oppdragsgivers ansvar, om nødvendig, å inngå avtale om et alternativ tidspunkt for knytting av tau.
- Ferdigstillelse 9 uker etter oppstart (ferdigbefart for overtakelse), senest 8. desember 2017. Denne datoen kan bli justert tilsvarende, dersom oppstart av anlegget forskyves.

9.7 Beregning av vederlagsjustering (tillegg til NS 8406 punkt 22.2 og 22.3)

Tilleggs- og endringsarbeider avregnes etter oppgitte enhetspriser, timepriser og påslag på levert materiell og utstyr. Liste med timepriser for mannskaper, maskiner og annet trer inn, dersom ikke prising i postene kan benyttes. For øvrig gjelder formuleringene i standarden.

Regningsarbeid skal ved fakturering ha henvisninger til skriftlig bestilling med dato, eller til datert referat fra byggemøte, før arbeidene igangsettes.

9.8 Indeksregulering (erstatte NS 8406:2009, punkt 23.1)

Prisene er faste og skal ikke reguleres for prisstigning. Det gjelder også får regnings- og tilleggsarbeider som skal utføres.

9.9 Mengdekontroll (tillegg NS 8406:2009, punkt 23.2)

Før arbeidet igangsettes skal entreprenøren foreta mengdekontroll og legge dette fram for oppdragsgiver. Oppdragsgiver har rett til å låse mengdene etter mengdekontrollen.

Oppdraget er utformet slik at masser i flere av postene er regulerbare. Oppdragsgiver har rett til både å begrense og utvide opparbeidelsen av områdene.

Entreprenøren skal i anleggsperioden fortløpende varsle byggherren, dersom det ligger an til avvik i forhold til oppgitte regulerbare mengder det, etter avtale, ikke er utført mengdekontroll på.

9.10 Fakturering, betaling og mva (tillegg til NS 8406, punkt 23.3)

Vederlag for utført arbeid utbetales løpende ihht kontrakt og fremdrift.

Faktureringsrutiner og betalingsplan avtales nærmere i forbindelse med kontraktinngåelse.

Entreprenør plikter å fakturere ihht gjeldende mva regelverk og er ansvarlig overfor avgiftsmyndigheter. Leverandør skal beregne og overfor oppdragsgiver synliggjøre både avgiftsfrie og avgiftspliktige tjenester. Tilsvarende for eventuelle tillegg- og fradragsarbeider.

9.11 Forsinkelser (erstatte del av NS 8406, punkt 26.3)

Det vil bli iverksatt dagmulkt ved overtredelse av fristen for ferdigstillelse (ferdigbefart for overtakelse) av bevegelsesanlegget. Dagmulkten erstatter bestemmelsene i Norsk standard og settes til 2 promille av kontraktsummen per dag for overskridelse av frist for ferdigstillelse av hele anlegget, men ikke mindre enn kr 10 000,- per hverdag.

9.12 Twister

Enhver tvist mellom partene om kontraktsforholdet avgjøres ved ordinær rettergang, med mindre den kan løses i minnelighet eller avgjøres ved voldgift dersom partene blir enige om det.

Er ikke annet avtalt, skal bygge- og anleggsstedets rettskrets være verneting for alle søksmål som måtte utspringe av kontrakten.

17.08.17