

RAMMEAFTALE – TYPE C – RAMMEAFTALE MED EN LEVERANDØR

MUR- OG FLISTJENESTER INKL. MATERIELL

For denne avtalen gjelder NS8406:2009 Forenklet norsk bygge- og anleggskontrakt med kontraktsbestemmelser (vedlegg D) og kontraktskrav (vedlegg G).

1 PARTENE

Byggherre		
Navn:		Organisasjonsnr:
St. Olavs hospital HF		883 974 832
Adresse:		
Postboks 3250 Sluppen, 7006 Trondheim		
Kontraksadministrator:	Tlf:	E-post
Steinar Wedø	+47 970 98 291	Steinar.wedo@sykehusinnkjop.no

Entreprenør		
Navn:		Organisasjonsnr:
Adresse:		
Kontraksadministrator:	Tlf:	E-post

Følgende personer er Partenes representanter for kontrakter for kontrakten

For administrativ oppfølging:

For Byggherren: Sykehusinnkjøp HF	For entreprenøren:
Navn: Steinar Wedø	Navn:
Mobil: +47 970 98 291	Mobil:
E-post: steinar.wedo@sykehusinnkjop.no	E-post:

For operativ oppfølging:

For byggherren: St. Olav eiendom	For entreprenøren:
Navn: Paul Drangslund	Navn:
Mobil: +47 975 24 8012	Mobil:
E-post: paul.drangslund@stolav.no	E-post:

2 KONTRAKTSDOKUMENTER. TOLKNINGSREGLER

Dokumentrekkefølge fremkommer av NS 8406:2009.

3 RAMMEAVTALEN

3.1 Avtalens formål

St. Olavs hospital HF, som byggherre, inngår med dette rammeavtale om levering av mur- og flistjenester inkludert materiell, for å dekke behov i forbindelse med drift, vedlikehold og utvikling av bygningsmassen.

Rammeavtalen er gjeldende for byggherrens eiendomsmasse og eventuelt innleid areal. Eiendomsmassen er hovedsakelig lokalisert sentralt i Trondheim, men omfatter også Østmarka, Brøset, Tiller, og Lian. Avtalen omfatter også byggherrens eiendomsmasse i Orkdal kommune.

3.2 Avtalens omfang

Entreprenøren påtar seg å levere kontraktsarbeidet "Rammeavtale håndverkstjenester" i samsvar med kontraktsdokumentene.

Det enkelte deloppdrag innenfor rammeavtalen vil bli nærmere spesifisert av byggherren med hensyn til ytelser, ansvar og frister, og hvert deloppdrag må bestilles særskilt og skriftlig for å være bindende for byggherren.

3.3 Avrop/bestilling

Bestillinger vil bli foretatt fra St. Olavs hospital v/St. Olav Eiendom og St. Olav Driftsservice, og ihht mekanismene angitt i konkurransegrunnlaget. Oversikt over bestillingsfullmakt vedlegges kontrakten.

Avrop kan gjøres av alle som byggherren har gitt fullmakt til å gjøre avrop.

Dersom entreprenøren er usikker på om en person har fullmakt til å gjøre avrop, plikter han å undersøke med byggherren.

For hver bestilling skal det sendes ordrebekreftelse.

Alle bestillinger skal være skriftlig. Ved akutte tiltak, kan bestilling gjøres muntlig, men dokumenteres skriftlig ila 24 timer.

For hvert oppdrag skal det utarbeides en oppdragsbekreftelse basert på byggblankett 8406 A:2008.

3.4 Responstid

Ved behov skal arbeid som blir bestilt kunne påbegynnes snarest, og senest i løpet av 3 –tre - dager dersom ikke annet blir avtalt ved bestilling. Enkelte driftsrelaterte oppdrag krever øyeblikkelig utrykning. Det forventes at tilbydere som blir antatt skal gi slik service, og at oppdrag fra Kunden prioriteres fremfor andre.

4 KRAV TIL LEVERANSEN

Se vedlegg G – Fagvise kontraktskrav.

5 RAMMEAFTALENS VARIGHET

Avtalen trer i kraft ved signering av begge parter og løper deretter i to år. Byggherren har opsjon på forlengelse i ett pluss ett år, altså totalt fire år. Utøvelse av opsjon skal normalt varsles senest tre måneder før utløpet av gjeldende periode.

6 UNDERTEGNELSE

Dette avtaledokumentet er utferdiget i 2 eksemplarer, ett til hver av partene.

Dato:	Sted:	Dato:	Sted:
Byggherrens underskrift		Entreprenørens underskrift	
_____ <i>Navn</i> <i>Stilling</i>		_____ <i>Navn</i> <i>Stilling</i>	