

Konkurransesgrunnlag

Åpen tilbudskonkurranse

Juridiske Tjenester

på vegne av: Sykehusinnkjøp HF

Tilbudsfrist: 12.09.2017

Saksnummer: 1080028

Sted Vadsø 15.08.2017



Innhold

1. Generell informasjon om konkurransen	3
1.1. Oppdragsgiver	3
1.2. Anskaffelsens formål	3
1.3. Anskaffelsens omfang.....	4
1.4. Avtaletype.....	4
1.5. Avtaleperiode.....	4
1.6. Hel- eller deltilbud	4
1.7. Konkurransesgrunnlaget	4
1.8. Fremdriftsplan.....	5
2. Regler for gjennomføring av konkurransen.....	5
2.1. Anskaffelsesprosedyre.....	5
2.2. Kommunikasjon.....	6
2.3. Tilbudskonferanse	6
2.4. Skatteattest.....	6
3. Krav til tilbudet	6
3.1. Parallele tilbud	6
3.2. Alternative tilbud	6
3.3. Innsending av tilbud	6
3.4. Tilbudets utforming ved levering.....	7
3.5. Språk.....	8
3.6. Forbehold.....	8
3.7. Vedståelsesfrist	8
3.8. Omkostninger.....	8
3.9. Offentlig innsyn i innkomne tilbud og protokoll.....	8
4. Kvalifikasjonskrav	9
4.1. Registrering og autorisasjoner m.m.....	9
4.2. Økonomisk og finansiell kapasitet.....	9
4.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner	9
4.4. Støtte fra andre foretak	10
5. Avgjørelse av konkurransen	10
5.1. Tildelingskriterier	10
5.2. Utdyping av tildelingskriteriene:	10
5.2.1. Pris.....	10
5.2.2. Kvalitet	10
6. Innstilling på tildeling av rammeavtale	12
7. Spesielle kontraktsvilkår	12



1. Generell informasjon om konkurransen

1.1. Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er et nyopprettet selskap som eies av de fire regionale helseforetakene. Sykehusinnkjøp HF v/ divisjon nasjonale tjenester er avtaleforvalter. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no

1.2. Anskaffelsens formål

Oppdragsgiver har til enhver tid løpende behov for juridisk bistand i forbindelse med organisasjonenes virksomhet. Selv om dette behovet i relativt stor grad dekkes av interne ressurser hos Oppdragsgiver selv, vil det være behov for ekstern bistand ved for eksempel manglende kapasitet eller kompetanse.

For å sikre tilstrekkelig grad av ivaretagelse av Oppdragsgivers interesser kunngjør derfor Sykehusinnkjøp HF åpen tilbudskonkurranse for kjøp av juridiske tjenester. Sykehusinnkjøp HF ønsker å inngå rammeavtale med én totalleverandør av juridiske tjenester. Oppdragsgiver ønsker tilbud på følgende tjenestetyper:

- Juridisk rådgivning, både enkeltspørsmål og større utredningsarbeid.
- Bistand i eventuelle klage- og/eller tvistesaker, herunder forhandlinger og prosedyre.
- Kurs, konferanser, seminarer og liknende.

Innenfor følgende juridiske rettsområder:

- A. Offentlige anskaffelser
- B. Kontraktsrett, med særskilt vekt på komplekse IKT kontrakter
- C. Apotek- og legemiddellovgivning
- D. Arbeidsrett og pensjonsrett (regulatorisk og rettighet)
- E. Fast eiendoms rettsforhold, entrepris og plan- og bygningsrett
- F. Teknologi- og IT- rett, informasjonssikkerhet og personvern
- G. Selskapsrett (foretaksrett), samt skatt- og avgiftsrett.
- H. Forvaltningsrett og helserett
- I. Statsstøtte og konkurranserett
- J. Immaterialrett, rettsforhold knyttet til forskning (herunder spørsmål knyttet til kommersialisering, rettigheter og forskningsavtaler)

Basert på tidligere erfaringer antas det å bli størst behov for bistand innenfor rettsområdene A-E ovenfor, noe som også vil gjenspeiles i evalueringen.

I tillegg til tjenestetypene ovenfor skal leverandør kunne tilby internopplæring/-kurs for ansatte i Sykehusinnkjøp innenfor nevnte rettsområder, samt kunne tilby ansatte hos Sykehusinnkjøp hospitering hos avtaleleverandør på forespørsel.



1.3. Anskaffelsens omfang

Omfang for oppdragsgiver er estimert til om lag 2 000 timer pr. år. Omfanget er basert på erfaringstall for Sykehusinnkjøp HF, men det er stor usikkerhet rundt fremtidig estimat. Det anslåtte omfang er kun veiledende og ikke på noen måte bindende for oppdragsgiver.

Oppdragsgiver har allerede gjort avrop under tidligere avtaler om advokattjenester der sakene ikke er avsluttet, men som kan fortsette også etter at ny avtale blir inngått. Dette gjelder saker der oppdraget har hatt lang varighet og det ikke vurderes som hensiktsmessig for oppdragsgiver å bytte leverandør grunnet både historikk og kompleksitet. Disse oppdragene holdes derfor utenfor denne konkurransen.

Oppdragsgiver ønsker å benytte ny avtaleleverandør til bistand som omfattes av Forskrift om offentlige anskaffelser av 12. 08. nr. 974 (anskaffelsesforskriften) §2-4 d) der dette ikke kan dekkes av interne ressurser. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjøre unntak fra dette der oppdragsgiver vurderer at beste bistand i den konkrete sak kan ytes av andre leverandører.

1.4. Avtaletype

Rammeavtale med én leverandør. Ved en rammeavtale er Oppdragsgiver ikke forpliktet til å kjøpe et bestemt volum i avtaleperioden.

1.5. Avtaleperiode

Rammeavtalen skal ha en varighet på 2 år regnet fra oppstartstidspunkt 01.11.2017.

Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen med inntil 1 år av gangen. Maksimal samlet avtaleperiode er 4 år. Avtalen forlenges automatisk og på likelydende vilkår med mindre Oppdragsgiver tar andre initiativ.

1.6. Hel- eller deltilbud

Konkurransen er ikke inndelt i deltilbud.

1.7. Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget er alle dokumenter, unntatt kunngjøringen, som oppdragsgiveren utformer eller henviser til for å beskrive eller fastlegge elementene i anskaffelsen eller konkurransen, inkludert dokumenter som beskriver hva som skal anskaffes, kontraktsvilkårene og hvordan Oppdragsgiveren skal gjennomføre konkurransen, og eventuelle supplerende dokumenter og tilleggsopplysninger.



Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Prisskjema
Vedlegg 3	Svarskjema ansattes kompetanse og erfaring
Vedlegg 4	Svarskjema tilbyders erfaring
Vedlegg 5	Forpliktelseserklæring
Vedlegg 6	Offentlig innsyn i tilbudene
Vedlegg 7	Rammeavtale m/Bilag 1-7

1.8. Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Veiledende kunngjøring	12.05.2017
Kunngjøring av konkurransen	Uke 33
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	04.09.2017 kl. 12:00
Tilbudskonferanse	24.08.2017, kl. 12:00
Frist for å levere tilbud	12.09.2017
Evaluering	Uke 39
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Uke 42
Avtaleinngåelse	Uke 44

2. Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (anskaffelsesloven) og forskrift om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften) av 12. august 2016 nr. 974. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jf. anskaffelsesforskriften § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å velge tilbud på bakgrunn av en vurdering av tilbudene slik de foreligger ved tilbudsfristens utløp. Dialog i form av avklaringer eller korrigeringer vil bli gjennomført i henhold til de behov som eventuelt oppstår.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom Oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer dette som formålstjenlig. Utvelgelsen av hvem det eventuelt skal forhandles med vil skje i samsvar med likebehandlingsprinsippet. Det presiseres at ingen av leverandørene kan forvente å få forhandle om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Dialog vil fortrinnsvis bli gjennomført skriftlig.



2.2. Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen i form av meldinger sendt i systemet, www.mercell.no. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbydere.

Tilbyder skal i tilbudsbrevet oppgi kontaktperson for konkurransen, med tilhørende adresse og e-postadresse. Hvis kontaktpersonen endres, skal Oppdragsgiver informeres. Oppdragsgiver tar ikke ansvar for informasjon som ikke når frem fordi tilbyderens kontaktperson er endret uten at dette er meddelt Oppdragsgiver i henhold til konkurransegrunnlagets regler.

2.3. Tilbudskonferanse

Det vil bli avholdt en tilbudskonferanse den 24.08.17 kl. 12:00 på Skype. Påmelding innen den 22.08.17 kl. 12:00 via Mercell. Det vil bli utarbeidet referat fra tilbudskonferansen. Dette referatet sendes samtlige tilbydere som har meldt sin interesse for denne konkurransen.

2.4. Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

3. Krav til tilbudet

3.1. Parallele tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen. Parallele tilbud aksepteres altså ikke.

3.2. Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

3.3. Innsending av tilbud

Tilbudsfristen er oppgitt i punkt 1.8.

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Dersom tilbyder ikke har bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan det skal gis tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf.: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com



Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Elektronisk signatur kan Tilbyder skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

Elektronisk signatur utenfor Norge:

Vi gjør oppmerksom på at Mercell-portalen støtter følgende elektroniske signaturer fra Sverige og Danmark:

Sverige: Svensk Bank ID, Nordea

Danmark: Nem ID, TDC/OCES

Innen EU benytter Mercell en tjeneste levert av Unizeto (<http://unizeto.eu/>) gjennom en avtale med DIFI og EU prosjektet PEPPOL (www.peppol.eu). Dette støtter de aller fleste X.509-sertifikater, men det er dessverre ikke mulig å få listet opp de aktuelle sertifikatene.

Mercell anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfrist). Test funksjonaliteten ligger i påmeldings- / tilbudsinnleveringsstegene.

3.4. Tilbudets utforming ved levering

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Vedlegg 1 – Tilbudsbrev

Vedlegg 2 – Utfylt prisskjema

Vedlegg 3 – Utfylt svarskjema ansattes kompetanse og erfaring

Vedlegg 4 – Utfylt svarskjema tilbyders erfaring

Vedlegg 5 – Firmaattest

Vedlegg 6 - Årsregnskap

Vedlegg 7 – Tilbyders beskrivelse av firmaet organisasjon

Vedlegg 8 – Tilbudte ressurers CV-er

Vedlegg 9 – Forpliktelseserklæring



Vedlegg 10 – Sladdet versjon av tilbudet

Vedlegg 2, 3 og 4 skal leveres i Excel-format. Øvrige vedlegg skal leveres i PDF-format.

3.5. Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk.

Dokumentasjon skal være på norsk.

3.6. Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1 – «Tilbudsbrev». Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

3.7. Vedståelsesfrist

Vedståelsesfristen er 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

3.8. Omkostninger

Omkostninger som Tilbyder pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse av tilbud og en evt. presentasjon/demonstrasjon av tilbyders produkter, vil ikke bli refundert.

3.9. Offentlig innsyn i innkomne tilbud og protokoll

I denne konkurransen bes Tilbyder om å legge ved en versjon av tilbudet hvor de opplysninger som Tilbyder anser som taushetsbelagt er sladdet. Dette lages som eget vedlegg og merkes vedlegg 10 «Sladdet versjon av tilbudet».

I tillegg ber vi Tilbyder om å levere et eget dokument med rettslig begrunnelse for hvert punkt i tilbudet som ønskes sladdet, for hvorfor disse opplysningene kan være konkurransesensitive og bør unntas offentlighet (se konkurransegrunnlagets vedlegg 6 – Offentlig innsyn i tilbud).

Dersom Tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i vedlegg 1 – Tilbudsbrevet.



4. Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må tilbyder oppfylle samtlige kvalifikasjonskrav.

4.1. Registrering og autorisasjoner m.m.

Kvalifikasjonskrav	Tilbyder skal være en lovlig etablert virksomhet.
Dokumentasjon	<ul style="list-style-type: none">Norsk tilbyder skal fremlegge oppdatert firmaattest.Utenlandsk tilbyder skal fremlegge attest(er) for lovbestemt registrering i etableringslandet.

4.2. Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene. Det er et krav at Tilbyder er kredittverdig uten sikkerhet og som et minimum har positiv egenkapital.
Dokumentasjon	Oppdragsgiver vil vurdere Tilbyders oppfyllelse av kvalifikasjonskravet på følgende måter: <ul style="list-style-type: none">Siste to års avlagte årsregnskap med noter inkludert revisorerklæring. Oppdragsgiver vil selv ta ut ratingrapport hos AAA soliditet AS for å verifisere at tilbyder er kredittverdig.

4.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Tilbyder skal ha tilstrekkelig evne og kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.
	Oppdragsgiver vil her vurdere Tilbyders erfaring med levering av den ytelse konkurransen omfatter i forhold til: <ul style="list-style-type: none">Kort og generell beskrivelse av firmaet og firmaets organisasjon og virksomhetsområder, totalt antall ansatte, samt antall advokater og advokatfullmektiger, både totalt og per rettsområde ref. punkt 1.2. Tilbyder må dekke alle rettsområder ref. punkt 1.2 (<i>Det skal ikke vedlegges CV-er for denne beskrivelsen og heller ikke en angivelse av navngitte ressurspersoner tenkt til utførelsen av de enkelte oppdrag</i>).En beskrivelse av de 3 viktigste og mest relevante leveransene relatert til denne konkrete anskaffelsen, de siste tre år innenfor hver av rettsområdene A-E i punkt 1.2, herunder opplysninger om leverte timer og tidspunkt, samt navnet på den offentlige



eller private oppdragsgiver. Vedlegg 4 Svarskjema tilbyders erfaring skal benyttes.

4.4. Støtte fra andre foretak

Tilbyder kan støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle det finansielle kvalifikasjonskravet i punkt 4.2 og/eller kravet til tekniske og faglige kvalifikasjoner i punkt 4.3. Tilbyder skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene, se vedlegg Forpliktelseserklæring.

5. Avgjørelse av konkurransen

5.1. Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har

- det beste forholdet mellom pris og kvalitet

Tildelingskriterium	Vekting
1. Kvalitet	70 %
2. Pris	30 %

5.2. Utdyping av tildelingskriteriene:

5.2.1. Pris

Tilbudet vil bli evaluert i henhold Vedlegg 2 – Prisskjema.

Pris vil bli evaluert ut fra de oppgitte timepriser knyttet til stillingskategori. Timepris for advokat vil bli tillagt vesentlig større vekt enn timepris for advokatfullmektig. Der tilbyder ikke inngir timepris på advokatfullmektig vil kun timespris for advokat vektlegges.

Pris evalueres i henhold til den forholdsmessige metoden. Tilbud med lavest totalsum gis poengscore 10.

5.2.2. Kvalitet

Tilbyder skal fylle ut vedlegg 3 – Svarskjema ansattes kompetanse og erfaring. Vedlegget må leveres som exceldokument.

Ved evaluering av tildelingskriteriet Kvalitet vil Oppdragsgiver vektlegge kompetanse og erfaring med rådgivning, prosedyrerfaring og leveringsikkerhet. Underkriteriene er angitt i prioritet rekkefølge og



kompetanse og erfaring med rådgivning vil telle vesentlig mer enn prosedyreerfaring og leveringssikkerhet.

Kvalitet evalueres i henhold til den forholdsmessige metoden. Beste tilbud for tildelingskriteriet kvalitet gis poengscore 10.

5.2.2.1. *Kompetanse og erfaring med rådgivning*

Oppdragsgiver vil vektlegge relevant kompetanse og erfaring hos de advokater og advokatfullmektiger som det vedlegges CV for innen de angitte rettsområder. Tilbyder skal inngi tilbud på det oppgitte antall CV-er som etterspørres innenfor de ulike rettsområder.

Kompetanse og erfaring innen hver av de rettsområder som fremgår av punkt 1.2 skal dokumenteres med CV for tilbudt personell. Informasjon om tilbudt personell skal fylles inn i Vedlegg 3 – Skjema ansattes kompetanse og erfaring (for rettsområde F-J skal kun CV sendes inn og Vedlegg 3 skal ikke anvendes). I tillegg skal CV for tilbudt personell sendes inn som egne vedlegg. Tilbyder skal innenfor de ulike rettsområder levere inn:

- CV for tre - 3 - personer for rettsområde A.
- CV for en – 1 – person for rettsområder B-E.
- CV for en – 1 – person for rettsområder F-J.

Det er anledning å tilby samme person innenfor flere rettsområder.

I evalueringen av kompetanse og erfaring hos tilbudte advokater/advokatfullmektiger innen rettsområde A-E vil følgende bli vektlagt:

1. De tilbudte advokaters/advokatfullmektigers formelle utdanning.
2. De tilbudte advokaters/advokatfullmektigers erfaring med rådgivning innenfor rettsområdene A-E. Herunder arbeidsgiver/firma, type stilling og antall år.
 - Erfaring fra større og relevante oppdrag innenfor de aktuelle rettsområder, som for eksempel utredningsarbeid, klagesaksbehandling, forhandlinger og annet vil telle positivt.
 - Erfaring med rådgivning til offentlige etater vil bety mer enn rådgivning til private tilbydere/leverandører.
 - Erfaring med rådgivning til spesialisthelsetjenestens virksomhet eller private motparter vil bety mer enn øvrig erfaring. Særlig vil erfaring med rådgivning i forbindelse med anskaffelser vektlegges mer enn øvrig erfaring.
3. De tilbudte advokaters/advokatfullmektigers andre relevante nøkkelopplysninger knyttet til erfaring og kompetanse, som for eksempel relevante verv, undervisningsoppdrag, kurs- og foredragsvirksomhet, utgivelser mv.

I evalueringen av kompetanse og erfaring vil punkt 2 telle vesentlig mer enn punkt 1 og 3.



Oppdrag og andre opplysninger som det vises til i CV-ene skal relateres til den/de rettsområdene som ressursen tilbys innen. Der samme person tilbys innen flere rettsområder må erfaring angitt under et rettsområde også oppgis for de andre rettsområder der denne erfaringen anses relevant. Ved evaluering vil erfaring innen rettsområde A veie tyngre enn øvrige rettsområder. Rettsområdene F-J vektlegges ikke.

5.2.2.2. Prosedyrerfaring

Tilbyder skal anngi to – 2 – dedikerte prosedyrerressurser innen rettsområde A og en – 1 – dedikerte prosedyrerressurser innen rettsområdene B-E blandt tilbudte advokater/advokatfullmektiger. Det er kun for disse dedikerte ressursene punkt 4 «prosedyrerfaring» i Vedlegg 3 – Skjema ansattes kompetanse og erfaring skal fylles ut.

Ved evaluering vil erfaring innen rettsområde A veie tyngre enn øvrige rettsområder.

5.2.2.3 Leveringssikkerhet

Oppdragsgiver har varierende behov for bistand av høy kvalitet og oppdragene vil variere både i kompleksitet, omfang og hvor raskt de må løses. Det vil derfor legges vekt på at de ressurser som skal bistå oppdragsgiver gir god leveringssikkerhet. Tilbyder skal fylle ut arkfane «Leveringssikkerhet» i Vedlegg 3 – Skjema ansattes kompetanse og erfaring.

Tilbyder skal dokumentere leveringssikkerhet ved en beskrivelse av:

- Hvordan oppdragsgiver vil bli prioritert og sikret ressurser ved behov, herunder ved større og komplekse oppdrag og i perioder med stort tilfang av saker, samt ved sykdom og fravær hos de ressurser Leverandøren har fremlagt CV for.

6. Innstilling på tildeling av rammeavtale

Beslutning vedrørende tildeling av rammeavtale vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.

7. Spesielle kontraktsvilkår

Rammeavtale med vedlegg er lagt ved konkurransegrunnlaget. Vesentlige forbehold mot kontraktsvilkårene som fremgår av disse vil medføre avvisning, jf. FOA § 9-6 (1) a)/b). Andre forbehold mot vilkårene *kan* medføre avvisning.

Reiseutgifter

Tilbudte timeperiser inkluderer ordinære driftsutgifter til sekretær, advokatassistent, m.v. samt reiseutgifter innen en radius på 20 km utenfor Leverandørens kontorsted. Reiseutgifter utenfor denne radius dekkes etter regning og etter statens satser. Reisetid kan faktureres for den del av reisen som overstiger 20 km og kan faktureres med maksimalt 40 % av gjeldende timesats per reiste time.



Valgte leverandører vil i avtaleperioden ikke kunne ta på seg oppdrag mot oppdragsgiver (Sykehusinnkjøp HF) eller oppdragsgivers eiere (Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF eller Helse Nord RHF), jf. advokatforskriften kapittel 12. flg.