

KONKURRANSEGRUNNLAG

ROR- Innkjøp



Åpen tilbudskonkurranse
etter forskriftens del I og IV

vedr rammeavtale for kjøp av
Helse og sosialtjeneste yting:

Veterinærvakttjenester til Molde og Nesset vakt-distrikt

Saksnr. 2017-29 F

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Om oppdragsgiver	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang	3
1.3	Viktige datoer.....	4
2	KONTRAKT.....	5
2.1	Kontraktstype.....	5
2.2	Kontraktsvilkår	5
a.	Avtalens varighet	5
2.3	Elektronisk faktura	5
2.4	Forbud mot sosial dumping	6
2.5	Forbud mot at Oppdragsgiverens ansatte deltar i konkurransen	6
3	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN.....	6
3.1	Anskaffelsesprosedyre	6
3.2	Krav til arbeids- og lønnsvilkår	7
3.3	Offentlighet og taushetsplikt	7
3.4	Vedståelsesfrist	7
3.5	Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger.....	7
3.6	Tilleggsopplysninger, endringer, rettelser og suppleringer.....	7
3.7	Språk	8
3.8	Kommunikasjon.....	8
4	KVALIFIKASJONSKRAV	9
4.1	Skatteattest.....	9
4.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling.....	9
4.3	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet.....	9
4.4	HMS Egenerklæring og egenerklæring Lønns- og arbeidsvilkår.....	10
4.5	Autorisasjon.....	11
4.6	Underleverandører	11
5	TILDELINGSKRITERIER	12
5.1	Evalueringsmetode.....	12
6	Innlevering av tilbud og tilbudsutforming	13
6.1	Innlevering av tilbud.....	13
6.2	Tilbudets utforming.....	13
7	Vedlegg til konkurransegrunnlaget.....	13

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

ROR Innkjøp heretter kalt oppdragsgiver, er et innkjøpssamarbeid bestående av kommunene Aukra, Nesset, Midsund, Molde og Rauma, og er ansvarlig for gjennomføring av konkurranser for kommunene.

Molde og Nesset vakt-distrikt består av Molde, Nesset, Aukra og Midsund.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder anbudskonkurransen enn kontaktperson oppgitt i Mercell.

Spørsmål skal rettes til kontaktpersonen per kommunikasjonsmodulen i Mercell..

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Kommunene har ansvar for å organisere en klinisk veterinærvakt.

Ordningen med veterinærvakter er etablert i henhold til lov 15. juni 2001 nr. 75 om veterinærer og annet dyrehelse-personell § 3 a.

Ordningen med veterinærvakter skal sikre at det i kommunal/ interkommunal regi blir etablert klinisk vakt for veterinærer i alle deler av landet slik at nødvendig veterinærhjelp kan skaffes utenom ordinær arbeidstid. Veterinærvakten er en nødvendig del av beredskapen mot alvorlige smittsomme dyresykdommer og viktig for å opprettholde god dyrevelferd.

Tildeling av vakt-tjenestene har tidligere skjedd i henhold til en avtale mellom Den norske veterinærforening (DNV) og KS. Avtalen opphørte 1.7.2012. For å få praktiseringen av vaktordningen i tråd med gjeldende lover og forskrifter, gjennomføres avtaleinngåelsene mellom vakt-distriktene og veterinærene nå som ordinære anskaffelser.

Det er opprettet 160 vakt-distrikter, i tillegg fem vakter i «bynære strøk».

Det foreligger en samarbeidsavtale mellom kommunene Molde, Nesset, Midsund og Aukra om administrasjon av tilskudd til klinisk veterinærvakt.

Veterinærvakta er fordelt på 2 vaktområder:

- Vaktområde 132 Molde (=Molde unntatt Skåla) Aukra og Midsund).
- Vaktområde 135 Nesset (=Nesset og Molde (Skåla)

Molde kommune v/ rådmannen (Plan og utviklingsavdelingen) administrerer ordningen for begge vaktområdene på vegne av de andre kommunene.

1.2.2 Anskaffelsens verdi og innhold

For å dekke opp behovet for veterinærer i vaktordningen, vil det bli inngått minimum 2 maksimum 5 avtaler i denne konkurransen.

Volumet på tjenesten/varen for kommunene vil variere fra år til år, men ligger på ca. NOK 1 300 000,- per år. Det estimerte omfanget medfører ingen forpliktelser for oppdragsgiver eller rettigheter for leverandøren. Det er ment som en indikasjon på avtalens størrelse og omfang, og det er kommunenes reelle behov til enhver tid som bestemmer hva som utgjør uttaket i avtaleperiode. Det vises ellers til vedlegg 3 – Veiledende satser for veterinærvakt 2017 som inneholder gjeldende satser og estimerte timeantall.

Oppdragsgiver presiserer at vi tar forbehold om opprettholdelse av budsjettert finansiering og at det vil kunne komme endringer i forhold til det beskrevne behovet.

Fullstendig beskrivelse av leveransen følger av kravspesifikasjonen vedlegg 2.

1.3 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	13.09.2017 kl. 1600
Frist for å levere tilbud	18.09 2017 kl. 1300
Tilbudsåpning	18.09 2017 kl. 1300
Evaluering	Uke 38-39
Forhandling/ avklaring	Uke 38-39
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 40
Karensperiode	10 dager etter tildeling
Kontraktsinngåelse	12.2017
Tilbudets vedståelsesfrist	3 måneder

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

2 KONTRAKT

2.1 Kontraktstype

For å dekke opp behovet for veterinærer i vaktordningen, vil det bli inngått minimum 2 maksimum 5 avtaler i denne konkurransen.

Leverandører som blir tilbudt parallellavtale i denne konkurransen tilbys en likeverdig arbeidsfordeling. Dette betyr at fordelingsnøkkel i praksis beror på oppdrag som gjennomføres iht. den vaktliste som settes opp for tjenesten. Forutsetninger blir derfor like. Videre avhenger arbeidsfordelingen av antall Leverandører som tilbys kontrakt for denne konkurransen. Eksempel ulike scenarioer:

Ved 2 Leverandører: hver Leverandør får ca. 50%

Ved 3 Leverandører: hver Leverandør får ca. 33%

Ved 4 Leverandører: hver Leverandør får ca. 25%

Ved 5 Leverandører: hver Leverandør får ca. 20%

Verdiene angis med ca. benevning, da det til slutt er markedets etterspørsel for/ bruk av tjenesten som setter premissene.

2.2 Kontraktsvilkår

Dette konkurransegrunnlagets avtaleforhold vil bli regulert av følgende avtalevilkår:

- Individuell avtale om deltakelse i Veterinærvaktordningen

Tilbudet skal baseres på betingelsene vedlagt denne forespørselen.

a. Avtalens varighet

Avtalen gjelder i 2 år med mulig opsjon på 1 + 1 års forlengelse på uendrede vilkår. Opsjonen gir Oppdragsgiver ensidig rett til å forlenge avtalen. Dersom Oppdragsgiver ikke sier opp avtalen innen 3 måneder før den utgår, utløser dette ett nytt opsjonsår.

2.3 Elektronisk faktura

Oppdragsgiver ønsker faktura i EHF- format. Faktura med timeliste sendes til Molde kommune v/ plan og utviklingsavdelingen.

Fakturamottaker har rett til å returnere fakturaer som ikke tilfredsstillir disse kravene.

Fakturaadresse ved bruk av EHF er kommunenes organisasjonsnummer. Oversikten finnes i ELMA registeret.

Leverandørene må videre være forberedt på at oppdragsgiver kan be om tilleggsdokumentasjon dersom dette anses nødvendig.

2.4 Forbud mot sosial dumping

Det stilles i kontrakten krav til lønns- og arbeidsvilkår, jf. reglene i Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 08.02.2008.

2.5 Forbud mot at Oppdragsgiverens ansatte deltar i konkurransen

En ansatt hos Oppdragsgiveren kan ikke delta i konkurranse eller inngå kontrakt med den administrasjonen hvor han gjør tjeneste. Det samme gjelder firma som helt eller i overveiende grad eies av en eller flere av Oppdragsgiverens ansatte.

3 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

3.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del IV (Anskaffelse av helse- og sosialtjeneste yting. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse, jfr. FOA § 30-1, samt de bestemmelser som framgår av dette konkurransegrunnlaget.

Anskaffelsesprosedyren tillater alle interesserte leverandører å gi tilbud og forhandlinger er tillatt.

Forhandlinger kan unnlates dersom innleverte tilbud ikke nødvendiggjør avklaringer eller øvrige endringer.

Konkurransen tillater forhandlinger med de inviterte leverandørene.

Forhandlingene vil primært bli gjennomført for å oppklare uklarheter i tilbudene.

Konkurransen gjennomføres som en fastpriskonkurranse (det konkurreres ikke om den pris leverandørene gir). Det vil derfor ikke bli forhandlet på pris.

Det kan forhandles om alle andre sider av tilbudet.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å velge å gjennomføre forhandlingene i møte, pr telefon eller i Mercell.

Forhandlinger kan unnlates dersom innleverte tilbud ikke nødvendiggjør avklaringer eller øvrige endringer.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via Mercell.

3.2 Krav til arbeids- og lønnsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

3.3 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentliglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

3.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.3 ovenfor.

3.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen på Doffin.no og i KGV-verktøyet Mercell.

3.6 Tilleggsopplysninger, endringer, rettelser og suppleringer

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson i Mercell.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson.

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell. Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle øvrige Tilbydere i anonymisert form. Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen.

Når det gjelder tilleggsopplysninger, vil dette framkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i Mercell portalen.

Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følg da denne linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til Oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.

3.7 Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet.

3.8 Kommunikasjon

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder anbudskonkurransen enn kontaktperson oppgitt i Mercell.

Spørsmål skal rettes til kontaktpersonen per kommunikasjonsmodulen i Mercell, og ikke sendes inn senere en svarfrist for spørsmål oppgitt i konkurransen. Henvendelser knyttet til spørsmål om konkurransegrunnlag som sendes etter denne fristen vil ikke bli besvart.

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon.

Klikk deretter på symbolet  Ny melding.

Skriv inn informasjon til Oppdragsgiver og trykk deretter .

Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle Tilbydere vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon.

Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

4 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere etterspurt dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskravene.

4.1 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Norske leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	<ul style="list-style-type: none">Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

4.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none">Norske selskaper: FirmaattestUtenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

4.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten.	Årsberetning for siste 3 år inkl regnskap med noter samt revisjonsberetning. <ul style="list-style-type: none">Dokumentasjon kreves ikke innlevert av norske leverandører. Oppdragsgiver sjekker selv regnskapsopplysninger og nøkkeltall fra Brønnøysundregistrene.Dersom leverandør mener det er nødvendig med tilleggsm informasjon for å godtgjøre sin finansielle stilling, skal denne vedlegges uten at oppdragsgiver ber om det.Oppdragsgiver kan også kreve nærmere dokumentasjon dersom det er uklarheter i ovennevnte opplysninger.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

4.4 HMS Egenerklæring og egenerklæring Lønns- og arbeidsvilkår

Krav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal stå inne for at foretaket arbeider systematisk for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen og ved at de tilfredsstillende internkontrollforskriften. Tilbyder skal videre bekrefte at virksomheten er lovlig organisert i henhold til gjeldende skatte- og arbeidsmiljøregelverk når det gjelder ansattes faglige og sosiale rettigheter, og skal akseptere at Oppdragsgiver blir gitt rett til å gjennomgå og verifisere foretakets system for ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet.	<ul style="list-style-type: none">• Utfylte og signerte egenerklæringer (se vedlegg 04a og vedlegg 04b).

4.5 Autorisasjon

Krav	Dokumentasjonskrav
<p>Dersom leverandøren er et enkeltmannsforetak, skal innehaveren av enkeltmannsforetaket være autorisert veterinær.</p> <p>Dersom leverandøren er et foretak, skal den veterinær som skal utføre vaktene på vegne av selskapet være autorisert veterinær.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Autorisasjon utstedt av Mattilsynet, jf dyrehelsepersonelloven.

4.6 Underleverandører

Krav	Dokumentasjonskrav
<p>Dersom leverandøren planlegger å overlate en vesentlig del av kontrakten til underleverandør(er) skal det gis en kort beskrivelse av underleverandør(ene) og hvilken del/ deler av oppdraget underleverandør skal utføre. Det stilles samme krav til underleverandør som til hovedleverandør. Leverandør skal kunne fremlegge dokumentasjon på skatteattest, skatteattest mva, osv. på forespørsel fra Oppdragsgiver.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Leverandør som benytter seg av underleverandør i henhold til overnevnte MÅ i tilbudet vedlegge en forpliktende erklæring med en kort beskrivelse av underleverandør og hvilken del/deler av oppdraget underleverandør skal utføre.

5 TILDELINGSKRITERIER

Prisen for vakttjenestene er fast, se bilag 3. Det skal derfor ikke inngis tilbud på pris og prisen er heller ikke gjenstand for forhandlinger.

Kriterium	Vekt	Krav til dokumentasjon
Veterinærens tilleggsutdanning innen og/eller erfaring med behandling av aktuelle dyreslag i området	40 %	<ul style="list-style-type: none">• Attester eller andre bekræftelser på utførte oppdrag, samt vitnemål og kursbevis.
Oppdragsforståelse, herunder erfaring fra lignende vaktordninger og samarbeidsevne.	60 %	<ul style="list-style-type: none">• Dokumentasjon av erfaring, attester eller referanser som viser evnen til samarbeid.

5.1 *Evalueringsmetode*

Oppdragsgiver vil benytte en karakterskala fra 0-10,0 for alle kriterier i vurderingen av de enkelte tilbud. Beste tilbud gis karakter 10,0 for det enkelte kriterium. Poengsum for det enkelte kriterium blir således karakter multiplisert med vekt.

Vi ber om at tilbyder fyller ut kravspesifikasjonsskjemaet med sine svar på de krav/ønsker som er stilt, om nødvendig også med henvisning til utfyllende opplysninger/ dokumentasjon.

Mener leverandøren at det er åpenbare feil, mangler eller uklarheter i oppdragsgivers kravspesifikasjon, skal leverandøren påpeke dette og, foreslå løsninger og regne dette inn i prisen på leveransen.

Vi ber om at leverandørene i sitt tilbud gir beskrivelser/dokumenterer sin løsning på en slik måte at det gjør oppdragsgiver i stand til å gjøre valg ut i fra ovenstående kriterier.

6 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

6.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres via www.mercell.com

6.2 Tilbudets utforming

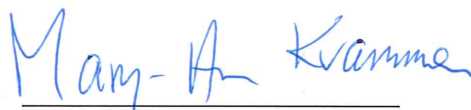
Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir.

7 Vedlegg til konkurransegrunnlaget

- Vedlegg 02: Kravspesifikasjon
- Vedlegg 03: veiledende satser
- Vedlegg 04a: Egenerklæring HMS
- Vedlegg 04b: Egenerklæring Lønns- og arbeidsvilkår
- Vedlegg 05: Formular ved tildeling av støtte
- Vedlegg 06: Egenerklæring om disponibelt utstyr og bil

Molde, 24.08.2017

Roar Bye, Innkjøpssjef



Mary-Ann Kvammen, Innkjøpsrådgiver