

USIKKERHETSANALYSE – YTELSESBESKRIVELSE AV EKSTERN RÅDGIVER SINE OPPGAVER.

Prosjekt: _____

Dato: _____

Innledning

Usikkerhetsanalysen skal utføres av ekstern rådgiver for alle prosjekter over 50 MNOK. For særskilte tilfelle kan det være aktuelt med utførelse av usikkerhetsanalyse av ekstern rådgivere for prosjekter under 50 MNOK

Ekstern rådgiver skal bistå prosjektleder i arbeidet, slik det fremgår av denne beskrivelsen.

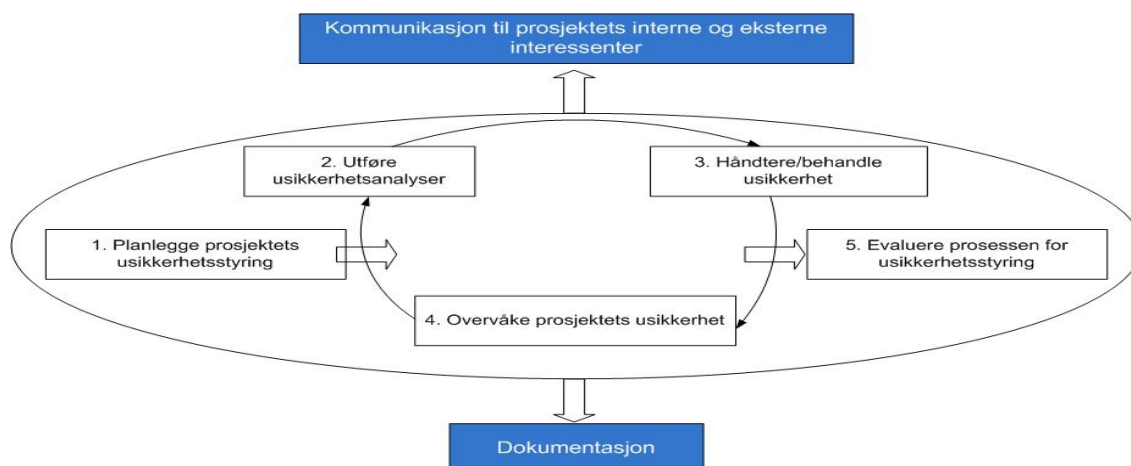
Denne ytelsesbeskrivelsen benyttes ved avrop på rammeavtalen. Det enkelte prosjekt har vurdert ambisjonsnivå ut fra prosjektets kompleksitet, gjennomførings- / entrepriseform. Hvilke faser og oppgaver som skal utføres av ekstern rådgiver fremkommer av avrop for det enkelte prosjekt.

Generelt om usikkerhetsstyring:

Prosjektleders arbeidsprosess for usikkerhetsstyring består av fem trinn:

1. **Planlegge prosjektets usikkerhetsstyring** gjøres primært i forbindelse med oppstart av program & spesifikasjonsfasen. De ulike fasene fremgår av vedlegg til konkurransegrunnlaget. Ved avslutning av hver fase skal det gjennomføres en **evaluering av prosessen (trinn 5)**, og ved behov en re-planlegging av usikkerhetsstyringen med fokus på å sikre at usikkerhetsstyringen er tilpasset de kommende fasene.
2. **Utføre usikkerhetsanalyser** som tidsavgrensede formelle analyseprosesser på planlagte tidspunkt i løpet av prosjektet.
3. **Håndtere/behandle usikkerhet** er en kontinuerlig aktivitet gjennom hele prosjektet.
4. **Overvåke prosjektets usikkerhet** er en kontinuerlig aktivitet gjennom hele prosjektet.
5. **Evaluering av prosessen** (se under pkt. 1)

De ulike trinnene er illustrert i figuren under.



Trinnene i tabellene under henviser til de samme trinnene i arbeidsprosessen beskrevet over.
Eventuelle avvik skal avklares med oppdragsgiver så tidlig som mulig.

Følgende ytelser inngår i oppdraget:

Komplett oppdrag
Avkryssede delytelser

Krav i program & spesifikasjonsfasen/ byggeprogramfasen:

Trinn	Oppgaver	Avkryssede delytelser
1	Fordele roller og ansvar, etablering av prosjektets plan og oppsett av usikkerhetsmatrise og -register.	
2	Usikkerhetsanalyse med fokus på interessenter og behov Det skal i tillegg gjennomføres grove kostnadsanalyser som viser forventet sluttkostnad på alternative konsepter. Analysene bør ha et betydelig usikkerhetsspenn på kostnad og fremdrift.	
3 og 4	Håndtere/ behandle usikkerhetslementer fremkommet i analysen, inkludert å overvåke prosjektets usikkerhet.	(Ivaretas av prosjektleder og den øvrige prosjektorganisasjonen)
5	- Ingen aktiviteter	

Krav i skisseprosjekt/ forprosjekt/ detaljprosjektfasen:

Trinn	Oppgaver	Avkryssede delytelser
1	I løpet av forprosjektfasen skal det etableres en plan for usikkerhetsstyringen for gjennomføringsfasen	
2.1	Det skal gjennomføres to usikkerhetsanalyser i løpet av denne fasen: 1. Kvalitativ og kvantitativ usikkerhetsanalyse basert på forprosjekteringen. Fastsetting av prosjektets økonomiske rammer P50 og P85.	
2.2	2. Kvalitativ og kvantitativ usikkerhetsanalyse basert på detaljprosjekteringen. Denne analysen er grunnlaget for en evt. justering av prosjektets økonomiske rammer gitt under 2.1	
3 og 4	Håndtere/ behandle usikkerhetslementer fremkommet i gjennomførte analyser. Utarbeidelse av "Ti på topp"-liste som følges opp med tiltak og frister gjennom fasen.	(Ivaretas av prosjektleder og den øvrige prosjektorganisasjonen)

	<ul style="list-style-type: none"> - Kritiske usikkerheter skal gjennomgås på ordinære prosjekteringsmøter. - Rapportering av usikkerhetsbildet skal være en del av ordinær månedsrapportering. 	
5	Evaluering av usikkerhetsstyringen avslutningsvis i fasen: Er roller og ansvar, plan og register fortsatt hensiktsmessig.	

Krav i byggefasen/ gjennomføringsfasen:

Trinn	Oppgaver	Avkryssede delytelser
1	Plan for usikkerhetsstyring skal være godkjent i løpet av detaljprosjektet.	(Ivaretas av prosjektleder og den øvrige prosjektorganisasjonen)
2	<p>Kvalitativ og kvantitativ usikkerhetsanalyse basert på detaljprosjekteringen anbefales oppdatert en gang i halvåret, men vurderes i samråd med prosjektleder.</p> <p>Ekstraordinær oppdatering av den kvalitative og kvantitative usikkerhetsanalysen gjennomføres når større kontrakter inngås eller andre ekstraordinære forhold inntreffer.</p>	
3 og 4	<p>Håndtere/ behandle usikkerhetslementer fremkommet i gjennomførte analyser.</p> <p>Utarbeidelse av «Ti på topp»-liste som følges opp med tiltak gjennom fasene.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kritiske usikkerheter skal gjennomgås på ordinære møter. - Rapportering av usikkerhetsbildet skal være en del av ordinær månedsrapportering. 	(Ivaretas av prosjektleder og den øvrige prosjektorganisasjonen)
5	Evaluering av usikkerhetsstyringen avslutningsvis i fasen: Er roller og ansvar, plan og register hensiktsmessig. Evaluering inngår som en del av sluttrapport for alle faser.	