



SONGDALEN KOMMUNE - INNKJØP

Konkurransesgrunnlag

Rammeavtaler for kjøp av rådgivende ingeniørtjenester

Åpen anbudskonkurranse
Anskaffelsesforskriften del I og III

Saksnr. 17/00332

Innholdsfortegnelse

1	Om oppdragsgiveren	3
1.1	Om oppdragsgiveren	3
1.2	Oppdragsgivers kontaktperson	3
2	Konkurransesgrunnlagets dokumenter	4
3	Om anskaffelsen	5
3.1	Anskaffelsens formål og innhold	5
3.2	Kontraktens omfang	5
3.3	Kontraktstype og varighet	5
4	Konkurransesgjennomføring	6
4.1	Kunngjøring	6
4.2	Regelverk og anskaffelsesprosedyre	6
4.3	Fremdriftsplan	6
4.4	Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse	7
4.5	Språk	7
4.6	Kommunikasjon	7
4.7	Tilbyders deltakelseskostnader	7
4.8	Spørsmål til konkurransesgrunnlaget	7
4.9	Rettelse, endring og/eller supplering av konkurransesgrunnlaget	8
4.10	Alternative tilbud	8
4.11	Deltilbud	8
4.12	Forbehold og avvik	8
4.13	Tilbakekalling av tilbud	9
5	Særlige kontraktsvilkår	10
6	Konfidensialitet og offentlighet	11
6.1	Konfidensialitet	11
6.2	Offentlighet	11
7	DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)	12
7.1	Generelt om ESPD	12
7.2	Nasjonale avvisningsgrunner	12
8	Kvalifikasjonskrav	13
8.1	Om kvalifikasjonskravene	13
8.2	Dokumentasjonskrav	13
8.3	Bruk av underleverandører/samarbeidspartnere	13
8.4	Obligatoriske krav	14
8.5	Krav til økonomisk og finansiell stilling	14
8.6	Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner	15
9	Tildelingskriterier	17
10	Krav til tilbudet	18
10.1	Tilbudsfrist	18
10.2	Innlevering av tilbud	18
10.3	Formkrav og struktur	18
11	Evaluering og avslutning av konkurransen	19
11.1	Evaluering	19
11.2	Avvisning av tilbud	19
11.3	Avlysning av konkurranse	19
11.4	Meddelelse om valg av leverandør(er)	19
11.5	Klage	20

1 Om oppdragsgiveren

1.1 Om oppdragsgiveren

Oppdragsgiver for konkurransen er Songdalen kommune, heretter kalt oppdragsgiver.

Alle enheter hos oppdragsgiver foruten VA omfattes av avtalen.

For mer informasjon om oppdragsgiveren, se: www.songdalen.kommune.no

1.2 Oppdragsgivers kontaktperson

Oppdragsgiverens kontaktperson for denne anskaffelsen:

NAVN:	Jon Fredrik Skjerve
STILLING:	Ekstern konsulent
E-POST:	jonfredrik@odinprosjekt.no

Spørsmål fra tilbyder og andre henvendelser skal sendes skriftlig gjennom Merzell MSS, se pkt. 4.6.

2 Konkurransesgrunnlagets dokumenter

Konkurransesgrunnlaget er delt i to deler. Del I inneholder dokumenter knyttet til gjennomføring av konkurransen. Del II inneholder kontrakt med vedlegg.

Del I:

VEDLEGG	INNHold
	Konkurransesgrunnlag (dette dokumentet)
Vedlegg 1	Mal Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Mal Egenerklæring taushetsplikt etter Offentleglova
Vedlegg 3	Mal Tilbyders avvik
Vedlegg 4	Mal Forpliktelseserklæring
Vedlegg 5	Mal Referanseskjema

Del II:

BILAG	INNHold
	Rammeavtale
Bilag 1	Oppdragsgivers kravspesifikasjon
Bilag 2	Leverandørens løsningsbeskrivelse
Bilag 3	Tildelingsavtaler
Bilag 4	Administrative bestemmelser
Bilag 5	Pris og prisbestemmelser
Bilag 6	Endringer i den generelle avtaleteksten
Bilag 7	Endringer etter rammeavtaleinngåelsen

3 Om anskaffelsen

3.1 Anskaffelsens formål og innhold

Formålet med anskaffelsen er å knytte til seg rådgivende ingeniører som skal dekke oppdragsgivers behov til tekniske rådgivningstjenester til planlegging og gjennomføring av investerings- og vedlikeholdsprosjekter for Songdalen kommune.

For ytterligere informasjon om anskaffelsens innhold vises det til Del II Bilag 1 Oppdragsgivers kravspesifikasjon.

3.2 Kontraktens omfang

Det vil inngås rammeavtaler med én leverandør på hvert av de følgende fagområder:

Nr	Avtaleområde	Estimert årlig timebruk
1	ARK	650
	LARK	
	Arealplanlegger	
2	Byggeledelse/byggherrens rep og SHA	125
	Prosjektleder	150
3	RIB	120
4	RIBr	160
5	RIE	120
6	RIV	120
7	Uavhengig kontroll	50

Rådgivende ingeniører og ARK må kunne påta seg å være HMS-kordinator i prosjekteringsfasen.

Det presiseres at omfanget er basert på estimater. Oppdragsgiver vil ikke være bundet til å foreta avrop på et bestemt volum på avtalene. Ei heller vil oppdragsgiver være begrenset av antatt volum dersom behovene i rammeavtaleperioden skulle endres. Rammeavtalene vil være begrenset av de faglige rammene, ikke de økonomiske.

Enkelte oppgaver vil kunne bli løst gjennom egenregi eller i samarbeid med andre kommuner og for **større og/eller spesielle** prosjekt kan Oppdragsgiver lyse ut enkeltkonkurranser. Rammeavtalen kan være avgrenset mot tilfeller der tjenesteytelsen er en mindre del og naturlig hører til et annet prosjekt.

3.3 Kontraktstype og varighet

Det skal inngås rammeavtale med én leverandør på hvert avtaleområde.

Rammeavtalene inngås for 2 år med opsjon på 1 + 1 år.

4 Konkurransегjennomføring

4.1 Kunngjøring

Konkurransen er sendt for kunngjøring i DOFFIN-databasen (www.doffin.no) og TED-databasen (ted.europa.eu) gjennom konkurransegjennomføringsverktøyet til Merzell (MMS).

Konkurransedokumentene er tilgjengelig i MSS gjennom link på www.doffin.no sammen med kunngjøringen.

Er du ikke bruker hos Merzell, eller har du spørsmål knyttet til hvordan du skal laste opp tilbudet ta kontakt med Merzell Support:

Tlf: + 47 21 01 88 61 / 62

e-post: support@merzell.com

4.2 Regelverk og anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (Anskaffelsesloven) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (Anskaffelsesforskriften) del I og del III.

Anskaffelsen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse, jf. Anskaffelsesforskriften § 13-1 (1). Denne prosedyren gir alle interesserte tilbydere mulighet til å levere tilbud. Det er ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp.

4.3 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

AKTIVITET	DATO	TIDSPUNKT
Kunngjøring sendt for publisering i Doffin/TED	21.08.2017	
Frist for spørsmål til konkurransegrunnlaget	13.09.2017	12:00
Tilbudsfrist	25.09.2017	12:00
Tilbudsevaluering	UKE 39 – UKE 40	
Meddelelse om tildeling	16.10.2017	
Karensperiode utløp	26.10.2017	16:00

AKTIVITET	DATO	TIDSPUNKT
Signering kontrakt	27.10.2017	
Tilbudets vedståelsesfrist	24.12.2017	16:00

Det gjøres oppmerksom på at fremdrift etter tilbudsfristen er tentativ og endringer kan forekomme.

4.4 Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse

Det vil ikke bli avholdt tilbudsbefaring/tilbudskonferanse.

4.5 Språk

Alle dokumenter og all kommunikasjon som omhandler denne konkurransen skal være/foregå på norsk. Det gjøres oppmerksom på at det samme kravet også vil gjelde ved gjennomføringen av rammeavtalen.

4.6 Kommunikasjon

All kommunikasjon skal foregå gjennom det elektroniske konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell på et av de språkene det er åpnet for i konkurransen, jf. pkt. 4.5

Ingen andre personer enn oppdragsgivers kontaktperson etter pkt. 1.2 er bemyndiget til å svare på vegne av oppdragsgiver i forbindelse med denne konkurransen.

4.7 Tilbyders deltakelseskostnader

Kostnader som tilbyderen pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering, og oppfølging vil ikke bli refundert.

Deltakelse vil ikke på noen måte forplikte oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandør, eller påføre oppdragsgiver i økonomiske forpliktelser.

4.8 Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Eventuelle spørsmål leverandørene måtte ha til konkurransegrunnlaget må fremmes innen fristen oppgitt i pkt. 4.3 i tråd med reglene for kommunikasjon i pkt. 4.6.

Alle spørsmål i kvalifikasjonsfasen vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig for alle i Mercell og Doffin i god tid før fristen for forespørsel om deltakelse. Alle spørsmål i tilbudsfasen vil bli distribuert til leverandørene som har blitt invitert til å delta i konkurransen.

4.9 Rettelse, endring og/eller supplering av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og/eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli gjort tilgjengelig for alle i Mercell.

Dersom oppdragsgiveren vurderer at det er nødvendig med utvidet tilbudsfrist grunnet rettelser, endringer og/eller suppleringer vil dette kommuniseres til alle gjennom Mercell.

4.10 Alternative tilbud

Det vil ikke åpnes for levering av alternative tilbud i konkurransen.

4.11 Deltilbud

Det åpnes for å gi tilbud på ett eller flere avtaleområder.

Nr	Avtaleområde
1	Arkitekttjenester (ARK, LARK og arealplanlegger)
2	Prosjekt- og byggeledelse/Byggherrens representant og SHA
3	Rådgivende ingeniør bygg (RIB)
4	Rådgivende ingeniør brann (RIBr)
5	Rådgivende ingeniør elektroteknikk (RIE)
6	Rådgivende ingeniør VVS (RIV)
7	Uavhengig kontroll

Leverandør som leverer tjenester på **avtaleområde 7 «Uavhengig kontroll»** kan ikke levere tjenester på øvrige avtaleområder. Dersom en leverandør leverer tilbud på avtaleområde 7 «Uavhengig kontroll» i tillegg til øvrige avtaleområder, vil avtaleområdene 1-6 ha prioritet med mindre leverandøren presiserer annen ønsket prioritering i tilbudsbrevet, se Del 1 Vedlegg 1 – Tilbudsbrev.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å tiltransportere rådgiver fra alle avtaleområder med unntak av avtaleområde 7 «Uavhengig kontroll» til å være Prosjektleder.

4.12 Forbehold og avvik

Tilbud som inneholder vesentlige forbehold til eller avvik fra konkurransegrunnlag og/eller kontrakt vil bli avvist, jf. Anskaffelsesforskriften §24-8.

Forbehold og avvik skal angis presist og entydig slik at oppdragsgiveren kan evaluere tilbudet uten

å ta kontakt med tilbyderen. Forbehold og avvik skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant vedlegg og punkt i konkurransegrunnlaget og/eller kontrakt.

Mal for angivelse av forbehold og avvik er inntatt i del I, jf. pkt. 2

4.13 Tilbakekalling av tilbud

Tilbud og forespørsel om deltakelse kan endres frem til tilbudsfristens utløp. Følg anvisninger i konkurransegjennomføringsverktøyet.

5 Særlige kontraktvilkår

Det vises for øvrig til Del II.

6 Konfidensialitet og offentlighet

6.1 Konfidensialitet

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med konkurransen og gjennomføringen av kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part. Taushetsplikten er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av forvaltningsloven, jf. lov 10. februar 1967 eller tilsvarende sektorspesifikk regulering, samt etter offentleglova, se pkt. 6.2 nedenfor.

6.2 Offentlighet

Inntil valg av leverandør er gjort kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 23.

Etter at valg av leverandør er gjort er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentleglova. Av disse unntakene er unntaket for innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentleglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13. Tilbyderne skal levere en oversikt over hvilke opplysninger de mener er unntatt innsyn, samt signere egenerklæring på at oppdragsgiveren er fritatt fra taushetsplikt i forhold til opplysninger som ikke er særskilt identifisert som taushetspliktige i tilbyderens opplysning. Mal for dette er vedlagt i Del 1 Vedlegg 2 – Mal egenerklæring taushetsplikt.

Ved krav om innsyn skal oppdragsgiveren gjøre en konkret og selvstendig vurdering av hvor vidt opplysningene tilbyderen har listet opp er av en slik art at oppdragsgiveren plikter å nekte innsyn, jf. offentleglova § 29.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentleglova § 11.

7 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

7.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut ESPD skjema som er gjort gjeldende for konkurransen, jf. FOA § 17-1 (2). Skjemaet skal leveres sammen med forespørselen om deltakelse. Det er viktig for bedømmelsen at opplysningene og dokumentasjonen er korrekt og fullstendig.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte, jf. FOA § 17-1 (3).

7.2 Nasjonale avvisningsgrunner

Vedrørende ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat»: De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- § 24-2 (2): I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- § 24-2 (3) bokstav i: Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

8 Kvalifikasjonskrav

8.1 Om kvalifikasjonskravene

Kvalifikasjonskravene er absolutte krav. Manglende oppfylning av kvalifikasjonskrav vil medføre avvisning fra konkurransen, jf. Anskaffelsesforskriften § 24-2.

8.2 Dokumentasjonskrav

For å kunne bli invitert til å levere tilbud til konkurransen må leverandøren erklære i det elektroniske egenerklæringsskjema (ESPD-skjemaet) at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor. Tilbyder bør sette av god tid til utfylling av ESPD-skjema.

Dersom tilbyder ønsker å støtte seg på underleverandører eller samarbeidspartnere for oppfylning av kvalifikasjonskrav skal det også leveres ESPD-skjema for hver enkelt underleverandør/samarbeidspartner, jf. Anskaffelsesforskriften § 17-1 (6).

8.3 Bruk av underleverandører/samarbeidspartnere

Dersom tilbyderen ønsker å støtte seg på underleverandører eller samarbeidspartnere for oppfylning av kvalifikasjonskrav relatert til økonomisk og finansiell stilling, jf. pkt. 8.5, og/eller krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. pkt. 8.6, skal tilbudet inneholde utfylt versjon av det elektroniske egenerklæringsskjemaet (ESPD) fra hver enkel underleverandør. Videre skal tilbudet inneholde nødvendig dokumentasjon knyttet til underleverandør eller samarbeidspartner. I slike tilfeller skal tilbudet også inneholde en signert forpliktelseserklæring, samarbeidsavtale eller lignende som bekrefter at tilbyderen vil ha rådighet over de nødvendige ressursene, jf. Anskaffelsesforskriften § 16-10.

Mal for forpliktelseserklæring er vedlagt i del I, jf. pkt. 2

TYPE DOKUMENTASJON FRA UNDERLEVERANDØR	KOMMENTAR
Forpliktelseserklæring / samarbeidsavtale	Benytt Vedlegg 4. Se også informasjon under.
Dokumentasjon på oppfyllelse av de kvalifikasjonskrav tilbyder støtter seg på underleverandør for å oppfylle	Gjelder kun de kvalifikasjonskravene som tilbyder støtter seg på underleverandør for å oppfylle – herunder økonomisk og finansiell stilling eller teknisk og faglig kvalifikasjoner

8.4 Obligatoriske krav

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
<p>Tilbyderen skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift.</p>	<p>Attest for skatt og merverdiavgift. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfrist. Attesten fås elektronisk i Altinn. For nærmere informasjon, se Skatteetaten.no.</p> <p>For utenlandske tilbydere:</p> <p>Utenlandske tilbydere må fremlegge tilsvarende attester fra sine land som viser at de har ordnede skatte- og avgiftsforhold. Dersom myndighetene i det aktuelle landet ikke utsteder slike attester, skal tilbyderen fremlegge en erklæring som stadfester at alle skatter og avgifter er blitt betalt. Erklæringen skal være godkjent og signert av tilbyderens økonomidirektør/økonomiansvarlige.</p> <p>Dokumenteres på forespørsel</p>

8.5 Krav til økonomisk og finansiell stilling

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
<p>Leverandør skal ha tilstrekkelig økonomisk kapasitet til å oppfylle kontrakten</p>	<p>Soliditetsvurdering fra et anerkjent kredittvurderingsselskap basert på siste regnskapstall.</p> <p>Nøkkeltallene i regnskapet må fremgå sammen med en vurdering av leverandørens betalingsferming.</p> <p><i>Eller</i></p> <p>Årsregnskap fra siste to år. Disse må inneholde noter, styrets beretning og revisjonsberetning.</p> <p>Dokumenteres på forespørsel</p>

8.6 Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
<p>Leveransekapasitet Tilbyderen skal ha tilstrekkelig leveransekapasitet og kvalifikasjoner.</p>	<p>En beskrivelse av leverandørens tekniske personell eller tekniske enheter leverandøren disponerer over til oppfyllelse av kontrakten.</p> <p>Dokumenteres på forespørsel</p>
<p>Krav til erfaring fra lignende oppdrag - Referanseprosjekter Tilbyder skal ha god erfaring fra gjennomføring av tilsvarende leveranser/sammenlignbare oppdrag</p>	<p>Liste med oversikt og beskrivelse over leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag av de 3 siste årene. Listen/beskrivelsen skal som minimum inneholde:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Navn kunde/mottaker • Kort beskrivelse av leveransen • Tidspunkt for leveransen • Oppdragets verdi • Kontaktperson for den enkelte leveransen, samt telefonnummer og e-postadresse. <p>Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.</p> <p>Vedlagt mal for referanser kan benyttes, se del I vedlegg 5.</p>
<p>Kvalitetsstyring Leverandør skal ha systemer for kvalitetsstyring.</p>	<p>Dokumentasjon skal gis på en av følgende måter:</p> <p>Alternativ 1: Beskrivelse av firmaets rutiner angående kvalitetsstyring, med vekt på kvalitetssikring, ressursstyring, leders ansvar og kontinuerlig analyse og forbedring.</p> <p>Alternativ 2: Om leverandør har ISO 9001:2000 sertifikat, kan dette legges ved.</p> <p>Dokumenteres på forespørsel</p>
<p>Tekniske kvalifikasjoner Leverandøren skal ha kvalifikasjoner som tilsvarer det som kreves for sentral godkjenning i tiltaksklasse 3 i godkjenningssområdene: "søker" og "prosjekterende" for de områdene</p>	<p>Dokumentasjonen skal gis på en av følgende måter:</p> <p>Alternativ 1: Dokumentasjon på sentral godkjenning i tiltaksklasse 3 for aktuelt</p>

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
det søkes om kvalifikasjon for.	<p>fagområde.</p> <p>Alternativ 2: Alternativ dokumentasjon som synliggjør at tilbyderer innehar nødvendige og relevante faglige kvalifikasjoner for å gjennomføre tiltak som "prosjekterende" og "søker" i tiltaksklasse 3 innen aktuelt fagområde.</p> <p>Dokumenteres på forespørsel</p>

9 Tildelingskriterier

Kontrakten tildeles den tilbyderen som har den laveste prisen.

TILDELINGSKRITERIUM	DOKUMENTASJON	VEKT
Tilbudt pris	Ferdig utfylt prisskjema, jf. Del II, Bilag 5	100%

10 Krav til tilbudet

10.1 Tilbudsfrist

Tilbudet skal være oppdragsgiver i hende på adresse oppgitt under pkt. 10.2 senest innen tilbudsfristens utløp. Tilbudsfristen fremgår av tabellen under pkt. 4.3.

Tilbudsfristen er absolutt. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

Tilbyderne bærer all risiko for feil eller forsinkelser i forbindelse med tilbudsinnleveringen.

10.2 Innlevering av tilbud

Tilbud skal leveres i det elektroniske konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell.

Det anbefales at leverandører setter av god tid til innleveringsprosedyren i konkurransegjennomføringsverktøyet.

10.3 Formkrav og struktur

10.3.1 Generelt

Tilbudet vil være et uttømmende grunnlag for evaluering basert på tildelingskriteriene.

Tilbyderen er selv ansvarlig for at alle kvalifikasjonskrav, tildelingskriterier og andre krav i konkurransen besvares og dokumenteres.

10.3.2 Innhold og struktur

Tilbudet skal bestå av dokumentasjonen som fremgår av Vedlegg 1 – Mal tilbudsbrief. Vedlegg 1 angir også strukturen tilbudet skal følge.

11 Evaluering og avslutning av konkurransen

11.1 Evaluering

Evaluering vil skje på grunnlag av innlevert skriftlig dokumentasjon.

11.1.1 Evaluering av pris

Evalueringen av pris vil gjøres etter følgende modell for prisevaluering:

Modell	Forklaring	Valgt
Lineær	Beste pris pris tildeles 10 poeng. Beste pris * 2 tildeles 0 poeng.	<input type="checkbox"/>
Forholdsmessig	Ikke-lineær modell der 10 = beste pris Øvrige tilbud tildeles poeng ut fra relativt avvik fra beste pris.	<input checked="" type="checkbox"/>
Hybrid	Lineær modell, med knekkpunkt på 2,5 poeng. Beste pris får 10 poeng. Eks. Den som er 75 % høyere enn beste pris får 2,5 poeng. Pris over 75 % høyere enn beste pris blir derfor fordelt på flatere skala mellom 2,5 og 0.	<input type="checkbox"/>

Evalueringen vil skje slik at beste tilbud vil gis beste score. Øvrige tilbud vil tildeles score etter relative avvik fra beste tilbud.

11.2 Avvisning av tilbud

Avvisningsreglene i Anskaffelsesforskriften kapittel 24 kommer til anvendelse. Tilbyderne oppfordres til å gjøre seg kjent med disse.

11.3 Avlysning av konkurranse

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen ved saklig grunn, jf. Anskaffelsesforskriften § 25-4 (1). Som saklig grunn regnes blant annet bortfall av planlagt finansiering, manglende godkjenning fra politisk hold og manglende konkurranse.

11.4 Meddelelse om valg av leverandør(er)

Etter at valg av leverandør(er) er gjort vil alle berørte leverandører informeres skriftlig om dette.

Meddelelsen vil inneholde navn på hvem som er tildelt kontrakt samt en redegjørelse for det valgte tilbudets egenskaper og relative fordeler i samsvar med angitte tildelingskriterier, jf.

Anskaffelsesforskriften § 25-1.

Meddelelsen vil også angi tidspunkt for utløp av karenperioden.

11.5 Klage

Tilbydere kan klage på valg av leverandør.

Dersom oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med tildelingskriteriene kan tildelingsbeslutningen annulleres frem til kontrakt er signert.