

1 Om kravtabellen

De funksjonelle og tekniske kravene til løsningen er spesifisert i dette dokumentet. Tilbyder skal fylle ut svarene til alle kravene i Bilag 2 – Tilbyders løsningsforslag.

Nedenfor følger en redegjørelse for meningsinnholdet i kravtabellenes kolonner.

Svar (J/N)

- «J» – Betyr at tilbyderen oppfyller kravet og inngår i oppgitt pris
- «N» – betyr at funksjonen eller kravet ikke er oppfylt.

Merking av krav

- «M» = Må- krav som er obligatoriske krav. Dette er krav som må oppfylles. Tilbydere som ikke svarer JA på dette kravet risikerer å bli avvist fra konkurransen.
- «MI» = Må- krav med mulighet for overoppfyllelse. «MI»-krav inneholder et minimumsnivå som skal oppfylles. Manglende oppfyllelse av minimumsnivå kan lede til avvisning av tilbudet. Graden av eventuell overoppfyllelse av kravets minimumselement eller minimumsnivå vil bli gradert og kreditert etter et av konkurransens tildelingskriterier.
- «BI» = Bør- krav Kategorien innebærer ikke noe krav om kravet må oppfylles, men et ønske om at det oppfylles. Oppfyllelse av kravet vil derfor inngå i vurderingen og identifiseringen av det økonomiske mest fordelaktige tilbudet.
- Kolonne «KV» er vekten til det individuelle tildelingskriteriet: «3» = Særdeles viktig, «2» = Viktig, «1» = Mindre viktig

2 Evaluering av krav

- Ved evaluering av tilbudene vil det innenfor hvert «MI»- og «BI»-krav bli gitt en poengscore på 1-10. Beste tilbud innenfor hvert kravpunkt vil få 10, mens det blir gitt en poengscore som gjenspeiler relevante kvalitetsforskjeller i kravpunktet for de øvrige tilbud.
- Prisscore blir satt ut fra prosentvis avvik fra beste pris.
- Poengscoren multipliseres med den angitte vekten og summeres. Tilbudet med høyeste vektete poengsum, vil bli tildelt kontrakt.

3 Kravspesifikasjon

#	Utfyllende krav / beskrivelse	KT	KV	J/N	Tilbyders svar
Funksjonalitet					
1.	<p>Systemet skal kunne brukes for å lage handlingsplaner og gjøre løpende oppfølging av foretakets overordnede mål, oppdrag, tiltak med statusoppdateringer innen HMS-området.</p> <p><i>Tilbyder bes beskrive hvordan deres løsning er designet for å kunne følge opp HMS-området.</i></p>	M			
2.	<p>Systemet bør kunne brukes for å lage og følge opp handlingsplaner av foretakets overordnede mål, oppdrag, tiltak med statusoppdateringer innen andre områder, eksempelvis:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Oppdrag og bestilling fra eksterne bestillere til Ahus (departement, RHFet, mv.) - Økonomistyring, budsjettoppfølging, kostnadskontroll - Ekstern og internt tilsyn og revisjoner - Annet <p><i>Tilbyder bes beskrive hvordan deres løsning kan brukes i de overnevnte områder. Tilbyder bes videre beskrive andre mulige relevante bruksområder for programvaren.</i></p>	MI			
3.	<p>Systemet skal kunne opprette og definere ulike (hierarkiske) roller i systemet; eksempelvis (lokal systemadministrator, administrerende direktør, divisjonsleder, avdelingssjef, seksjonssjef, andre), med ulike tilganger. Det skal være mulig for personer høyere i</p>	M			

	<p>hierarkiet å delegere oppgaver/tiltak. Hvilke roller som kan defineres vil bestemmes i etableringsfasen.</p> <p><i>Tilbyder bes beskrive hvordan deres system kan sette opp roller og styre tilganger til systemet.</i></p>				
4.	<p>Systemet bør kunne importere rolledefinisjoner fra eksterne kilder, eksempelvis regneark.</p> <p><i>Tilbyder bes beskrive hvordan løsningen kan hente informasjon fra forskjellige typer kilder.</i></p>	BI			
5.	<p>Det skal være mulig å gi ulike tilganger til de forskjellige rollene (minst: opprette, redigere, lese, godkjenne/beslutte). Tilgangene skal nærmere defineres i etableringsfasen.</p> <p><i>Tilbyder bes beskrive hvordan kravet imøtekommes.</i></p>	M			
6.	<p>Det skal være mulig å definere og endre rollene i systemet manuelt. Systemadministratorer skal ha tilgang korrigerings av data, sette tilganger og roller for sluttbruker</p> <p><i>Tilbyder bes beskrive hvordan administratorsystemet fungerer.</i></p>	M			
7.	<p>Systemet skal ha mulighet for at den designerte rollen kan fylle ut relevant informasjon for rollens formål. Eksempler på relevant informasjon kan være:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beskrive målområde/problemstilling • Kategorisering av tiltaket i hovedkategorier (for eksempel HMS, økonomi, OBD m. fl) og underkategorier (for eksempel oppfølging av medarbeiderundersøkelser). • Beskrive ønsket resultat (mål) • Beskrive veien dit (tiltaket) • Eventuelt beskrive effekt av tiltak • Eventuell kostnad 	MI			

	<ul style="list-style-type: none"> • Fylle inn ansvarlig for tiltaket (eventuelt delegere ansvar i systemet) • Frist • Felt for å fyll inn prognose/status på gjennomføring eller måloppnåelse • Registrere startdato for tiltak • Registrere sluttdato for tiltak • Behov for bistand fra stab, BHT • Annet <p><i>Tilbyder bes beskrive hvordan det er mulig å redigere inputmuligheter i systemet.</i></p>				
8.	<p>Systemet skal ha mulighet for input av tall og numerisk data.</p> <p><i>Tilbyder bes beskrive hvordan løsningen er tilrettelagt for input av tall og numerisk data.</i></p>	M			
9.	<p>Systemet skal være brukervennlig, intuitivt, visuelt og oversiktlig for brukerne. Eksempler på dette kan blant annet være:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beregning av resterende budsjett ved tiltaksimplementering, • Trafikklys (eller lignende metode for statusoppdatering) • Enkelhet i å følge arbeidet med tiltak/planer fra oppstart til implementering • Regelbasert varsling • Få klikk for å kunne se/opprette tiltak • Forhåndsgenerert metadata • Automatikk • Annet <p><i>Tilbyder bes beskrive hvilken brukervennlig funksjonalitet som finnes i systemet. Videre forventes det at denne</i></p>	MI			

	<i>brukervennligheten demonstreres til Oppdragsgiver på tilbudspresentasjonen.</i>				
10.	<p>Systemet skal ha funksjonalitet for kategorisering av planer og tiltak på flere nivåer.</p> <p>Eksempelvis kunne underkategorien for kategori «HMS» være:</p> <ul style="list-style-type: none"> - HMS-runde - Risikovurdering - Interne revisjoner - ForBedring - Medarbeidersamtaler - HMS-hendelser/avvik - Tilsyn - Kurs og opplæring - Miljø - IA/sykefravær - Annet <p><i>Tilbyder bes beskrive hvordan systemet imøtekommer dette kravet.</i></p>	MI			
11.	<p>Hvert enkelt tiltak bør kunne knyttes til mer enn bare én kategori/underkategori. Tiltakene bør kunne sorteres på en slik måte at det er oversiktlig for leder å se hvilke tiltak som er igangsatt for hvilken kategori.</p> <p><i>Tilbyder bes beskrive hvordan systemet imøtekommer dette kravet.</i></p>	BI			
12.	<p>Systemet må ha mulighet for å spore endringer (loggfunksjonalitet) og for arkivering av gamle handlingsplaner og tiltak.</p> <p><i>Tilbyder bes beskrive hvordan systemet imøtekommer dette kravet.</i></p>	M			

13.	<p>Systemet skal ha mulighet til å automatisk sende purringer/notifikasjoner gjennom eksempelvis epost, basert på regler (eksempelvis datoer, frister, mv.)</p> <p><i>Tilbyder bes beskrive hvordan de vil imøtekomme kravet og hvordan systemet kan automatisk sende ut purringer til tiltaksansvarlige.</i></p>	M			
14.	<p>Systemet skal kunne publisere handlingsplanene til Oppdragsgivers intranett. Det kreves ingen spesielle brannmuråpninger for å publisere en tjeneste på intranettet som fungerer fra Ahus-nettet.</p> <p><i>Tilbyder bes bekrefte at de hvordan møter kravet.</i></p>	M			
15.	<p>Systemet skal ha mulighet til å kunne begrense hvilke handlingsplaner (eller deler av handlingsplanene) som publiseres.</p> <p><i>Tilbyder bes beskrive hvordan vil imøtekomme kravet.</i></p>	M			
16.	<p>Systemet skal gjøre uttrekk av rådata i regneark.</p> <p><i>Tilbyder bes bekrefte at de møter kravet.</i></p>	M			
17.	<p>Systemet bør ha en rapporteringsløsning som gir ønsket statistikk til Oppdragsgiver.</p> <p>Innholdet i rapportene bør eksempelvis kunne filtreres på rollene, hierarkisk struktur, kostnadssted samt andre variabler/inputdata. Statistikken bør kunne og inneholde tiltak, suksessgrad og ledetider, samt muliggjøre analyser av suksessgrad/progresjonsstatus på de individuelle tiltakene.</p> <p><i>Tilbyder bes beskrive rapporteringsløsningen.</i></p>	BI			
18.	<p>Løsningen må kunne skaleres i forhold til antall tiltak, ansatte, ledere med brukertilgang, roller, mv.</p> <p><i>Tilbyder bes beskrive hvordan den kan skaleres. Tilbyder bes også beskrive kostnadsstrukturen ved skalering.</i></p>	M			

Brukerstøtte					
19.	Løsningen skal ha et system for feilmeldinger. <i>Tilbyder bes beskrive feilmeldingsprosessen.</i>	M			
20.	Leverandøren skal ha en organisasjon som håndterer support og brukerstøtte. <i>Leverandøren bes beskrive support- og brukerstøtteorganisasjonen.</i>	MI			
Tilgjengelighet					
21.	Systemet må være tilgjengelig på sluttbrukernivå med Single Sign-on. <i>Tilbyder bes bekrefte at systemet har denne type funksjonalitet.</i>	M			
22.	Systemet bør være tilgjengelig for ledere som bruker regionale arbeidsflater med brannmurer via eksempelvis Citrix, o.l. <i>Tilbyder bes beskrive hvordan de imøtekommer kravet.</i>	BI			
23.	Systemet bør være kompatibelt med både nyere og eldre versjoner av forskjellige nettlesere. <i>Tilbyder bes beskrive hvordan de imøtekommer kravet.</i>	BI			
24.	Systemet skal ha god oppetid. <i>Leverandøren skal oppgi oppetid for løsningen og eventuelle kompensasjoner i henhold til kravene i Bilag 4: Tjenestenivå med standardiserte kompensasjoner.</i>	MI			
25.	Det bør være mulig for Oppdragsgiver å medvirke til videreutvikling av løsningen. <i>Tilbyder skal beskrive hvordan den gjennomfører videreutvikling av løsningen, samt beskrive muligheten for Oppdragsgiver å medvirke til dette.</i>	BI			

Opplæring					
26.	Tilbyder skal tilby kurs og opplæring til superbrukere. <i>Tilbyder bes beskrive opplærings- og kursopplegg for systemet.</i>	MI			
27.	Tilbyder skal levere tutorials/veiviser for brukerne. <i>Tilbyder skal bekrefte at de imøtekommer kravet.</i>	M			
Sikkerhet					
28.	Løsningen skal støtte internasjonale standarder for datalagring, inklusive de nye kravene for GDPR som kommer i 2018. <i>Tilbyder bes bekrefte at de støtter internasjonale standarder for datalagring, samt beskrive hvordan de planlegger å imøtekomme de nye kravene for GDPR i 2018</i>	M			
Implementering					
29.	Tilbyder skal levere en fremdriftsplan for etableringsfasen i henhold til kravene i Bilag 3: Prosjekt- og fremdriftsplan. I fremdriftsplanene skal det fremgå hvilke ressurser som er tiltenkt å implementere løsningen. <i>Tilbyder skal bekrefte at de imøtekommer kravet.</i>	MI			