

KONKURRANSEBESTEMMELSER

Konkurransen med forhandling
etter Lov om offentlige anskaffelser og Forskrift om offentlige
anskaffelser, del I og III, § 13-2.

Elektronisk handlingsplansystem

for levering til Akershus universitetssykehus HF

Saksnr. 2017/962

Innhold

1	Generell informasjon om tilbudskonkurransen	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Kommunikasjon og kontaktperson.....	3
1.3	Anskaffelsens formål og omfang	3
1.4	Deltilbud	3
1.5	Antall leverandører.....	3
1.6	Avtaleperiode	4
1.7	Oppbygging av konkurransebestemmelsene	4
1.8	Endring av konkurransedokumentene og tilleggsopplysninger	4
1.9	Tentativ fremdriftsplan	5
1.10	Vedståelsesfrist	5
1.11	Miljø og samfunnsansvar.....	5
2	Regler for gjennomføring av konkurransen	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre	5
2.2	Forhandlinger	5
2.3	Tilbudspresentasjon	6
2.4	Offentlighet	6
2.5	Taushetsplikt	6
2.6	Oppdragsgivers forbehold.....	6
2.7	Tilbyders forbehold og avvik	6
2.8	Alternative tilbud.....	6
2.9	Parallele tilbud.....	7
2.10	Tilbyders plikter ved feil og mangler i konkurransegrunnlaget.....	7
3	Krav til tilbudet.....	7
3.1	Innlevering av tilbud.....	7
3.2	Generelle krav til tilbudet.....	7
3.3	Krav til tilbudsutforming.....	7
3.4	Krav til tilbudsstruktur.....	8
4	Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD)	8
4.1	Generelt om det europeiske egenerklæringskjemaet.....	8
4.2	Nasjonale avvisningsgrunner.....	8
5	Kvalifikasjonskrav	8
5.1	Egnethet	8
5.2	Økonomisk og finansiell kapasitet.....	9
5.3	Tilbyderens tekniske og faglige kvalifikasjoner	9
5.4	Støtte fra andre foretak.....	10
6	Tildelingskriterier og kravspesifikasjon	10
6.1	Tildelingskriterier.....	10

1 Generell informasjon om tilbudskonkurransen

1.1 Oppdragsgiver

Sykehusinnkjøp HF ble stiftet 17. desember 2015 og har strategisk og operativt ansvar for innkjøp i spesialisthelsetjenesten. Foretaket har fire eiere: Helse Sør-Øst RHF, Helse Nord RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Vest RHF, hvorav eierandelene er på 25 prosent hver.

Foretaket skal kun tilby tjenester til sine eiere, deres heleide virksomheter, ideelle virksomheter med driftsavtale med de regionale helseforetakene og virksomheter underlagt eller heleid av Helse- og omsorgsdepartementet som medvirker til å levere spesialisthelsetjenester.

Sykehusinnkjøp HF divisjon Sør-Øst, gjennomfører anskaffelser og avtaleforvaltning på vegne av Helse Sør-Øst RHF med underliggende selskaper. For mer informasjon om Helse Sør-Øst RHF, se www.helse-sorost.no.

I denne konkurransen opptrer Sykehusinnkjøp HF divisjon Sør-Øst på vegne av følgende foretak:

- Akershus universitetssykehus HF (www.ahus.no)

Akershus universitetssykehus HF er et universitetssykehus og en del av Helse Sør-Øst. Helseforetaket består av 6 integrerte enheter plassert på Romerike. Sykehusets hovedoppgaver er pasientbehandling, forskning og undervisning. Helseforetaket er lokal- og sentralsykehus for kommunene i den sørlige og østlige delen av Akershus (Follo og Romerike) samt deler av Oslo, og har delt ansvar på sentralsykehusnivå i Asker og Bærum kommuner. Befolkningsgrunnlaget i dekningsområdet er ca. 460 000 personer. Akershus universitetssykehus har ca. 7000 ansatte og budsjett på ca. 7 milliarder kr.

1.2 Kommunikasjon og kontaktperson

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via MerCell-portalen i form av meldinger sendt i systemet, www.mercell.no. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

Tilbyder skal i tilbudsbrevet oppgi kontaktperson for konkurransen, med tilhørende adresse og e-postadresse. Hvis kontaktpersonen endres, skal Oppdragsgiver informeres. Oppdragsgiver tar ikke ansvar for informasjon som ikke når frem fordi tilbyderens kontaktperson er endret uten at dette er meddelt Oppdragsgiver i henhold til konkurransegrunnlagets regler.

1.3 Anskaffelsens formål og omfang

Oppdragsgiver ønsker å inngå en avtale om løpende tjenestekjøp for et elektronisk handlingsplansystem for bruk i Akershus Universitetssykehus. Det er i hovedsak tenkt at systemet skal brukes for å gjøre løpende oppfølging av foretakets mål, oppdrag og tiltak innen HMS-området men det er ønskelig at det også kan brukes i andre bruksområder.

Vi viser for øvrig til Del 2 Bilag 1 – Kravspesifikasjon for mer detaljert informasjon.

1.4 Deltilbud

Deltilbud er ikke aktuelt.

1.5 Antall leverandører

Oppdragsgiver vil inngå avtale med 1 leverandør.

1.6 Avtaleperiode

Oppdragsgiver ønsker å inngå en løpende tjenesteavtale på elektronisk handelsplan system med en avtaletid på tre (3) år, hvorpå avtalen derpå fornyes automatisk med ett (1) år av gangen.

1.7 Oppbygging av konkurransebestemmelsene

Konkurransebestemmelsene er inndelt i tre deler:

Del 1 inneholder informasjon om anskaffelsesprosessen og hvordan tildeling av avtale skal skje, samt krav til utformingen av tilbudet. Dette er selve konkurransebestemmelsene med tilhørende bilag. Dokumentene i del 1 vil ikke inngå som en del av avtalen, men vil likevel forplikte leverandøren i avtaleperioden.

Del 2 er utkast til avtale inkludert alle bilag, herunder bl.a. kravspesifikasjon, prisskjema, etc. Dokumentene i del 2 vil inngå som en del av avtalen.

Konkurransegrunnlaget består av følgende dokumenter:

Dokument	Navn	Beskrivelse / instruks
Del 1	Konkurransebestemmelser	Fremstiller regler om gjennomføring av konkurransen.
Del 1 Bilag 1	Informasjon om tilbyder	Fylles ut og legges ved tilbudet.
Del 1 Bilag 2	Retningslinjer for sladding av tilbud	Tilbydernes informasjon
Del 2	Avtale – Statens standardavtale for løpende tjenstekjøp (SSA-L)	Ferdigstilles endelig ved tildeling av avtale.
Del 2 Bilag 1	Kundens kravspesifikasjon	Tilbydernes informasjon
Del 2 Bilag 2	Leverandørens beskrivelse av tjenesten	Fylles ut og legges ved tilbudet.
Del 2 Bilag 3	Prosjekt- og fremdriftsplan	Ferdigstilles endelig ved tildeling av avtale.
Del 2 Bilag 4	Tjenestenivå med standardiserte kompensasjoner	Fylles ut og legges ved tilbudet.
Del 2 Bilag 5	Administrative bestemmelser	Ferdigstilles endelig ved tildeling av avtale.
Del 2 Bilag 6	Samlet pris og prisbestemmelser	Ferdigstilles endelig ved tildeling av avtale.
Del 2 Bilag 6A	Prisskjema	Fylles ut og legges ved tilbudet.
Del 2 Bilag 7	Endringer i avtaleteksten	Tilbydernes informasjon
Del 2 Bilag 8	Endringer av tjenesten etter avtaleinngåelsen	Fylles ut dersom aktuelt under avtaleperioden
Del 2 Bilag 9	Lisensbetingelser	Ferdigstilles endelig ved tildeling av avtale.

1.8 Endring av konkurransedokumentene og tilleggsopplysninger

Dersom Tilbyder finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller at det foreligger antatte feil i konkurransedokumentene, skal han pr kommunikasjonsmodeulen i MerCell be om tilleggsopplysninger hos Oppdragsgiver ved Oppdragsgivers kontaktperson.

Vi oppfordrer Tilbydere som eventuelt opplever at Oppdragsgiver kan ha stilt urimelige minstekrav om å ta dette opp med Oppdragsgiver i tilbudsperioden, innen frist for å stille tilleggsspørsmål. Dette er en bedre løsning enn å risikere at Oppdragsgiver plikter å avvise tilbudet.

Henvendelser angående denne tilbudskonkurransen stilles i KGV.

Oppdragsgiver vil besvare spørsmålene på en generell og anonymisert måte. Svar på spørsmål, andre tilleggsopplysninger eller endringer av konkurransedokumentene vil bli lagt gjennom KGV, og dermed være tilgjengelig for samtlige tilbydere som har meldt sin interesse. Det er Tilbyderens ansvar å holde seg oppdatert på eventuelle endringer.

1.9 Tentativ fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring i DOFFIN/TED	18.08.17
Frist for å stille tilleggsspørsmål	11.09.17, kl 12:00
Frist for å levere tilbud	22.09.17, kl 12:00
Tilbudspresentasjon	Uke 38 - 39
Evt. nedvalg av leverandører	Uke 39
Forhandlinger	Uke 40 - 44
Karenstid	Uke 45 - 46
Avtaleinngåelse	Uke 47

Datoene etter frist for å levere tilbud er tentative.

1.10 Vedståelsesfrist

Vedståelsesfristen for tilbudet settes til 31.12.17.

1.11 Miljø og samfunnsansvar

Oppdragsgiver er opptatt av at varer og tjenester produseres og utføres på en måte som er samfunnsmessig og etisk forsvarlig.

Helseforetakene vil ha fokus på kontinuerlig forbedring i forhold til å minske belastningen våre anskaffelser har på det ytre miljø. Det stilles krav til at alle produkter og tjenester som leveres til helseforetakene i Helse Sør-Øst som et minimum skal være i henhold til gjeldende miljølovgivning.

Oppdragsgiver har spesielt fokus på å sørge for at det stilles miljøkrav i alle relevante anskaffelser, samt å redusere CO₂-utslipp, papirforbruk og energiforbruk.

Som standard stilles det i alle Oppdragsgivers kontrakter krav til at våre leverandører skal sørge for at varer som skal leveres til Oppdragsgiver blir produsert på en etisk forsvarlig måte og i henhold til internasjonale overensstemmelser. Se kontrakten, Del 2 - Avtale, kapittel 18, og Del 3 Rammeavtale kapittel 14, for mer informasjon om hvilke krav som stilles.

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (anskaffelsesloven) og forskrift om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften) av 12. august 2016 nr. 974. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring jfr. anskaffelsesforskriften § 13-2.

2.2 Forhandlinger

Forhandlingene skal gjennomføres i faser, i henhold til anskaffelsesforskriften § 23-11 (1). Oppdragsgiver vil gjøre et nedvalg av leverandører som inviteres til neste fase på bakgrunn av tildelingskriteriene.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å redusere antall tilbud eller løsninger første gang i forkant av forhandlingene eller dialogen, men etter at tilbyderer har fått anledning til å presentere tilbudet sitt i tilbuds-presentasjonen i uke 38-39.

Etter hver forhandlingsfase vil tilbyder få anledning til å forbedre sitt løsningsforslag som vil evalueres i henhold til tildelingskriteriene.

Dersom tilbyderen inviteres til forhandlinger skal tilbyder stille med personell som er bemyndiget til å forhandle. [og](#)

2.3 Tilbudspresentasjon

Tilbydere som leverer tilbud vil få anledning til å presentere tilbudet sitt og den tilbudte løsning på en tilbudspresentasjon. Tilbudspresentasjonen skal holdes på Oppdragsgivers lokaler i Sykehusveien 25, 1478 Lørenskog.

Dato og tidspunkt for tilbudspresentasjon bestemmes etter tilbudsfristen er utgått.

2.4 Offentlighet

Tilbud og anskaffelsesprotokoll unntas offentlighet inntil meddelelse om avtalestildeling er gitt, jfr. Offentleglova av 19.05.2006 nr.16 § 23.

Tilbyderne skal levere en utgave av tilbudet hvor det som anses å være forretningshemmeligheter eller personalopplysninger er sladdet. Se Del 1 Bilag 2 – Retningslinjer for sladding av tilbud. Dersom ingen sladdet versjon leveres forstår Oppdragsgiver det dit hen at Tilbyder ikke har noen opplysninger som er unntatt offentlighet.

Ved begjæring om innsyn, skal Oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at Oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

2.5 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jfr. anskaffelsesforskriften §§ 7-3 og 7-4, jfr. forvaltningsloven § 13.

2.6 Oppdragsgivers forbehold

Oppdragsgiver tar forbehold om at anskaffelsen kan bli helt eller delvis avlyst dersom resultatet av anskaffelsen medfører en betydelig kostnadsøkning i forhold til det som er budsjettert for anskaffelsen.

2.7 Tilbyders forbehold og avvik

Dersom Tilbyder tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av tilbudsbrevet, jfr. Del 1 Bilag 4. Det samme gjelder avvik. Eventuelle forbehold eller avvik skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Forbehold mot konkurransegrunnlaget, herunder avtalevilkår og kravspesifikasjon, vil bli prissatt (som tillegg i tilbudssummen) i forbindelse med oppdragsgivers evaluering. Dersom forbeholdene eller avvikene ikke lar seg prissette eller er vesentlige vil dette føre til at tilbudet avvises.

Ved vurderingen av om ett eller flere avvik er vesentlige, vil det blant annet ses hen til hvor stort avviket er, hvor viktig forholdet det avvikes fra er, og i hvilken grad et avvik vil kunne forrykke konkurransen/ gi konkurransefordeler. Dersom tilbudet inneholder avvik som isolert sett ikke er vesentlige, kan det likevel etter en konkret vurdering føre til at avvikene samlet sett anses som vesentlige.

2.8 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

2.9 Parallele tilbud

Ikke aktuelt.

2.10 Tilbyders plikter ved feil og mangler i konkurransegrunnlaget

Dersom Tilbyder oppdager feil, mangler eller annet som er utelatt eller uklart i konkurransegrunnlaget, skal Tilbyder straks varsle Oppdragsgiver om dette.

3 Krav til tilbudet

3.1 Innlevering av tilbud

Tilbudsfristen er oppgitt i punkt 1.9.

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Dersom tilbyder ikke har bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan det skal gis tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf.: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Elektronisk signatur kan Tilbyder skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no. Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

Elektronisk signatur utenfor Norge:

Vi gjør oppmerksom på at Mercell-portalen støtter følgende elektroniske signaturer fra Sverige og Danmark:

Sverige: Svensk Bank ID, Nordea

Danmark: Nem ID, TDC/OCES

Innen EU benytter Mercell en tjeneste levert av Unizeto (<http://unizeto.eu/>) gjennom en avtale med DIFI og EU prosjektet PEPPOL (www.peppol.eu). Dette støtter de aller fleste X.509-sertifikater, men det er dessverre ikke mulig å få listet opp de aktuelle sertifikatene. Mercell anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfrist). Testfunksjonaliteten ligger i påmeldings- / tilbudsinnleveringsstegene.

3.2 Generelle krav til tilbudet

Tilbyder er ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter i konkurransegrunnlaget besvares/belyses. Dersom tilbudsdokumentene fra Tilbyder inneholder bestemmelser som strider mot hverandre, skal dokumentene gjelde i denne rekkefølge: Tilbudsbrev, utfylt prisskjema, utfylt kravspesifikasjon, annet. Kostnader som Tilbyder pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering, og oppfølging av tilbudet vil ikke bli refundert.

3.3 Krav til tilbudsutforming

Tilbudet skal være utformet på norsk. Det skal leveres én kopi av tilbudet i sladdet utgave, jfr. punkt 2.2. Se Del 1 Bilag 2 - Retningslinjer for sladding av tilbud.

3.4 Krav til tilbudsstruktur

Tilbudet skal leveres i hht. strukturen angitt under, i følgende rekkefølge, og med følgende nummerering:

1. Tilbudsbrev. Tilbudsbrevet skal være datert og underskrevet av den som står oppført som daglig leder/adm. direktør i Firmaattest fra Brønnøysundregistrene eller tilsvarende personer med signaturrett i Firmaattest fra Brønnøysundregistrene. Alternativt skal det ligge ved fullmaktserklæring fra daglig leder/adm. direktør eller personer med signaturrett i henhold til Firmaattesten.
2. Informasjon om Tilbyder, jfr. Del 1 Bilag 1
3. Dokumentasjon for at alle kvalifikasjonskrav er tilfredsstilt
4. Utfylt prisskjema, jfr. Del 2 Bilag 6A
5. Utfylt kravspesifikasjon, jfr. Del 2 Bilag 2
6. Evt. annen supplerende informasjon relevant for tilbudet. Det er anledning til å legge ved brosjyrer for de tilbudte varer/tjenester. Annet kommersielt materiale skal ikke legges ved dersom dette ikke har saklig sammenheng med tilbudsbesvarelsen.

4 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

4.1 Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut ESPD-skjema integrert i MerCell. Den eller de leverandørene som tildeles kontrakt må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

I henhold til anskaffelsesforskriften § 17-1 (3) kan Oppdragsgiver på ethvert tidspunkt i konkurransen be Tilbyder om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

4.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

5 Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet om at han oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav.

5.1 Egnethet

Dersom tilbyder består av flere leverandører eller hovedleverandør/underleverandør må alle selskapene isolert sett oppfylle kravene under dette punkt og følgelig sende inn all etterspurt dokumentasjon.

Kvalifikasjonskrav

Tilbyder skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift.

Dokumentasjon	<ul style="list-style-type: none"> • Attest for skatt og merverdiavgift. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfrist. Attesten fås elektronisk i Altinn. For nærmere informasjon, se Skatteetaten.no. • Utenlandske tilbydere må fremlegge tilsvarende attester fra sine land som viser at de har ordnede skatte- og avgiftsforhold. Dersom myndighetene i det aktuelle landet ikke utsteder slike attester, skal tilbyderen fremlegge en erklæring som stadfester at alle skatter og avgifter er blitt betalt. Erklæringen skal være godkjent og signert av tilbyderens økonomidirektør/økonomiansvarlige.
----------------------	---

Kvalifikasjonskrav	Tilbyder skal være en lovlig etablert virksomhet.
Dokumentasjon	<ul style="list-style-type: none"> • Norsk tilbyder skal fremlegge oppdatert firmaattest. • Utenlandsk tilbyder skal fremlegge attest(er) for lovbestemt registrering i etableringslandet.

5.2 Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	<p>Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten.</p> <p>Tilbyderen skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten.</p> <p>Med tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet menes:</p> <p>At Tilbyderen må ha en kredittrating som er lik A eller bedre, målt ut fra AAA Soliditets skala – eller tilsvarende score fra andre velrenommerede ratingselskap.</p>
Dokumentasjon	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumenteres ved å fremlegge kredittvurdering, ikke eldre enn 6 måneder, og som baserer seg på siste kjente regnskapstall. En vurdering skal være utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon. <p>Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å innhente kredittvurdering på eget initiativ fra velrenomert ratingselskap.</p> <p>Nystartede selskaper med kredittrating AN, enkelte utenlandske selskaper eller selskaper uten innrapporteringsplikt til Brønnøysundregistrene vil ikke alltid kunne levere kredittrating som dokumentasjon på at kvalifikasjonskravet er tilfredsstillt.</p> <p>I slike tilfeller vil dette likevel kunne kompenseres med å levere alternativ dokumentasjon sammen med tilbudet.</p>

5.3 Tilbyderens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Tilbyder skal ha tilstrekkelig evne og kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.
Dokumentasjon	<p>Oppdragsgiver vil her vurdere Tilbyders erfaring med levering av den ytelse konkurransen omfatter i forhold til:</p> <ul style="list-style-type: none"> • En oversikt over de viktigste tjenestene som leverandøren har utført i løpet av de siste tre årene, sammen med opplysninger om

kontraktens verdi, tidspunktet for levering eller utførelse og navn på mottaker. Dersom det er nødvendig for å sikre tilstrekkelig konkurranse, kan oppdragsgiveren angi at også dokumentasjon for relevante leveranser eller tjenester som leverandøren har utført for mer enn tre år siden, vil bli tatt i betraktning;

- En beskrivelse av teknisk personell eller tekniske enheter, særlig dem som er ansvarlige for kvalitetskontrollen, som leverandøren råder over til å utføre kontrakten

Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.

5.4 Støtte fra andre foretak

Tilbyder kan støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle det finansielle kvalifikasjonskravet i punkt 5.2 og/eller kravet til tekniske og faglige kvalifikasjoner i punkt 5.3 ved å krysse av for dette i ESPD-skjemaets kapittel II seksjon C. Tilbyder skal i så fall levere separate egenerklæringer for hver av virksomhetene han støtter seg på. Egenerklæringene skal inneholde opplysninger som etterspørres i ESPD-skjemaets seksjon A og B i del II og del III, samt opplysningene i del IV og V i den grad de er relevante for den eller de spesifikke kravene leverandøren støtter seg på virksomhetene for. I tillegg skal tilbyder dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene, se vedlegg Forpliktelseserklæring.

6 Tildelingskriterier og kravspesifikasjon

6.1 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på bakgrunn av følgende objektive tildelingskriterium:

Tildelingskriterium	Vekt	Beskrivelse
Totalkostnad	30 %	
Kvalitet	50 %	Det vil her bli lagt vekt på: <ul style="list-style-type: none"> • Funksjonelle krav (70%) • Brukerstøtte (10%) • Tilgjengelighet (10%) • Opplæring (10%)
Implementering	20 %	Det vil her bli lagt vekt på de kvalitative aspektene av blant annet: <ul style="list-style-type: none"> • Kompetanse og erfaring på ressursene som er tiltenkt å implementering løsningen • Fremdriftsplan
Totalt	100 %	

Karakter for totalkostnad blir utregnet og gitt i forhold til laveste pris. Det benyttes en skala fra 1 til 6.

Ved evaluering av de andre tildelingskriterier vil det bli benyttet en skala fra 1 til 6 på følgende måte:

- Karakter 6: Meget tilfredsstillende med ekstra kvaliteter
 Karakter 5: Tilfredsstillende
 Karakter < 5: Tilfredsstillende med anmerkninger /svakheter
 Karakter 1: Ikke tilfredsstillende

Evalueringen av tildelingskriteriene vil skje på bakgrunn av opplysninger og dokumentasjon fra tilbyderne. Det er viktig at tilbyderne leser konkurransegrunnlaget grundig, og at man inngir de beskrivelser og opplysninger som etterspørres. Manglende opplysninger vil kunne medføre avvisning, eventuelt svak vektig under evaluering.

Listen i kolonnen Detaljer er ment å gi en pekepinn på detaljer og elementer som inngår i evalueringen av de ulike tildelingskriteriene. For ytterligere oversikt over krav som inngår i tildelingskriteriene henvises det til Del 2 Bilag 2 – Kravspesifikasjon.