

## VEDLEGG 6:

---

### HSØ Bestilling

Vedlegg 6 til Helse Sør-Øst Logistikkbetingelser.

*Dokumentets formål:*

*Dokumentet gir informasjon om krav til bestillingsinnhold, ordresvar og bestillingsflyt i Helse Sør-Øst.*

Versjonshåndtering	
Versjonsnummer	3,00
Godkjent av	Marianne Mengkrogen
Dato for godkjenning	02.07.2015

## Innhold

1	Bakgrunn.....	3
1.1	Bestillinger .....	3
1.2	Bestilling av varer fra HF .....	<b>Feil! Bokmerke er ikke definert.</b>
1.3	Bestillinger fra HSØ FS .....	3
1.4	Ordrebekreftelse .....	4
1.5	Restordrehåndtering.....	4

## 1 Bakgrunn

Helseforetakene (HF) og Helse Sør-Øst Forsyningscenter (HSØ FS) avroper på Avtalen ved å foreta bestillinger på avtalt sortiment. De enheter, priser, produktbeskrivelser, ledetider etc. som ligger til grunn for Avtalen utgjør grunnlaget for bestillingene.

### 1.1 Generelle krav

Bestilling og ordrebekreftelse skal som hovedregel foregå elektronisk, via den offentlige markedsplassen ehandel.no, eller som e-post. Telefon og fax skal kun benyttes unntaksvis, eller ved særlig avtale om dette.

### 1.2 Bestillinger fra HF/HSØ FS

Alle bestillinger skal skje iht. betingelsene i Avtalen og Logistikkbetingelsene. Bestillinger fra HF/HSØ FS skal minimum inneholde følgende informasjon:

- Bestillingsnummer
- Navn på bestillende enhet
- Kontaktperson for bestillingen
- Kundenummer
- Leveringssted med spesifikk angivelse av evt. varemottak, etasje, avdeling, post, reol, etc.

Hver bestiller i HF/HSØ FS er juridisk ansvarlig for sine bestillinger. Bestiller i HF/HSØ FS skal ikke belastes for ytelser og kvanta utover det bestillingen omfatter, uten at disse og prisen for dem er skriftlig godkjent av HF/HSØ FS.

For bestillinger som er lagt inn før kl.14:00, plikter Leverandøren å registrere bestillingene i eget system samme dag. Bestiller i HF/HSØ FS skal motta en elektronisk ordrebekreftelse i system eller på mail fra Leverandøren så raskt som mulig og senest tre timer etter at bestillingen er sendt.

Leverandøren er pliktig til å sende sin kontaktinformasjon til innkjøpsavdelingene på HF/HSØ FS. Ved henvendelser er det avtalt en responstid mellom partene på to timer ved hastesaker og fire timer ved normalsaker (innenfor normal virkedag kl. 08:00-16:00). HF/HSØ FS beslutter når noe er definert som en haste- eller normalsak.

### 1.3 Særskilt om bestillinger fra HSØ FS

Leverandør knytter seg til Markedsplassen Ehandel.no for utveksling av elektroniske ordrer, ordrebekreftelse og faktura med HSØ FS.

HSØ FS Innkjøpsavdeling og Leverandør skal avtale faste leveringsdager samt bestillinger og suppleringer etter behov. Det avtales eventuelle slottider/tidsvinduer for leveranse inn til HSØ FS.

HSØ FS Innkjøpsavdeling og Leverandør plikter å gi hverandre gjensidig informasjon om behov og endringer som har betydning for prognoser og bestillinger.

Ved særskilte tilfeller kan direkteleveranser til HF avtales mellom Leverandør og HSØ FS Innkjøpsavdeling. Det er HSØ FS Innkjøpsavdeling som styrer dette valget i tett samarbeid med Leverandør og aktuelle HF avdeling.

Ekstrakostnadene med direkteleveranser dekkes av den part som er ansvarlig for forsinkelse, feil eller mangel. Partene avtaler dette skriftlig før direkteleveranser iverksettes.

Eventuell avbestilling av lager- og skaffevarer må sendes til Leverandør senest to dager før planlagt leveranse til HSØ FS. HSØ FS står fritt til å avbestille eventuelle restordre/ordrelinjer. Avbestillingen kan skje uten kostnad for HSØ FS.

#### **1.4 Ordrebekreftelse**

Ordrebekreftelse fra Leverandøren skal inneholde informasjon om bestilt artikkel, kvantum, pris, leveringsdag og informasjon om eventuelle avvik fra bestilling.

Bestiller i HF/HSØ FS og Leverandør plikter å gi hverandre informasjon om justeringer i prognoser eller endringer som er av betydning for bestilling av varer for å sørge for en effektiv og kvalitetssikret forsyning.

#### **1.5 Restordrelevering og håndtering**

Eventuell restlevering skal normalt finne sted ved neste leveranse, senest innen én uke etter hovedleveringen eller raskere dersom det er fare for liv og helse. Tidspunkt for restlevering skal gis ved ordrebekreftelse og det skal gis oppdatert konkret nytt leveringstidspunkt uten forsinkelse.

Avvik på leveranse av ordre skal alltid varsles HF eller HSØ FS.

Ved eventuelle forsinkelser, restordreleveranser eller ved feil ved leveransen vil Leverandøren bli fulgt opp av aktuell bestiller på HF/HSØ FS. Dersom det er vesentlige langvarige forsinkelser følges Leverandør spesielt opp i egne Leverandøroppfølgingsmøter.