



Ringerike kommune
Teknisk forvaltning, Utbygging
Org.nr. 940 100 925

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse
etter forskriftens del I og del II
(for anskaffelser med verdi under EØS-terskelverdi og
uprioriterte tjenester)

for kjøp av

Rivning av Heradsbygda omsorgssenter



for levering til Ringerike kommune, Samfunn, Utbygging

Tilbudsfrist:
08.09.2017
kl. 12.00

Innhold

1 GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1 Oppdragsgiver og byggherreorganisasjon.....	3
1.2 Anskaffelsens formål og omfang	3
1.3 Kontraktbestemmelser	3
1.4 Oppbygging av konkurransegrunnlaget.....	4
1.5 Kunngjøring.....	4
1.6 Tilbudsbefaring	4
1.7 Tilbudsfrist	4
1.8 Fremdriftsplan.....	4
2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD	6
2.1 Anskaffelsesprosedyre	6
2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår	6
2.3 Taushetsplikt.....	6
2.4 Tilleggsopplysninger.....	6
2.5 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget	6
3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)	8
3.1 Generelt om ESPD.....	8
3.2 Nasjonale avvisningsgrunner	8
4 KVALIFIKASJONSKRAV	9
4.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.....	9
4.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	9
4.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	9
5 KRAV TIL YTELSEN OG TILDELINGSKRITERIER	11
5.1 Kravspesifikasjon	11
5.2 Tildelingskriteriene.....	11
5.3 Vektingsmodell	12
6 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE	12
6.1 Tilbudets utforming ved levering.....	13
6.2 Tilbudsfrist	13
6.3 Forbehold og avvik.....	13
6.4 Språk	13
6.5 Alternative tilbud og minstekrav	13
6.6 Deltilbud.....	14
6.7 Vedståelsesfrist	14
6.8 Tilbakekallelse eller endring av tilbudet.....	14
7 AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN	14
7.1 Tilbudsåpning	14
7.2 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse	14
7.3 Kontraktstildeling	14
Bilag 1 - Kravspesifikasjon	15
1. Orientering.....	15
2. Fremdrift	15
3. Organisering/administrasjon	15
4. Krav til leverandør.....	15
5. Ytelser og leveranser.....	15
Bilag 2- Miljøsaneringsbeskrivelse COWI, 26.05.2015. (eget vedlegg)	17
Bilag 3 – Prisskjema	18
Bilag 4 – Kontraktformular	19
AVTALEDOKUMENT	19

Bilag 5 - Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter	25
Bilag 6 – Forpliktelseserklæring	26

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 *Oppdragsgiver og byggherreorganisasjon*

Oppdragsgiver er Ringerike kommune, Samfunn, Utbygging. Utbygging innehar kommunens byggherre rolle for nye byggeprosjekter.

For mer informasjon se: www.mercell.no

1.2 *Anskaffelsens formål og omfang*

Ringerike kommune planlegger å etablere nytt omsorgssenter for eldre på Heradsbygda utenfor Hønefoss. I den forbindelse skal eksisterende bygg og konstruksjoner på tomta fjernes i sin helhet og tomta klargjøres.

Totalentreprenøren skal påta seg følgende oppgaver:

- Være ansvarlig for komplett rivning av all bygningsmasse på tomta. Inkludert nødvendige godkjenninger og tillatelser. Bygge gropa skal ikke fylles igjen i sin helhet, men sikres ved hjelp av tilbake fylte stedlige masser (ikke riveavfall). fjerning av forurensede masser i grunnen skal ikke forutsettes som en del av denne leveransen, men kan være en mulig tilleggs bestilling.
- Etablering av en midlertidig sikring på tomten som kan stå frem til oppstart av prosjekt med nytt omsorgssenter.
- Være ansvarlig prosjekterende for de rommene som ikke inngår i miljøsaneringsrapportene.
- Være ansvarlig søker for tiltaket.

Mer informasjon om anskaffelsens formål og omfang er tatt inn i bilag nr. 1 Kravspesifikasjon.

1.3 *Kontraktsbestemmelser*

Avtaleforholdet reguleres etter følgende kontrakts standard:

NS 8407 Alminnelige kontrakts bestemmelser for totalentrepriser.

Oppdraget honoreres etter fastpris.

Følgende kontrakts bestemmelser gjelder som endringer og/eller tillegg til bestemmelser i NS 8407:

- Pkt. 2.1: Oppdragsgivers anbudsgrunnlag med vedlegg gjelder foran totalentreprenørens tilbud.

- Pkt. 28.1 endres til: Fakturering skal skje med betaling per 30 dager. Betalingsfristen begynner ikke å løpe før levering er skjedd og godkjent faktura er mottatt.

Se bilag 3 for utkast til kontrakt.

Alle avvik og/eller endringer til kontrakten må foreligge i skriftlig form og være undertegnet av partene for å være gyldig.

1.4 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlag består av dette dokumentet samt:

- Bilag 1 Kravspesifikasjon
- Bilag 2 Miljøsaneringsbeskrivelse (eget vedlegg)
- Bilag 3 Prisskjema
- Bilag 4 Kontrakts formular
- Bilag 5 Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår
- Bilag 6 Forpliktelseserklæring

1.5 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort på Mercell (www.mercell.no) og DOFFIN (www.doffin.no).

1.6 Tilbudsbefaring

Det vil bli avholdt tilbudsbefaring på Heradsbygda omsorgssenter den 28.08.17. Oppmøte i Heradsbygdeveien 20, 3518 Hønefoss kl. 12.00.

1.7 Tilbudsfrist

Tilbudsfrist er: **08.09.2017 kl. 12.00.**

Tilbyder har risiko for at tilbudet er levert innen fristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

1.8 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring i DOFFIN/TED	15.8.2017
Tilbudsbefaring	25.8.2017, kl. 10.00
Frist for å levere tilbud	8.9.2017, kl. 12.00
Tilbudsåpning	8.9.2017
Evaluering	Uke 37, tentativt

Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 38, tentativt
Utløp av karenstid	10 dg. fra meddelelse
Kontraktsinngåelse	Umiddelbart etter utløpt karenstid

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er veiledende.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter per e-post til kontaktperson.

2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.3 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.4 Tilleggsopplysninger

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Merccell-portalen, www.merccell.no.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet «Kommunikasjon». Klikk deretter på symbolet for «Ny melding». Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på symbolet for «Send». Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet «Kommunikasjon» og deretter under fanebladet «Tilleggsinformasjon». Du vil få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

2.5 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelselser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget skal umiddelbart sendes til alle som har meldt sin interesse i Mercell. Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk på Mercell og DOFFIN/TED.

Dersom rettelsene, suppleringene eller endringene som nevnt i første ledd kommer så sent at det er vanskelig for leverandøren å ta hensyn til det i tilbudet, skal det fastsettes en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen. Samtlige leverandører skal varsles om forlengelsen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen.

3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

3.1 *Generelt om ESPD*

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvsningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet i Merzell. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

3.2 *Nasjonale avvsningsgrunner*

I henhold til ESPD del III: Avvsningsgrunner, seksjon D: «Andre avvsningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvsningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvsningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvsningsgrunne.

Følgende av avvsningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvsningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvsningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvsningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

4 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

4.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none">Norske selskaper: FirmaattestUtenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

4.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

4.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra tilsvarende oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.
Leverandøren skal ha gjennomføringsevne og kapasitet.	Redegjørelse for personell, programvare, teknisk utstyr etc. som leverandøren disponerer over til gjennomføring av oppdraget.

Krav	Dokumentasjonskrav
Det kreves et godt og velfungerende kvalitetssikringssystem for ytelsene som skal leveres.	Redegjørelse vedrørende leverandørens kvalitetssikringssystem/-styringssystem.

En leverandør kan støtte seg på andre foretaks kapasitet, uavhengig av den juridiske karakteren av forbindelsen mellom dem. I så fall skal leverandøren dokumentere overfor oppdragsgiver at den vil ha rådighet over de nødvendige ressursene ved å fremlegge forpliktelseserklæring iht. Bilag 6 fra disse foretakene. Dette iht. Forskrift om offentlige anskaffelser, § 16-10.

5 KRAV TIL YTELSEN OG TILDELINGSKRITERIER

5.1 Kravspesifikasjon

Se bilag 1.

5.2 Tildelingskriteriene

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	80%	Utfylt prisskjema – bilag 3. Prisen oppgis eksklusive mva., men alle leverandørens øvrige kostnader skal være inkludert i prisen.
Kvalitet Underkriterier for kvalitet:	20 %	
<u>Oppdragsspesifikk kompetanse/erfaring</u> Herunder vurderes nøkkelpersoners formelle kompetanse og erfaring fra tilsvarende oppdrag.	1/3	CV og annen dokumentasjon som angir formell kompetanse, erfaring og referanser for tilbudt personell.
<u>Gjennomføring</u> Herunder vurderes planlagt ressursbruk på viktige aktiviteter, nøkkelpersoner og andre medarbeideres tidsbruk og kapasitet i oppdraget, framdriftsplan, realisme i aktiviteter og milepæler.	1/3	Fremdriftsplan som inneholder planlagt ressursbruk og milepæler, organisasjonsplan som viser oversikt over organisering av prosjektet og oversikt over timeforbruk på oppsatt personell.
<u>Løsningsforslag/oppdragsforståelse</u> Herunder vurderes innhold og struktur, forståelse av oppdraget, problemstillinger, løsningsvalg og angrepsmåter. Opplegg for å finne løsninger som er økonomiske og praktiske å gjennomføre i anleggs- og driftsfasen vil også bli vurdert.	1/3	Beskrivelse og redegjørelse for forståelsen av prosjektet og valg av løsninger for prosjektet.

5.3 Vektingsmodell

Pris

Pris teller 80 %. Beste tilbud (laveste pris) gis 10 poeng.

Tilbud som har inntil 75 % høyere pris enn laveste tilbud, gis poeng etter følgende formel:

$10 - 10 * (P_e - P_b) / P_b$, der P_e er prisen som evalueres og P_b er pris for laveste tilbud.

Tilbud som har over 75 % høyere pris enn laveste tilbud, gis poeng etter følgende formel:

$2,5 * (P_b * 1,75) / P_e$, der P_e er prisen som evalueres og P_b er pris for laveste tilbud.

Kvalitet

Kvalitet teller 20 %. Beste tilbud gis 10 poeng.

Hvert underkriterium teller likt (dvs. 1/3). Det gis 10 poeng for beste tilbud under hvert underkriterium. Øvrige tilbud gis skjønnsmessig poeng lavere enn 10.

Det blir beregnet et gjennomsnitt av poengene for underkriteriene. For at beste tilbud skal oppnå 10 poeng, oppskaleres poengsnittet for alle tilbud etter følgende formel:

$P_{Oe} * 10 / P_{Ob}$, der P_{Oe} er poengsnittet for tilbudet som evalueres og P_{Ob} er poengsnittet for beste tilbud.

Summering

De vektete poengscorene for pris og kvalitet summeres. Tilbudet som samlet oppnår høyest poengsum vil bli valgt.

6 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE

Alle tilbud skal leveres elektronisk, med elektronisk signatur, via Mercell-portalen, www.mercell.no, innen tilbudsfristen.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp).

Har du noen spørsmål vedrørende dette anbudet, må disse stilles i kommunikasjonsmodulen i Mercell. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support:

Tlf: +47 21 01 88 60. E-post: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet levers inn i god tid før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra innkjøper som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før fristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

6.1 Tilbudets utforming ved levering

Tilbudsdokumenter	Dokumentene legges under steget Dokumenter når du gir tilbud via Mercell.
Dok 01 – Tilbudsbrev	
Dok 02 – Prisskjema med timepriser og honorarbudsjet	Ref. pkt. 5.2 og bilag 3
Dok 03 – Dokumentasjon på Kvalitet. Herunder skal alle 3 underpunkter besvares	Ref. pkt. 5.2

6.2 Tilbudsfrist

Tilbudsfrist er: 08.09.2017, kl. 12:00.

Tilbyder har risiko for at tilbudet er levert innen fristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp).

6.3 Forbehold og avvik

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av tilbudet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold.

Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere de uten kontakt med leverandørene. Forbehold og avvik skal referere til relevante punkt i konkurransegrunnlaget og tas inn i tilbudsbrevet, jf. omtalen i pkt. 2.4. Vesentlige forbehold og avvik vil føre til at tilbudet avvises.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

6.4 Språk

Tilbudet skal være på norsk. Offentlige dokumenter for kvalifikasjonskravene godtas på svensk, dansk eller engelsk.

6.5 Alternative tilbud og minstekrav

Alternativt tilbud aksepteres ikke.

6.6 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

6.7 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til 90 dager etter tilbudsfristen.

6.8 Tilbakekallelse eller endring av tilbudet

Innleverte tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekallelse av tilbud skal skje skriftlig. Endringer av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud og må tilfredsstillende samtlige formalkrav.

7 AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN

7.1 Tilbudsåpning

Tilbudsåpningen vil ikke være offentlig.

7.2 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Det tas forbehold at prosjektet som følge av politiske beslutninger, budsjettmessige endringer eller annen saklig grunn kan bli redusert i omfang eller avlyst.

7.3 Kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt, vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig.

Før kontrakt inngås vil det være en karenstid på 10 kalenderdager. Når karenstiden er utløpt har oppdragsgiver til hensikt å inngå kontrakt.

Bilag 1 - Kravspesifikasjon

1. Orientering

Ringerike kommune skal rive Norderhovhjemmet eldresenter og klargjøre tomten for nytt byggeprosjekt. All tilhørende bygningsmasse skal rives og fjernes i sin helhet.

Miljøsaneringsbeskrivelse (Vedlegg 2) skal legges til grunn for gjennomføringen.

2. Fremdrift

Det er forutsatt at prosjektet skal holde følgende fremdrift:

- Oppstart senest 3 uker etter kontraktsinngåelse.
- Kontinuerlig drift
- Detaljert fremdrift vurderes av tilbyder
- Som utgangspunkt forutsettes arbeidene utført innen utgangen av 2017

3. Organisering/administrasjon

Prosjektleder for Ringerike kommune ved dette prosjektet vil være: Arild Magnus Rønnestad. Ved behov vil det bli utnevnt en byggeleder/ SHA koordinator.

4. Krav til leverandør

Arbeidsspråk skal være norsk, og alle dokumenter skal leveres på norsk. Alt personell som har behov for å kommunisere med oppdragsgiver skal beherske norsk, både muntlig og skriftlig.

Dersom tilbudt nøkkelpersonell trer ut av oppdragsforholdet, står oppdragsgiver fritt i å avslutte hele kontrakten. Kontrakten kan videreføres dersom partene blir enige om det, og det tilbys erstatte med likeverdig kompetanse og erfaring. Leverandøren må oppdatere nytt personell mht. prosjektet for egen regning.

5. Ytelser og leveranser

Leverandøren har ansvaret for komplett rivning og sanering i henhold til vedlagt miljøsaneringsrapporter og avfallsplaner. Leverandøren har ansvaret for komplett gjennomføring inkludert nødvendige tillatelser etc. For øvrig skal følgende være medtatt i ytelsen:

- Klargjøring av tomt etter rivning. Tomten skal opparbeides slik at den er klargjort for oppstart av nytt prosjekt med omsorgssenter. Det vil si grov planering og arrondering av masser. Gropen etter eksisterende bygg skal IKKE fylles igjen i sin helhet, men sikres mot ras og at masser sklir ut. Det skal også sikres at det ikke er helningsforhold som utgjør en fare for de som måtte ferdes på tomten.

- Det forutsettes i utgangspunktet at samtlige rivningsmasser skal deponeres forskriftsmessig, entreprenøren er ansvarlig for dette. Det er ikke forutsatt at bygge gropa skal fylles igjen med avfall fra rivningen, slik som betong, el.
- Installasjoner i grunnen: installasjoner i grunnen som ikke er klart definert i miljøsaneringsbeskrivelsen, eller som det ikke er mulig å vite omfanget på før etter rivning, skal ikke medtas i entreprisen. Dette vil eventuelt bli utført som en tilleggs bestilling/ prisforespørsel når rivning er gjennomført.
- Merking av miljøfarlige stoffer før rivning (som angitt i miljøsaneringsrapport), skal utføres av entreprenøren.
- Sikring av tomten. Tomten skal sikres før, under og etter rivning med sammenhengende bygge gjerde frem til overtagelse av BH.
- I tillegg til den delvise tilbake fylling som gjøres av bygge gropa, skal denne også sikres med sammenhengende boltet og ellers sikret bygge gjerde i perioden fra rivning er ferdig til arbeider med nytt omsorgssenter påbegynnes. Pris for dette byggegjerdet oppgis som månedspris i vedlagt prisskjema under opsjoner og avregnes etter reelt behov.

Bilag 2- Miljøsaneringsbeskrivelse COWI, 26.05.2015. (eget vedlegg)

Bilag 3 – Prisskjema

Firma: _____

Alle priser oppgis som fastpris ekskl. mva.

Her oppgis prisene for de forskjellige postene. Prisene inkluderer komplett sanering og opprydding, samt istandsetting.

1. Ytelser og leveranser honorert som fastpris

Her oppgis pris for alle ytelser og leveranser som honoreres som fastpris. Prisene inkluderer komplett sanering, opprydding, og deponering av alt avfall, samt istandsetting av saneringsområdet. Dersom det tas noen forbehold må dette tydelig redegjøres for i tilbudsbrevet.

Alle priser skal være inklusive alle påslag og alle administrasjons – og reisekostnader.

Post	Rivearbeider iht. kravspesifikasjon.	Pris kr
	Opsjon (føres til sum og er en del av evalueringen)	
1	Månedspris på sikring av bygge gropen med boltet bygge gjerde etter rivning. For evalueringen antas det at dette skal stå i 10 måneder.	Pris pr mnd.: Pris for 10 mnd.: (føres til sum)
	Komplett sum:	
Total tilbudssum:		

Dette tilbudet er supplert med forpliktende tilbudsbrev datert: _____

_____, den _____ 20__

stempel, underskrift
(sign.)

Bilag 4 – Kontraktsformular

8407 A Formular for kontrakt om totalentreprise

AVTALEDOKUMENT

1 Partene

Byggherre

Navn

Organisasjonsnr.

--	--	--	--

Adresse

Postnr

Poststed

--	--	--	--

Telefon

Mobiltelefon

E-postadresse

--	--	--	--

Totalentreprenør

Navn

Organisasjonsnr.

--	--	--	--

Adresse

Postnr

Poststed

--	--	--	--

Telefon

Mobiltelefon

E-postadresse

--	--	--	--

Mellom kontraktspartene er det inngått følgende kontrakt:

2 Partenes representanter

Byggherrens representant er:

Etternavn

Fornavn

--	--	--	--

Adresse

Postnr

Poststed

--	--	--	--

Telefon

E-postadresse

--	--	--	--

Totalentreprenørens representant er:

Etternavn

Fornavn

--	--	--	--

Adresse

Postnr

Poststed

--	--	--	--

Telefon

E-postadresse

--	--	--	--

3 Kontraksbestemmelser

For denne kontrakten gjelder *NS 8407 Alminnelige kontraktsbestemmelser for totalentrepriser.*

4 Kontraktsgjenstand

Totalentreprenøren påtar seg å levere følgende kontraktsgjenstand:

Følgende dokumenter inngår i kontrakten:

De dokumentene som inngår i kontrakten, utfyller hverandre. Inneholder kontraktsdokumentene bestemmelser som strider mot hverandre, gjelder yngre dokumenter foran eldre. Løser ikke dette motstriden, gjelder spesielle bestemmelser foran generelle, og bestemmelser utarbeider særskilt for kontrakten foran standardiserte bestemmelser.

5 Kontraktssum

Kontraktarbeidet skal utføres for:

Tilbudssum

Kr

Sum for eventuelle korreksjoner

Kr

Herav ytelser som ikke er mva belagt, inkl. korreksjoner

Beløp

	Kr	<input type="text"/>
	Kr	<input type="text"/>
	Kr	<input type="text"/>

Sum ytelser som ikke er mva belagt Kr

Herav ytelser som er mva belagt, inkl. korreksjoner

Beløp

	Kr	
	Kr	
	Kr	

Sum ytelser som er mva belagt ekskl. mva Kr

MVA % Kr

Sum ytelser som er mva belagt inkl. mva Kr

Kontraktssum inkl. mva Kr

6 Indeksregulering

Alternativ 1: Kontraktssummen indeksreguleres.

Alternativ a: Kontraktssummen skal indeksreguleres etter totalindeksen i henhold til NS 8407, 26.2.

Alternativ a 1: Ved regulering brukes SSBs indeks «Boligblokk, i alt».

Alternativ a 2: Ved regulering benyttes følgende indeks:

Alternativ b: Kontraktssummen skal indeksreguleres etter delingsindeksmetoden.

Følgende indekser og lønnsstatistikker skal følges:

Materialhandel og lønnshandel:

Felles for a og b: Avregningsperioden fastsettes til

(Skal bare fylles ut når annen avregningsperiode enn én måned gjelder.)

Alternativ 2: Kontraktssummen indeksreguleres ikke.

7 Regningsarbeider

Det er avtalt følgende timepriser for regningsarbeider inklusive påslag til dekning av indirekte kostnader, risiko og fortjeneste, men eksklusive merverdiavgift:

	Kr	
	Kr	
	Kr	
	Kr	
	%	
	%	

Påslag for materialer: %
Påslag for andre kostnader: %

8 Entreprenørens sikkerhetsstillelse

Alternativ 1: Totalentreprenøren stiller sikkerhet for sine kontraktsforpliktelser med kr som tilsvarer 10 % av kontraktssummen. Sikkerheten nedtrappes etter overtakelsen i samsvar med NS 8407 punkt 7.2.

Sikkerhet i form av selvskyldnerkausjon stilles ved bruk av Byggblankett 8407 B.

Alternativ a: Sikkerheten skal stilles i form av selvskyldnerkausjon.

Alternativ b: Sikkerheten kan også stilles som forsikring som tilsvarer selvskyldnerkausjon.

- Alternativ 2: I stedet for det som følger av NS 8407 punkt 7.2 avtales det følgende om Totalentreprenørens sikkerhetsstillelse:

- Alternativ 3: Entreprenøren stiller ikke sikkerhet.

9 Byggherrens sikkerhetsstillelse

- Alternativ 1: Byggherren stiller sikkerhet for sine kontraktsforpliktelser med kr som tilsvarer 17,5 % av kontraktssummen, jf. NS 8407 punkt 7.3.

Sikkerhet i form av selvskyldnerkausjon stilles ved bruk av Byggblankett 8407 C.

- Alternativ a: Sikkerheten skal stilles i form av selvskyldnerkausjon.
- Alternativ b: Sikkerheten kan også stilles som forsikring som tilsvarer selvskyldnerkausjon.
- Alternativ 2: Byggherren stiller ikke sikkerhet.

10 Forsikring

10.1 Forsikring av kontraktarbeidet

- Alternativ 1: Totalentreprenøren forsikrer.

Totalentreprenøren skal forelegge byggherren forsikringsattest for kontroll senest

- Alternativ a: Forsikringen gjelder inntil hele kontraktsgjenstanden er overtatt av byggherren.
- Alternativ b: Forsikringen gjelder inntil alle arbeider vedrørende kontraktsgjenstanden er overtatt av byggherren.

- Alternativ 2: Byggherren forsikrer.

10.2 Ansvarsforsikring

Totalentreprenøren skal forelegge byggherren forsikringsattest for kontroll senest

11 Tidsfrister

Tidsfrister for totalentreprenøren:

Igangsettelse på byggeplassen:

Sluttfrist:

Andre dagmulktbelagte frister:

Tidsfrister som ikke er dagmulktbelagt:

Tidsfrister for byggherrens ytelser:

Alternativ 1: For øvrig gjelder de tidsfristene som er oppført i de øvrige kontraktsdokumentene.

Alternativ 2: Ovenstående tidsfrister avløser de tidsfrister som er oppført i de øvrige kontraktsdokumentene.

12 Tiltransport

Totalentreprenøren kan få tiltransportert inntil (antall) sideentreprenører som blir hans kontraktsmedhjelpere.

Totalentreprenøren kan få tiltransportert inntil (antall) prosjekterende som blir hans kontraktsmedhjelpere.

Påslag ved tiltransport av sideentreprenører, jf. NS 8407 punkt 12.2 %

Påslag ved tiltransport av prosjekterende, jf. NS 8407 punkt 13 %

13 Byggeplassadministrasjon og fremdriftskontroll

Totalentreprenøren kan få byggeplassadministrasjon og fremdriftskontroll av inntil (antall) sideentreprenører.

Påslag for byggeplassadministrasjon og fremdriftskontroll, jf. NS 8407 punkt 12.4: %

14 Varsler og krav

Avtalte adresser for varsler og krav:

Alternativ 1: Varsler og krav kan gis ved e-post til følgende e-postadresser:

Alternativ 2: Varsler og krav kan ikke gis ved e-post.

15 Særlige bestemmelser

16 Underskrifter

Dette kontraktsdokumentet er utferdiget i to eksemplarer, med ett eksemplar til hver av partene.

_____	_____
Sted og dato	Sted og dato
_____	_____
Underskrift byggherre	Underskrift totalentreprenør

Bilag 5 - Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter

I samsvar med bestemmelsene i forskrift av 2008-02-08 nr 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter vil følgende plikter pålegges leverandøren:

- Leverandøren skal i sine kontrakter stille krav om at ansatte hos leverandøren og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale, eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder også for arbeid som skal utføres i utlandet.
- Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal kreve at leverandøren og eventuelle underleverandører på forespørsel må dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten.
- Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal forbeholde seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner, dersom leverandøren eller eventuelle underleverandører ikke etterlever kontraktsklausulen om lønns- og arbeidsvilkår. Sanksjonen skal være egnet til å påvirke leverandøren eller underleverandøren til å oppfylle kontraktsklausulen.
- Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal gjennomføre nødvendig kontroll av om kravene til lønns- og arbeidsvilkår overholdes.

Undertegnede leverandør erklærer med dette at nevnte forpliktelser vil bli overholdt.

Sted: _____ Dato: _____

Underskrift: _____

Bilag 6 – Forpliktelseserklæring

Forskrift om offentlige anskaffelser §§ 17-8 (2)/17-9 (2)

Denne erklæringen gjelder (underleverandør):

Firma	
Organisasjonsnummer	
Adresse	
Postnummer, sted	
Land	

Som underleverandør til (hovedleverandør):

Firma	
Organisasjonsnummer	
Adresse	
Postnummer, sted	
Land	

Det bekreftes med dette at _____ (underleverandør) inngår som underleverandør av tjenester ifm. _____ (hovedleverandør) sitt tilbud.

Det bekreftes at _____ (underleverandør) forplikter seg til å stille nødvendige ressurser til disposisjon for _____ (hovedleverandør) i det omfang det er nødvendig for å oppfylle _____ (hovedleverandør) sine kontraktsforpliktelser ved tildeling av kontrakt.

Undertegnede underleverandør erklærer med dette at nevnte forpliktelser vil bli overholdt.

Sted: _____ Dato: _____

Underskrift: _____