

# Konkurransesgrunnlag

Byggeledelse

## **P900505 Barduvegen, Senjavegen, Røstbakktoppen - Sanering VA og ny overføringsledning vann**

Tilbudsinnbydelse  
Vedlegg

## Innholdsfortegnelse

1. TILBUDSINNBYDELSE .....	3
1.1. Innbydelse .....	3
1.2. Oppdrag .....	3
1.3. Kontraksbestemmelser .....	4
1.4. Gjennomføring av anskaffelsen .....	4
1.5. Kontaktpersoner .....	4
1.6. Konkurransesgrunnlaget .....	4
1.7. Vedlegg til tilbudet .....	4
1.8. Innlevering .....	5
1.9. Tilbudsfrist .....	5
1.10. Tilbudsåpning .....	5
1.11. Vederståelsesfrist .....	5
1.12. Avvik og forbehold .....	5
2. KRAV TIL BYGGELEDER OPPDRAG .....	5
2.1. KVALIFIKASJONSKRAV .....	5
2.2. Kriterier for valg av tilbud .....	5
Kriterier, jf. beskrivelse under .....	6
Vektlegging .....	6
3. Kontraksbestemmelser – Byggelederoppdrag .....	7
3.1. Generelt .....	7
3.2. Avtaledokumentet .....	7
3.3. Presiseringer og endringer til NS8403 .....	7
4. Vedlegg .....	9
Tilbudsskjema .....	9
Forsikringsattest .....	10

# 1. TILBUDDSINNBYDELSE

## 1.1. Innbydelse

På vegne av Tromsø kommune, Vann og avløp, heretter kalt oppdragsgiver inviteres det til åpen tilbudskonkurranse vedrørende anskaffelse av byggeledelse for P900505 Barduvegen, Senjavegen, Røstbakktoppen - Sanering VA og ny overføringsledning vann.

## 1.2. Oppdrag

Oppdraget gjelder byggeledelse for bygge- og anleggsarbeid som gjelder fornying av eksisterende vann- og avløpsledningsanlegg på toppen av Tromsøya.

Sentrale oppgaver for byggeleder i dette prosjektet vil knyttet til:

- Administrasjon og ledelse av byggeplassen på vegne av byggherren
- Daglig oppfølging av fremdrift
- Løpende håndtering av varsler, krav, endringer og avvik
- Innkalling og ledelse av møter og befaringer på byggeplass
- Forestå byggherre med kontakt mot eksterne parter som abonnenter, kabel og ledningseiere etc.
- Ledelse av ferdigbefaringer og overtagelse
- Kontroll av økonomi, som fakturering og sikkerhetsstillelse
- Forestå behandling av sluttoppgjør fra entreprenører
- Løpende oppfølging av miljøkrav
- Ivareta rollen som byggherrens representant og koordinator for utførelse iht. byggherreforskriften, SHA-oppfølging på byggeplass (koordinator for utførelsesfasen)

### Kort beskrivelse av anlegg

Entreprisen omfatter 950 meter med fornying av eksisterende vann- og avløpsledninger og legging ny forsyningsledning som første del med å forsterke vannforsyning på fastlandet. Aktuell strekning er fra krysset Holtvegen/Barduvegen og sørover langs Barduvegen og Senjavegen, så vidt innom Fagerlivegen og til krysset Røstbakken/Fagerlivegen. I tillegg skal vannledning i Senjavegen øst tilknyttes i krysset Fagerlivegen/Senjavegen.

Anleggsopparbeidelsen er plassert i tiltaksklasse 3 som følge av arbeidene med ny overføring av vann fra Holtvegen til Fastlandet.

Vegarealene, avkjørsler og andre berørte arealer skal reetableres.



Figur 1 Utsnittet viser ledningsarbeidenes utstrekning

Entreprenør forventes antatt i løpet av september 2017. Forventet oppstart for bygge- og anleggsarbeidet er oktober 2017. Forventet ferdigstilling er 2018. Prosjekterende Norconsult AS er tillagt oppgave som ansvarlig søker.

Ytelsene/arbeidsoppgavene for byggelederoppdraget er beskrevet:

- I dette dokumentet
- Byggblankett NS 8403 B: 2013 Veiledende ytelsesbeskrivelse for byggeledelse, vedlagt og utfylt for dette prosjektet.

Kontrakten vil bli inngått ved bruk av Byggblankett NS 8403 A:2013 og NS 8403 B: 2013 som ligger til grunn for det tilbudet byggeleder har gitt.

### 1.3. Kontraktsbestemmelser

Som generelle kontrakts bestemmelser gjelder NS 8403 Alminnelige kontraktsbestemmelser for byggelederoppdrag, 1. utgave 2005 med de presiseringer og endringer som er angitt i kap. 3.3

### 1.4. Gjennomføring av anskaffelsen

Konkurransen vil bli gjennomført som åpen tilbudskonkurranse i henhold til lov om offentlig anskaffelser. Konkurransen utføres elektronisk i Mercell-portalen, se [www.Mercell.com](http://www.Mercell.com).

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN.

All kommunikasjon skal foregå i Mercell for at all kommunikasjon skal loggføres.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til hvordan du skal laste opp tilbudet ditt eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med:

Mercell Support: Tlf: +47 21 01 88 60 eller [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com)

### 1.5. Kontaktpersoner

Har du noen spørsmål vedrørende forhold ved tilbudsgrunnlaget, må disse stilles i kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen, [www.Mercell.com](http://www.Mercell.com), for at all kommunikasjon skal loggføres.

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Frode Pedersen

Prosjektleder

Vann og avløp Tromsø kommune

### 1.6. Konkurransesgrunnlaget

Følgende dokumenter utgjør til sammen konkurransegrunnlaget:

1. Dette dokument med henvisninger og vedlegg.
2. NS 8403 Alminnelige kontraktsbestemmelser for byggelederoppdrag, 1. utgave 2005.
3. Byggblankett NS 8403 B: 2012 Veiledende ytelsesbeskrivelse for byggelederoppdrag.

### 1.7. Vedlegg til tilbudet

Følgendedokumenter skal vedlegges tilbudet:

1. Firmaattest Jf. pkt. 1 i kapittel 2.1.
2. Skatteattest. Jf. pkt. 2 i kapittel 2.1.
3. Finansiell og økonomisk stilling. Jf. pkt. 3 i kapittel 2.1.
4. Teknisk og profesjonell kapasitet. Jf. pkt. 4 i kapittel 2.1.
5. Kompetanse. Jf. pkt. 5 i kapittel 2.1.
6. Kompetanse. Dokumentert erfaring og CV for tilbudt personell.
7. Tilbudsskjema. Vedlagt utfylt tilbudsskjema skal benyttes
8. Forsikringskjema, ferdig utfylt



9. Byggblankett NS 8403 B: 2013 Veiledende ytelsesbeskrivelse for byggeledelse, vedlagt og utfylt for dette prosjektet.

### 1.8. Innlevering

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist (systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp). Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan Dere skaffe på: [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.bypass.no](http://www.bypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no).

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig. Tilbud mottatt på faks eller e-post vil ikke bli akseptert.

### 1.9. Tilbudsfrist

Tilbudsfrist er onsdag 06.09.2017, kl 1200

### 1.10. Tilbudsåpning

Det vil ikke være offentlig åpning av tilbudene.

### 1.11. Vederståelsesfrist

Tilbudet skal være bindende i 90 dager fra tilbudsfristens utløp.

### 1.12. Avvik og forbehold

Ansvarlig prosjekterende for prosjektet gis ikke adgang til å delta i konkurransen

## 2. KRAV TIL BYGGELEDER OPPDRAG

### 2.1. KVALIFIKASJONSKRAV

Det stilles følgende krav til firmaer som ønsker å gi tilbud på de arbeider og leveranser som beskrives i konkurransegrunnlaget:

1. **Firmaattest.** Firmaattest som viser registrering i det faglige register som bestemt i lovgivningen i det land hvor tilbyder er etablert, for eksempel Foretaksregisteret i Brønnøysund. Attesten skal dekke tilbyders situasjon på det tidspunkt tilbud gis.
2. **Skatteattest.** Skatteattest ikke eldre enn 6 måneder utstedet av offentlig myndighet som bekrefter at tilbyder har oppfylt sine forpliktelser både i det land tilbyder er etablert i og det land oppdragsgiver er etablert i med hensyn til betaling av:
  - Skatt- og merverdiavgift. I Norge utstedes slik attest av kemner/kommunekasserer, Jf. Anskaffelsesforskriftenes § 8-7.
3. **Finansiell og økonomisk stilling.** Tilbyderen skal ha en slik finansiell og økonomisk stilling at firmaet uten problemer kan forventes å kunne oppfylle kontrakten. Dette skal dokumenteres ved utskrift av foretakets årsregnskap for de 3 siste år. Byggherren forbeholder seg retten for å foreta kredittvurdering av tilbyderne. Tilfredsstillende kapasitet til å gjennomføre oppdraget
4. **Teknisk og profesjonell kapasitet.** Tilbyder skal dokumentere erfaring fra tilsvarende oppdrag med tilsvarende vanskelighetsgrad.
5. **Kompetanse.** Tilbudt personell skal dokumentere kompetanse og erfaring med SHA-koordinering.

### 2.2. Kriterier for valg av tilbud

Det tilbud som er økonomisk mest fordelaktig vil bli valgt, og oppdragsgiver vil i sin vurdering legge vekt på følgende kriterier slik de framkommer av tabell 1 nedenfor.



Tabell 1: Tildelingskriterier.

Kriterier, jf. beskrivelse under	Vektlegging
1. Pris	60 %
2. Kompetanse og erfaring	40%

Evalueringen bruker poengskala fra 0 til maksimalt 100 poeng for alle kriterier.

Ved evaluering av tilbud vil følgende bli vektlagt:

### 1. Pris

Tilbudssum er tilbudt timepris multiplisert med estimert timeanslag gjengitt i vedlagt Byggblankett NS 8403 B: 2013 Veiledende ytelsesbeskrivelse for byggeledelse, vedlagt og utfylt for dette prosjektet. Estimert timeanslag er basert på beskrevne oppgaver som skal utføres i kontraherings-, produksjon- og overtagelsesfasen. Tilbudssum er eksklusive merverdiavgift.

Oppdraget honoreres etter medgått tid jf. Pkt. 10.2 NS 8403.

Tilbudt timepris skal gjelde for og inkludere reisekostnader, møtevirksomhet, tilleggsytelser, påslagsprosenter, bi-omkostninger, instrumentleie og egen administrasjon.

Ved beregning av poengscore for kriteriet pris legges følgende lineære modell til grunn:

$$\text{Poeng} = \text{Maksimalpoeng} \cdot \left(1 - \frac{\text{pris} - \text{laveste pris}}{\text{laveste pris}}\right)$$

Hvis en tilbyder leverer et pristilbud som er mer enn dobbelt så dyrt som laveste pris, vil tilbyderen oppnå poengscoren 0.

### 2. Kompetanse og erfaring

Kompetanse og erfaring for tilbudte personell skal dokumenteres i CV. Tilbyder skal angi formalkompetanse og dokumentere de 3 mest relevante referanseprosjektene for byggeledelsen som skal utføres.

Oppdraget vil bli evaluert på grunnlag av relevant dokumentert erfaring og personellens formalkompetanse, samt erfaring fra tilsvarende oppdrag.

Det vil bli vektlagt det tilbudte personellet sin faglige kompetanse og erfaring med gjennomføring av lignende oppdrag. Oversikten skal angi prosjekttype, oppdragsverdi, tidsperiode oppdraget ble gjennomført, samt referanseperson hos aktuelle byggherrer.

Vurdering av faglig kompetanse og erfaring blir utført etter oppsettet nedenunder.

- Relevant utdanning (høyskole/teknisk fagskole/fagbrev) - **30 poeng**
- Relevante kurs (SHA/Byggherreforskriften, byggeledelse, økonomi og administrasjon, PL) - **20 poeng**
- Byggeledererfaring fra tilsvarende oppdrag med VA- og veianlegg, tettbygde strøk, sjøledning, etc.) - **50 poeng**



Vurderingssystem	Funksjonsfordeling i oppdragsgjennomføringen		
	Utdanning (1)	Kurs (2)	Erfaring (3)
Innbyrdes vektning (%)	30	20	50
Maksimalt poengscore før kriterievektning	$100 \times 0,3 = 30$	$100 \times 0,2 = 20$	$100 \times 0,5 = 50$
Maksimalt poengscore etter kriterievektning	$30 \times 0,4 = 12$	$20 \times 0,4 = 8$	$50 \times 0,4 = 20$

### 3. Kontraksbestemmelser – Byggelederoppdrag

Endringer og presiseringer til NS 8403.

Presiseringer og endringer til NS 8403 er angitt i kronologisk rekkefølge med henvisninger til aktuell bestemmelse i standarden.

#### 3.1. Generelt

Som generelle kontraksbestemmelser gjelder NS 8403, 1. utg. april 2005. Kontraksbestemmelser spesifisert i dette kapittel gjelder foran NS 8403.

#### 3.2. Avtaledokumentet

Oppdragsgiver utarbeider kontrakt. Byggblankett 8403A:2013 og 8403B:2013 Formular for kontrakt om byggelederoppdrag og ytelsesbeskrivelse vil bli benyttet.

#### 3.3. Presiseringer og endringer til NS8403

##### **Reklame (tillegg til NS 8403 pkt 2)**

Dersom byggelederen eller dennes underrådgivere/kontraksmedhjelpere for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om oppdraget, utover å oppgi oppdraget som generell referanse, skal dette forelegges og godkjennes av oppdragsgiveren på forhånd.

##### **Byggelederens plikter (NS 8403 pkt 5) Innsynsrett (tillegg til NS 8403 pkt 5)**

Oppdragsgiveren, eller den som er bemyndiget av oppdragsgiveren, skal ha rett til innsyn i byggeleders: kvalitetssystem; utførelsen av oppdraget; de deler av byggeleders styringssystemer for øvrig (f.eks. for økonomi, ytre miljø, SHA) og regnskap som kan ha betydning for byggelederens oppfyllelse av kontrakten.

##### **Forsikring (NS 8403 pkt 5.2)**

NS 8403 pkt 5.2 Skal tillegges med følgende:

Byggeleders forsikring skal innen 14 dager etter kontraktinngåelse dokumenteres.

##### **Arkiv m.m (NS 8403 pkt. 5.5)**

Byggelederen skal holde ajourført tegningsarkiv, dagbok samt arkiv som dokumenterer saks- og handlingsforløp gjennom hele oppdragsperioden. Prosjektmaterialer, dagbok og andre dokumenter som det antas å kunne bli behov for, skal oppbevares i 6 måneder etter at oppdraget er avsluttet. Innen rimelig tid før utløpet av denne fristen skal byggelederen skriftlig tilby oppdragsgiveren utlevering av dokumenter.

##### **Økt innsats (NS 8403 PKT 7.3)**

Byggelederen skal øke sin innsats, både når det gjelder omfang og tidsmessig utstrekning, etter pålegg fra oppdragsgiveren.



**Utgifter (NS 8403 pkt 10.4)**

NS 8403 pkt 10.4 utgår og erstattes med følgende:

Alle kostnader i forbindelse med gjennomføringen av oppdraget er inkludert i honoraret, herunder besøk på byggeplassen, byggemøter mv. Byggeleder kan likevel kreve følgende dekket av oppdragsgiveren i tillegg til avtalt honorar:

- Utlegg til engasjement av spesialister i den utstrekning slik dekning er avtalt med oppdragsgiver på forhånd.
- Særskilte reiser som er avtalt med oppdragsgiver. Reisene godtgjøres etter Statens reiseregulativ.

Tromsø, den

11.08.2017

  
Jan Stenersen  
Plan og utbyggingsleder

  
Frode Pedersen  
Prosjektleder





## 4. Vedlegg

### Tilbudsskjema

#### Prosjekt:

P900505 Barduvegen, Senjavegen, Røstbakktoppen - Sanering VA og ny overføringsledning vann

#### Byggeledelse

##### BYGGELEDER

Byggelederoppdraget vil bli utført av byggeleder:

.....  
Ved ferie, sykdom og annet fravær vil byggelederoppdraget bli utført av  
assisterende byggeleder:

##### HONORAR

Tilbudet gis basert på tilbudsinnbydelsen og utfylt ytelsesbeskrivelse Byggblankett NS 8403 B: 2013 vedlagt dette oppdraget.

Honorar utenfor normal arbeidstid skal reguleres i iht. NS8403 og avklares med byggherre på forhånd.

Tilbudt timepris gis basert på estimert timeanslag på 750 timer.

Tilbudt timepris skal gjelde for og inkludere reisekostnader, møtevirksomhet, tilleggsytelser, påslagsprosenter, bi-omkostninger, instrumentleie og egen administrasjon.

Byggeledelse innenfor  
normal arbeidstid, 750 timer á kr. .... = kr.....

**Tilbudssum**..... = **kr**\_\_\_\_\_

Sted

dato

---

Tilbyders underskrift  
og stempel

Adresse

Telefon



## Forsikringsattest

### Ansvarsforsikring i overensstemmelse med Tromsø kommunes generelle kontraktsbestemmelser for byggelederoppdrag.

Undertegnede forsikringsselskap bekrefter herved at ansvarsforsikring er tegnet i overensstemmelse med Tromsø kommunes generelle kontraktsbestemmelser for byggelederoppdrag og de nedenfor angitte krav.

#### Forsikringstaker

Forsikringsselskapet bekrefter at

.....(byggeleder)

Har tegnet ansvarsforsikring.

Forsikringspolise nr. ....

#### Forsikringssum

Forsikringssummen utgjør minst NOK 3.000.000 for hvert skadetilfelle og NOK 9.000.000 for hele oppdraget.

#### Egenandel

Egenandelens størrelse er .....

#### Forsikringstid

Forsikringen gjelder så lenge oppdragsgiver kan reklamere på byggeleders arbeider, jf. NS 8403 pkt 8.4.

#### Forsikringens omfang

Det er inngått kontrakt mellom Tromsø kommune og byggeleder om byggeledelse

av.....

Prosjekt nr og navn: .....

Adresse: .....

Forsikringen dekker erstatningsansvar for skade som byggeleder og dennes kontraktsmedhjelpere eller underrådgivere påfører oppdragsgiver eller tredjemanns person og ting i forbindelse med utførelsen av oppdraget.

Vedlegg 1:

