



Oppegård
kommune

**Anskaffelse av 2 stk serveringsdsker
ESA 17/3272**

1. Om oppdragsgiver

Oppegård kommune er med sine 37 km² den minste kommunen i Akershus. Den grenser mot Oslo i nord, Østmarka i øst og Bunnefjorden i vest. Antall innbyggere er 26 844 per 2. kvartal 2016.

Oppegård kommune er en helse – og miljøkommune der målet om bærekraftig utvikling er godt forankret politisk og i kommunens plan- og styringsdokumenter.

2. Anskaffelsen

Oppegård kommune skal anskaffe 2 stk serveringsbenker for levering i to kantiner. Se utfyllende beskrivelse i vedlegg 1 Kravspesifikasjon.

Priser skal inngis i Vedlegg 2.

3. Konkurransereform

Oppegård kommune inviterer 3 leverandører til å delta i konkurransen.

Konkurransen reguleres av lov og forskrift om offentlige anskaffelser. Denne anskaffelsens anslåtte verdi er mellom kr 100 000 ekskl. mva. og kr 1 100 000 ekskl. mva. og er fritatt fra kunngjøringsplikt. Konkurransen gjennomføres etter forskriftens alminnelige bestemmelser (del I) og tilbudsbestemmelsene som følger nedenfor.

Konkurransen reguleres av lov og forskrift om offentlige anskaffelser. Denne anskaffelsen er en helse- og sosialtjeneste mellom kr 100 000 og 6 300 000 ekskl. mva. og er fritatt fra kunngjøringsplikt. Konkurransen gjennomføres etter forskriftens alminnelige bestemmelser (del I) og tilbudsbestemmelsene som følger nedenfor.

I utgangspunktet vil konkurransen avgjøres på grunnlag av de innleverte tilbudene. Oppdragsgiver forbeholder seg likevel retten til å gjennomføre forhandlinger. Dersom det gjennomføres forhandlinger vil samtlige tilbydere bli invitert og få anledning til å inngi revidert tilbud.

4. Kommunikasjon

All kommunikasjon skal skje via Mercell-portalen, www.mercell.no. Velg faneblad «kommunikasjon», «ny melding». Spørsmål som er relevante for alle vil bli anonymisert og sendt alle som tilleggsinformasjon.

Det skal ikke forekomme kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver.

5. Leveringstidspunkt

Leveringstidspunkt: Snarest mulig

6. Tilbudsfrist

Tilbudet må være sendt oss senest 17.08.2017

Tilbudet skal sendes via Mercell-portalen, www.mercell.no. Systemet gir ikke adgang til å sende inn tilbud etter tidsfristen. Er du ikke bruker hos Mercell, eller har spørsmål om funksjonalitet i systemet, eksempelvis hvordan du inngir tilbud, kontakt Mercell support på tlf.: 21 01 88 60 eller e-post til support@mercell.com.

Det anbefales at du inngir tilbud i god tid før utløp av tidsfristen, eksempelvis en time før. Har du behov for å endre levert tilbud kan du inntil tilbudsfristens utløp, endre tilbudet ved å åpne og sende på nytt. Det endelige tilbudet vil være det oppdragsgiver mottar.

Leverandør er bundet av sitt tilbud til 25.08.2017.

7. Tidsplan

Aktivitet	Planlagt uke
Eventuelle forhandlinger/avklaringer	33
Tilbudsevaluering og valg av tilbud	33
Utsendelse av tildelingsbrev	33
Kontraktsinngåelse	33

8. Kontraktstype

Kontrakten vil basere seg på vedlagt kontrakt, vedlegg 3. Det legges til grunn at leverandørene ved innlevering av tilbud aksepterer vedlagte kontraktsvilkår. Det kan ikke tas vesentlige forbehold mot kontrakten. Kontrakten vil bestå av denne kontrakten, leverandørens tilbud og tilbudsinnbydelsen.

9. Tilbudet skal inneholde

- Utfylt prisskjema
- Beskrivelse/brosjyre av produktet

10. Vurdering av mottatte tilbud

Valg av tilbud vil gjøres på bakgrunn av pris, leveringstid og serveringsbenkens funksjonalitet.

11. Tildeling av kontrakt og begrunnelse

Leverandører som har deltatt i konkurransen vil få en skriftlig tilbakemelding via Mercell-portalen om hvem som oppdragsgiver vil inngå kontrakt med og begrunnelse for valget.

Kolbotn, 11.08.2017.



Anne Heidi Wold
Seksjonsleder jus/adm



Berit Bystrøm
Innkjøpsrådgiver

Vedlegg:

Vedlegg 1 Kravspesifikasjon

Vedlegg 2 Prisskjema

Vedlegg 3 Kontrakt

Vedlegg 1, kravspesifikasjon

Serveringsdisk 1

Leveringssted: Kantinen i Oppegård rådhus, Kolbotnveien 30, 1410 Kolbotn

Underdel i rustfritt stål og med brønn for kantine
Kjølt underdel med brønn og plass til kantiner, flasker etc
Underdelen skal ha låsbare dører, bak dørene skal det være GN innredning og fire geiderpar
Gjennomsiktig overbygg i 3 plan
Lengde 160 cm
Luker for selvbetjening
Skyvedører på betjeningside
Belysning

Serveringsdisk 2

Leveringssted: Kantinen på Greverud sykehjem, Harriet Backers vei 30, 1415 Oppegård.

Underdel i rustfritt stål og med brønn for kantine
Kjølt underdel med brønn og plass til kantiner, flasker etc
Underdelen skal ha låsbare dører, bak dørene skal det være GN innredning og fire geiderpar
Gjennomsiktig overbygg i 3 plan
Lengde 120 cm
Luker for selvbetjening
Skyvedører på betjeningside
Belysning

Felles for begge diskene:

Tilbudt pris skal være inkludert demontering og bortkjøring av eksisterende disk, montering av ny disk, frakt, omkostninger med mer.

Vedlegg 2, prisskjema

Prisene skal være eks mva, men inkludert alle utgifter for ferdig montering.

	Pris eks mva
Serveringsdisk ved Oppegård Rådhus	
Serveringsdisk ved Greverud sykehjem	
SUM	

Leveringstid (antall dager fra tilbudsfrist):.....

Sted/Dato:.....

Leverandørens underskrift:.....

Avtale om kjøp av serveringsdsker – vedlegg 3

Oppegård kommune

Saksnr. 17/3272

Oppegård kommune
Postboks 510
1411 KOLBOTN

Organisasjonsnummer: 944 384 081
heretter kalt **Oppdragsgiver**

og

xxx
Organisasjonsnummer: xxx
heretter kalt **Leverandør**

For levering av 2 stk serveringsdsker. Avtalt sum kr xxxxx,- eks mva.

Kontrakten består av dette underskrevne dokument, inkludert alminnelige og spesielle betingelser og følgende vedlegg:

- 1) Oppdragsgivers konkurransegrunnlag av 10.08.201
- 2) Leverandørs tilbud av xxxx

Ved motstrid gjelder dokumentene i overnevnte rekkefølge.

For leverandør

For oppdragsgiver

Navn
Tittel

Navn
Tittel

Dato Underskrift

Dato Underskrift



Oppegård
kommune

ALMINNELIG INNKJØPSBETINGELSER FOR VARER

1 Anvendelse

- 1.1 Disse alminnelige innkjøpsbetingelser gjelder for kjøp av varer for Oppegård kommune, heretter kalt Oppdragsgiver.
- 1.2 Leverandør er den adressat som bestillingen er stilet til og/eller Kontrakt er inngått med.
- 1.3 Eventuelle avvikende kontrakts-/leveringsvilkår er uten virkning for leveransen med mindre Oppdragsgiver skriftlig har godtatt disse.
- 1.4 De alminnelige bestemmelsene i lov om kjøp av 13. mai 1988 nr. 27 (kjøpsloven) kommer til anvendelse, så langt ikke annet er uttrykkelig avtalt.

2 Pris og betalingsbetingelser

- 2.1 Pris skal være avtalt på forhånd mellom partene. Prisen inkluderer samtlige kostnader. Prisen skal være avtalt eksklusive merverdiavgift.
- 2.2 Fakturering skal skje med betaling pr. 30 dager. Betalingsfristen begynner ikke å løpe før levering er skjedd og godkjent faktura er mottatt.
- 2.3 Godkjent faktura skal være spesifisert slik at Oppdragsgiver kan kontrollere at det som er fakturert er levert kontraktsmessig. Fakturagebyr, purrgebyr eller andre gebyrer innrømmes ikke. For fakturering etter medgått tid skal tidsbruk spesifiseres.
- 2.4 Ved forsinket betaling kan Leverandøren kreve forsinkelsesrenter i henhold til lov 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling mv.
- 2.5 Leverandøren kan ikke overdra fakturaer til tredjemann for innkreving uten forutgående samtykke fra Oppdragsgiver.

3 Levering

- 3.1 Levering skal skje DDP (Incoterms 2010) på avtalt sted til avtalt tid.
- 3.2 Levering anses skjedd når varene er mottatt på avtalt sted. Leveransen skal være ledsaget av en pakkesedel som skal signeres av Oppdragsgiver før levering anses for skjedd.
- 3.3 Ved levering skal det foreligge produktdatablad og annen relevant dokumentasjon på norsk for alle varer som inngår i leveringen, hvor dette er påkrevd.

4 Leverandørens kontraktsforpliktelser

- 4.1 Varenes egenskaper
 - 4.1.1 Leverandøren skal levere varene i samsvar med de krav til art, mengde, kvalitet, andre egenskaper og innpakning som følger av Kontrakten.
 - 4.1.2 Leverandøren er ansvarlig for at de varer som leveres er i overensstemmelse med gjeldende lovgivning og godkjenningsskrav.
- 4.2 Garanti
 - 4.2.1 Leverandøren påtar seg i de første 24 måneder etter at leveransen er mottatt, ansvar for feil og mangler som måtte påvises ved leveransen. For delleveranser regnes fristen fra hele leveransen er ferdig installert og klar til bruk. Leverandøren skal i denne garantitid snarest mulig og for egen regning bytte ut defekte deler eller reparere leveransen slik at leveransen er uten feil og mangler av noe slag. Garantitiden skal likevel ikke være kortere enn alminnelig praksis for angjeldende vare/bransje.
 - 4.2.2 Bestemmelsen her gjør ingen begrensning i Oppdragsgivers adgang til å fremme mangelsanksjoner etter kjøpsloven.
- 4.3 Overføring av eiendomsrett, rettsmangler
 - 4.3.1 Eiendomsretten til Kontraktobjektet skal overføres til Oppdragsgiver på det av de to følgende tidspunkter som først inntreffer:
 - a. Tidspunktet der Oppdragsgiveren betaler for Kontraktobjektet.
 - b. Tidspunktet der Oppdragsgiveren godkjenner leveransen av Kontraktobjektet.
 - 4.3.2 Leverandøren skal levere varene fri for tredjemannskrav som ikke er beskrevet i Kontrakten og skal holde Oppdragsgiver skadeløs for enhver form for tredjemannskrav i relasjon til varene.
 - 4.3.3 Leverandøren skal levere varene med de nødvendige godkjenninger, sertifikater og tillatelser som kreves av

offentlig myndighet for at Oppdragsgiver skal kunne bruke varene slik Leverandøren er kjent med at de skal brukes.

- 4.4 Overføring av dokumenter
Der varene er representert ved dokumenter skal disse leveres sammen med varene.
- 4.5 Underleverandører
Med mindre annet er avtalt mellom partene, kan Leverandøren benytte underleverandører til å oppfylle sine forpliktelser etter Kontrakten. Leverandøren er likevel ansvarlig for oppfyllelsen av hele leveransen. Oppdragsgiver har rett til å underkjenne valg av underleverandør dersom saklig grunn foreligger.
- 4.6 Forsikringer
Leverandøren skal holde varene dekket av forsikring frem til risikoen går over på Oppdragsgiver.
- 4.7 Varslingsplikt
Hindres Leverandøren fra å oppfylle sine forpliktelser til rett tid, skal han uten ugrunnet opphold gi melding til Oppdragsgiver om hindringen og dens virkning på muligheten til å oppfylle. Leverandøren skal kunne dokumentere når og hvordan slik melding ble gitt.

5 Oppdragsgivers misligholdsbeføyelser

- 5.1 Reklamasjonsperiode
 - 5.1.1 Dersom Oppdragsgiver ønsker å gjøre gjeldende misligholdsbeføyelser, må han gi skriftlig melding til Leverandøren om mangelen innen rimelig tid etter at han oppdaget eller burde ha oppdaget mangelen.
 - 5.1.2 Reklamerer Oppdragsgiver ikke innen 3 – tre – år etter den dag da han overtok tingen, kan han ikke seinere gjøre mangelen gjeldende. Dette gjelder ikke dersom Leverandøren ved garanti eller annen avtale har påtatt seg ansvar for mangler i lengre tid.
 - 5.1.3 Oppdragsgiver kan uansett gjøre mangelen gjeldende dersom Leverandøren har opptrådt grovt uaktsomt eller for øvrig i strid med redelighet og god tro.
- 5.2 Brudd på varslingsplikt
Dersom Oppdragsgiveren ikke får slikt varsel som bestemt i pkt. 4.7 innen rimelig tid etter at Leverandøren fikk eller burde fått kjennskap til hindringen, kan Oppdragsgiveren kreve erstattet tap som kunne vært unngått om han hadde fått meldingen i tide.
- 5.3 Tilbakehold av betaling
Har Oppdragsgiver krav som følge av Leverandørens mislighold, kan Oppdragsgiver holde tilbake så mye av kjøpesummen som misligholdet synes å utgjøre av det samlede vederlaget.
- 5.4 Dagbot
 - 5.4.1 Dersom Leverandøren ikke overholder frister som avtalt, foreligger forsinkelse som gir grunnlag for dagbot. Ved forsinkelse begynner dagbot å løpe automatisk.
 - 5.4.2 Dagboten utgjør 1 % av vederlaget for den delen av leveransen som påvirkes av forsinkelsen pr. hverdag forsinkelsen varer, begrenset til 20 – tyve – hverdager. Dagboten utgjør uansett minimum kr. 1000,- pr. hverdag.
 - 5.4.3 Så lenge dagboten løper, kan Oppdragsgiver ikke heve Kontrakten. Dette gjelder ikke dersom Leverandøren eller noen han svarer for har opptrådt grovt uaktsomt eller for øvrig i strid med redelighet og god tro.
 - 5.4.4 Dersom dagbot ikke dekker Oppdragsgivers dokumenterte direkte tap som følge av forsinkelsen, kan Oppdragsgiver søke erstatning for det overskytende beløp.
- 5.5 Dekningskjøp ved heving
Ved heving har Oppdragsgiveren rett til å foreta dekningskjøp på rimelig måte og innen rimelig tid etter hevingen.

Oppdragsgiveren har da ved krav om erstatning krav på differansen mellom kontraktsprisen og prisen på dekningstransaksjonen, i tillegg til annen erstatning etter denne Kontrakten.

- 5.6 Øvrige misligholdsbeføyelser
Øvrige misligholdsbeføyelser følger av de alminnelige reglene i lov om kjøp av 13. mai 1988 nr. 27 (kjøpsloven).

6 Oppdragsgivers kontraktsforpliktelser

6.1 Alminnelige forpliktelser

Oppdragsgiver skal;

- a) betale kjøpesummen;
- b) medvirke til Leverandørens oppfyllelse og levering; og
- c) være ansvarlig for klarhet overfor Leverandøren m.h.t. formålet for kjøpet og Oppdragsgivers krav og behov.

6.2 Undersøkingsplikt

Oppdragsgiver plikter så snart han etter levering har mulighet til det å undersøke varene slik god skikk tilsier.

6.3 Varslingsplikt

Hindres Oppdragsgiveren i å oppfylle sine forpliktelser til rett tid, skal han uten ugrunnet opphold gi melding til Leverandøren om hindringen og dens virkning på muligheten til å oppfylle. Oppdragsgiveren skal kunne dokumentere når og hvordan slik melding ble gitt.

7 Leverandørens misligholdsbeføyelser

7.1 Brudd på varslingsplikt

Dersom Leverandøren ikke får slikt varsel som bestemt i pkt. 6.3 innen rimelig tid etter at Oppdragsgiver fikk eller burde fått kjennskap til hindringen, kan Leverandøren kreve erstattet tap som kunne vært unngått om han hadde fått meldingen i tide.

7.2 Leverandørens tilbakeholdsrett

Leverandøren kan ikke holde tilbake ytelser som følge av Oppdragsgiverens mislighold. Dette gjelder likevel ikke dersom misligholdet er vesentlig.

7.3 Øvrige misligholdsbeføyelser

Øvrige misligholdsbeføyelser følger av de alminnelige reglene i lov om kjøp av 13. mai 1988 nr. 27 (kjøpsloven).

8 Suspensjonsregler (force majeure)

8.1 Partenes forpliktelser etter denne Kontrakten kan suspenderes i tilfeller der det inntreffer hindring utenfor den rammede Parts kontroll, som han ikke med rimelighet kunne ventes å ha tatt i betraktning på avtaletiden eller å unngå eller å overvinne følgene av, i relasjon til oppfyllelsen av en eller flere kontraktsforpliktelser.

8.2 Suspensjon betinges av at den rammede Part uten ugrunnet opphold gir den annen Part melding om hindringen, og om at forpliktelsene derav suspenderes.

9 Overføring av rettigheter og plikter

Overføring av Kontrakten - eller deler av denne - kan kun finne sted etter skriftlig samtykke fra Oppdragsgiver. Dersom Leverandøren fusjonerer eller fisjonerer har Oppdragsgiver rett til å heve Kontrakten umiddelbart.

10 Reklame

Leverandøren må innhente forhåndsgodkjennelse fra Oppdragsgiver dersom Leverandøren for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om Kontrakten ut over å oppgi leveransen som generell referanse.

11 Tvister

Dersom det oppstår tvist om tolkninger eller rettsvirkning av vilkårene skal dette søkes løst ved forhandlinger. Fører

forhandlingene ikke frem innen avtalt tid, senest innen 4 uker etter første forhandlingsmøte, skal tvisten avgjøres av de ordinære domstoler. Oppdragsgivers rettskrets er verneeting. Det samme gjelder for garantister. Tvister vedrørende Kontraktens inngåelse, oppfyllelse og/eller tolkning skal avgjøres etter norsk rett.