



Konkurransesgrunnlag - Del III

**Vintertjenester Bjerkvik
2017-2018 sesongen**

PARTENES REPRESENTANTER

Byggherren vil utnevne en prosjektleder for avtalen. Prosjektleder er Byggherrens representant i alle forhold knyttet til kontrakten med entreprenøren. Således er det kun prosjektleder med delegert myndighet fra Seksjonssjef som har myndighet til å forplikte Byggherren ovenfor entreprenøren. Det vil bli opprettet stedlige kontaktpersoner som kan rekvirere tillegg.

Entreprenøren skal utnevne en prosjektleder for kontrakten. Entreprenørens prosjektleder skal gis tilstrekkelig myndighet til å representere entreprenøren i alle forhold knyttet til kontrakten. Således er det kun entreprenørens prosjektleder som har myndighet til å forplikte entreprenøren ovenfor Byggherren.

FAKTURERING

Vintertjenester:

Det skal faktureres i månedlige avdrag pr brøytesesong, (fra høst til vår), totalt seks måneder. Betalingsfrist skal være 30 dager fra mottak av korrekt merket faktura. Fakturagebyr skal ikke beregnes. Strøsand skal faktureres separat.

Fakturaplan	Fakturadato	Betalingsdato
1/6 årsbeløp	31. okt	30. nov
1/6 årsbeløp	30. nov	31. des
1/6 årsbeløp	31. des	31. jan
1/6 årsbeløp	31. jan	28. feb
1/6 årsbeløp	28. feb	31. mars
1/6 årsbeløp	31. mars	30. apr

Faktura skal merkes med tilsendte **Innkjøpsordrenummer** og gå klart frem for hvilket etablissement som er brøytet. Det skal sendes separate fakturaer for henholdsvis:

- **Brøyting ut fra fast pris.**
- **Faste endringer (tilleggsavtaler)**
- **Andre tilleggsarbeider.**

Endrings- og tilleggsnotaer;

Fakturavedlegget settes opp på grunnlag av kontraktens fastpriser og tillegg ut fra enhetspriser utført per måned. Vedlegget skal følge spesifikasjonen i konkurransegrunnlagets del III med nedbrytning pr. post (mengde og pris).

Fakturaforsiden skal vise:

- Sum akkumulert produksjonsverdi ihht utførte mengder og priser.
- Fakturabeløp i perioden.

Ved regningsarbeider skal signerte timelister, mengder medgått materiell, brøytet areal o.l. vedlegges.

BRØYTEMØTER

Før oppstarter av arbeider av sesongen skal det være møter hvor det gjennomgås eventuelle endringer. Her vil det være muligheter for representanter fra forsvarrets militære organisasjon for hvert etablissement å delta. Dersom det i løpet av en sesong viser seg nødvendig med flere møter er entreprenør forpliktet til å delta på også disse. Innkalling vil bli gjort av representant for byggherre.

BEFARINGER

Det skal i anledning dette prosjekt både være befaringer i forkant så vel i etterkant av brøytesesong. Befaringene skal finne sted minimum en måned før sesongstart og minimum en måned etter sesongslutt. Det vil være representant for byggherre som innkaller til befaring.

BEMANNINGSPLANER

Entreprenøren skal etablere bemanningsplaner som viser bemanning for arbeidene. Denne listen skal utarbeides av entreprenør og leveres Forsvarsbygg.

ENDRINGER

Ved vesentlige endringer, bortfall/økning av brøytet areal, reguleres pris prosentvis i forhold til fastpris.

VARIGHET

Kontrakten gjelder for vinteren 2017-2018.

BESKRIVELSE AV OPPDRAGET

1. Brøyting og sandstrøing av forsvarrets veger og plasser iht. kartskisse.
 - 1.1. Brøytingen skal skje uoppfordret ved snødybde 5 cm ved tørr snø og 4 cm ved våt snø.
 - 1.2. Brøyting må utføres slik at behovet for bortkjøring blir minst mulig
 - 1.3. Prioritet 1 er hovedveger, parkerings- og oppstillingsplasser
 - 1.4. Entreprenør skal rydde bort snø fra brannhydranter og brannkummer
 - 1.5. For skytefelt/skytebaner må brøyting skje i samarbeid med skytefeltforvaltningen med hensyn til aktivitet i feltet.
 - 1.6. På skytebaner må snø ikke lagres opp mot voller. Den må fjernes fra skytebaneområdene og deponeres på anvist sted.
 - 1.7. Høyling av veier og plasser skal inngå i fastprisen.
 - 1.8. Av sikkerhetsmessige årsaker må veg hvor det legger seg fokksnø holdes åpen mens skyting pågår. I perioder må denne brøytes flere ganger daglig. Dette skal inngå i fastprisen.
2. Tilleggsbrøyting utføres etter varsel fra oppnevnt kontaktperson. Denne faktureres separat, etter medgått tid.
 - 2.1. I forbindelse med øvelser i tidsrommet ca medio desember til ultimo mars kan det bli bestilt ekstrabrøyting.
3. Sandstrøing utføres etter vurdering av entreprenør eller varsel fra kontaktperson og skal inngå i fastpris.
 - 3.1. Entreprenør skaffer strøsand. Skal være av knuste masser, fraksjon 2-6. FB faktureres av entreprenør for medgått mengde sand. Skal dokumenteres.
 - 3.2. Sandstrøing skal kun utføres på brøytet areal iht. kartskisser. På helikopterlandingsplasser og områder i forbindelse med disse må det ikke strøs sand.
 - 3.3. Ubrukt strøsand som skal benyttes gjennom sesongen kan deponeres på anvist sted.
4. Levering, oppsetting, og nedtaking av brøytetikker på alle veier og plasser som skal brøytes.
 - 4.1. Alle spesielle hindringer, som f.eks. kantsteiner, hydranter, el-skap osv. som har betydning for brøyting og øvrig ferdsel, skal markeres med brøytetikker. Stikkene skal settes i bakken.
 - 4.2. Brøytetikker skal være fjernet innen 15.mai hvert år.
5. Feiing skal være utført innen 15. mai hvert år, dersom ikke ekstraordinære værforhold gjør det umulig.
 - 5.1. De masser som feies opp må deponeres utenfor forsvarrets områder, og på steder hvor det ikke blir til sjenanse eller ulempe for Forsvaret eller andre. Dersom Forsvarsbygg har behov for oppfeid sand, kan den deponeres på anvist sted.
6. Rigg og drift
 - 6.1. Det kan ikke påregnes noen ytelser fra Forsvarsbygg.
 - 6.2. Det vil heller ikke bli anledning til å benytte eksisterende bygg eller andre installasjoner for lagring av strøsand.
7. Mengder.
 - 7.1. Se vedlagte kart

TIDSRISTER

1. På virkedager skal hovedveger, parkerings- og oppstillingsplasser og boligområder, Pri 1, være brøytet slik at fremkommeligheten er sikret ved arbeidstidens begynnelse kl 07:00.
2. Resterende, Pri 2 skal være brøytet til kl. 08:00.
3. Når det er varslet behov for ekstra brøyting er responstiden 1 time.
4. Ved brøyting under øvelser vil det gjelde andre tidsfrister som avtales særskilt.

5. Brøyting skal også utføres på lørdag, søndag og helligdager som avtales på befaring

DAGMULKT ELLER ERSTATNING FOR FORSINKELSE

Hvis det ikke foreligger særlig grunn for at det ikke er brøytet innenfor gitte tidsrammer vil mulkten på forsinkelse utgjøre kr. 10 000 per gang. Før motfaktura effektiviseres skal kontraktspart ha mulighet til å uttale seg i saken.

Hvis oppdragsgiver må rekvirere andre til brøyting av områder vil brøyteentreprenøren faktureres oppdragsgivers faktiske utgifter.

Før andre aktører rekvireres skal kontraktspart normalt sett ha mulighet til å uttale seg i saken. Dette gjøres ved oppringing til kontraktsansvarlig hos brøyteentreprenør. Ved manglende svar bortfaller retten til å uttale seg.

SPESIFISERINGER

1. Brøytestikker skal leveres og settes opp og tas ned av entreprenør. Brøytestikker skal settes i bakken.
2. Det skal brøytes etter behov, også i helger og helligdager som avtales på befaring
3. Brøyting skal utføres på en slik måte at behovet for bortkjøring av snø reduseres mest mulig.
4. Bortkjøring av snø skal utføres etter behov. Snø kan dumpes i havet, eller deponeres på anvist sted. FB påberoper seg retten til å kreve bortkjøring ved store oppsamling av snø.
5. Sandstrøing utføres etter behov.
6. Tilleggsarbeider skal kun rekvireres av FB-personell som har fullmakt til dette.
7. Dersom lokal bruker bestiller brøyting av områder utenfor avtalt veger/områder, må denne brøytingen ikke utføres slik at brøyting av fast avtalte områder blir forsinket. Samme gjelder sandstrøing. Brøyting, sandstrøing, inklusive leveranse av strøsand bestilt av andre enn FB må faktureres direkte til den avdelingen som har bestilt dette. Pris skal være iht. pris tilleggsarbeider eks. mva.
8. Entreprenøren er ansvarlig for at det til enhver tid foreligger tilstrekkelig kapasitet og utstyr til å forestå brøytingen innen de forutsetninger som er gitt ovenfor.
9. Dersom det brøyting ikke kan utføres innenfor kontraktens tidsfrist skal FBs kontaktperson ha beskjed senest ½ time etter arbeidstidens begynnelse kl 07:00.
10. Entreprenøren må oppgi et "vakttelefonnummer" der entreprenørens kontaktperson kan nås til enhver tid.
11. Eventuelle skader etter brøytingen skal utbedres fortløpende. Skader som ikke kan repareres straks, må være ferdig reparert innen 1. juni. Er dette ikke utført innen fristen, forbeholder Region Hålogaland seg retten til å få dette utført for entreprenørens regning. Entreprenør plikter å varsle FB uten opphold ved enhver skade han forvolder.
12. Oppdraget gjelder også på områder som er sikkerhetsgradert. Entreprenøren er derfor pålagt kun å benytte sikkerhetsklarert personell til oppdraget. Utenlandske statsborgere vil ikke få adgang.
13. Alle utleverte nøkler, nøkkelkort og adgangskort i forbindelse med oppdraget skal leveres til utlåner/utsteder når kontrakten utløper.
14. Bestemmelsene i Vegtrafikkloven med forskrifter, og andre relevante lover skal følges og kan ikke fravikes med hjemmel i denne kontrakt.

SIKKERHETSKLARERING OG ADGANGSKONTROLL

Følgende reglement kommer til anvendelse ift. sikkerhetsklarering av personell og mht. Adgangskontroll:

1. Området vil være underlagt sikkerhetsmessige restriksjoner slik det framgår av lov om forsvarshemmeligheter av 18. august 1914 § 1. Utenlandske statsborgere vil normalt sett ikke bli gitt adgang til slike anlegg.
2. Personell må for øvrig følge de militære sikkerhetsbestemmelser som gjelder for hvert enkelt område.
3. Personalet må underskrive taushetserklæring etter at sikkerhetsklarering er gitt.
4. Leverandørens personale vil få utlevert nøkler/nøkkelkort/adgangskort. Nøkler/nøkkelkort/adgangskort skal oppbevares utilgjengelig for uvedkommende. Tap av nøkler/nøkkelkort/adgangskort må øyeblikkelig meddeles til oppdragsgiver.