

# KONKURRANSEGRUNNLAGET DEL I

Rammeavtale maskin/anleggsentreprenørtjenester  
og  
vintertjenester 2017-2018 sesongen

i Bjerkvik

ePhortenr. 2017/2848

## Innhold:

- **Innbydelse til konkurranse (konkurranseregler)**
- **Vedlegg i egen word.fil:**
  - VEDLEGG 1: EGENERKLÆRING FOR LEVERANDØRER  
KVALIFIKASJONSKRITERIER
  - VEDLEGG 2: OVERSIKT OVER PERSONELL OG MASKINER
  - VEDLEGG 3: PRISTILBUD VINTERARBEIDER
  - VEDLEGG 4: PRISTILBUD MASKINTJENESTER

*Ovennevnte vedlegg skal fylles ut og returneres sammen med tilbudet.*

## 1 INNLEDNING

Forsvarsbygg er en profesjonell, offentlig eiendomsaktør, som bygger, drifter og selger eiendom for Forsvaret. Forsvarsbygg er et forvaltningsorgan underlagt Forsvarsdepartementet. Forsvaret er største og viktigste kunde, men Forsvarsbygg har også kunder i andre offentlige markeder. Forsvarsbygg har ca. 1100 ansatte og arbeidsteder over hele landet.

Oppdragsgiver for denne kontrakten vil primært være Forsvarsbygg eiendomsforvaltning region Hålogaland, kalt REHÅ.

Alle avdelinger i Forsvarsbygg for øvrig kan også benytte avtalen. Dette innebærer at Forsvarsbygg prosjekt og avhending, og ressursentret også kan bruke rammeavtalen. I tillegg kan Forsvaret, dvs. enhver avdeling som inngår i eller er underlagt Det kongelige Forsvarsdepartement, og som forvalter og driver egen bygningsmasse bruk avtalen. Omfanget av bruken for de andre avdelinger enn REHÅ har historisk sett vært så lavt at det ikke kan tallfestes.

### 1.1 Kort om anskaffelsen

Forsvarsbygg inviterer leverandøren til å inngi tilbud på følgende arbeider: Maskin/anleggsentreprenørtjenester og Vintertjenester 2017-2018 sesongen i Bjerkvik. Oppdraget er nærmere beskrevet i konkurransegrunnlaget del III.

For 2016 har Forsvarsbygg bruk ca. 1,9millioner inkl. mva. over rammeavtalen på maskintjenester. Omsetning forventes å holde seg nokså stabilt i fremtiden. Det vil likevel være usikkerhet knyttet til framtidige avrop over denne avtalen. Dette også fordi driftsbudsjettene kan bli endret. Forsvarsbygg er således ikke forpliktet til å ta ut estimert volum over denne rammeavtalen.

Omsetning på vintertjenester er svært usikker da mengden som blir kjøpt etter variabel pris svinger mye. Størrelsen forventes å være mellom 600.000,- og 1.000.000,- inkl. mva.

### 1.2 Avtaleperiode

Avtalen er 2-delt, vinner av denne konkurransen vil bli tildelt begge avtalene.

- For maskin/anleggstjenester vil leverandør tildeles en rammeavtalen som vil ha varighet 1 (ett) kalenderår etter oppstart av avtalene, med mulighet for forlengelse i (1) ett år pluss (1) ett år pluss (1) ett år pluss (1) ett år, maksimalt totalt (5) fem år.
- For «Vintertjenester 2017-2018 sesongen» gjelder avtalen bare en sesong, avtalen ikke forlenges.

Deltilbud aksepteres ikke. Tilbud må leveres på begge avtaleområdene.

Årsaken til at det bare er en sesong med brøyting for Bjerkvik i denne konkurransen er at REHÅ ønsker alle delområdene på brøyting i samme fase, og alle andre delområder løper en sesong til.

### 1.3 Sikkerhetsklarering av utøvende personell

Arbeidsstokken til leverandøren skal kunne sikkerhetsklareres for Konfidensielt. Noen må også kunne sikkerhetsklareres for Hemmelig. Leverandøren skal til enhver tid ha så mange personer sikkerhetsklarert at oppdraget iht. avtale kan løses uten forsinkelser og med den kvalitet som beskrevet.

Se Norsk Sikkerhetsmyndighets (NSM) «Ofte stilte spørsmål om sikkerhetsklarering» for mer informasjon: <https://www.nsm.stat.no/om-nsm/tjenester/personellsikkerhet/slik-blir-du-sikkerhetsklarert/ofte-stilte-sporsmal-om-sikkerhetsklarering/>

### 1.4 Anskaffelsesprosedyre

#### 1.4.1 Hvilket regelverk som styrer anskaffelsesprosessen

Konkurransen gjelder en anskaffelse under EØS terskelverdi, jf del I og II i forskrift om offentlige anskaffelser, og gjennomføres som en tilbudskonkurranse, jf. forskriftens §§9-2 og 9-3.

#### 1.4.2 Valgt anskaffelsesprosedyre

Konkurransen gjennomføres som en åpen tilbudskonkurranse

#### 1.4.3 Planlagt dialog

I henhold til forskriftens § 9-3 (3) opplyser Forsvarsbygg: Oppdragsgiver planlegger å velge tilbud på bakgrunn av en vurdering av tilbudene slik de foreligger ved tilbudsfristens utløp.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver etter at tilbudene er mottatt vurderer dette som formålstjenlig. Utvelgelsen av hvem det eventuelt skal forhandles med vil i så fall skje etter en vurdering av tildelingskriteriene. **Det presiseres at ingen av leverandørene kan forvente å få forhandle om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.**

## 2 INFORMASJON

### 2.1 Befaring

Dato: tirsdag 15.08.2017 kl 10:00. Oppmøte utfor HV-16.

Leverandør bes melde sin deltagelse i forkant til:

Roald Olsen

Tlf: 48013501

[roald.olsen@forsvarsbygg.no](mailto:roald.olsen@forsvarsbygg.no)

eller

Linda Merethe Waage

Tlf: 98663839

[Linda.merethe.waage@forsvarsbygg.no](mailto:Linda.merethe.waage@forsvarsbygg.no)

### 2.2 Konferanse

Det vil ikke bli avholdt konferanse knyttet til konkurransen.

### 2.3 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren ønsker ytterligere opplysninger skal følgende kontaktperson benyttes:

Navn: Linda Merethe Waage

e-post: [linda.merethe.waage@forsvarsbygg.no](mailto:linda.merethe.waage@forsvarsbygg.no)

**Spørsmål skal sendes på e-post.**

## 3 KRAV TIL TILBUDET

### 3.1 Språkkrav

Tilbud med tilhørende dokumentasjon skal fortrinnsvis leveres på norsk, men annet skandinavisk språk vil også aksepteres. Produktdatablad o.l. kan i tillegg leveres på engelsk.

### 3.2 Vedståelsesfrist

Leverandøren må stå ved sine tilbud i 60 kalenderdager fra tilbudsfristens utløp.

### 3.3 Innlevering av tilbudet

Tilbudsfrist:	Dato: 31.08.2017	Klokken: 10:00
---------------	------------------	----------------

Tilbudet skal leveres elektronisk på [www.mercell.no](http://www.mercell.no).

Er du ikke bruker hos Mercell, og/eller har du spørsmål knyttet til hvordan du skal laste opp tilbudet ditt, eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell support per telefon +47 21 01 88 60 eller via e-post til [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com). Det kreves elektronisk signatur (BankID, ZebSign, Commfides eller Buypass) ved levering av tilbud. Har du spørsmål vedrørende dette, vennligst kontakt Mercell support.

## 4 KRAV TIL LEVERANDØRENE

### 4.1 Kvalifikasjonskrav

Det stilles følgende krav til leverandørene som ønsker å delta i konkurransen:

Krav:	Dokumentasjonskrav:
<b>Generelle krav:</b>	
Leverandøren skal være et lovlig registrert firma	Utenlandske leverandører må fremlegge dokumentasjon for at firmaet er lovlig registrert i sitt hjemland. Norske leverandører trenger ikke dokumentere oppfyllelse av kravet utover fremleggelse av skatte- og mva-attest, jf. nedenfor.
Leverandøren skal ha et ryddig forhold til innbetaling av skatter og avgifter	'Attest for skatt og merverdiavgift' (RF-1316). Attesten kan bestilles via <a href="http://www.altinn.no">www.altinn.no</a> . Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen. <i>(kun for norske leverandører)</i>
<b>Krav til økonomisk/finansiell stilling:</b>	
Leverandør skal ha økonomisk kapasitet til å gi oppdragsgiver trygghet ift. gjennomføring av kontrakten	Fremleggelse av regnskapstall fra siste tilgjengelig årsregnskap som viser leverandørens omsetning. (Ikke nødvendig dersom regnskapets nøkkeltall fremgår av kredittvurderingen).
<b>Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner:</b>	
Leverandøren må dokumentere at han har nødvendig materiell og kapasitet til å utføre oppdraget etter FBs krav.	Oversikt over materiell/utstyr og personell.

Det gjøres oppmerksom på at det kan fremkomme ytterligere kvalifikasjons- og dokumentasjonskrav av selve kunngjøringen.

### 4.2 Foreløpig dokumentasjon av kvalifikasjonskravene

Leverandøren trenger ikke dokumentere kravene oppstilt ovenfor i pkt 4.1 ved innlevering av tilbudet.

I tilbudet er det tilstrekkelig at leverandøren innleverer en erklæring om at han fyller kvalifikasjonskravene, og gir en oversikt over sitt personell og maskiner. Leverandørene skal benytte mal for slik erklæring i henhold til vedlegg 1-2 til dette dokumentet.

## 5 TILDELINGSKRITERIER. EVALUERINGSMODELL

### 5.1 Tildelingskriterium

Kontrakt vil bli tildelt til den leverandør som innleverer det tilbudet som etter evaluering anses å ha den laveste prisen.

Det fremgår av prisskjemaet hvilke elementer som inngår i prisevalueringen. Tilbudte priser vil først bli justert for regnefeil og eventuelle annen åpenbar feilprising. Deretter kan prisene i evalueringsoyemed bli justert for avvik og forbehold som ikke er så vidtrekkende at de medfører avvisning.

## **6 EGENERKLÆRING OM ETISKE OG STRAFFBARE FORHOLD**

Ved enhver anskaffelse til Forsvarsdepartementet eller underliggende etater (forsvarssektoren) som har en antatt verdi på over kroner 500 000,- eks. mva., skal leverandører før kontraktsinngåelse signere den vedlagte etiske egenerklæringen, jf. konkurransegrunnlagets del II. Signert egenerklæring bør derfor vedlegges leverandørs tilbud. Dersom leverandøren besvarer bekreftende på ett eller flere av punktene i egenerklæringens pkt. 3, skal leverandøren i tilbudsbrevet gi en redegjørelse for forholdet/forholdene.

## **7 OPPDRAGSGIVERS FORBEHOLD**

Oppdragsgiver forbeholder seg rett til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller dersom nødvendig godkjenning fra politisk eller militært hold ikke blir gitt.

## **8 BRUK AV PERSONER MED BAKGRUNN FRA FORSVARSSEKTOREN**

### **Opplysningsplikt**

Leverandøren skal i tilbudet opplyse om de har ansatte som tidligere har vært ansatt i forsvarssektoren, og i så fall opplyse om navn på vedkommende, hvor vedkommende var ansatt, hvilke arbeidsoppgaver vedkommende hadde i forsvarssektoren og perioden for ansettelsesforholdet.

### **Bruk av tidligere forsvarsansatte i anskaffelsesfasen**

Leverandøren kan som hovedregel ikke benytte tidligere forsvarsansatte (som har vært ansatt innenfor de siste to år regnet fra tilbudsfristens utløp) i direkte kontakt med oppdragsgiver under denne anskaffelsesprosessen. Dersom leverandøren ikke har mulighet til å imøtekomme dette kravet, skal dette opplyses om i tilbudet. Oppdragsgiver kan i så fall søke Forsvarsdepartementet om dispensasjon.

### **Bruk av tidligere forsvarsansatte i gjennomføringsfasen**

Innenfor to år etter opphør av ansettelsesforholdet plikter leverandøren i forbindelse med kontraktsgjennomføringen å utvise varsomhet i forhold til bruk av tidligere forsvarsansatte for å sikre at oppdragsgiver ikke kommer i konflikt med habilitetsregler.

## **9 KRAV VED SAMARBEIDENDE LEVERANDØRER**

### **9.1 Bruk av underleverandører**

Dersom leverandøren viser til dokumentasjon fra underleverandører for å dokumentere oppfyllelsen av kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner skal det fremlegges en forpliktelseserklæring, se Del III vedlegg 2.

### **9.2 Tilbud fra leverandørgruppe - solidaransvar**

Leverandører som inngir tilbud i fellesskap skal vedlegge tilbudet en avtale om forpliktende samarbeid og solidarisk ansvar som er undertegnet av samtlige deltakere i gruppen. Leverandørgruppen skal levere ett felles tilbud. Det skal fremkomme av tilbudet hvem som skal representere gruppen i kontakt med oppdragsgiver.

Foreligger det uklarerheter eller ufullstendigheter i tilbudene knyttet til fremleggelse av slik samarbeids- og solidaravtale, forbeholder Forsvarsbygg seg retten til å innhente ytterligere opplysninger fra leverandørgruppen

## **10 PLIKTIG MEDLEMSKAP I RETURORDNING FOR EMBALLASJE**

En norsk leverandør (merverdiavgiftsregistrert i Norge) skal senest ved kontraktsinngåelsen fremlegge dokumentasjon (medlemsbevis fra Grønt Punkt Norge AS eller tilsvarende ordning) for at han er medlem i en miljømessig forsvarlig returordning for sluttbehandling av emballasje eller oppfyller forpliktelsen gjennom tilsvarende egen returordning. Dersom leverandøren er av den oppfatning at han ikke kommer til å benytte emballasje, skal han senest ved kontraktsinngåelsen sende en skriftlig erklæring til oppdragsgiver om dette.

## 11 TILBUDETS INNHOLD OG ORGANISERING

Forsvarsbygg ber om at tilbudet inneholder følgende dokumentasjon:

*(Leverandørene bes bruke tabellen nedenfor som sjekkliste)*

Nr:	Hva skal leveres?	Sett kryss
Tilbudsbrev		
	<b>Tilbudsbrevet</b> - Avvik og forbehold av enhver art i forhold til konkurransegrunnlaget skal klart, utvetydig og uttømmende fremgå av tilbudsbrevet og med henvisning til hvor i tilbudet forbeholdet fremkommer (sidedall og punktnummer).	
Dokumentasjon på tildelingskriteriene (se del I pkt. 5.1)		
	<b>Prisskjema Vinterarbeid</b> i komplett utfylt stand, Se <b>Del I vedlegg 3</b>	
	<b>Prisskjema maskin/anlegg</b> i komplett utfylt stand, Se <b>Del I vedlegg 4</b>	
Dokumentasjon av kvalifikasjonskravene (se del I pkt. 4.1 og 4.2)		
	<b>Egenerklæring om oppfyllelse av kvalifikasjonskrav mv. se Del I vedlegg 1</b>	
	<b>Oversikt over personell og maskiner, se Del I vedlegg 2</b>	

Det er ønskelig at leverandøren organiserer sitt tilbud ut fra rekkefølgen angitt ovenfor.

Det er svært viktig at leverandøren leverer all etterspurt dokumentasjon. I motsatt fall risikerer man å bli avvist fra konkurransen. Er man usikker på hva som skal leveres inn, ber vi om at det tas kontakt med Forsvarsbyggs kontaktperson, se pkt. 2.3. **Spørsmål skal sendes på e-post.**

Blir leverandøren oppmerksom på at konkurransegrunnlaget inneholder feil, uklarheter, ufullstendigheter mv, plikter han snarest mulig å varsle oppdragsgiveren om dette slik at slike forhold kan rettes opp før tilbudene sendes inn.