



TROMS fylkeskommune

ROMSSA fylkkasuohkan

Saksnummer: [17/13165]

KONKURRANSEGRUNNLAG

FOR

Troms fylkeskommune Kjøp av ventilasjonsfilter

Avtaleperiode 01.01.2018 – 31.12.2019
Opsjon 1 + 1 år utover avtaleperioden

For oppdragsgiver

Troms fylkeskommune, bygg og eiendom

1 OPPDRAGET

1.1 Oppdragsgiver

Troms fylkeskommune v/bygg og eiendom, heretter kalt oppdragsgiver, innbyr til åpen anbudskonkurranse i forbindelse med kjøp av ventilasjonsfilter.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Formål: Kjøp av ventilasjonsfilter.

Ventilasjons filtrene skal leveres fraktfritt til ca. 35 institusjoner som videregående skoler, fylkeshuset og tannhelsebygg etc. Institusjonene er lokalisert i 13 av kommunene i Troms fylke, fra Nordreisa kommune i nord til Kvæfjord kommune i sør.

Kontraktens verdi i avtaleperioden inkludert eventuell opsjon (1 år + 1 år) er ca. NOK 2.000.000

1.3 Kontraktsbestemmelser

Avtaleforholdet reguleres av følgende kontraktsbestemmelser;

- a) Konkurransesgrunnlaget
- b) Almennelige kontraktsvilkår

1.4 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan det bes om tilleggsopplysninger pr. e-post til asle.pettersen@tromsfylke.no

Frist for å kunne be om tilleggsopplysninger er 4 dager før innleveringsfristens utløp.

1.5 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer skal umiddelbart sendes alle som har mottatt konkurransegrunnlaget. Opplysningene som oppdragsgiveren gir på forespørsel fra en leverandør, skal umiddelbart også gis til alle de øvrige. Dersom rettelser, suppleringer eller endringer som nevnt i første ledd kommer så sent at det er vanskelig for leverandøren å ta hensyn til det i tilbudet, skal det fastsettes en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen.

Samtlige leverandører skal varsles om forlengelsen.

2 ALMINNELIGE REGLER FOR GJENNOMFØRINGEN AV KONKURRANSEN

2.1 Regler for konkurransen

Anskaffelsen er omfattet av lov og forskrift om offentlige anskaffelser 16. juli 1999 nr 69 og veileder til reglene om offentlig anskaffelser. For denne anskaffelsen gjelder forskriftens del I og III.

Link til DOFFIN, database for offentlig innkjøp: <http://www.doffin.no>

2.2 Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen følger prosedyren «åpen anbudskonkurranse». Dette er en anskaffelsesprosedyre som tillater alle interesserte kompetente leverandører å gi tilbud, men som ikke tillater forhandlinger.

2.3 Opplysningsplikt

Oppdragsgiveren skal gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom;

- a) Tilbudet avvises.
- b) Oppdragsgiveren beslutter å forkaste samtlige tilbud eller avlyse konkurransen.

Leverandøren kan skriftlig anmode om en nærmere begrunnelse for;

- c) Hvorfor tilbudet er avvist eller
- d) Hvorfor hans tilbud ikke ble valgt.

Oppdragsgiveren plikter å svare på denne henvendelsen senest 15 dager etter at anmodningen er mottatt.

2.4 Offentlighet

For allmennhetens innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll gjelder lov av 19. juni 1970 nr 69 om offentlighet i forvaltningen. Innsynet kan begrenses med hjemmel i forskrift av 14. februar 1986 pkt V nr 12 gitt i medhold av offentlighetsloven.

2.5 Taushetsplikt

Oppdragsgiverens og hans ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, av hensyn til den opplysningen angår.

2.6 Forbud mot at oppdragsgiverens ansatte deltar i konkurransen

En ansatt hos oppdragsgiveren kan ikke delta i konkurranse eller inngå kontrakt med den administrasjonen hvor han gjør tjeneste. Det samme gjelder firma som helt eller i overveiende grad eies av en eller flere av oppdragsgiverens ansatte.

2.7 Habilitet

Ved behandling av saker som omfattes av denne forskrift, gjelder reglene om habilitet i forvaltningsloven § 6 til § 10 og kommuneloven § 40 nr. 3.

3 KRAV TIL LEVERANDØREN

3.1 Generelt om kvalifikasjonskrav

Kravene skal sikre at leverandørene er i stand til å kunne oppfylle forpliktelsene i kontrakten. Oppdragsgiveren skal ta hensyn til leverandørens berettigede interesser når det gjelder beskyttelse av tekniske og forretningsmessige hemmeligheter vedrørende deres foretak. **De som skal være med på å oppfylle kontrakten skal kommunisere på Norsk.**

3.2 Obligatoriske og ufravikelige krav

Dokumentasjon – bevis for at de stilte kravene er oppfylt

- a) Norske leverandører skal framlegge skatteattester for merverdiavgift fra skattefogden (fylkesskattekontoret)
- b) Skatteattest for skatt utstedt av kemner/kommunekasserer (Skjema RF-1244) i kommunen der leverandøren har sitt hovedkontor.

Attestene skal foreligge innen tilbudsfristens utløp, og de skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra anbudsfristens utløp.

- c) Firmaattest skal fremlegges som bevis på at leverandøren har et lovlig etablert foretak
- d) Tilbyder skal dokumentere at de har hatt tilsvarende type avtale vedr. leveranse av ventilasjonsfilter med liste med oppdragsgivere og kontraktens verdi de **3 siste år**.
- e) Filterkvalitet skal være minimum EU7, som skal dokumenteres.

Tilbyder som ikke oppfyller ovennevnte krav blir avvist.

3.3 Eventuell tilleggsfrist

Dersom en eller flere leverandører ikke har levert HMS-egenerklæring, skatteattester eller offentlig tilgjengelig dokumentasjon av at krav til leverandøren er oppfylt, kan oppdragsgiveren fastsette en kort tilleggsfrist for ettersending av disse dokumentene.

Tilleggsfristen skal gjelde tilsvarende ovenfor alle deltagerne i konkurransen, og oppdragsgiveren skal ikke vurdere innkomne tilbudene før tilleggsfristen er utløpt.

4 KRAV TIL TILBUDET

4.1 Tilbudets utforming og levering

1. Tilbudet skal være skriftlig og inneholde et tilbudsbrev som skal være datert, undertegnet og stemplet med firmaets navn
2. Tilbudet skal være merket: «ANBUD VENTILASJONS FILTER 2018»
3. Tilbudet skal **kun ha vedlegg** som fremgår av pkt. 4.10
4. Tilbudet skal ikke limes, stiftes, innbindes på en måte som vanskeliggjør kopiering.
5. Tilbudet skal leveres på norsk.
6. Tilbudet skal leveres innen tilbudsfristen direkte til leveringsadressen jf pkt 4.4
7. Tilbudet skal leveres i 1 eksemplar.
8. Tilbudet kan ikke avgis med elektronisk middel

4.2 Tilbudsfrist

Siste frist for innlevering av tilbud er 18.09.2017 kl.12:00

Tilbudet skal være oppdragsgiveren i hende på innleveringsstedet, jf pkt 4.4, før utløpet av tilbudsfristen.

NB! For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

4.3 Vedståelsesfrist

Leverandøren er bundet av tilbudet til 16.11.2017 kl.24:00

4.4 Innleverings adresse

Tilbudet skal innleveres til:

Innleveringssted: Fylkeshuset i Troms
Dokumentsentret

Gate adresse: Strandvegen 13, Tromsø
(Gå inn hovedinngangen og ta kontakt med personell i resepsjonen)

Postadresse:

Troms fylkeskommune
Dokumentsentret
Postboks 6600
9296 Tromsø

4.5 Forbehold

Oppdragsgiver kan velge å ikke ta hensyn til forbehold.

Dersom der tas forbehold **skal** leverandøren beskrive hvilke konsekvenser eventuelle forbehold får, **og prissette forbeholdene**. Forbehold som ikke er kostnadsberegnet eller forbehold som ikke lar seg kostnadsberegne, vil kunne føre til at tilbudet anses som ufullstendig og blir avvist.

4.6 Avtaleperiode

01.01.2018 – 31.12.2019 med opsjon på forlengelse med 1+1 år utover avtaleperioden.

Oppdragsgiver har opsjon på å forlenge kontrakten med de samme betingelser som i avtaleperioden. En eventuell prolongering av opsjon utløses senest 2 måneder før avtalens utløp.

4.7 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke og vil bli forkastet.

4.8 Tilbud på deler av oppdraget

Det skal ikke gis tilbud på deler av oppdraget:

4.9 Endre og tilbakekalle tilbud

Et tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling skal skje skriftlig. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud og skal utformes i samsvar med punkt 4.1.

4.10 Komplette tilbud skal bestå av

Komplette tilbud skal leveres med følgende inndeling med skilleark:

Side 1	<u>Undertegnet anbudsbrief.</u>
Bak skilleark 1- Skal det finnes:	Dokumentasjonskrav på kvalifikasjoner, jf. kap. 3 Krav til leverandøren <u>3.2 a) Skatteattester for merverdiavgift fra fylkesskattekontoret</u> <u>3.2 b) Skatteattest for skatt utstedt av kemner/kommunekasserer.</u> <u>3.2 c) Firmaattest</u> <u>3.2 d) Referanseliste</u> <u>3.2 e) Dokumentasjon på filterkvalitet EU7</u>
Bak skilleark 2 – Skal det finnes:	<u>Komplette utfylte anbuds-/prisskjemaer (Husk firmastempel på alle sidene)</u> Prisskjema fylles ut slik det framstår. Kun med pris uten ytterligere kommentarer og i det format som er forhåndsdefinert av oppdragsgiver.

5 OPPDRAGSGIVERENS BEHANDLING AV TILBUDENE

5.1 Registrering av tilbud

Tilbudene skal påføres tidspunkt for mottakelse etter hvert som de kommer inn.

5.2 Tilbudsåpning

Tilbudsåpning finner sted 16.09.2017 kl.13:00

Åpning skal foretas av minst to representanter for oppdragsgiveren.

Leverandøren har ikke rett til å være til stede ved åpningen.

Kopi av protokollen vil bli sendt alle leverandørene etter åpningen.

5.3 Avvising av leverandører

Oppdragsgiveren skal avvise leverandører som ikke har sendt inn skatteattester og HMS – erklæring innen de angitte fristene) jf. FOA § 11-10 (1) , med forbehold av FOA § 12-3 (tilleggsfrist for ettersending av dokumenter), og kan avvise leverandører jf. FOA § 11-10 (2).

5.4 Avvising på grunn av forhold ved tilbudet

Oppdragsgiveren skal avvise på grunn av forhold ved tilbudet jf. FOA § 11-11 (1) og kan avvises jf. FOA § 11-11 (2).

5.5 Avklaring

Det er ikke tillatt å endre tilbudene eller forsøke å endre tilbudene gjennom forhandlinger. Det er adgang til følgende avklaringer av tilbudene:

- a) Klarlegge uklarheter, såfremt uklarhetene ikke er av en slik art at tilbudet skulle vært avvist
- b) Når det gjelder løsninger, arbeidsmetoder eller materialer som leverandøren selv foreslår, kan oppdragsgiveren be leverandøren foreta utdypninger og klargjøringer av hvordan kravene i konkurransegrunnlaget vil bli ivaretatt

5.6 Retting av åpenbare feil

Dersom oppdragsgiveren blir oppmerksom på åpenbare feil i tilbudet, skal disse rettes dersom det ikke er tvil om hvordan feilen skal rettes.

5.7 Avviste og forkastede tilbud

Avviste og forkastede tilbud vil ikke bli returnert.

6 AVGJØRELSEN AV KONKURRANSEN

6.1 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiveren forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved at tilbudene er vesentlig høyere enn budsjetteammen eller bortfall av planlagt finansiering.

Oppdragsgiveren kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

6.2 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på grunnlag av lavest utvelgelse beløp/pris.

6.3 Innstilling på kontraktstildeling

Oppdragsgiverens beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt, kunngjøres til alle deltakerne samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt er inngått» menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten.

Meldingen skal inneholde en begrunnelse for valget og gi en frist for leverandøren til eventuelt å klage over beslutningen.

7 VEDLEGG

Vedlegg 1: Beskrivelse/Presisering

Vedlegg 2: Prisskjema

Vedlegg 3: Almennlige kontrakts bestemmelser

VEDLEGG 1 – BESKRIVELSE/PRESISERING

- a) **Oppdragsgiver Troms fylkeskommune v/Bygg og eiendom er ikke forpliktet til å kjøpe det volum av filter som er grunnlag for konkurransen.**
- b) **Dersom ventilasjonsanlegg utgår/avvikles, skal filterleveranse utgå av kontrakten uten noen form for kompensasjon.**
- c) **Dersom oppdragsgiver får nye ventilasjonsanlegg, så skal filter til disse implanteres i kontrakten til oppgitte enhetspriser.**
- d) **Dersom det er behov for filter utover den mengde som er beskrevet i prislistene skal disse også leveres til oppgitte enhetspriser.**
- e) **Filter skal ikke leveres/sendes til institusjonene uten at bestilling pr. e-post er mottatt.**
- f) **Når oppdragsgivers kontaktpersoner sender bestilling på filter, skal bestillingen ha ressursnummer og/eller vedlagt innkjøpsordre.**
- g) **All leveranse av ventilasjonsfilter skal leveres fraktfritt til institusjonene.**
- h) **Filterkvalitet skal være EU7 eller bedre.**