

## KONKURRANSEBESTEMMELSER

---

**Åpen tilbudskonkurranse**  
etter Lov om offentlige anskaffelser og Forskrift om offentlige  
anskaffelser, del I & III

**Ultralydsapparater for gynekologi, kar/thorax og  
barnehjerte**

**for levering til Akershus universitetssykehus HF**

**Saksnr. 2017/976**

# Innhold

<b>1</b>	<b>Generell informasjon om tilbudskonkurransen .....</b>	<b>3</b>
1.1	Oppdragsgiver .....	3
1.2	Kommunikasjon og kontaktperson.....	3
1.3	Anskaffelsens formål og omfang .....	3
1.4	Deltilbud .....	3
1.5	Avtaleperiode .....	4
1.6	Opsjon om forlengelse .....	4
1.7	Andre opsjoner .....	4
1.8	Oppbygging av konkurransebestemmelsene .....	4
1.9	Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse .....	4
1.10	Endring av konkurransedokumentene og tilleggsopplysninger .....	4
1.11	Tentativ fremdriftsplan .....	5
1.12	Vedståelsesfrist .....	5
1.13	Miljø og samfunnsansvar.....	5
<b>2</b>	<b>Regler for gjennomføring av konkurransen .....</b>	<b>6</b>
2.1	Anskaffelsesprosedyre .....	6
2.2	Offentlighet .....	6
2.3	Taushetsplikt .....	6
2.4	Oppdragsgivers forbehold.....	6
2.5	Tilbyders forbehold og avvik .....	6
2.6	Alternative tilbud.....	6
2.7	Parallele tilbud.....	7
2.8	Tilbyders plikter ved feil og mangler i konkurransegrunnlaget.....	7
<b>3</b>	<b>Krav til tilbudet.....</b>	<b>8</b>
3.1	Innlevering av tilbud.....	8
3.2	Generelle krav til tilbudet.....	8
3.3	Krav til tilbudsutforming.....	8
3.4	Krav til tilbudsstruktur.....	8
<b>4</b>	<b>Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD) .....</b>	<b>10</b>
4.1	Generelt om det europeiske egenerklæringskjemaet .....	10
4.2	Nasjonale avvisningsgrunner.....	10
<b>5</b>	<b>Kvalifikasjonskrav .....</b>	<b>11</b>
5.1	Egnethet .....	11
5.2	Økonomisk og finansiell kapasitet.....	11
5.3	Tilbyderens tekniske og faglige kvalifikasjoner .....	12
5.4	Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder.....	12
<b>6</b>	<b>Tildelingskriterier.....</b>	<b>13</b>
6.1	Tildelingskriterier.....	13
6.2	Evalueringskriterier.....	13
6.3	Utprøving under evaluering .....	13

# 1 Generell informasjon om tilbudskonkurransen

## 1.1 Oppdragsgiver

Sykehusinnkjøp HF ble stiftet 17. desember 2015 og har strategisk og operativt ansvar for innkjøp i spesialisthelsetjenesten. Foretaket har fire eiere: Helse Sør-Øst RHF, Helse Nord RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Vest RHF, hvorav eierandelene er på 25 prosent hver.

Foretaket skal kun tilby tjenester til sine eiere, deres heleide virksomheter, ideelle virksomheter med driftsavtale med de regionale helseforetakene og virksomheter underlagt eller heleid av Helse- og omsorgsdepartementet som medvirker til å levere spesialisthelsetjenester.

Sykehusinnkjøp HF divisjon Sør-Øst, gjennomfører anskaffelser og avtaleforvaltning på vegne av Helse Sør-Øst RHF med underliggende selskaper. Helse Sør-Øst RHF eier de lokale helseforetakene i regionen, det vil si de foretakene som driver sykehusene og institusjonene, og er konsernledelse for foretaksgruppen.

I denne konkurransen opptrer Sykehusinnkjøp HF divisjon Sør-Øst på vegne av følgende foretak:

- Akershus universitetssykehus HF ([www.ahus.no](http://www.ahus.no))

Akershus universitetssykehus HF er et universitetssykehus og en del av Helse Sør-Øst. Helseforetaket består av 6 integrerte enheter plassert på Romerike. Sykehusets hovedoppgaver er pasientbehandling, forskning og undervisning. Helseforetaket er lokal- og sentralsykehus for kommunene i den sørlige og østlige delen av Akershus (Follo og Romerike) samt deler av Oslo, og har delt ansvar på sentralsykehusnivå i Asker og Bærum kommuner. Befolkningsgrunnlaget i dekningsområdet er ca. 460 000 personer. Akershus universitetssykehus har ca. 7000 ansatte og budsjett på ca. 7 milliarder kr.

## 1.2 Kommunikasjon og kontaktperson

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen i form av meldinger sendt i systemet, [www.mercell.no](http://www.mercell.no). Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbydere.

Tilbyder skal i tilbudsbrevet oppgi kontaktperson for konkurransen, med tilhørende adresse og e-postadresse. Hvis kontaktpersonen endres, skal Oppdragsgiver informeres. Oppdragsgiver tar ikke ansvar for informasjon som ikke når frem fordi tilbyderens kontaktperson er endret uten at dette er meddelt Oppdragsgiver i henhold til konkurransegrunnlagets regler.

## 1.3 Anskaffelsens formål og omfang

Oppdragsgiver ønsker å inngå tre kjøpsavtaler for ultralydsapparater til gynekologi, kar/thorax og barnehjerte (ekкодoppler).

For utstyrets bruksområde, se Del 2 Bilag 2 – Kravspesifikasjon.

## 1.4 Deltilbud

Konkurransen er inndelt i følgende deltilbud.

1. Ultralydsapparat til gynekologi
2. Ultralydsapparat til kar/thorax
3. Ultralydsapparat til barnehjerte (ekкодoppler)

Tilbud kan gis for ett, flere eller alle deltilbudene. Det vil bli tildelt avtale pr. deltilbud. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å tildele en samlet kontrakt til en leverandør, der en leverandør har tilbudt på alle delområder og det samlede tilbudet har det beste forholdet mellom pris og kvalitet totalt sett, jf. anskaffelsesforskriften § 19-4 (5).

## 1.5 Avtaleperiode

Se Kjøpsavtale med tilhørende vedlikeholdsavtaler.

## 1.6 Opsjon om forlengelse

Ikke aktuelt.

## 1.7 Andre opsjoner

Tilbyder bes gi opsjoner på aktuelle prober for gjennomføring av undersøkelsene beskrevet i Del 2 Bilag 2 – Kravspesifikasjon.

## 1.8 Oppbygging av konkurransebestemmelsene

Konkurransebestemmelsene er inndelt i to deler:

**Del 1** inneholder informasjon om anskaffelsesprosessen og hvordan tildeling av avtale skal skje, samt krav til utformingen av tilbudet. Dette er selve konkurransebestemmelsene med tilhørende bilag. Dokumentene i del 1 vil ikke inngå som en del av avtalen, men vil likevel forplikte leverandøren i avtaleperioden.

**Del 2** er utkast til avtale inkludert alle bilag, herunder bl.a. kravspesifikasjon, prisskjema, etc. Dokumentene i del 2 vil inngå som en del av avtalen.

Konkurransegrunnlaget består av følgende dokumenter:

Dokument	Navn	Beskrivelse / instruks
Del 1	Konkurransebestemmelser	Fremstiller regler om gjennomføring av konkurransen.
Del 1 Bilag A	Informasjon om tilbyder	Fylles ut og legges ved tilbudet.
Del 1 Bilag B	Retningslinjer for sladding av tilbud	Tilbydernes informasjon
Del 2 Bilag 0	Avtale - Kjøpsavtale utstyr	Ferdigstilles endelig ved tildeling av avtale.
Del 2 Bilag 1	Kravspesifikasjon	Fylles ut og legges ved tilbudet.
Del 2 Bilag 2	Prismatrise	Fylles ut og legges ved tilbudet.
Del 2 Bilag 3	Serviceavtale	Legges som bilag til endelig avtale.

## 1.9 Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse

Det vil ikke bli avholdt tilbudsbefaring/tilbudskonferanse.

## 1.10 Endring av konkurransedokumentene og tilleggsopplysninger

Dersom Tilbyder finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller at det foreligger antatte feil i konkurransedokumentene, skal han pr e-post be om tilleggsopplysninger hos Oppdragsgiver ved Oppdragsgivers kontaktperson.

Vi oppfordrer Tilbydere som eventuelt opplever at Oppdragsgiver kan ha stilt urimelige minstekrav om å ta dette opp med Oppdragsgiver i tilbudsperioden, innen frist for å stille tilleggsspørsmål. Dette er en bedre løsning enn å risikere at Oppdragsgiver plikter å avvise tilbudet.

Henvendelser angående denne tilbudskonkurransen stilles i KGV.

Oppdragsgiver vil besvare spørsmålene på en generell og anonymisert måte. Svar på spørsmål, andre tilleggsopplysninger eller endringer av konkurransedokumentene vil bli lagt gjennom KGV, og dermed være tilgjengelig for samtlige tilbydere som har meldt sin interesse. Det er Tilbyderens ansvar å holde seg oppdatert på eventuelle endringer.

### 1.11 Tentativ fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring i DOFFIN	19.07.17
Frist for å stille tilleggsspørsmål	11.08.17, kl 12:00
Frist for å levere tilbud	<b>22.08.17, kl 12:00</b>
Evaluering	August (tentativt)
Valg av leverandør og meddelelse til tilbyderne	September (tentativt)
Avtaleinngåelse	September (tentativt)

### 1.12 Vedståelsesfrist

Vedståelsesfristen for tilbudet settes til 10.11.17.

### 1.13 Miljø og samfunnsansvar

Oppdragsgiver er opptatt av at varer og tjenester produseres og utføres på en måte som er samfunnsmessig og etisk forsvarlig.

Helseforetakene vil ha fokus på kontinuerlig forbedring i forhold til å minske belastningen våre anskaffelser har på det ytre miljø. Det stilles krav til at alle produkter og tjenester som leveres til helseforetakene i Helse Sør-Øst som et minimum skal være i henhold til gjeldende miljølovgivning.

Oppdragsgiver har spesielt fokus på å sørge for at det stilles miljøkrav i alle relevante anskaffelser, samt å redusere CO<sub>2</sub>-utslipp, papirforbruk og energiforbruk.

Som standard stilles det i alle Oppdragsgivers kontrakter krav til at våre leverandører skal sørge for at varer som skal leveres til Oppdragsgiver blir produsert på en etisk forsvarlig måte og i henhold til internasjonale overensstemmelser. Se kontrakten, Del 2 – kontraktvilkår, kapittel 12, for mer informasjon om hvilke krav som stilles.

## 2 Regler for gjennomføring av konkurransen

### 2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (anskaffelsesloven) og forskrift om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften) av 12. august 2016 nr. 974. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse jfr. anskaffelsesforskriften § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å velge tilbud på bakgrunn av en vurdering av tilbudene slik de foreligger ved tilbudsfristens utløp. Dialog i form av avklaringer eller korrigeringer vil bli gjennomført i henhold til de behov som eventuelt oppstår.

### 2.2 Offentlighet

Tilbud og anskaffelsesprotokoll unntas offentlighet inntil meddelelse om avtalestildeling er gitt, jfr. Offentleglova av 19.05.2006 nr.16 § 23.

Tilbyderne skal levere en utgave av tilbudet hvor det som anses å være forretningshemmeligheter eller personalopplysninger er sladdet. Se Del 1 bilag B – Retningslinjer for sladding av tilbud. Dersom ingen sladdet versjon leveres forstår Oppdragsgiver det dit hen at Tilbyder ikke har noen opplysninger som er unntatt offentlighet.

Ved begjæring om innsyn, skal Oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at Oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

### 2.3 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jfr. anskaffelsesforskriften §§ 7-3 og 7-4, jfr. forvaltningsloven § 13.

### 2.4 Oppdragsgivers forbehold

Oppdragsgiver tar forbehold om at anskaffelsen kan bli helt eller delvis avlyst dersom resultatet av anskaffelsen medfører en betydelig kostnadsøkning i forhold til det som er budsjettert for anskaffelsen.

### 2.5 Tilbyders forbehold og avvik

Dersom Tilbyder tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av tilbudsbrevet, jfr. Del 1 Bilag 4. Det samme gjelder avvik. Eventuelle forbehold eller avvik skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Forbehold mot konkurransegrunnlaget, herunder avtalevilkår og kravspesifikasjon, vil bli prissatt (som tillegg i tilbudssummen) i forbindelse med oppdragsgivers evaluering. Dersom forbeholdene eller avvikene ikke lar seg prissette eller er vesentlige vil dette føre til at tilbudet avvises.

Ved vurderingen av om ett eller flere avvik er vesentlige, vil det blant annet ses hen til hvor stort avviket er, hvor viktig forholdet det avvikes fra er, og i hvilken grad et avvik vil kunne forrykke konkurransen/ gi konkurransefordeler. Dersom tilbudet inneholder avvik som isolert sett ikke er vesentlige, kan det likevel etter en konkret vurdering føre til at avvikene samlet sett anses som vesentlige.

### 2.6 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

## **2.7 Parallele tilbud**

Det er adgang til å levere inn parallele tilbud med ulike produkter i konkurransen. Dersom det leveres inn parallele tilbud må det fylles ut en kravspesifikasjon og et prisskjema per tilbud. De parallele tilbudene vil konkurrere mot hverandre på samme måte som mot tilbud fra øvrige tilbydere.

## **2.8 Tilbyders plikter ved feil og mangler i konkurransegrunnlaget**

Dersom Tilbyder oppdager feil, mangler eller annet som er utelatt eller uklart i konkurransegrunnlaget, skal Tilbyder straks varsle Oppdragsgiver om dette.

## 3 Krav til tilbudet

### 3.1 Innlevering av tilbud

Tilbudsfristen er oppgitt i punkt 1.11.

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Dersom tilbyder ikke har bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan det skal gis tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf.: 21 01 88 60 eller på e-post til [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com)

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Elektronisk signatur kan Tilbyder skaffe på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no). Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

Elektronisk signatur utenfor Norge:

Vi gjør oppmerksom på at Mercell-portalene støtter følgende elektroniske signaturer fra Sverige og Danmark:

Sverige: Svensk Bank ID, Nordea

Danmark: Nem ID, TDC/OCES

Innen EU benytter Mercell en tjeneste levert av Unizeto (<http://unizeto.eu/>) gjennom en avtale med DIFI og EU prosjektet PEPPOL ([www.peppol.eu](http://www.peppol.eu)). Dette støtter de aller fleste X.509-sertifikater, men det er dessverre ikke mulig å få listet opp de aktuelle sertifikatene. Mercell anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfrist). Test funksjonaliteten ligger i påmeldings- / tilbudsinnleveringsstegene.

### 3.2 Generelle krav til tilbudet

Tilbyder er ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter i konkurransegrunnlaget besvares/belyses. Dersom tilbudsdokumentene fra Tilbyder inneholder bestemmelser som strider mot hverandre, skal dokumentene gjelde i denne rekkefølge: Tilbudsbrev, utfylt prisskjema, utfylt kravspesifikasjon, annet. Kostnader som Tilbyder pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering, og oppfølging av tilbudet vil ikke bli refundert.

### 3.3 Krav til tilbudsutforming

Tilbudet skal være utformet på norsk. Det skal leveres én kopi av tilbudet i sladdet utgave, jfr. punkt 2.2. Se Del 1 Bilag B Retningslinjer for sladding av tilbud.

### 3.4 Krav til tilbudsstruktur

Tilbudet skal leveres i hht. strukturen angitt under, i følgende rekkefølge, og med følgende nummerering:

1. Tilbudsbrev. Tilbudsbrevet skal være datert og underskrevet av en person med fullmakt. Tilbudsbrevet skal inneholde en beskrivelse av eventuelle forbehold med prismessige konsekvenser. Det er ikke tillatt å ta forbehold som angår grunnleggende sider ved tilbudet.
2. Informasjon om Tilbyder, jfr. Del 1 Bilag A
3. Dokumentasjon for at alle kvalifikasjonskrav er tilfredsstillt i form av ferdigutfylt ESPD-skjema, jfr. punkt 4.1.



4. Løsningsforslag, med utfylt kravspesifikasjon, jfr. Del 2 Bilag 1, og prisskjema, jf r. Del 2 Bilag 2. Løsningsforslaget skal leveres i PDF.
5. Evt. annen supplerende informasjon relevant for tilbudet. Det er anledning til å legge ved brosjyrer for de tilbudte varer/tjenester. Annet kommersielt materiale skal ikke legges ved dersom dette ikke har saklig sammenheng med tilbudsbesvarelsen.

## 4 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

### 4.1 Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut ESPD-skjema integrert i Merccell. Den eller de leverandørene som tildeles kontrakt må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

I henhold til anskaffelsesforskriften § 17-1 (3) kan Oppdragsgiver på ethvert tidspunkt i konkurransen be Tilbyder om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

### 4.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

## 5 Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringskjemaet om at han oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav.

### 5.1 Egnethet

Dersom tilbyder består av flere leverandører eller hovedleverandør/underleverandør må alle selskapene isolert sett oppfylle kravene under dette punkt og følgelig sende inn all etterspurt dokumentasjon.

<b>Kvalifikasjonskrav</b>	<b>Tilbyder skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift.</b>
<b>Dokumentasjon</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attest for skatt og merverdiavgift. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfrist. Attesten fås elektronisk i Altinn. For nærmere informasjon, se Skatteetaten.no.</li> <li>• Utenlandske tilbydere må fremlegge tilsvarende attester fra sine land som viser at de har ordnede skatte- og avgiftsforhold. Dersom myndighetene i det aktuelle landet ikke utsteder slike attester, skal tilbyderen fremlegge en erklæring som stadfester at alle skatter og avgifter er blitt betalt. Erklæringen skal være godkjent og signert av tilbyderens økonomidirektør/økonomiansvarlige.</li> </ul>

<b>Kvalifikasjonskrav</b>	<b>Tilbyder skal være en lovlig etablert virksomhet.</b>
<b>Dokumentasjon</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Norsk tilbyder skal fremlegge oppdatert firmaattest.</li> <li>• Utenlandsk tilbyder skal fremlegge attest(er) for lovbestemt registrering i etableringslandet.</li> </ul>

### 5.2 Økonomisk og finansiell kapasitet

<b>Kvalifikasjonskrav</b>	<p><b>Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten.</b></p> <p>Tilbyderen skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten.</p> <p>Med tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet menes:</p> <p>At Tilbyderen må ha en kredittrating som er lik AA eller bedre, målt ut fra AAA Soliditets skala – eller tilsvarende score fra andre velrenommerte ratingselskap.</p>
<b>Dokumentasjon</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumenteres ved å fremlegge kredittvurdering, ikke eldre enn 6 måneder, og som baserer seg på siste kjente regnskapstall. En vurdering skal være utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon.</li> </ul> <p>Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å innhente kredittvurdering på eget initiativ fra velrenomert ratingselskap.</p> <p>Nystartede selskaper med kredittrating AN, enkelte utenlandske selskaper eller selskaper uten innrapporteringsplikt til Brønnøysundregistrene vil ikke alltid kunne levere kredittrating som dokumentasjon på at kvalifikasjonskravet er tilfredsstilt.</p>

I slike tilfeller vil dette likevel kunne kompenseres med å levere alternativ dokumentasjon sammen med tilbudet.

### 5.3 Tilbyderens tekniske og faglige kvalifikasjoner

<b>Kvalifikasjonskrav</b>	<b>Tilbyder skal ha tilstrekkelig evne og kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene. Som tilsvarende oppdrag regnes levering av den ytelse konkurransen omfatter til større offentlige etater/-foretak eller større private konsern.</b>
<b>Dokumentasjon</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>En liste over de 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 år, herunder angivelse av verdi, tidspunkt og mottaker etc. Attester utstedt eller bekreftet av oppdragsgiver kan vedlegges.</li> </ul> <p>Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.</p>

### 5.4 Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder

<b>Kvalifikasjonskrav</b>	<b>Det kreves kompetanse og systemer som sikrer at ytelsen kan utføres med lave miljøbelastninger og høy grad av sikkerhet. Dette gjelder både den transporten som skal skje og arbeidet som skal utføres.</b>
<b>Dokumentasjon</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sertifisering iht. ISO 14001, EMAS eller Miljøfyrtårn, eller andre miljøledelsesstandarder basert på relevante europeiske eller internasjonale standarder sertifisert av organer som overholder fellesskapets regelverk eller relevante europeiske eller internasjonale standarder vedrørende sertifisering. Dersom tilbyder ikke har en slik sertifisering kan annen dokumentasjon på tilsvarende miljøledelsestiltak godtas.</li> </ul>

## 6 Tildelingskriterier

### 6.1 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på bakgrunn av følgende objektive tildelingskriterium, i prioritert rekkefølge:

Tildelingskriterium	Vekt	Detaljer
Totalpris	40%	Totalkostnad, herunder levetidssyklus kostnader (LCC)
Kvalitet	50%	Herunder: Bildekvalitet 50% Funksjonalitet 25% Arbeidsmiljø og arbeidsflyt 25%
Service	5%	Dokumentasjon, opplæring, service og vedlikehold
Miljø og etisk handel	5%	Miljø og etisk handel
Totalt	100 %	

Karakter for totalkostnad blir utregnet og gitt i forhold til laveste pris. Det benyttes en skala fra 1 til 6.

### 6.2 Evaluering

Ved evaluering av de andre tildelingskriterier vil det bli benyttet en skala fra 1 til 6 på følgende måte:

- Karakter 6: Meget tilfredsstillende med ekstra kvaliteter
- Karakter 5: Tilfredsstillende
- Karakter < 5: Tilfredsstillende med anmerkninger /svakheter
- Karakter 1: Ikke tilfredsstillende

Evalueringen av tildelingskriteriene vil skje på bakgrunn av opplysninger og dokumentasjon fra tilbyderne. Det er viktig at tilbyderne leser konkurransegrunnlaget grundig, og at man inngir de beskrivelser og opplysninger som etterspørres. Manglende opplysninger vil kunne medføre avvisning, eventuelt svak vektig under evaluering.

Listen i kolonnen Detaljer er ment å gi en pekepinn på detaljer og elementer som inngår i evalueringen av de ulike tildelingskriteriene. For ytterligere oversikt over krav som inngår i tildelingskriteriene henvises det til Del 2 Bilag 1 – Kravspesifikasjon.

### 6.3 Utprøving under evaluering

Tilbyder må stille tilbudt utstyr til rådighet for utprøving hos oppdragsgiver i uke 34,35 og 36.