

KONKURRANSEGRUNNLAG

ROR- Innkjøp



Konkurranse med forhandling
etter forskriftens del I og III

for anskaffelse av

Rydding og digitalisering av byggesaksarkiv

ANSK-ref nr 2017–22 F

Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang	3
1.3	Deltilbud.....	4
1.4	Viktige datoer.....	5
2	KONTRAKT	5
2.1	Kontraktsvilkår	5
2.2	Forbud mot sosial dumping	6
3	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD	6
3.1	Anskaffelsesprosedyre	6
3.2	Tilbudspresentasjon/ demonstrasjon av produkter.....	7
3.3	Skatteattest.....	7
3.4	Taushetsplikt	7
3.5	Vedståelsesfrist	7
3.6	Oppdatering av konkurransegrunnlaget	7
3.7	Tilleggsopplysninger, endringer, rettelser og suppleringer.....	8
3.8	Språk	8
3.9	Kommunikasjon	8
4	DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)	9
4.1	Generelt om ESPD	9
4.2	Nasjonale avvisningsgrunner	9
4.3	Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet	10
5	KVALIFIKASJONSKRAV	10
5.1	Leverandørens registrering, autorisasjon mv.	10
5.2	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet.....	10
5.3	Etikk egenerklæring.....	11
5.4	HMS og lønns- og arbeidsvilkår	11
6	TILDELINGSKRITERIER	12
6.1	Evalueringsmetode.....	12
7	Innlevering av tilbud og tilbudsutforming	14
7.1	Innlevering av tilbud.....	14
7.2	Tilbudets utforming	14
8	Vedlegg	14
	Tilbyders forbehold	15
	Tilbyders avvik	15

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 *Oppdragsgiver*

ROR Innkjøp heretter kalt oppdragsgiver, er et innkjøpssamarbeid bestående av kommunene Aukra, Nesset, Midsund, Molde og Rauma, og er ansvarlig for gjennomføring av konkurranser for kommunene.

Denne konkurransen gjelder for Molde og Aukra kommune. Molde og Aukra kommune er med i et interkommunalt IKT-samarbeid, ROR IKT, sammen med 4 andre kommuner.

Bygg- og eiendom er et stort og viktig område innenfor kommunal forvaltning. Bevaring av eldre arkiver samtidig med at man effektivt skal benytte eldre saker til ny saksbehandling er hovedårsakene til at kommunen nå vil digitalisere dette arkivet. Papirarkivet skal avleveres til IKA Møre i Ålesund, og det digitaliserte arkivet skal benyttes i tjenesteproduksjonen. Det digitale arkivet benyttes av saksbehandlere internt, men det er også aktuelt med webpublisering for kommunens innbyggere.

1.2 *Anskaffelsens formål og omfang*

1.2.1 Anskaffelsens formål

Oppdragsgiver innbyr til konkurranse med forhandling vedrørende rydding og digitalisering av eiendomsarkivet.

1.2.2 Anskaffelsens verdi og innhold

Arkivet er plassert i hengemapper, bokser og permer i rullearkiv i Molde og Aukra kommunes lokaler. Leverandøren skal ha totalansvaret for oppdraget, dvs. for alle aktiviteter knyttet til gjennomføringen. Den skal også stille med alt nødvendig utstyr for gjennomføring av oppdraget.

Leveransen inneholder rydding, fjerning av duplikater, skanning, systematisering og kategorisering av saker og dokumenter slik at de er søkbare, eventuelle integrasjoner og innsynsløsning.

Byggesak og geodata (Molde kommune)

Arkiv som skal scannes tilsvarer omkring 291 hyllemeter per dags dato. Arkivet er fordelt på Byggesaksarkivet 223 meter, Delingsarkivet 48 meter og statiske beregninger 20 meter, dette er et grovt estimat. Molde kommune er i en pågående prosess med å forberede kommunesammenslåing og det er mulig at noen flere hyllemeter blir tilført Molde kommune sitt arkiv i tiden før scanning.

Plan og utvikling (Molde kommune)

Arkivet består av:

- Landbruksarkiv ca. 20 m, oppbevart i arkivbokser. Sortering på gårds- og bruksnummer.
- Eiendsomsarkiv ca. 10-12 m, OPPBEVART I ARKIVBOKSER. Sortering på gårds- og bruksnummer.

Aukra kommune

Informasjon om Aukra kommune sitt arkiv.

- Delingsarkiv: ca. 50 cm i esker.
- Oppmålingsarkiv: ca. 3 meter i mapper i arkivskuffer (6 skuffer)
- Målebrevsoriginaler: ca. 70 cm i permer (11 permer)
- Skylddelinger: ca. 50 cm i permer (7 permer)

Alle er sortert på gårds og bruksnummer.

Leverandøren skal:

- Hente arkivene i Molde og Aukra kommunes lokaler.
- Rydde arkivene.
- Digitalisere og kategorisere arkivene i en form som gjør dem søkbare.
- Pakke og klargjøre arkivene etter krav i arkivloven, og avlevering til depot.
- Som opsjon tilby innsynsløsning enten i form av integrasjon med kommunens sak- arkivsystem eller gjennom eget eller tredjeparts innsynsprogram.

Det estimerte omfanget medfører ingen forpliktelser for oppdragsgiver eller rettigheter for leverandøren. Det er ment som en indikasjon på avtalens størrelse og omfang.

Fullstendig beskrivelse og krav til leveransen følger av vedlegg 2 kravspesifikasjonen.

1.2.2 Oppdragsgivers forbehold

Oppdragsgiver presiserer at vi tar forbehold om opprettholdelse av budsjettet finansiering, offentlig godkjenning eller endringer i kommunestruktur i avtaleperioden og at det vil kunne komme endringer i forhold til det beskrevne behovet.

1.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.4 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
<i>Frist for å stille spørsmål til kvalifiseringsprosessen</i>	<i>15.08.2017</i>
<i>Frist for å levere forespørsel om å bli kvalifisert</i>	<i>22.08.2017</i>
<i>Meddelelse om resultat av kvalifiseringen</i>	<i>24.08.2017</i>
<i>Leverandør må melde behov om presentasjon av arkiv innen</i>	<i>31.08.2017</i>
<i>Presentasjon av arkiv</i>	<i>Etter avtale dersom det blir behov</i>
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	13.09.2017 kl. 1600
Frist for å levere tilbud	19.09.2017 kl. 1400
Tilbudsåpning	19.09.2017 kl. 1400
Forhandlinger/ Evaluering	Uke 38-39
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 40
Kontraktsinngåelse	23.10.2017
Tilbudets vedståelsesfrist	3 måneder etter tilbudsfrist

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2 KONTRAKT

2.1 Kontraktvilkår

Dette konkurransegrunnlagets avtaleforhold vil bli regulert av følgende avtalevilkår:

- Vedlegg 1 SSA-O
- Vedlegg 1 SSA-O Bilag

Tilbudet skal baseres på betingelsene vedlagt denne forespørselen.

Scanning av byggesaksarkivet er et engangskjøp.

Innsynsløsning internt til gjenfinning og bruk i nye saker vurderes kjøpt av samme tilbyder og vil da bli vurdert ut fra et 4-årig driftsperspektiv, pris oppgis i vedlegg 3 prisskjema.

Dersom oppdragiver utløser opsjon «Drift og hosting av arkiv/database» er det SSA-D Driftsavtalen med bilag som vil regulere avtaleforholdet mellom partene.

2.2 Forbud mot sosial dumping

Det stilles i kontrakten krav til lønns- og arbeidsvilkår, jf. reglene i Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 08.02.2008.

3 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

3.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren konkurranse med forhandling, jfr. FOA § 13-1(2).

Denne konkurransen innledes med en kvalifiseringsfase. Bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene og har blitt invitert vil få anledning til å levere tilbud.

Alle inviterte tilbydere vil få sine tilbud evaluert. Tilbydere med de tre beste tilbudene etter innledende evaluering vil bli invitert til forhandlinger. Etter forhandlingene og eventuelle oppdaterte tilbud vil endelig evaluering av de tre tilbudene bli foretatt og kontrakt tildelt. Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1)b. En slik avvisning vil utelukke mulighet for å få forhandle om sitt tilbud.

I denne konkurransen er det anledning til å forhandle. Det er anledning til å forhandle om endringer eller suppleringer av alle sider ved tilbudene, så som forretningsmessige vilkår, pris og tekniske spesifikasjoner. Som en del av forhandlingene kan leverandørene bli bedt om å levere tilbud på konkrete løsninger basert på det opprinnelige tilbudet. Utvelgelsen av hvem det vil forhandles med vil bli foretatt etter en vurdering av tildelingskriteriene.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter i Mercell til kontaktperson.

3.1 Krav til arbeids- og lønnsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

3.2 Tilbudspresentasjon/ demonstrasjon av produkter

Det vil bli mulighet for en presentasjon av kommunens byggesaksarkiv, presentasjonen er frivillig for interesserte leverandører. Presentasjonen vil bli avholdt i henhold til pkt. 1.4 viktige datoer. Vi ber om at tilbydere som ønsker en presentasjon av kommunenes byggesaksarkiv gir beskjed til Oppdragsgiver innen 17.08.2017.

3.3 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

3.4 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

3.5 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.4 ovenfor.

3.6 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen på Doffin.no og i KGV-verktøyet Mercell.

3.7 Tilleggsopplysninger, endringer, rettelser og suppleringer

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson i Mercell.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson.

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell. Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle øvrige Tilbydere i anonymisert form. Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen.

Når det gjelder tilleggsopplysninger, vil dette framkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i Mercell portalen.

Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følg da denne linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til Oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.

3.8 Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet.

3.9 Kommunikasjon

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder anbudskonkurransen enn kontaktperson oppgitt i Mercell.

Spørsmål skal rettes til kontaktpersonen per kommunikasjonsmodulen i Mercell, og ikke sendes inn senere en frist for spørsmål oppgitt i konkurransen. Henvendelser knyttet til spørsmål om konkurransegrunnlag som sendes etter denne fristen vil ikke bli besvart.

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon.

Klikk deretter på symbolet  Ny melding.

Skriv inn informasjon til Oppdragsgiver og trykk deretter .

Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle Tilbydere vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon.

Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

4 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

4.1 *Generelt om ESPD*

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvsningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med forespørselen om deltakelse.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

4.2 *Nasjonale avvsningsgrunner*

I henhold til ESPD del III: Avvsningsgrunner, seksjon D: «Andre avvsningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvsningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvsningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvsningsgrunne.

Følgende av avvsningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvsningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvsningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvsningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

4.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD skjemaets del IV seksjon a.

5 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet i Mercell om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

5.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none">Norske selskaper: Firmaattest (Oppdragsgiver henter selv ut fra Brønnøysundregisteret)Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

5.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren må ha en finansiell stilling som gjør han i stand til å gjennomføre leveransen.	<p>Årsberetning for siste 3 år inkl. regnskap med noter samt revisjonsberetning.</p> <ul style="list-style-type: none">Dokumentasjon kreves ikke innlevert av norske leverandører. Oppdragsgiver sjekker selv regnskapsopplysninger og nøkkeltall fra Brønnøysundregistrene.Dersom leverandør mener det er nødvendig med tilleggsinformasjon for å godtgjøre sin finansielle stilling, skal denne vedlegges uten at Oppdragsgiver ber om det.Oppdragsgiver kan også kreve nærmere dokumentasjon dersom det er uklarheter i ovennevnte opplysninger.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

5.3 Etikk egenerklæring

Krav	Dokumentasjonskrav
<p>I regjeringens handlingsplan mot sosial dumping legges det opp til at ILOs (International Labour Organization - ILO er FNs internasjonale særorganisasjon for arbeidslivet) konvensjon nr. 94 om arbeidsklausuler skal gjennomføres i offentlige kontrakter.</p> <p>Gjennom valg av handelspartnere og ved å bruke sin innflytelse som kunde overfor leverandører og produsenter, vil oppdragsgiveren – innenfor de begrensninger som til enhver tid følger av norsk og internasjonal rett og avtaleverk – bygge opp under en internasjonal anerkjent etisk norm som bidrar til at varer produseres etisk forsvarlig.</p>	<p>Signert etikk egenerklæringen som er vedlagt konkurransen (vedlegg 05).</p>

5.4 HMS og lønns- og arbeidsvilkår

Krav	Dokumentasjonskrav
<p>Leverandør skal stå inne for at foretaket arbeider systematisk for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen og ved at de tilfredsstillende internkontrollforskriften. Leverandør skal videre bekrefte at virksomheten er lovlig organisert i henhold til gjeldende skatte- og arbeidsmiljøregelverk når det gjelder ansattes faglige og sosiale rettigheter, og skal akseptere at Oppdragsgiver blir gitt rett til å gjennomgå og verifisere foretakets system for ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet.</p>	<p>Utfylte og signerte egenerklæringer (se vedlegg 4a og 4b).</p>

6 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og funksjonalitet, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
1. Totalkostnad	Vektes ikke	<ul style="list-style-type: none">Ferdig utfylt prisskjema, vedlegg 3.
2. Funksjonalitet/ løsning	60 %	Utfylling av svarkolonner i kravspesifikasjon Vedlegg 02, samt evt. tilleggsinfo i egne dokument.
3. Referanseoppdrag	25 %	
4. Leveringsbetingelser	15 %	

I beregning av totalpris, benyttes totalkostnaden i del A i prisskjema, Vedlegg 3.

Tilbydernes funksjonalitet/ løsning blir vurdert ut i fra hvordan de løser de funksjonalitetene som beskrevet i vedlegg 2- kravspesifikasjonen. Det er viktig at løsningen beskrives godt.

6.1 *Evalueringsmetode*

Kravspesifikasjonen i vedlegg 2, benyttes for evaluering av tildelingskriterier.

Kravspesifikasjonen består av både absolutte minimumskrav (MÅ-krav) og ønsker (BØR-krav). Tilbyder må oppfylle alle MÅ-krav for ikke å få tilbudet avvist.

Da et oppfylt MÅ-krav kan være oppfylt på en mer eller mindre god måte, vil også godhetsgraden av oppfyllelse bli gjenstand for evaluering som vist nedenfor.

Det enkelte delkriterium/krav vil bli karactersatt. Vi benytter en karacterskala fra 0,0-10,0.

Karakter multiplisert med delkriteriets vekttall gir poengsum for delkriteriet, og summen av poeng for kriteriet kvalitet/ løsningsforslag blir tilbudets nytteverdi.

Den tilbudte totalprisen dividert på tilbudets nytteverdi viser oss hvor mye vi må betale for hvert nyttepoeng.

Tilbudet som får lavest totalpris pr nyttepoeng blir valgt.

Vi ber om at tilbyder fyller ut kravspesifikasjonsskjemaet med sine svar på de krav/ønsker som er stilt, om nødvendig også med henvisning til utfyllende opplysninger/dokumentasjon.

Mener leverandøren at det er åpenbare feil, mangler eller uklarheter i oppdragsgivers kravspesifikasjon, skal leverandøren påpeke dette og, foreslå løsninger og regne dette inn i prisen på leveransen.

Vi ber om at leverandørene i sitt tilbud gir beskrivelser/dokumenterer sin løsning på en slik måte at det gjør oppdragsgiver i stand til å gjøre valg ut i fra ovenstående kriterier.

7 INNLEVERING AV FORESPØRSEL OM DELTAKELSE I KONKURRANSEN

7.1 Innlevering av forespørsel

Forespørselen skal leveres via www.mercell.com

7.2 Forespørselens utforming

Forespørselen skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir.

- Bekreftelse på at leverandøren forespør om deltakelse i konkurransen signert av person med kompetanse til å forplikte leverandøren.
- Utfylt egenerklæringsskjema
- Forpliktelseserklæring fra annen virksomhet – Skal kun leveres dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til annen virksomhet. Disse virksomhetene må i tillegg levere separate egenerklæringer (se forskriften § 17-1(6)).
- Signert egenerklæring HMS og lønns- og arbeidsvilkår vedlegg 4a og 4b
- Signert etikk egenerklæring vedlegg 5.

8 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

8.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres via www.mercell.com

8.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir.

- Leverandørens løsningsspesifikasjon (Leverandørens svar på oppdragsgivers kravspesifikasjon med etterspurt dokumentasjon – vedlegg 2)
- Utfylt prisskjema, vedlegg 3.
- Eventuelle forbehold skal klart fremgå av bilag til konkurransegrunnlaget. Tilbyders forbehold og avvik, med henvisning til hvor i tilbudet forbeholdet finnes.
- Sladdet versjon av tilbudet.

9 Vedlegg

- Vedlegg 1: SSA-O m/bilag
- Vedlegg 2: Kravspesifikasjonen
- Vedlegg 3: Prisskjema
- Vedlegg 4a og b: Egenerklæring HMS og egenerklæring lønns- og arbeidsvilkår
- Vedlegg 5: Etikk egenerklæring

Molde, 11.07.2017

Roar Bye, Innkjøpssjef



Mary-Ann Kvammen, Innkjøpsrådgiver

TILBYDERS FORBEHOLD OG AVVIK

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at vesentlige forbehold og avvik medfører avvising fra konkurransen, se FOA Kap Kapittel 24. Avvisning.

Tilbyders forbehold

Viktige forutsetninger som tilbyder har lagt til grunn for utarbeidelse av kalkyler, løsninger m.v. skal samlet angis her.

Tilbyders avvik

Dersom tilbyders løsning avviker fra konkurransegrunnlagets bestemmelser og betingelser skal det oppgis samlet i dette vedlegg. For hvert enkelt avvik (en tabell pr avvik), skal følgende tabell fylles ut:

Avvik nr 1:

Henvisning til dokument/bestemmelse:	Angi hvilket dokument/del i konkurransegrunnlaget avviket gjelder:
Bestemmelsen lyder:	Sett inn den konkrete teksten som avviket knytter seg til.
Foreslås endret til:	Sett inn den tekst som foreslås å gjelde i stedet for gjeldende tekst.
Begrunnelse for endring:	
Konsekvens pris:	
Konsekvens fremdrift:	
Øvrige kommentarer:	

Avvik nr 2:

Henvisning til dokument/bestemmelse:	Angi hvilket dokument/del i konkurransegrunnlaget avviket gjelder:
Bestemmelsen lyder:	Sett inn den konkrete teksten som avviket knytter seg til.
Foreslås endret til:	Sett inn den tekst som foreslås å gjelde i stedet for gjeldende tekst.
Begrunnelse for endring:	
Konsekvens pris:	
Konsekvens fremdrift:	
Øvrige kommentarer:	