

Spesifikasjon

av

tjenesten

«Realitetsorienterende samtaler om retur med asylsøkere utenfor mottak»

Innhold

1.	Innledning.....	2
1.1.	Bakgrunnsinformasjon	2
1.2.	Mål.....	2
1.3.	Målgruppen	2
2.	Om oppdraget	2
2.1.	Kontrakter	2
2.2.	Oppdragsperiode.....	2
2.3.	Tjenestens innhold	3
3.	Risiko og kontrolltiltak.....	3
4.	Rapportering og opplysninger	4
4.1	Månedlig rapportering	4
4.1.1	Personopplysninger og samtykke.....	4
4.2	Sluttrapport	4
4.2.1	Formalkrav til sluttrapporten	4
4.2.2	Resultater	4
5	Annet	5
6	Informasjon om ulike program for assistert retur	5

1. Innledning

1.1. Bakgrunnsinformasjon

UDI har assistert retur som en del av sitt samfunnsoppdrag og har hatt program for assistert retur siden 2002. Formålet med ordningen for assistert retur er å legge til rette for at flest mulig uten lovlig opphold returnerer til hjemlandet, og at dette skjer så raskt og effektivt som mulig. Programmet skal tilby en organisert, sikker og verdig returmulighet for asylsøkere og utlendinger uten lovlig opphold i Norge.

Tidligere har midlene til denne ordningen vært delt ut som tilskudd etter søknad. Nå er det besluttet å tildele kontrakt for deler av midlene på grunnlag av konkurranseutsetting etter regelverket for offentlige anskaffelser.

Tjenesten «*Realitetsorienterende samtaler om retur med asylsøkere utenfor mottak*» som nå konkurranseutsettes er en pilot og resultatene fra denne tjenesten vil være en del av grunnlaget i vurderingen om fremtidig konkurranseutsetting av tilsvarende tjeneste.

1.2. Mål

Målet med tjenesten er flere og raskere returer av personer med avslag på søknaden om beskyttelse. Tjenesten «*Realitetsorienterende samtaler om retur med asylsøkere utenfor mottak*» skal bidra til å nå personer med avslag og som oppholder seg utenfor asylmottak, med individuell veiledning i form av realitetsorienterende samtaler.

Realitetsorienterende samtaler om retur med asylsøkere utenfor mottak, skal bidra til at personer tar et informert valg om å reise tilbake til hjemlandet framfor å leve uten lovlig opphold i Norge.

1.3. Målgruppen

Målgruppen for tjenesten er personer med avslag på søknad om beskyttelse som oppholder seg utenfor asylmottakene i Norge. Personer som bor i asylmottak er ikke i målgruppen for oppdraget.

2. Om oppdraget

2.1. Kontrakter

UDI skal inngå to kontrakter, som skal dekke tjenesten i Oslo og Østlandsområdet eller kun i Oslo. UDI ønsker å inngå to kontrakter med to leverandører som enten dekker hvert sitt område; Oslo eller Østlandsområdet, eller to leverandører i Oslo.

Dersom UDI ikke mottar tilstrekkelig gode nok tilbud til at det kan inngås to kontrakter, skal det inngås en kontrakt med en leverandør som dekker Oslo.

Oppdraget har en estimert øvre verdi på 1.170.000,00 NOK pr. kontrakt.

2.2. Oppdragsperiode

Tentativ oppstart for utføring av oppdraget er 11.09.2017. Oppdraget skal gjennomføres fram til og med 31.12.2017.

Leverandør skal sende UDI en sluttrapport innen 01.02.2018.

2.3. Tjenestens innhold

Tjenesten skal inneholde følgende aktiviteter:

1. Oppsøkende tjeneste

Leverandør skal oppsøke personer i målgruppen utenfor mottak og invitere til realitetsorienterende samtaler. Målgruppen kan eventuelt nås gjennom eksisterende fora der leverandør er deltaker. Det skal leveres en tjeneste som bidrar til å nå personer som bor utenfor mottak med tilbud om veiledning.

2. Realitetsorienterende samtaler

Leverandør skal gjennomføre realitetsorienterende samtaler med enkeltpersoner i målgruppen. Samtalene skal handle om:

- den enkeltes rettigheter og plikter som følger av avslag på søknad om beskyttelse
- regler for utvisning etter avslag på søknad om beskyttelse og konsekvenser av dette
- individuell veiledning om muligheten for å søke om assistert retur til hjemlandet

Leverandør skal som del av tjenesten:

- bistå med å fylle ut søknad om assistert retur på IOMs nettside eventuelt bistand med å oppsøke IOMs kontorer
- informere om muligheten for å gjennomgå vedtaket med retursaksbehandler i UDI (vedtakssamtale) og bistå den enkelte som ønsker dette med å kontakte UDI.
- skal tilby minimum en oppfølgingssamtale i tillegg til den realitetsorienterende samtalen
- bemanne tjenesten med et team, inkludert en teamleder, på 3 til 4 årsverk de månedene oppdraget varer.
- sørge for at teamet som gjennomfører samtalene har kompetanse i for eksempel samtalemetodikk, pedagogikk eller tilsvarende kompetanse. De som gjennomfører samtaler skal også ha tilstrekkelig juridisk kompetanse.
- skal levere månedlige statusrapporter og sluttrapport for oppdraget.
- skal innhente personopplysninger etter samtykke.
- sørge for at samtalene er på et språk utlendingen forstår og ved behov skal det benyttes kvalifisert tolk.
- stille til rådighet egnede lokaler og nødvendig utstyr slik at realitetsorienterende samtaler kan gjennomføres.

3. Risiko og kontrolltiltak

Leverandør skal vurdere risiko i forbindelse med gjennomføring av tjenesten, og redegjøre for eventuelle risiko og kontrolltiltak i forbindelse med oppdraget og som kan omfatte, men ikke er begrenset til følgende:

- Hvilke utfordringer har forekommet ved gjennomføringen av oppdraget?
- Er det noen utfordringer som har forårsaket at enkelte aktiviteter ikke har blitt gjennomført som planlagt/ikke gjennomført i det hele tatt? Hvis ja, hvilke utfordringer?
- Hvilke kontrolltiltak har blitt gjort for å kunne gjennomføre aktivitetene?

4. Rapportering og opplysninger

4.1 Månedlig rapportering

Leverandør skal levere månedlige rapporter med en oppdatering av status for måloppnåelse. Rapporteringen skal kort beskrive hvordan leverandøren har kommet i kontakt med brukerne av tjenesten. Rapporteringen skal i tillegg inneholde et Excel-ark med antall gjennomførte samtaler, oppfølgingssamtaler og antall søknader om assistert retur.

Videre skal rapporteringen gi en oversikt over opplysninger om brukerne av tjenesten. Disse opplysningene er nasjonalitet, aldersgruppe, kjønn, sivilstatus, utdanning og botid i Norge. Det skal ikke innhentes noen andre opplysninger. Formålet med innhenting av disse personopplysningene er at UDI skal få et bedre kunnskapsgrunnlag om målgruppen slik at det kan få gjennomføres flere returer.

4.1.1 Personopplysninger og samtykke

Leverandør skal følge lov om behandling av personopplysninger 14. april 2000 nr. 31 (personopplysningsloven). Leverandør kan kun innhente opplysninger om nasjonalitet, aldersgruppe, kjønn, sivilstatus, utdanning og botid i Norge, etter å ha blitt gitt samtykke fra brukere av tjenesten. Samtykke fra brukere av tjenesten skal gis ved å benytte et samtykkeskjema. Et samtykkeskjema vil bli utarbeidet til valgte leverandør av konkurransen. Brukere kan fritt avstå fra å samtykke til å gi leverandøren slike opplysninger. Et slikt avslag vil ikke få noen konsekvenser for brukeren.

4.2 Sluttrapport

Leverandør skal levere en sluttrapport. Sluttrapporten skal gjøre det mulig å evaluere tjenesten.

4.2.1 Formalkrav til sluttrapporten

Formalkrav til sluttrapporten er oppdragets tittel, ansvarlig for oppdraget, leder for oppdraget, tidsramme for gjennomføring av oppdraget, periode og UDIs referansenummer.

4.2.2 Resultater

Sluttrapporten skal gi en oversikt over de resultater som er oppnådd i løpet av rapporteringsperioden sett i forhold til spesifikasjonen av oppdraget beskrevet i punkt 2.3 *Tjenestens innhold*, og skal som minimum inneholde følgende:

1. Hvordan vurderer leverandøren det gjennomførte oppdraget?
 - Hvordan har leverandøren nådd målgruppen?
 - Hvilke utfordringer har det eventuelt vært med å komme i kontakt med målgruppen?
 - Hva har eventuelt blitt gjort for å nå målgruppen i større omfang?
 - Hvilke hovedemner har vært gjennomgående i samtalerne?

- Hvilke hovedspørsmål har målgruppen hatt om sin asylstatus og sine rettigheter og plikter i Norge?

2. Hvilke resultater har aktivitetene gitt?

- Hvor mange personer har fått tilbud om realitetsorienterende samtale
- Hvor mange har hatt en realitetsorienterende samtale
- Hvor mange personer har hatt en samtale med der assistert retur har vært et tema
- Hvor mange personer har blitt videreformidlet til IOM eller fått bistand til å søke assistert retur
- Hvor mange personer har kontaktet UDI for vedtakssamtale
- Hvor mange personer har fått veiledning eller bistand på andre måter, for eksempel til innkvartering i mottak og medisinsk hjelp
- Hvor mange i målgruppen har leverandøren nådd og hvordan?

Punktene er ikke uttømmende.

5 Annet

Leverandør som får tildelt kontrakt i henhold til denne konkurransen, kan ikke søke om tilskudd fra tilskuddsordninger forvaltet av Justis- og beredskapsdepartementet eller UDI med samme formål og målgruppe som denne konkurransen.

6 Informasjon om ulike program for assistert retur

Leverandør skal ha kunnskap om ulike program for assistert retur som listet opp i *Bilag 1b_Program for assistert retur*. Leverandør skal selv vurdere når slik informasjon skal gis.

UDI gjør oppmerksom på at det kan bli gjort mindre justeringer og endringer i de gjeldende programmene for assistert retur, samt at nye ordninger eller program kan bli igangsatt. Leverandør må i samtale gi oppdatert informasjon om de ulike programmene for assistert retur.

For mer informasjon <http://www.udi.no/retur/>.