



BERGEN KOMMUNE

Bergen kommune - VA-etaten

Konkurransesgrunnlag

Rammeavtale VA-relaterte prosjekterings- og rådgivningstjenester

Konkurransen med forhandling,
Forsyningsforskriften del I og II
Saknr. EØS 038-2017

Innholdsfortegnelse

1	Om oppdragsgiveren	4
1.1	Om Bergen kommune, VA-etaten	4
2	Konkurransesgrunnlagets dokumenter	5
3	Om anskaffelsen	6
3.1	Anskaffelsens formål og innhold	6
3.2	Kontraktstype og omfang	6
4	Konkurransesgjennomføring	7
4.1	Kunngjøring	7
4.2	Regelverk og anskaffelsesprosedyre	7
4.3	Frømdriftsplan	7
4.4	Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse	8
4.5	Språk	8
4.6	Kommunikasjon	8
4.7	Leverandørs deltakelseskostnader	8
4.8	Spørsmål til konkurransesgrunnlaget	8
4.9	Rettelse, endring og/eller supplering av konkurransesgrunnlaget	9
4.10	Alternative tilbud	9
4.11	Deltilbud	9
4.12	Tilbakekalling av tilbud og forespørsel om deltakelse	9
4.13	Retur av søknader	9
5	Særlige kontraktsvilkår	10
6	Konfidensialitet og offentlighet	11
6.1	Konfidensialitet	11
6.2	Offentlighet	11
7	Kvalifikasjonskrav	12
7.1	Om kvalifikasjonskravene	12
	DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)	12
7.2	Bruk av underleverandører/samarbeidspartnere	12
7.3	Obligatoriske krav	13
7.4	Krav til økonomisk og finansiell stilling	13
7.5	Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner	14
8	Krav til forespørsel om deltakelse i konkurransen	16
8.1	Frist for å sende inn forespørsel	16
8.2	Innlevering av forespørsel om å delta	16
8.3	Formkrav og struktur	16
9	Evaluering og avslutning av kvalifikasjonsfasen	17
9.1	Evaluering	17
9.2	Antall leverandører som vil bli invitert til å inngi tilbud	17
9.3	Avvisning av leverandører	17
9.4	Avlysning av konkurranse	17
9.5	Meddelelse om avvisning og forkasting	17
9.6	Frist for begjæring om midlertidig forføyning	17
9.7	Invitasjon til å levere tilbud	17
10	Tildelingskriterier	18
11	Krav til tilbudet	20
11.1	Tilbudsfrist	20
11.2	Innlevering	20

11.3	Forbehold og avvik	20
11.4	Formkrav og struktur	20
12	Evaluering og avslutning av konkurransen	21
12.1	Evaluering	21
12.2	Gjennomføring av forhandlinger	21
12.3	Meddelelse om valg av leverandør(er)	21
12.4	Klage	22

1 Om oppdragsgiveren

1.1 Om Bergen kommune, VA-etaten

Oppdragsgiver for denne anskaffelsen er Bergen kommune, Vann- og avløpsetaten (VA-etaten).

For mer informasjon om oppdragsgiveren, se:

<https://www.bergen.kommune.no/omkommunen/avdelinger/vannog-avlopsetaten>

2 Konkurransesgrunnlagets dokumenter

Konkurransesgrunnlaget er delt i tre deler. Del I inneholder dokumenter knyttet til gjennomføring av konkurransens første fase. Del II inneholder dokumenter til gjennomføring av konkurransens andre fase. Del III inneholder kontrakt med vedlegg. Del II og del III gjelder kun for fase 2 og kun de leverandører som er invitert til å levere tilbud, jf. 9.2.

Del I:

VEDLEGG	INNHold
	Konkurransesgrunnlag (dette dokumentet)
Vedlegg 1	Forespørselsforside
Vedlegg 2	Forpliktelseserklæring

Del II (fase 2):

VEDLEGG	INNHold
Vedlegg 1	Mal tilbudsbrev (gjøres tilgjengelig senere)

Del III (fase 2):

BILAG	INNHold
	Rammeavtale
Bilag 1	Oppdragsgivers spesifikasjon
Bilag 2	Leverandørens løsningsforslag
Bilag 3	Administrative bestemmelser
Bilag 4	Pris og betalingsbestemmelser
Bilag 4A	Prisskjema
Bilag 5	Endringer i den generelle avtaleteksten
Bilag 6	Endringer etter kontraktsinngåelsen
Bilag 8	Gjenåpning av konkurransen
Bilag 8a	Aktuelle tildelingskriterier
Bilag 8b	Oppdragsspesifikke kontrakter og betingelser

3 Om anskaffelsen

3.1 Anskaffelsens formål og innhold

Bergen kommune ved Vann- og avløpsetaten utfører planlegging og bygging av nye VA-anlegg i kommunen, samt vedlikehold og oppgradering av eksisterende anlegg. Prosjektering av VA-anleggene utføres i hovedsak av eksterne VA-rådgivere.

Oppdragsgiver har derav til hensikt å inngå parallelle rammeavtaler om levering av tekniske rådgivnings- og prosjekteringstjenester innen følgende avtaleområde:

- VA-anlegg
 - avløpstransportsystemer
 - avløpsrenseanlegg
 - overvannsystemer
 - vandndistribusjonssystemer og
 - vannbehandlingsanlegg

Det vises for øvrig til Bilag 1 Oppdragsgivers spesifikasjon.

3.2 Kontraktstype og omfang

Rammeavtalen skal ha en varighet på 3 år med opsjon på forlenging i inntil ytterligere 3 år, totalt 6 år.

Antall leverandører det skal inngås parallell rammeavtale med: Inntil fem (5) leverandører.

Anskaffelsens verdi inkl. opsjoner er anslått til ca. 24 MNOK eks. mva. Dette estimatet er basert på eksisterende tjenesteomfang, og innebærer ingen forpliktelse for oppdragsgiver og kan være gjenstand for endring.

Se vedlagt rammeavtale med bilag for ytterligere informasjon om kontraktens art og omfang.

4 Konkurransesgjennomføring

4.1 Kunngjøring

Konkurransen er sendt for kunngjøring i DOFFIN-databasen (www.doffin.no) og TED-databasen (ted.europa.eu) på dato angitt under pkt. 4.3. I denne anskaffelsen benyttes konkurransegjennomføringsverktøyet Merccell.

4.2 Regelverk og anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjøres i henhold til gjeldende lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesloven) og forskrift 12. august 2016 nr. 975 (forsyningsforskriften), jf. forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften) §§ 2-1 (1) bokstav a og 4-5 bokstav c, jf. forsyningsforskriften § 1-5.

Anskaffelsen gjennomføres som en konkurranse med forhandling, jf. Forsyningsforskriften § 9-1. Dette er en anskaffelsesprosedyre i to trinn som innledes med denne kvalifikasjonsfasen (fase 1). Alle interesserte leverandører har mulighet til å levere en forespørsel om å delta i konkurransen. Alle kvalifiserte leverandører vil inviteres til å levere tilbud i neste trinn av anskaffelsesprosedyren (fase 2), jf. 9.2. For nærmere informasjon om forhandlingene, se pkt. 12.2.

4.3 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

FASE	AKTIVITET	DATO	KL.
1	Kunngjøring sendt for publisering i Doffin og TED	07.07.2017	
1	Frist for spørsmål til kvalifikasjonsgrunnlaget	04.08.2017	
1	Frist for å levere forespørsel om deltakelse	11.08.2017	12:00
1	Evaluering av forespørsler om deltakelse	Uke 33	
1	Utsending av informasjon til eventuelle avviste leverandører. Invitasjoner sendes ut.	16.08.2017	
2	Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	25.08.2017	
2	Tilbudsfrist	01.09.2017	12:00

FASE	AKTIVITET	DATO	KL.
2	Tilbudsevaluering og forhandlinger	Uke 36-40	
2	Meddelelse om tildeling	09.10.2017	
2	Tilbudets vedståelsesfrist	29.12.2017	

Det gjøres oppmerksom på at fremdrift etter fristen for søknad om kvalifikasjon er tentativ og endringer kan forekomme.

4.4 Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse

Det vil ikke bli avholdt tilbudsbefaring/tilbudskonferanse.

4.5 Språk

Alle dokumenter og all kommunikasjon som omhandler denne konkurransen skal være/foregå på norsk. Det gjøres oppmerksom på at det samme kravet også vil gjelde i gjennomføringen av kontrakten der ikke annet er angitt.

4.6 Kommunikasjon

Kommunikasjon utover forhandlingene skal kun foregå gjennom det elektroniske konkurransegjennomføringsverktøyet på et av de språkene det er åpnet for i konkurransen, jf. pkt. 4.5.

Ingen personer utover de som kommuniserer gjennom Mercell er bemyndiget til å svare på vegne av oppdragsgiver i forbindelse med denne konkurransen.

4.7 Leverandørs deltakelseskostnader

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering, og oppfølging av forespørsler om deltakelse og tilbud vil ikke bli refundert.

Deltakelse vil ikke forplikte oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandør, eller involvere oppdragsgiver i økonomiske forpliktelser.

4.8 Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Eventuelle spørsmål leverandørene måtte ha til konkurransegrunnlaget må fremmes innen fristen oppgitt i pkt. 4.3 i tråd med reglene for kommunikasjon i pkt. 4.6.

Alle spørsmål i kvalifikasjonsfasen vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig for alle i

Mercell i god tid før fristen for forespørsel om deltakelse. Alle spørsmål i tilbudsfasen vil bli distribuert til leverandørene som har blitt invitert til å delta i konkurransen.

4.9 Rettelse, endring og/eller supplering av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og/eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

Rettelser, suppleringer og endringer i fase 1 vil bli gjort tilgjengelig for alle i Merzell. I fase 2 vil rettelser, suppleringer og endringer sendes til inviterte leverandører.

Dersom oppdragsgiveren vurderer at det er nødvendig med utvidet tilbudsfrist grunnet rettelser, endringer og/eller suppleringer vil dette kommuniseres til alle i Merzell.

4.10 Alternative tilbud

Det vil ikke åpnes for levering av alternative tilbud i konkurransen.

4.11 Deltilbud

Leverandører kan ikke levere forespørsel om deltakelse som bare omfatter deler av kontraktens omfang. Leverandører kan kun levere tilbud på de delene av kontraktens omfang som de er invitert til å levere tilbud på.

4.12 Tilbakekalling av tilbud og forespørsel om deltakelse

Tilbud og forespørsel om deltakelse kan endres frem til henholdsvis tilbudsfrist og frist for å levere forespørsel om deltakelse. Følg anvisninger i konkurransegjennomføringsverktøyet.

4.13 Retur av søknader

Oppdragsgiver vil ikke returnere innsendte forespørsler.

5 Særlige kontraktvilkår

Tilbyderen skal for gjennomføring av rammeavtalen oppfylle vilkårene av forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår.

6 Konfidensialitet og offentlighet

6.1 Konfidensialitet

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med konkurransen og gjennomføringen av kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part. Taushetsplikten er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av forvaltningsloven, jf. lov 10. februar 1967 eller tilsvarende sektorspesifikk regulering, samt etter offentleglova, se pkt. 6.2 nedenfor.

6.2 Offentlighet

Inntil valg av leverandør er gjort kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 23.

Etter at valg av leverandør er gjort er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentleglova. Av disse unntakene er unntaket for innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentleglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13. Leverandørene skal levere en oversikt over hvilke opplysninger de mener er unntatt innsyn, samt signere egenerklæring på at oppdragsgiveren er fritatt fra taushetsplikt i forhold til opplysninger som ikke er særskilt identifisert som taushetspliktige i leverandørens opplisting. Mal for dette er vedlagt i del I, jf. pkt. 2.

Ved krav om innsyn skal oppdragsgiveren gjøre en konkret og selvstendig vurdering av hvor vidt opplysningene leverandøren har listet opp er av en slik art at oppdragsgiveren plikter å nekte innsyn, jf. offentleglova § 29.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentleglova § 11.

7 Kvalifikasjonskrav

7.1 Om kvalifikasjonskravene

Kvalifikasjonskravene er absolutte krav. Manglende oppfylning av kvalifikasjonskrav vil medføre avvisning fra konkurransen, jf. Forsyningsforskriften § 20-2.

For å kunne bli invitert til å levere tilbud til konkurransen må interesserte leverandører fylle ut det elektroniske egenerklæringskjema som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene nedenfor. Leverandører som har dokumentert oppfyllelse av kvalifikasjonskravene vil bli invitert til å levere tilbud i konkurransen.

DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

7.1.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD skjema, jf. Forsyningsforskriften § 20-7. Skjemaet skal leveres sammen med forespørselen om deltakelse.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

7.1.2 ESPD for Underleverandører

Dersom tilbyder ønsker å støtte seg på underleverandører eller samarbeidspartnere for oppfylning av kvalifikasjonskrav skal det også leveres ESPD-skjema for hver enkelt underleverandør/samarbeidspartner.

7.2 Bruk av underleverandører/samarbeidspartnere

Dersom leverandøren ønsker å støtte seg på underleverandører eller samarbeidspartnere for oppfylning av kvalifikasjonskrav relatert til økonomisk og finansiell stilling, jf. pkt. 7.4, og/eller krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. pkt. 7.5, skal leverandør kunne dokumentere oppfyllelsen til underleverandør eller samarbeidspartner. I slike tilfeller skal leverandør kunne dokumentere samarbeidet ved hjelp av en signert forpliktelseserklæring, samarbeidsavtale eller lignende som bekrefter at leverandøren vil ha rådighet over de nødvendige ressursene, jf. Forsyningsforskriften § 15-2. Dette skal dokumenteres på forespørsel.

TYPE DOKUMENTASJON FRA UNDERLEVERANDØR	KOMMENTAR
Forpliktelseserklæring / samarbeidsavtale	
Dokumentasjon knyttet til oppfyllelse av kvalifikasjonskrav ved bruk av underleverandør.	Gjelder kun de kvalifikasjonskravene som leverandør støtter seg på underleverandør for å oppfylle – herunder økonomisk og finansiell stilling eller teknisk og faglig kvalifikasjoner.

7.3 Obligatoriske krav

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Tilbyderen skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift.	Attest for skatt og merverdiavgift. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfrist. Attesten fås elektronisk i Altinn. For nærmere informasjon, se Skatteetaten.no. Dokumenteres på forespørsel

7.4 Krav til økonomisk og finansiell stilling

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Tilbyderen skal ha god økonomisk kapasitet til å oppfylle kontrakten, herunder tilfredsstillende omsetning, inntjening, likviditetsgrad og egenkapitalandel. Betalingserfaringen må være tilfredsstillende.	Kredittvurdering fra et anerkjent kredittvurderingsselskap basert på siste regnskapstall. Nøkkeltallene i kravet må fremgå sammen med en vurdering av leverandørens betalingserfaring. Dokumenteres på forespørsel

7.5 Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
<p>Tilbyderen skal har god erfaring fra gjennomføring av tilsvarende leveranser.</p> <p>Som minimum kreves at leverandør dokumenterer erfaring med:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prosjektering av hovedledningsnett for vann- og avløp herunder kompliserte installasjoner (eks. anlegg nær eksisterende installasjoner, nær eksisterende murer/bygninger, overganger mellom eksisterende og nytt anlegg, trykkøkningsanlegg/trykkreduksjonsanlegg for vann, avløpspumpestasjoner, trafikkplaner mm - koordinering av prosjektering med flere aktører og mellom etater og myndigheter - prosjektering av kommunale vannbehandlingsanlegg og avløpsrensaneanlegg, herunder nyanlegg og utvidelser/optimalisering 	<p>Beskrivelse av leverandørens relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må også inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post).</p> <p>Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.</p> <p>Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til erfaring hos personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.</p> <p>Dokumenteres på forespørsel</p>
<p>Tilbyderen må dokumentere nødvendige og relevante faglige kvalifikasjoner for gjennomføring av tiltak som prosjekterende i tiltaksklasse 3 innen følgende fagområder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oppmålingsteknisk prosjektering • Veg- utearealer og landskapsutforming • Vannforsynings- og avløpsanlegg • SØK 	<p>Dokumentasjonen skal gis på en av følgende måter:</p> <p><u>Alternativ 1:</u> Kopi av sentral godkjenning som prosjekterende i tiltaksklasse 3 innen fagområdene</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oppmålingsteknisk prosjektering • Veg- utearealer og landskapsutforming • Vannforsynings- og avløpsanlegg • SØK <p><u>Alternativ 2:</u> Alternativ dokumentasjon som synliggjør at tilbyderen innehar nødvendige og relevante faglige kvalifikasjoner for å gjennomføre tiltak som prosjekterende i tiltaksklasse 3 innen fagområdene:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oppmålingsteknisk prosjektering • Veg- utearealer og landskapsutforming

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
	<ul style="list-style-type: none">• Vannforsynings- og avløpsanlegg <p>Det vises her til bestemmelsene i Byggesaksforskriften kapittel 11.</p> <p>Dokumenteres på forespørsel</p>
Tilbyderen skal ha tilstrekkelig personellressurser med relevant kompetanse.	<p>En kort oversikt som viser antall ressurser innenfor de ulike kompetanseområdene som er omfattet av rammeavtalen</p> <p>Dokumenteres på forespørsel</p>
Tilbyderen skal ha tilfredsstillende rutiner for kvalitetssikring.	<p>En beskrivelse av leverandørens metoder for kvalitetssikring. Dersom leverandøren er sertifisert etter ISO 9001 eller tilsvarende standarder vil det være tilfredsstillende å fremlegge kopi av gyldig sertifikat</p> <p>Dokumenteres på forespørsel</p>

8 Krav til forespørsel om deltakelse i konkurransen

8.1 Frist for å sende inn forespørsel

Forespørselen skal være oppdragsgiver i hende innen utløp av fristen, jf. pkt. 4.3.

For sent innkomne forespørsler vil kunne medføre avvisning av leverandøren i konkurransen.

Leverandører bærer all risiko for feil eller forsinkelser i forbindelse med innlevering av forespørsel om deltakelse i konkurransen.

8.2 Innlevering av forespørsel om å delta

Forespørsel om deltakelse skal leveres i det elektroniske konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell

Det anbefales at leverandører setter av god tid til innleveringsprosedyren i Mercell.

8.3 Formkrav og struktur

8.3.1 Generelt

Forespørselen vil være et uttømmende grunnlag for vurdering av leverandørens egnethet til å utføre leveransen basert på kvalifikasjonskravene.

Leverandøren er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter i forespørselen besvares/belyses og dokumenteres.

8.3.2 Innhold og struktur

For en oversikt over krav til innhold og struktur, se del II vedlegg 1 Tilbudsbrev. (Dette dokumentet vil bli gjort tilgjengelig for leverandører innlevert til å levere tilbud.)

9 Evaluering og avslutning av kvalifikasjonsfasen

9.1 Evaluering

Evaluering vil skje på grunnlag av innlevert skriftlig dokumentasjon.

9.2 Antall leverandører som vil bli invitert til å inngi tilbud

Alle leverandører som blir kvalifiserte i konkurransen vil bli invitert til å innlevere tilbud.

9.3 Avvisning av leverandører

Avvisningsreglene i Forsyningsforskriften kapittel 20 kommer til anvendelse. Leverandører oppfordres til å gjøre seg kjent med disse.

9.4 Avlysning av konkurranse

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen ved saklig grunn, jf. Forsyningsforskriften § 21-4 (1). Som saklig grunn regnes blant annet bortfall av planlagt finansiering, manglende godkjenning fra politisk hold og manglende konkurranse.

9.5 Meddelelse om avvisning og forkasting

Oppdragsgiveren informerer alle leverandører skriftlig dersom forespørselen om å delta blir avvist.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for hvorfor leverandørene ikke anses som kvalifiserte, evt. hvorfor leverandørene ikke nådde opp i kvalifikasjonsfasen.

9.6 Frist for begjæring om midlertidig forføyning

Begjæring om midlertidig forføyning mot oppdragsgivers beslutning om å avvise eller forkaste en forespørsel om å delta i konkurransen må settes frem for tingretten innen 15 dager regnet fra dagen etter at meddelelse om avvisning eller forkasting er sendt.

9.7 Invitasjon til å levere tilbud

Kvalifiserte leverandører som ikke er forkastet vil få tilsendt invitasjon til å levere tilbud i konkurransen. Det er kun inviterte leverandører som skal levere tilbud. Tilbud fra andre leverandører enn de som har blitt invitert til å delta i konkurransen vil bli forkastet.

De videre kapitlene i konkurransegrunnlaget gir informasjon om, og regler i, konkurransens fase 2.

10 Tildelingskriterier

Kontrakten tildeles de tilbydere som har best forhold mellom pris og kvalitet, basert på kriteriene nedenfor.

TILDELINGSKRITERIUM	DOKUMENTASJON	VEKT
<p>Pris Med pris menes tilbyders timepriser. Det skal oppgis timepris for alle priskategorier.</p> <p>Timeprisene skal være eks. mva. men inkludere alle andre utgifter, herunder også reiseutgifter. Reisekostnader dekkes i utgangspunktet ikke, med mindre noe annet er avtalt i avrop under rammeavtalen.</p> <p>Ved evaluering av timepris tar oppdragsgiver utgangspunkt i tilbudte timepriser ganget med estimerte volumtall. Den kalkulerte evalueringsprisen vil ligge til grunn for den endelige evalueringen av tildelingskriteriet.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Utfylt Bilag 4a - Prisskjema. 	40 %
<p>Kvalitet Under dette kriteriet vil oppdragsgiver gjennomføre en helhetsvurdering av følgende egenskaper ved tilbudet:</p> <p>Relevant VA-kompetanse og erfaring hos de tilbudte ressursene, herunder vil det særskilt vektlegges erfaring med komplekse VA-tekniske anlegg. Med komplekse VA-tekniske anlegg menes:</p>	<p>Det skal dokumenteres CV og erfaringsoversikt for inntil 4 seniorressurser (over 10 års relevant erfaring), inntil 3 ressurser med mellom 5-9 års relevant erfaring og inntil 3 juniorressurser (under 5 års relevant erfaring). Totalt inntil 10 CVer.</p>	60 %

TILDELINGSKRITERIUM	DOKUMENTASJON	VEKT
<ul style="list-style-type: none"> • hovedledningsnett for vann- og avløp herunder kompliserte installasjoner (Feks. anlegg nær eksisterende installasjoner, nær eksisterende murer/bygninger, overganger mellom eksisterende og nytt VA-anlegg, trykkøkingsanlegg/trykkreduksjonsanlegg for vann, avløpspumpestasjoner) • kommunale vannbehandlingsanlegg og avløpsrensaneanlegg, herunder nyanlegg og utvidelser/optimalisering <p>Det legges også vekt på at tilbudt personell erfaring med:</p> <ul style="list-style-type: none"> • koordinering av prosjektering med flere aktører og mellom etater og myndigheter <p>I evaluering vil det bli beregnet samlet erfaring og kompetanse for de tilbudte ressursene.</p>	<p>Følgende dokumentasjon skal leveres for hver av de tilbudte ressursene:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Navn • Kort skildring av kompetanse og erfaring. • CV • Liste over relevante prosjekter de siste 5 år for hver av ressursene. Dette skal inkludere tidspunkt (herunder ca. antall timer på hvert prosjekt), rolle og oppdragsgiver. <p>Det må tydelig fremgå av innlevert dokumentasjon i hvilken grad de aktuelle ressursenes kompetanse og erfaring er av relevans for denne anskaffelsen.</p> <p>Den etterspurte dokumentasjonen, evt. med henvisning til dokumentasjon, føres inn i bilag 2.</p>	

11 Krav til tilbudet

11.1 Tilbudsfrist

For leverandørene som blir invitert til konkurransens fase 2 skal tilbudet være oppdragsgiver i hende i KGV senest innen tilbudsfristens utløp. Tilbudsfrist fremgår av tabellen i punkt 4.3.

Tilbudsfristen er absolutt. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

Tilbyderne bærer all risiko for feil eller forsinkelser i forbindelse med tilbudsinnleveringen.

11.2 Innlevering

Tilbudet skal leveres etter samme prosedyre som forespørsel om deltakelse i konkurransen. Se punkt 8.2 for mer informasjon.

11.3 Forbehold og avvik

Forbehold og avvik skal angis presist og entydig, og de skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant vedlegg og punkt i konkurransegrunnlaget og/eller kontrakt.

Mal for angivelse av forbehold og avvik er inntatt i del I, jf. pkt. 2

11.4 Formkrav og struktur

11.4.1 Generelt

Tilbudet, og resultatet av forhandlingene, vil være uttømmende grunnlag for evaluering basert på tildelingskriteriene.

Tilbyderen er selv ansvarlig for at alle tildelingskriterier og andre krav i konkurransen besvares og dokumenteres.

11.4.2 Innhold og struktur

Tilbudet skal bestå av de elementer som er oppført i Del II Vedlegg 1 – Tilbudsbrev (gjøres tilgjengelig senere), og skal organiseres i den rekkefølgen som er angitt i samme vedlegg. Tilbudsbrevet distribueres sammen med invitasjon til å delta.

12 Evaluering og avslutning av konkurransen

12.1 Evaluering

Rammeavtale vil tildeles de tilbydere som oppnår høyeste poengsum etter en samlet evaluering av tildelingskriteriene i konkurransen.

12.1.1 Evaluering av pris

Ved evaluering av timepris tar oppdragsgiver utgangspunkt i tilbudte timepriser ganget med estimerte volumtall. Den kalkulerte evalueringsprisen vil ligge til grunn for den endelige evalueringen av tildelingskriteriet. Evalueringssum vil regnes om til poengscore der laveste tilbyder oppnår 10 poeng. Poengene vil deretter ganges med tildelingskriteriets vekt. Det presiseres at de oppgitte volumtallene er til evalueringsformål.

12.1.2 Evaluering av kvalitet

Ved evaluering av kvalitet vil tilbyders team på inntil 10 ressursers samlede kompetanse og erfaring ligge til grunn for evalueringen. Tilbyder som blir vurdert best under tildelingskriteriet vil oppnå 10 poeng. Poengene vil deretter ganges med tildelingskriteriets vekt.

12.2 Gjennomføring av forhandlinger

Oppdragsgiver har bestemt at forhandlingene i konkurransen kan forløpe i flere faser. Dette innebærer at oppdragsgiver vil redusere det antallet tilbud det skal forhandles om. En slik reduksjon vil skje på bakgrunn av de oppgitte tildelingskriterier, jf. Forsyningsforskriften § 19-12. En første reduksjon på bakgrunn av tildelingskriteriene kan skje i forkant av forhandlingene.

En konkurranse med forhandling gir oppdragsgiver adgang til å forhandle med tilbyderne om alle sider ved tilbudene. Forhandlingene kan gjennomføres i møter, skriftlig eller muntlig. Det vil føres protokoll fra møter.

12.3 Meddelelse om valg av leverandør(er)

Etter at valg av leverandør(er) er gjort vil alle berørte leverandører informeres skriftlig om dette.

Meddelelsen vil inneholde navn på hvem som er tildelt kontrakt samt en redegjørelse for det valgte tilbudets egenskaper og relative fordeler i samsvar med angitte tildelingskriterier, jf. Forsyningsforskriften § 21-1.

Meddelelsen vil også angi tidspunkt for utløp av karenperioden.

12.4 Klage

Tilbydere kan klage på valg av leverandør(er).

Dersom oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med tildelingskriteriene kan tildelingsbeslutningen annulleres frem til kontrakt er signert.