

Sortland kommune

# 5166671 - Sortland brannstasjon

**E01 Riving E02 Tomteklargjøring**

Plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø



Oppdragsnr.: 5166671 Dokumentnr.: SHA-Plan Versjon: J01  
2017-06-27

**Oppdragsgiver:** Sortland kommune  
**Oppdragsgivers kontaktperson:** Torgeir tobiassen  
**Rådgiver:** Norconsult AS, Vestfjordgaten 4, NO-1338 Sandvika  
**Oppdragsleder:** Stein Olav Utmo  
**Fagansvarlig:** Rita Indbjør (KP SHA)  
**Andre nøkkelpersoner:** Frank Berg (RIM)  
Øyvind Lind (PGL)

J01	2017-06-27	For bruk - Oversendes oppdragsgiver	RIIND	FBerg	SOU
<b>Versjon</b>	<b>Dato</b>	<b>Beskrivelse</b>	<b>Utarbeidet</b>	<b>Fagkontrollert</b>	<b>Godkjent</b>

Dette dokumentet er utarbeidet av Norconsult AS som del av det oppdraget som dokumentet omhandler. Opphavsretten tilhører Norconsult. Dokumentet må bare benyttes til det formål som oppdragsavtalen beskriver, og må ikke kopieres eller gjøres tilgjengelig på annen måte eller i større utstrekning enn formålet tilsier.



## Innhold

<b>1</b>	<b>Innledning</b>	<b>5</b>
1.1	Formålet med planen	5
1.2	Orientering om prosjektet	5
1.3	Målsetting for SHA	5
1.4	Informasjon om og oppdatering av SHA-planen	5
<b>2</b>	<b>Organisering av prosjektet</b>	<b>7</b>
<b>3</b>	<b>Fremdriftsplan</b>	<b>8</b>
<b>4</b>	<b>Risikovurderinger og spesifikke tiltak</b>	<b>9</b>
<b>5</b>	<b>Rutiner for behandling av avvik fra SHA-planen</b>	<b>10</b>
<b>6</b>	<b>Vedlegg</b>	<b>11</b>
	<b>Vedlegg 1: Organisasjonskart, «alt i ett»</b>	<b>12</b>
	<b>Vedlegg 2: Risikovurderinger og spesifikke tiltak</b>	<b>13</b>

# 1 Innledning

## 1.1 Formålet med planen

Denne planen for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA) gjelder for prosjekt **E01 Riving og E02 Tomteklargjøring**. SHA-planen er utarbeidet i henhold til kravene i § 8 i Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser (byggherreforskriften), og er byggherres overordnede plan for styring av SHA-arbeidet i prosjektet.

Planen må ses i sammenheng med krav til ivaretagelse av SHA i kontraktene mellom byggherren og utførende parter.

## 1.2 Orientering om prosjektet

Sortland kommune skal bygge ny brannstasjon med tilhørende utendørsarealer.

En mindre verkstedhall i tilknytning til eksisterende bygningsmasse skal rives. Eksisterende plasthaller skal demonteres og transporteres til lagring. Fundamenter for plasthallen skal rives og asfaltdekke rives.

Prosjektet ligger i Strandgata 46, i Sortland kommune i Nordland fylke, i søndre del av eiendom Gnr/Bnr 15/53 med det tidligere Nortura-anlegget sør for Sortland sentrum,

For nærmere orientering om prosjektet, entrepriseoppdeling og kontraktsarbeidet, se del II Kontraktgrunnlaget.

## 1.3 Målsetting for SHA

Prosjektet skal gjennomføres uten skade på personer, og med et godt arbeidsmiljø for de som jobber på anlegget.

## 1.4 Informasjon om og oppdatering av SHA-planen

Koordinator for SHA i prosjekteringsfasen (KP) er dokumentansvarlig for planen frem til oppstart av bygge- eller anleggsarbeidene. Koordinator for SHA i utførelsesfasen (KU) er dokumentansvarlig for planen i utførelsesfasen av prosjektet.

Planen skal revideres dersom det er endringer i prosjektet og opplysninger om dette, eller kommende aktiviteter som krever at planen utvikles videre. Oppdateringer av planen distribueres per epost.

Tabell 1: Distribusjonsliste

Navn	Firma	Rolle
Talde Værdal	Talde prosjektstyring AS	PL
	Ikke avklart	Koordinator utførelse
Rita Indbjør		Koordinator prosjekterende

	Ikke avklart	Byggeleder
	Ikke avklart	Hovedbedrift

Gjeldende versjon av SHA-planen skal i tillegg være lett tilgjengelig på bygge- eller anleggsplassen.

Enhver som oppdager feil eller mangler i planen eller endrede risikoforhold, har ansvar for å melde om dette til byggherre, se også beskrivelse i kapittel 5.

Planen skal oppbevares i seks måneder etter at bygge- eller anleggsarbeidet er avsluttet.

## 2 Organisering av prosjektet

Prosjektet gjennomføres som en byggherrestyrt entreprise

Et organisasjonskart som viser organisering og rollefordeling av SHA-arbeidet i prosjektet fremgår av vedlegg 1.

## 3 Fremdriftsplan

Planlagt oppstart 02.10.2017 med ferdigstilling 31.10.2017



## 4 Risikovurderinger og spesifikke tiltak

Oversikt over identifiserte risikoforhold og risikoreducerende tiltak som skal implementeres fremgår av vedlegg 2.

## 5 Rutiner for behandling av avvik fra SHA-planen

Med avvik menes i denne sammenheng endringer i løsninger, planer, fremdrift, risikoreduserende tiltak eller andre forhold i prosjektet som kan påvirke SHA for arbeidstakerne på bygge- eller anleggsplassen.

Arbeidsgivere og enmannsbedrifter skal informere byggherren om avvik fra SHA-planen som kan ha betydning for arbeidstakernes sikkerhet, helse og arbeidsmiljø. Risikoforhold som er forårsaket av byggherren og/eller de prosjekterendes valg og som ikke er beskrevet i SHA-planen skal også meldes som avvik til byggherren.

Informasjon og melding om avvik skal sendes byggherren ved KU. KU skal fortløpende:

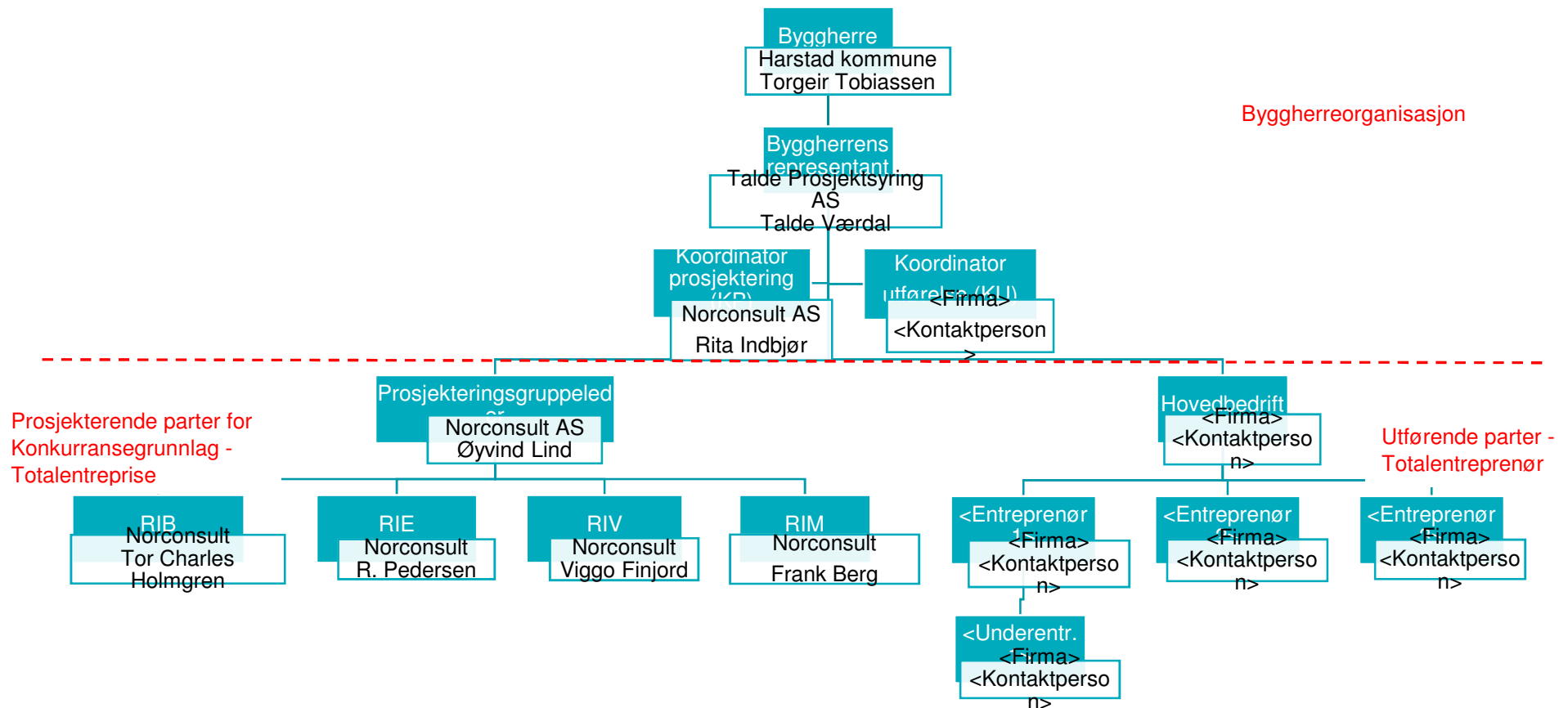
- Holde byggherren orientert om avvik knyttet til SHA-planen.
- Følge opp at risiko som følge av avviket blir vurdert.
- Sørge for at nødvendige risikoreduserende tiltak blir identifisert.
- Sørge for at tiltak blir besluttet, iverksatt og kommunisert.
- Sørge for at SHA-planen oppdateres med hensyn på dette.

Byggherren skal beslutte og godkjenne tiltak og nødvendige oppdateringer av SHA-planen. Arbeidsgivere og enmannsbedrifter skal holdes løpende informert om endringer i SHA-planen iht. kap. 1.4.

## 6 Vedlegg

Vedlegg 1: Organisasjonskart

## Vedlegg 1: Organisasjonskart, «alt i ett»



---

## Vedlegg 2: Risikovurderinger og spesifikke tiltak

Se vedlegg 2