

Sortland kommune

# Sortland brannstasjon

Entreprise E01 Riving  
Del II - Kontraktsgrunnlaget



Oppdragsnr.: 5166671 Dokumentnr.: E01-2 Versjon: F03  
2017-07-07

Oppdragsgiver: Sortland kommune  
 Oppdragsgivers kontaktperson: Torgeir Tobiassen  
 Entreprenør: <Entreprenør>  
 Entreprenørens kontaktperson: <Navn>  
 Rådgiver: Norconsult AS, Skoleveien 1, NO-9407 Harstad  
 Oppdragsleder: Stein Olav Utmo  
 Fagansvarlig: Frank Berg (RIM)  
 Andre nøkkelpersoner: Steinar Amlo (RIM)  
 Øyvind Lind (PGL)

F03	2017-07-07	For bruk	FBerg	oylin	SOU
J02	2017-07-06	For oppdragsgivers kommentar	FBerg	oylin	SOU
A01	2017-07-04	For intern kontroll	FBerg	oylin	SOU
Versjon	Dato	Beskrivelse	Utarbeidet	Fagkontrollert	Godkjent

Dette dokumentet er utarbeidet av Norconsult AS som del av det oppdraget som dokumentet omhandler. Opphavsretten tilhører Norconsult. Dokumentet må bare benyttes til det formål som oppdragsavtalen beskriver, og må ikke kopieres eller gjøres tilgjengelig på annen måte eller i større utstrekning enn formålet tilsier.

# Innhold

<b>A</b>	<b>Generell del</b>	<b>5</b>
A.1	Innledning	5
A.2	Kort om kontraktsarbeidets omfang	5
A.3	Organisasjon og entreprisemodell	5
A.3.1	Entrepriseoppdeling	5
A.3.2	Byggherrens organisering av prosjektet	5
A.3.3	Entreprenørens organisasjon	6
A.3.4	Underentreprenører	6
A.4	Dokumentliste	6
<b>B</b>	<b>Kontraksbestemmelser</b>	<b>7</b>
B.1	Alminnelige kontraktsbestemmelser	7
B.2	Spesielle kontraktsbestemmelser	7
<b>C</b>	<b>Tekniske krav</b>	<b>11</b>
C.1	Tekniske rammebetingelser	11
C.1.1	Ytre miljø	11
C.1.2	Andre rammebetingelser	11
C.2	Teknisk beskrivelse	13
C.3	Tegninger og modeller	13
C.3.1	Tegninger	13
C.3.2	BIM-modell	13
C.4	Tekniske referansedokumenter	13
<b>D</b>	<b>Krav til byggeprosessen</b>	<b>14</b>
D.1	Administrative rutiner	14
D.1.1	Kommunikasjon i prosjektet	14
D.1.2	Møter	14
D.1.3	Rapportering	14
D.1.4	Distribusjon av tegninger og annet arbeidsgrunnlag	14
D.1.5	Kontroll av arbeidsgrunnlaget	14
D.1.6	Endringsbehandling	14
D.1.7	Fakturering	15
D.2	Kvalitetssikring	15
D.2.1	Kvalitetsplan	15
D.2.2	Kontroll og kontrollplaner	15
D.3	Sikkerhet, Helse og arbeidsmiljø (SHA)	15

D.3.1	Generelt	15
D.3.2	Koordinator for utførelsesfasen	16
D.3.3	Hovedbedrift	16
D.4	Øvrige krav til byggeprosessen	16
D.4.1	Dokumentasjon	16
D.4.2	Offentlig omtale av prosjektet	16
<b>E</b>	<b>Frister og dagmulker</b>	<b>17</b>
E.1	Frister	17
E.1.1	Fysiske arbeider	17
E.1.2	Dokumentleveranser	17
E.2	Dagmulker	17
E.3	Framdriftsplanlegging	17
<b>F</b>	<b>Vederlaget</b>	<b>18</b>
F.1	Prissammenstilling	18
F.2	Regningsarbeider	18
F.2.1	Mannskap	18
F.2.2	Maskinleie	19
F.2.3	Materialer og utstyr	19
F.3	Påslag for side- og underentrepriser	19
F.4	Opsjoner	19
F.5	Regulering	19
<b>G</b>	<b>Oppdragsgivers ytelser</b>	<b>20</b>
G.1	Riggområde	20
G.2	Forlegning og forpleining	20
G.3	Anleggsytelser	20
G.4	Materialer og produkter (jf. NS 8405 pkt. 19.5)	21
G.5	Kranseskål	21
	<b>Vedlegg</b>	<b>22</b>

## A Generell del

### A.1 Innledning

Sortland kommune skal bygge ny brannstasjon med tilhørende utendørsarealer.

Prosjektet ligger i Strandgata 46, i Sortland kommune i Nordland fylke, i søndre del av eiendom Gnr/Bnr 15/53 med det tidligere Nortura-anlegget sør for Sortland sentrum,

### A.2 Kort om kontraktsarbeidets omfang

En mindre verkstedhall med ca 120 m<sup>2</sup> grunnflate i tilknytning til eksisterende bygningsmasse skal rives. To stk eksisterende plasthaller, hver med grunnflate ca 252 m<sup>2</sup> (12x21m) skal demonteres og transporteres til lagring. Fundamenter for plasthallen skal rives og ca 2500m<sup>2</sup> asfaltdekke fjernes.

Verkstedhall har yttervegger av lettklinkerblokk, betonggulv på grunn og tak av stålplater. Plasthaller har betongfundament og bæresystem av stål.

### A.3 Organisasjon og entreprisemodell

#### A.3.1 Entrepiseoppdeling

Entrepise	Ansvarsområde
E01 Riving (denne entreprisen)	Riving av eksisterende bygninger
E02 Tomteklargjøring	Terrengarbeider og omlegging av infrastruktur
E03 Generalentrepise	Bygg og utomhusanlegg

#### A.3.2 Byggherrens organisering av prosjektet

Rolle	Navn (firma, person)
Byggherre	Sortland kommune
Byggherrens representant	Torgeir Tobiassen
Prosjektleder (PL)	Talde prosjektstyring AS v/Atle Værdal
Prosjekteringsleder (PGL)	Norconsult AS v/Øyvind Lind
Byggeleder (BL)	Ikke avklart
Koordinator(er) (KU)	Se Plan for sikkerhet, helse, arbeidsmiljø og ytre miljø
Hovedbedrift	Se Plan for sikkerhet, helse, arbeidsmiljø og ytre miljø.
Arkitekt (ARK)	Norconsult AS, Harstad. Øyvind Lind
Bygg (RIB)	Norconsult AS, Harstad. Tor Ch Holmgren
Brann (RIBr)	Norconsult AS, Harstad. Jan Tore Lilleng
Elektro (RIE)	Norconsult AS, Harstad. Ronny Pedersen
VVS (RIV)	Norconsult AS, Harstad. Viggo Finjord
Miljø (RIM)	Norconsult AS, Harstad. Frank Berg

### A.3.3 Entreprenørens organisasjon

Entreprenørens organisasjonsplan med nøkkelfunksjoner og hvem som innehar disse, fremkommer av vedlegg 03A

Organisasjonsplanen skal vise forbindelse mellom entreprenørens prosjektorganisasjon og de øvrige ledd i dennes virksomhet.

### A.3.4 Underentreprenører

Firmanavn	Ansvarsområde

### A.4 Dokumentliste

Se vedleggsliste.

## B Kontraksbestemmelser

### B.1 Almennelige kontraksbestemmelser

Norsk Standard NS 8405:2008 "Norsk bygge- og anleggskontrakt" skal gjelde med endringer som beskrevet i pkt. B.2.

### B.2 Spesielle kontraksbestemmelser

De enkelte punkter er nummerert med referanse til tilsvarende bestemmelser i NS 8405. Nye punkter er nummerert forløpende etter standardens punkter.

#### Punkt 8 – Varsler og krav

Tredje avsnitt utgår og erstattes av nytt tredje avsnitt:

*Hvis en part ønsker å gjøre gjeldende at den andre parten har varslet eller svart for sent, må han gjøre det skriftlig uten ugrunnet opphold etter å ha mottatt varsel eller svar. Gjør han ikke det, skal varselet eller svaret anses som gitt i tide. Dette gjelder ikke for krav, og for forespørsler etter 34.4, som fremsettes for første gang i eller i forbindelse med sluttoppgjøret.*

#### Punkt 9.3 – Sikkerhetstillelse

Punktet utgår – Byggherren stiller ikke sikkerhet.

#### Punkt 10.1 – Forsikring

Nytt sjette avsnitt:

*Forsikringen skal gjelde inntil alle entreprisekontraktene i prosjektet er overtatt av byggherren.*

#### Punkt 13.1 – Entreprenørens prosjektering

Nytt femte avsnitt:

*Entreprenøren skal levere tegninger og beregninger til byggherren i så god tid at byggherren før arbeidene iverksettes har tid til å gjennomgå og kommentere disse.*

#### Punkt 19.2 – Prosjektering

Nytt tredje avsnitt:

*Tegninger vedlagt kontrakten skal ikke benyttes som arbeidstegninger.*

#### Punkt 19.6 – Offentlige tillatelser

Nytt annet avsnitt:

*Entreprenøren skal selv skaffe til veie de tillatelser som lover og offentlige forskrifter krever av ham for utførelse av kontraktarbeidet, for oppføring av temporære konstruksjoner, lagring*

og bruk av spesielle materialer etc., med mindre byggherren i kontrakten uttrykkelig har påtatt seg dette ansvaret.

### **Punkt 20.1 – Avtalt tid for byggherrens medvirkning**

Nytt annet avsnitt:

*Entreprenøren kan ikke kreve tidligere levering enn det som anses nødvendig og rimelig, normalt ikke tidligere enn 14 dager før utførelsen av arbeidsoperasjonen. Mindre kompletteringer av underlaget må påregnes helt frem til utførelsestidspunktet.*

### **Punkt 22.1 – Retten til å pålegge endringer**

Tredje avsnitt annen setning strykes og erstattes med:

*Byggherren kan ikke pålegge entreprenøren endringer ut over 25 % netto tillegg til kontraktssummen.*

### **Punkt 24.1 – Entreprenørens krav på fristforlengelse som følge av byggherrens forhold**

Nytt annet avsnitt:

*Entreprenøren skal i sin fremdriftsplanlegging forutsette at summen av endringer gir en økning av vederlaget på inntil 10 % av kontraktssummen uten at han har krav på fristforlengelse. Overskrides denne grensen er det kun volumet ut over 10 % økning som gir grunnlag for fristforlengelse.*

### **Punkt 24.5 – Beregning av fristforlengelse**

Nytt tredje avsnitt:

*Ved beregning av fristforlengelse skal det tas hensyn til fremdriftsvirkningen av eventuelle arbeider som ikke er kommet eller vil komme til utførelse.*

### **Punkt 25.3 – Entreprenørens varsel om vederlagsjustering**

Kravene om særskilt varsel og løpende underretning i NS 8405 punkt 25.3 andre avsnitt bokstav a og fjerde avsnitt, gjelder ikke for vederlagsjustering for kapitalytelser, rigging, drift og nedrigging.

I stedet for andre avsnitt punkt a og fjerde avsnitt gjelder følgende bestemmelser for vederlagsjustering for kapitalytelser, tilrigging, drift og nedrigging:

*Hvis entreprenøren ikke har fått fristforlengelse gjøres vederlagsjustering etter formel for uendret byggetid. Hvis entreprenøren har fått fristforlengelse gjøres vederlagsjustering etter formel for endret byggetid.*

#### **Uendret byggetid**

*Hvis prisen på netto vederlagsjusteringer som følge av forhold beskrevet i NS 8405 punkt 25.2 ved uendret byggetid ikke overstiger 10 % av kontraktssum, gis det ingen kompensasjon.*

*Overstiger prisen på netto vederlagsjusteringer ved uendret byggetid 10 % av kontraktssummen, gis det kompensasjon etter følgende formel:*

$$V_s = 0.5 \cdot R \cdot (A - 1.1 \cdot B) / B$$



$V_s$  = Kompensasjon for økte utgifter til kapitalytelser, rigging, drift og nedrigging, eks mva  
 $R$  = Opprinnelig avtalt vederlag for rigg- og driftkapittelet, eks mva  
 $A$  = Kontraksverdi av alt utført arbeid på tidspunkt for opprinnelig sluttfrist, eks mva  
 $B$  = Opprinnelig kontraktsbeløp (kontraktssum eks mva)

Ved beregning av kontraktsverdi av utført arbeid på tidspunkt for opprinnelig sluttfrist eks. mva. (A), skal følgende ikke tas med:

- Regulering av kontraktssum pga. lønns- eller prisstigning
- Påslag for administrasjon av sideentreprenør eller tiltransport av entrepris/leverandørkontrakter
- Avbestillingserstatning
- Endringsarbeid som gjøres opp inklusive rigg-del
- Kompensasjon for økt rigg-del i endret byggetid

### Forlengt byggetid

Har entreprenøren krav på fristforlengelse av sluttfristen etter NS 8405 punkt 24.1, jfr. 24.5, skal vederlagsjustering for kapitalytelser, rigging, drift og nedrigging kompenseres etter følgende formel:

$$V_f = 0.7 \cdot R \cdot (t_2 - t_1) / t_1$$

$V_f$  = Kompensasjon for økte utgifter til kapitalytelser, rigging, drift og nedrigging, eks mva

$R$  = Opprinnelig avtalt vederlag for rigg- og driftskapittelet, eks mva

$t_1$  = Opprinnelig byggetid

$t_2$  = Avtalt ny byggetid

Dersom behovet for rigg- og driftsytelser i fristforlengelsesperioden er vesentlig lavere enn i byggeperioden for øvrig, skal det foretas en tilsvarende reduksjon av  $R$  i beregningen av kompensasjonen.

Kompensasjonen ifølge formlene over skal lønns- og prisreguleres iht. avtalte indekser som angitt i kontrakten, regnet i måneder fra tilbudsdato til tyngdepunkt for produksjon i byggetiden.

### Punkt 26.1 – Utførelsesplikt ved uenighet

Nytt fjerde avsnitt:

Statlige og kommunale byggherrer, inkludert statlige og kommunale foretak som ikke kan slås konkurs, stiller ikke sikkerhet for verdien av det omtvistede kravet.

### Punkt 38.1 – Avbestilling

Tredje avsnitt utgår og erstattes av:

Dersom reduksjonen av entreprenørens samlede vederlag etter fradrag og tillegg ved endringsarbeider er mindre enn 15 % av kontraktssummen, skal reduksjonen alltid behandles etter bestemmelsene om endringer. Dersom reduksjonen blir mer enn 15 % av kontraktssummen skal kun den delen som overskrider 15 % regnes som avbestilling.

Nytt sjette avsnitt:

*Reduksjon i forhold til kontraktens mengdeangivelse på poster som skal avregnes etter enhetspriser (regulerbare poster) er ikke å anse som avbestilling uansett størrelse på reduksjonen. Mengden på enkeltposter i mengdelisten kan settes til null uten at dette anses som en avbestilling.*

### **Punkt 40.2 – Eiendomsrett til materialer**

Nytt tredje avsnitt:

*Hvis ikke annet er avtalt, er alle uttatte berg- eller løsmasser byggherrens eiendom.*

## C Tekniske krav

### C.1 Tekniske rammebetingelser

#### C.1.1 Ytre miljø

##### C.1.1.1 Støy, støv og vibrasjon

Byggeplassen er i sentrumsområdet på Sortland. Det skal under felleskostnader inkluderes kostnader for nødvendige tiltak for å holde vibrasjon, støy og støvproduksjon under bygge- og anleggsarbeidet på et aksepterbart nivå.

##### C.1.1.2 Arbeidstidsbegrensning

Det er ikke satt spesielle arbeidstidsbegrensninger for utførelse av bygge- og anleggsarbeidene ut over de generelle reglene som gjelder for gjennomføring av denne type tiltak i bolig-/sentrumsområder.

##### C.1.1.3 Forurensning

Det er utarbeidet tiltaksplan for forurensninger i grunn. Denne vil i utgangspunktet kun påvirke entrepriise E02.

##### C.1.1.4 Avfallshåndtering

Entreprenør besørger avfallshåndtering.

##### C.1.1.5 Kulturminner

Området er nylig regulert. Det er ikke forventet å påtreffe kulturminner i byggegrunnen. Dersom entreprenøren kommer over funn under graving som kan være kulturminner skal arbeidene stanses umiddelbart, og byggherren varsles.

##### C.1.1.6 Klima (vær og vind, snøforhold etc.)

Ingen forhold som krever spesielle hensyn.

##### C.1.1.7 Hydrologi (vannføringsforhold etc.)

Ikke aktuelt

### C.1.2 Andre rammebetingelser

#### C.1.2.1 Naboforhold

Bygningsmassen i det tidligere Nortura-anlegget nord for anleggsområdet er fysisk forbundet med verkstedhallen som er rivingsobjekt.

Sør for anleggsområdet ligger Vesterålskraft sin fjernvarmesentral.

#### C.1.2.2 Riggplan

Entreprenør må selv stå for nødvendige riggytelser for gjennomføring av kontraktarbeidet. Dette prises som del av felleskostnadene. Byggherren stiller tilgjengelig området som skissert under pkt. G1. Behov ut over dette må entreprenør dekke på annen måte.

Riggplan for kontrakten skal fremlegges før oppstart av arbeidene. Fremlagt riggplan skal være koordinert mot øvrige entrepriser.

### C.1.2.3 Adkomst

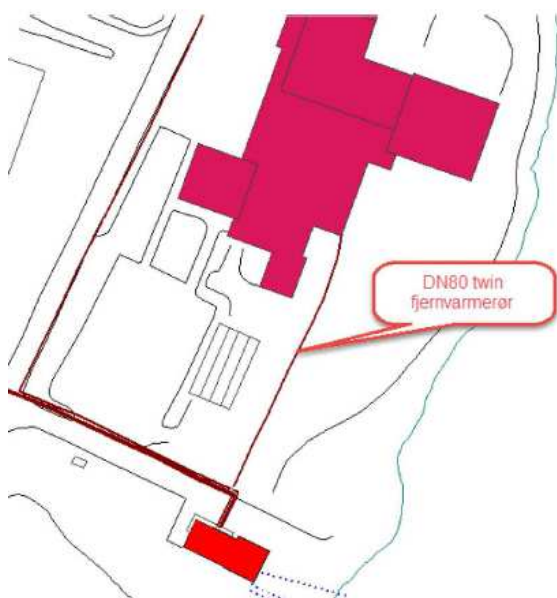
Byggetomten har adkomst fra kommunal vei.

### C.1.2.4 Grunnforhold

Ikke relevant

### C.1.2.5 Eksisterende forhold i grunnen, så som installasjoner i grunnen.

Eksisterende fjernvarmeledning ligger øst for rivingsobjektene, kfr skisse nedenfor



Større vann- og avløpsledninger ligger i og nær Strandgata og Kong Øysteins vei.



Elkabler i området framgår av vedlagt kart fra Vesterålskraft. Se vedlegg 05.

Eventuelle andre ledninger nær rivingsobjektene må kartlegges ved påvisning.

#### *C.1.2.6 Tilknytningspunkter og tilknytningsbetingelser for provisoriske ledninger.*

Tilknytningspunkt for provisorisk tilkobling av riggen må avklares av entreprenør.

## **C.2 Teknisk beskrivelse**

Norsk standard NS 3420 "Beskrivelsestekster for bygg, anlegg og installasjoner" utgave 2017 gjelder for denne kontrakten.

Teknisk beskrivelse er innarbeidet i postene i mengdebeskrivelsen, se vedlegg 01.

## **C.3 Tegninger og modeller**

### **C.3.1 Tegninger**

Ingen tegninger.

Se vedlegg 05 for plantegning av eksisterende bygning inkludert rivingsobjekt verstedhall.

### **C.3.2 BIM-modell**

Det er ikke etablert en BIM-modell for dette prosjektet.

## **C.4 Tekniske referansedokumenter**

Ingen referansedokumenter

## D Krav til byggeprosessen

### D.1 Administrative rutiner

#### D.1.1 Kommunikasjon i prosjektet

Kommunikasjon for prosjektet forutsettes gjort via e-post. I emnefeltet benyttes «**Sortland brannstasjon – Entrepriise E01**» – «**Hva eposten handler om**»

#### D.1.2 Møter

Jf. NS 8405 pkt. 7.

Byggemøter avholdes på byggeplass, vanligvis hver 14. dag.

#### D.1.3 Rapportering

##### Avfallsplan

Det skal utarbeides avfallsplan før oppdraget starter og leveres utfyllt oppdatert plan med veiebilag når prosjektet er ferdigstilt.

#### D.1.4 Distribusjon av tegninger og annet arbeidsgrunnlag

Tegninger og annet arbeidsunderlag vil bli gjort tilgjengelige på elektronisk format gjennom prosjekthotellet.

Papirkopier av tegninger og annet arbeidsunderlag oversendes også i originalformat iht. omforente distribusjonslister. Ut over dette er entreprenøren selv ansvarlig for mangfoldiggjøring av tegningene.

#### D.1.5 Kontroll av arbeidsgrunnlaget

En del tegninger og dokumenter skal kontrolleres av entreprenøren før de kan ferdigstilles.

Entreprenøren skal kontrollere den prosjekterte løsningens gjennomførbarhet og eventuelt fremme forslag til endringer i utførelse.

Frist for tilbakemelding er 14 kalenderdager dersom ikke annet er avtalt for det spesifikke dokument.

#### D.1.6 Endringsbehandling

##### **Endringsanmodning (endringspålegg)**

Benyttes av byggherren når det er ønskelig å endre løsningen som er beskrevet i kontrakten. (J.fr. NS8405, pkt. 22.1).

##### **Endringsvarsel**

Benyttes av entreprenøren når han mener at en løsning han er bedt om å utføre avviker fra kontraktens opprinnelige beskrevne løsning, eller at arbeider omfatter ytelser som ikke er omfattet av arbeidene i kontrakten (j.fr.NS8405, pkt. 21.1)

##### **Endringsordre (endringsavtale).**

Byggherren eller hans representant utarbeider endringsordre. Normalt utarbeider byggherren endringsliste som grunnlag for utarbeidelse av endringsavtalen.

## D.1.7 Fakturering

Fakturering skal struktureres etter prosjektets kontoplan/prosjektstrukturplan/WBS (Work Breakdown Structure ).

Av avdragsfakturaer skal fremgå:

- Opparbeidet beløp denne periode.
- Totalt opparbeidet beløp.
- Innestående beløp i henhold til kontrakt.
- Merverdiavgift.
- Sum til utbetaling.

Som vedlegg til faktura skal det legges ved dokumentasjon på at gitt milepel for fakturering er nådd, eventuelt mengdespesifikasjon hvor følgende fremgår:

- Post i mengdebeskrivelsen.
- Kontraktmengde.
- Enhetspris.
- Utført mengde/verdi pr. post denne perioden.
- Totalt utført mengde/verdi pr. post.

## D.2 Kvalitetssikring

### D.2.1 Kvalitetsplan

Entreprenøren skal utarbeide en kvalitetsplan for kontraktarbeidet. Denne skal baseres på entreprenørens overordnede kvalitetssystem.

Kvalitetsplanen skal dekke alle systematiske tiltak som er nødvendige for å sikre at kontraktens krav til rett kvalitet til rett tid med sikker utførelse tilfredsstilles. Planen skal blant annet omfatte rutiner for planlegging, utførelse, faglig kontroll, dokumentasjon, avvikshåndtering og avviksrapportering.

Kvalitetsplanen skal holdes oppdatert gjennom hele byggeperioden, og til enhver tid være tilgjengelig for byggherren. Generelt gjelder at prosedyrer skal være utarbeidet og innarbeidet hos entreprenøren før oppstart av arbeidet prosedyren gjelder for.

Entreprenøren skal sørge for at alle underentreprenører følger kontraktens kvalitetsplan.

### D.2.2 Kontroll og kontrollplaner

Entreprenøren skal føre kontroll med sine arbeider for å sikre rett kvalitet på kontraktarbeidene samt utarbeide kontrollplaner og sørge for nødvendig oppfølging og dokumentasjon.

Basert på kontrollplaner vil byggherren identifisere de arbeider han ønsker å kontrollere. Entreprenøren plikter å varsle byggherren forut for utførelse/kontroll av slike arbeider.

## D.3 Sikkerhet, Helse og arbeidsmiljø (SHA)

### D.3.1 Generelt

Byggherren har utarbeidet en plan for sikkerhet, helse, arbeidsmiljø (SHA-plan) som stiller krav til entreprenøren, se vedlegg 03A.

### D.3.2 Koordinator for utførelsesfasen

Rollen som koordinator for utførelsesfasen (KU) iht. Byggherreforskriften fremgår av SHA-plan.

### D.3.3 Hovedbedrift

Rollen som hovedbedrift iht. Lov om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. (arbeidsmiljøloven) fremgår av SHA-plan.

## D.4 Øvrige krav til byggeprosessen

### D.4.1 Dokumentasjon

#### D.4.1.1 Generelt

All dokumentasjon skal struktureres etter samme struktur (kontoplan) som i mengdebeskrivelsen.

All dokumentasjon skal leveres på norsk.

#### D.4.1.2 Dokumentasjon av byggeprosessen

Dokumentasjonen som utarbeides i løpet av byggeprosessen skal være tilgjengelig for byggherren til enhver tid.

Under arbeidets gang plikter entreprenøren å oversende grunnlag for prosjektering i form av profiler og måldata som anses som nødvendig for en forsvarlig prosjektering. Bilder, måldata, skisser og testresultater som utarbeides for å dokumentere utført arbeid skal fortløpende gjøres tilgjengelig for byggherren og hans kontraktsmedhjelpere.

#### D.4.1.3 Underlag for som bygget dokumentasjon

Det skal ikke utarbeides Som bygget-dokumentasjon i entrepriise E01 Riving

#### D.4.1.4 Sluttdokumentasjon/FDVU-dokumentasjon

Sluttdokumentasjon sammenstilles i regi av byggherren

### D.4.2 Offentlig omtale av prosjektet

All informasjon og offentlig omtale av prosjektet skal kanaliseres gjennom byggherren.



## E Frister og dagmulfter

### E.1 Frister

#### E.1.1 Fysiske arbeider

For leveranser av fysiske arbeider gjelder følgende frister:

Frist (nr.)	Beskrivelse	Dato	Dagmulft
1.	Oppstart	2017-10-02	
2.	Overtakelse	2017-10-20	1 ‰

#### E.1.2 Dokumentleveranser

For dokumentleveranser gjelder følgende frister:

Frist (nr.)	Beskrivelse	Dato	Dagmulft
1.	HMS plan	2017-10-02	
2.	Bemanningsplan	2017-10-02	
3.	Avfallsplan m/kvittering og veiebilag	2017-10-20	1 ‰

### E.2 Dagmulfter

Se E.1 - Frister.

### E.3 Framdriftsplanlegging

Følgende fremdriftsplaner er lagt til grunn:

- Entrepise E01 – Riving: Oppstart 2017-10-02 Ferdig 2017-10-20
- Entrepise E02 – Tomteklargjøring: Oppstart 2017-10-30
- Entrepise E03 – Bygg og utomhus: Oppstart 2018-01-15

## F Vederlaget

### F.1 Prissammenstilling

For kontraktsum vises det til avtaledokumentet. Prissammenstilling fremkommer av vedlegg 01

Prisene i mengdebeskrivelsen er oppgitt i norske kroner (NOK) eks. mva.

Arbeider som er beskrevet i egne poster, men som ikke er priset, skal forutsettes priset til kr.0.

Endring av konkurransegrunnlagets mengder etter mengdekontrollen håndteres i henhold til kontraktens regler om endringer.

For poster som er angitt som regulerbare skal oppgjøret baseres på virkelig utførte mengder som måles opp etter angitte mengdeberegningsregler. Disse poster er merket "Regulerbare" i posten.

### F.2 Regningsarbeider

Timepriser for personell og maskiner gis i tilbud. Timeprisene er gjeldende uavhengig av tidspunkt for utførelse av regningsarbeider.

#### F.2.1 Mannskap

Arbeid betales i henhold til timesatser eks. mva. oppgitt i mengdebeskrivelsen. Timesatsene skal dekke alle entreprenørens kostnader, både direkte og indirekte, samt risiko og fortjeneste. Dette inkluderer bl.a.:

- Lønn.
- Stedlig administrasjon og arbeidsledelse.
- Fellesmannskap (lagerfolk, reparatører, etc.) og andel i drift, vedlikehold og leie av infrastruktur for utførelse av arbeid samt interne transporter av mannskap og materiell.
- Eventuelt ordinært skifttillegg samt mindre tarifferte tillegg (kjøretillegg, klestilllegg mv).
- Reise- og gangtid.
- Diett- og boutgifter.
- Sosiale utgifter, bevegelige helligdager og feriepenger.
- Andel leie og drift av brakker, kontorer, lager, etc.
- Håndverktøy, mindre redskaper.
- Leie for maskiner med månedsleie under kr 10 000,- samt maskinutstyr som bor, meisler, pigger, slanger, rør, etc.
- Materiell som rør, slanger, elektriske kabler, lamper etc.
- Forsikringer.
- Hovedadministrasjon og fortjeneste.

## F.2.2 Maskinleie

Leie for maskiner som har en månedsleie av kr 10 000,- eks. mva. eller mer, godtgjøres i henhold til timelister. I maskinleiesatsene inngår alle entreprenørens kostnader, så som direkte og indirekte utgifter samt vedlikehold, risiko og fortjeneste.

Ratene er eksklusive operatør, men inklusive kostnader for mobilisering og demobilisering. Det betales kun for effektive timer (eksklusive stillstandsleie, maskinstell og reparasjoner). Det betales kun for de maskiner og mannskaper som direkte deltar i arbeidet.

Vektangivelse for maskiner gjelder uten last.

For ikke spesifiserte maskiner skal entreprenørens standard prislister benyttes.

## F.2.3 Materialer og utstyr

For materialer og utstyr som bestilles separat av byggherren benyttes oppgitte enhetspriser der slike finnes, forøvrig dekkes:

- Medgåtte materialer inkl. transport i henhold til entreprenørens innkjøpspris dokumentert ved leverandørfaktura.
- Entreprenørens påslag i henhold til prosentsats oppgitt i mengdebeskrivelsen.

## F.3 Påslag for side- og underentrepriser

Påslag for tiltransport eller byggeplassadministrasjon og fremdriftskontroll (NS 8405, punkt 16.4) er angitt i mengdebeskrivelsen.

## F.4 Opsjoner

Se mengdebeskrivelse

## F.5 Regulering

Prisene er faste i kontraktsperioden og reguleres ikke.

## G Oppdragsgivers ytelser

### G.1 Riggområde

Byggherren stiller <vederlagsfritt> et riggområde på ca 1200 m<sup>2</sup> til rådighet for entreprenørens brakker og materiallager.

Riggområdet er vist med rød skravur på kartutsnittet under. Området innenfor den gule firkanten er prosjektområdet. I entreprise E01 Riving skal bygg merket med blått kryss rives og bygg med grønt kryss demonteres og fraktes til lager.



### G.2 Forlegning og forpleining

Ivaretas av entreprenør

### G.3 Anleggsytelser

Avklares og ivaretas av entreprenør

**G.4 Materialer og produkter (jf. NS 8405 pkt. 19.5)**

Ikke relevant

**G.5 Kranseskål**

Ikke relevant

## Vedlegg

- 01 Mengdebeskrivelse og prissammenstilling
- 02 Bilder
- 03 A. Byggherrens SHA-plan  
B. Fareidentifikasjon
- 04 Miljøkartlegging (Lastes opp senere. Forventes klart uke 33)
- 05 Kart og skisser