



Oppegård
kommune

Konkurransesgrunnlag Rammeavtale uavhengig kontroll (byggesaker)

Oppegård Kommune
Saksnr.: 17/2978

INNHALDSFORTEGNELSE

KONKURRANSEGRUNNLAG	2
RAMMEAVTALE UAVHENGIG KONTROLL (BYGGESAKER)	2
1 OPPDRAGET	5
1.1 Oppdragsgiver	5
1.2 Kommunesammenslåing	5
1.3 Anskaffelsens formål og omfang	5
1.4 Anslått oppdragsmengde	6
1.5 Fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen	6
1.6 Kontrakt	6
1.6.1 Kontraktsperiode	6
1.6.2 Kontraktsbestemmelser	6
1.6.3 Forbud mot sosial dumping	7
2 BRUK AV MERCELL-PORTALEN	7
3 KUNNGJØRING	7
3.1 Endring av konkurransegrunnlaget	7
3.2 Tilleggsopplysninger	7
4 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	8
4.1 Prosedyre.....	8
4.2 Innlevering av tilbud.....	8
4.3 Tilbudsinhold	8
4.4 Vedståelsesfrist	8
4.5 Deltilbud	8
4.6 Alternative tilbud og minstekrav.....	8
4.7 Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse	9
4.8 Opplysningsplikt	9
4.9 Taushetsplikt	9
4.10 Offentlighet	9
4.11 Leverandørens tidligere oppdrag for oppdragsgiver	9
4.12 Avvik	9
5 KRAV TIL LEVERANDØRENE	10
5.1 Generelt om kvalifikasjonskrav	10
5.2 Betaling av skatter og avgifter.....	10

5.3	Krav knyttet til leverandørens registrering, autorisasjoner mv.	10
5.4	Krav knyttet til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	11
5.5	Krav knyttet til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	11
5.6	Krav knyttet til kvalitetssikringsystem og/eller miljøledelse.....	12
6	OPPDRAKSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE.....	12
6.1	Tildelingskriteriene	12
6.2	Evalueringsprosessen	12
6.3	Tildeling av kontrakt, begrunnelse og karenperiode	13

1 OPPDRAGET

1.1 Oppdragsgiver

Oppegård kommune er med sine 37 km² den minste kommunen i Akershus. Den grenser mot Oslo i nord, Østmarka i øst og Bunnefjorden i vest. Antall innbyggere er 26 844 pr 2. kvartal 2016.

Oppegård kommune er en helse – og miljøkommune der målet om bærekraftig utvikling er godt forankret politisk og i kommunens plan- og styringsdokumenter.

1.2 Kommunesammenslåing

I forbindelse med ny, framtidig kommunestruktur har Stortinget vedtatt sammenslåing av Oppegård og Ski kommune fra 01.01.2020. Konsekvensene av dette vil være at rammeavtalen overføres til ny kommune/juridisk enhet. Oppegård kommunen vil også forbeholde seg retten til å terminere rammeavtalen når ny kommunestruktur er iverksatt. Evt. terminering skal varsles med minimum 6 måneders skriftlig varsel før utløpet av inneværende kontraktsperiode.

1.3 Anskaffelsens formål og omfang

Oppegård Kommune (Oppdragsgiver) skal i de nærmeste år investere ca. 1,2 MRD kroner i nybygging, utvikling og tilpasning av byggporteføljen. Største delen av oppdragene er nybygg, og prosjektene vil kunne ha ulik organisering og entreprise- og kontraktsform. Investeringsbudsjettene er til enhver tid avhengig av de årlige bevilgninger og vil kunne variere i samlet volum i avtaleperioden.

Som følge av planlagt investering har Oppdragsgiver behov for rammeavtaler for uavhengig kontroll i byggesaker (jf. Byggesaksforskriften §14-1 og §14-2).

Den uavhengige kontrollen skal påse at det er gjennomført kvalitetssikring av byggearbeidene, at prosjekteringen av tiltaket oppfyller kravene i byggteknisk forskrift (TEK10) og at byggearbeidene er utført i henhold til tegninger og arbeidsbeskrivelser.

I den forbindelse inviteres det til åpen anbudskonkurranse hvor målsetningen er å inngå parallelle rammeavtaler med 3 leverandører som skal være ansvarlig kontrollerende (jf. Plan- og bygningsloven §23-7 og Byggesaksforskriften §12-5) for følgende oppgaver:

- Fuksikring av våtrom ved nybygging (prosjektering og utførelse)
- Lufttetthet i nye boliger (prosjektering og utførelse)
- Bygningsfysikk (prosjektering og utførelse)
- Konstruksjonssikkerhet (prosjektering og utførelse)
- Geoteknikk (prosjektering og utførelse)
- Bransikkerhet (prosjektering)

Det er ikke tillatt å inngi deltilbud.

Leverandøren er bedt om å oppgi timespris på gjennomføring i *Vedlegg 2 Prisskjema*.

1.4 Anslått oppdragsmengde

Oppdragsgiver har til hensikt å inngå avtale med 3 leverandører. Rammeavtalene har en estimert totalverdi på 2 000 000 NOK. Verdi kan øke dersom avtalen overføres Nordre Follo kommune, jf. punkt 1.2.

Det presiseres at tallene kun er anslag og at faktisk volum vil kunne variere fra år til år. Estimaten er ikke bindende for Oppdragsgiver. Et av kjennetegnene ved en rammeavtale er at de konkrete oppdrag og oppdragsvolum ikke er konkretisert ved inngåelse av rammeavtalen. Disse forutsetningene er selve kjernen i premissene for parallelle rammeavtaler. Avrop finner sted etter hvert som oppdragsgivers behov materialiserer seg, og denne forutsetning er kjent hos begge parter og innebærer en risiko for at oppdragsmengden vil avvike – både positivt og negativt. Leverandørene må være oppmerksomme på at endringer i økonomiske- og/eller politiske rammebetingelser kan medføre at estimerte oppdrag økes/redueres.

1.5 Fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen

Anskaffelsen er planlagt gjennomført i henhold til følgende fremdriftsplan.

Aktivitet	Dato
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	23.8.17
Tilbudsfrist	30.8.17 kl. 12.00
Valg av tilbud	Uke 36/37
Utsendelse av tildelingsbrev	37
Karensperiode	7 dager
Kontraktsignering	Ca. uke 39
Vedståelsesfrist	13.10.17

Fremdriftsplan etter tilbudsfrist er tentativ. Spørsmål vil ikke bli besvart i ukene 28-31 grunnet ferieavvikling.

1.6 Kontrakt

1.6.1 Kontraksperiode

For oppdraget skal det inngås rammeavtale med 3 leverandører forutsatt at det foreligger et tilstrekkelig antall egnede tilbud. Fordelingen av oppdrag mellom rammeavtalepartene vil skje i henhold til fordelingsmekanismen «fossefallsmetoden».

Rammeavtalens varighet vil være på 2 år. Oppdragsgiver skal ha opsjon på forlengelse av rammeavtalen i ytterligere 1+1 på uendrede vilkår, til sammen maksimalt 4 år.

Opsjon utløses automatisk dersom ikke Oppdragsgiver gir annen beskjed innen 3 måneder før kontraktens utløp.

1.6.2 Kontraksbestemmelser

Avtaleforholdet vil bli regulert av NS 8404.

1.6.3 Forbud mot sosial dumping

Det stilles i kontrakten krav til lønns- og arbeidsvilkår, jf. reglene i forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 08.02.2008, nr. 112, jf. *Vedlegg 5*.

2 Bruk av Mercell-portalen

Oppegård kommune benytter seg av et konkurransegjennomføringsverktøy, Mercell, for å gjennomføre anskaffelsen, www.mercell.no. Leverandørene må benytte seg av Mercell for å delta og stille spørsmål til konkurransen. Er du ikke bruker hos Mercell, eller har spørsmål om funksjonalitet i systemet, eksempelvis hvordan du inngir tilbud, kontakt Mercell support på tlf.: 21 01 88 60 eller e-post til support@mercell.com.

3 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN og TED-databasen via Mercell, se www.mercell.no.

3.1 Endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter. Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer vil bli publisert via Mercell-portalen.

3.2 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgivers kontaktperson.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson.

All kommunikasjon skal skje via Mercell-portalen, www.mercell.no. Velg faneblad «kommunikasjon», «ny melding». Spørsmål som er relevante for alle vil bli anonymisert og sendt alle som tilleggsinformasjon.

Det oppfordres om at spørsmål til konkurransegrunnlaget rettes til oppdragsgiver senest 8 dager før utløpet av tilbudsfristen.

4 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

4.1 Prosedyre

Konkurransen gjennomføres i henhold til lov av 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974 (FOA) del I og III, samt de bestemmelser som følger av dette konkurransegrunnlaget.

Konkurransen gjennomføres som åpen anbudskonkurranse. Ved denne prosedyreformen kan alle interesserte leverandører levere tilbud. Forhandlinger er ikke tillatt.

4.2 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal sendes via Merccell-portalen, www.merccell.no. Systemet gir ikke adgang til å sende inn tilbud etter tidsfristen. Se punkt om oppdragsgivers bruk av Merccell.

Det anbefales at du inngir tilbud i god tid før utløp av tidsfristen, eksempelvis en time før. Har du behov for å endre levert tilbud kan du inntil tilbudsfristens utløp, endre tilbudet ved å åpne og sende på nytt. Det endelige tilbudet vil være det oppdragsgiver mottar.

4.3 Tilbudsinhold

Tilbudet skal inneholde følgende dokumentasjon:

Vedlegg A Tilbudsbrev
Vedlegg B Forpliktelseserklæring underleverandører (dersom leverandør støtter seg på UL for å oppfylle <u>kvalifikasjonskravene</u>)
Vedlegg C Erklæring om taushetspliktige opplysninger
Vedlegg 2 Prisskjema (utfylt)
Vedlegg 3 Leverandørens tilbud (CVer, besvarelse på krav)
Vedlegg 4 Forpliktelseserklæring underleverandører (dersom leverandør støtter seg på UL for å oppfylle <u>kontrakten</u>)

4.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren er bundet av tilbudet til dato oppgitt i tabell i punkt 1.5.

4.5 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

4.6 Alternative tilbud og minstekrav

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud.

4.7 Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse

Det vil ikke i denne konkurransen bli avholdt tilbudskonferanse.

4.8 Opplysningsplikt

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom leverandør eller tilbud avvises eller konkurransen avlyses.

4.9 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

4.10 Offentlighet

Inntil valg av leverandør er gjort kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 23.

Etter at valg av leverandør er gjort er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentliglova. Av disse unntakene er unntaket for innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentliglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13. Tilbyderne skal levere en oversikt over hvilke opplysninger de meiner er unntatt innsyn, samt signere egenerklæring på at oppdragsgiveren er fritatt fra taushetsplikt i forhold til opplysninger som ikke er særskilt identifisert som taushetspliktige i tilbyderen sin oppstilling. Mal for dette er vedlagt. Ved krav om innsyn skal oppdragsgiveren uavhengig av dette vurdere hvor vidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiveren plikter å nekte innsyn, jf. offentliglova § 29.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentliglova § 11.

4.11 Leverandørens tidligere oppdrag for oppdragsgiver

Dersom leverandøren har deltatt i forberedelsen av konkurransen og med dette oppnådd en urimelig konkurransefordel, vil han kunne være utelukket fra å delta, jf. FOA § 24-2 (1) bokstav d, jf. § 12-2.

4.12 Avvik

Det er ikke anledning til å ha vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene. Tilbud som inneholder slike vesentlige avvik vil bli avvist.

Andre avvik skal være presise og entydige, slik at oppdragsgiver kan vurdere og prise disse uten kontakt med leverandøren. Avvik skal klart fremgå av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet avvik framkommer (sidetall og punktnummer).

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som avvik fra anskaffelsesdokumentene dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

5 KRAV TIL LEVERANDØRENE

5.1 Generelt om kvalifikasjonskrav

Leverandøren skal fylle ut egenerklæringsskjema (ESPD) direkte i Merccell. Der erklærer tilbyder at han oppfyller kvalifikasjonskravene som angitt under. Oppdragsgiver vil be om dokumentasjon på oppfyllelse fra den som er tenkt tildelt kontrakten. Oppdragsgiver kan be om dokumentasjon fra alle på ethvert tidspunkt i konkurransen dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

Det er kun kvalifiserte leverandører som vil få sitt tilbud evaluert.

Dersom leverandøren støtter seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene, skal det vedlegges forpliktelseserklæring fra disse andre foretakene om at leverandøren har rådighet over de nødvendige ressursene. Ved bruk av underleverandører må disse andre foretakene levere inn separate egenerklæringer (ESPD).

Det aksepteres ikke at underleverandør av underleverandører brukes til oppfyllelse av kontrakten.

5.2 Betaling av skatter og avgifter

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift.	Skatteattest for merverdiavgift og skatt. Ikke eldre enn 6 mnd fra tilbudsfrist.

5.3 Krav knyttet til leverandørens registrering, autorisasjoner mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	<ul style="list-style-type: none">Norske selskaper: FirmaattestUtenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

5.4 Krav knyttet til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Det kreves at leverandøren har kredittrating tilsvarende B3 (moderat konkursrisiko) fra Proff Forvalt (Eniro Norge) eller bedre.	Oppdragsgiver vil bruke Proff Forvalt (Eniro Norge) til å vurdere oppfyllelse av kravet. Dersom leverandøren velger å støtte seg på morselskap for å oppfylle kravet skal det vedlegges en morselskapsgaranti. Oppdragsgiver vil da bruke Proff Forvalt til å vurdere morselskapets kredittrating.

Dersom leverandøren har saklig grunn (f. eks nystartet bedrift) til ikke å fremlegge den dokumentasjonen oppdragsgiver har krevd kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet med ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

5.5 Krav knyttet til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha god erfaring fra tilsvarende oppdrag/leveranser, det vil si oppdrag av samme art, kompleksitet, vanskelighetsgrad og omfang. Herunder, men ikke begrenset til: <ul style="list-style-type: none"> Leverandøren skal ha erfaring fra minimum 3 relevante oppdrag i løpet av de 3 siste årene. For å regnes som relevante oppdrag må det være snakk om oppdrag om uavhengig kontroll innenfor fagområder som beskrevet under: <ul style="list-style-type: none"> Fuktsikring av våtrom ved nybygging (prosjektering og utførelse) Lufttetthet i nye boliger (prosjektering og utførelse) Bygningsfysikk (prosjektering og utførelse) Konstruksjonssikkerhet (prosjektering og utførelse) Geoteknikk (prosjektering og utførelse) Brannsikkerhet (prosjektering) 	Oversikt over de viktigste leveranser de tre siste år, inkludert oversikt over kontraktens verdi, tidspunkt for levering/utførelse, navn på mottaker.
Leverandøren skal ha rådighet over nødvendig teknisk personell	En beskrivelse av teknisk personell, særlig dem som er ansvarlige for kvalitetskontrollen
Leverandøren skal ha personell med relevant faglig kompetanse	Opplysninger om utdanning og faglige kvalifikasjoner

5.6 Krav knyttet til kvalitetssikringsystem og/eller miljøledelse

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha et tilfredsstillende kvalitetssystem, tilsvarende ISO 9001.	Dersom leverandøren er sertifisert legges sertifikat ISO 9001 ved. Dersom leverandøren har et tilsvarende system skal det gis: <ul style="list-style-type: none">• En redegjørelse for kvalitetssystemet• Innholdsfortegnelsen til kvalitetssystemet (ikke legg ved hele)• Dato for siste revisjon av kvalitetssikringssystemet

6 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE

6.1 Tildelingskriteriene

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris Timepris. Gjennomsnittlig timepris for alle felter vil benyttes.	70-80 %	Ferdig utfylt og signert <i>Vedlegg 2 Prisskjema</i> med pris for tilbudte ressurser.
Kompetanse Kompetanse utover minimumskrav (ref. Vedlegg 1, kapittel 2.1 «Kompetansekrav som inngår i rammeavtalen») vil bli vektlagt under tildelingen.	20-30 %	<i>Vedlegg 3 Mal for CV</i> skal fylles ut for samtlige tilbudte ressurser.

6.2 Evaluering

Ved evaluering av tilbudene vil det innenfor hvert tildelingskriterium bli gitt en karakter på 0-10. Beste tilbud innenfor hvert kriterium vil bli gitt karakteren 10, mens det blir gitt en karakter som gjenspeiler forskjellen i tilbudene nedover for øvrige tilbud. Karakterene multipliseres med den angitte vekten og summeres.

6.3 Tildeling av kontrakt, begrunnelse og karenperiode

Leverandører som har deltatt i konkurransen vil få en skriftlig tilbakemelding om hvem oppdragsgiver vil inngå kontrakt med og begrunnelse for valget, samt opplyst lengden på karenperioden før kontraktsinngåelse.

* * *

Sign.

Vedlegg 1:

Kravspesifikasjon

Vedlegg 2:

Prisskjema

Vedlegg 3:

Leverandørens tilbud

Vedlegg 4:

Forpliktelseserklæring underleverandører (dersom leverandør støtter seg på UL for å oppfylle kontrakten)

Vedlegg 5:

Lønns- og arbeidsvilkår

Vedlegg A:

Forslag til tilbudsbrev

Vedlegg B:

Forpliktelseserklæring UL (dersom leverandør støtter seg på UL for å oppfylle kvalifikasjonskrav)

Vedlegg C:

Egenerklæring om bortfall av taushetsplikt