



Oppegård  
kommune

## Kvalifikasjonsgrunnlag

Anskaffelse av helse- og sosialtjenester over 6,3 mill

Botilbud for multifunksjonshemmet ungdom

Saksnr.: 17/2599

## INNHALDSFORTEGNELSE

<b>KVALIFIKASJONGRUNNLAG .....</b>	<b>2</b>
<b>OPPDRAGET .....</b>	<b>4</b>
1.1 Oppdragsgiver .....	4
1.2 Anskaffelsens formål og omfang .....	4
1.3 Fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen.....	4
1.4 Kontraktperiode.....	4
<b>2 BRUK AV MERCELL-PORTALEN.....</b>	<b>4</b>
<b>3 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN .....</b>	<b>4</b>
3.1 Prosedyre.....	4
3.2 Frist for forespørsel om deltakelse.....	5
3.3 Innlevering av forespørsel .....	5
3.4 Valg av leverandører til å bli invitert til å delta i konkurransen .....	5
<b>4 KRAV TIL LEVERANDØRENE .....</b>	<b>5</b>
Generelt om kvalifikasjonskrav.....	5
<b>5 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV FORESPØRSLENE .....</b>	<b>6</b>
<b>6 VEDLEGG.....</b>	<b>6</b>

# OPPDRAGET

## 1.1 Oppdragsgiver

Oppegård kommune, heretter kalt oppdragsgiver, inviterer til konkurranse i forbindelse med anskaffelse av botilbud for multifunksjonshemmet ungdom.

## 1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Oppegård kommune skal anskaffe et heldøgns omsorgstilbud til en multifunksjonshemmet ungdom. Vedkommende person går for tiden på skole i Ski og vil etter hvert ha behov for et tilrettelagt dagtilbud. Tilbudet må være i Østlandsområdet, med maksimalt 30 min hver vei med bil til skolen i Ski. Anslått verdi: 2,5-3 mill per år.

## 1.3 Fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen

Planlagt uke	Aktivitet
33	Evaluering av kvalifikasjon og utvelgelse av leverandører
34	Utsendelse av invitasjon til å innlevere tilbud
Ca. uke 39	Tilbudsevaluering inklusiv evt. dialog
40/41	Valg av tilbud
41/42	Utsendelse av tildelingsbrev
42-43	Karensperiode
43/44	Kontraktsinngåelse
Etter avtale	Oppstart av kontrakt

Ovenstående fremdriftsplanen er tentativ.

## 1.4 Kontraktperiode

Varighet på avtalen vil være frem til 31.12.19 med mulighet for ett års forlengelse på uendrede vilkår.

# 2 BRUK AV MERCELL-PORTALEN

Oppegård kommune benytter seg av et konkurransegjennomføringsverktøy, Mercell, for å kunngjøre og gjennomføre anskaffelsen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no). Leverandørene må benytte seg av Mercell for å delta og stille spørsmål til konkurransen. Er du ikke bruker hos Mercell, eller har spørsmål om funksjonalitet i systemet, eksempelvis hvordan du inngir tilbud, kontakt Mercell support på tlf.: 21 01 88 60 eller e-post til [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com).

# 3 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

## 3.1 Prosedyre

Konkurransen gjennomføres i henhold til lov av 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974 del I og IV, samt de bestemmelser som framgår av dette kvalifikasjonsgrunnlaget.

Konkurransen gjennomføres i to trinn. Trinn 1 er kvalifisering av leverandører. I trinn 2 får de kvalifiserte leverandører tilgang til kravspesifikasjonen. Vi forbeholder oss retten til å ha dialog i trinn 2.

### 3.2 Frist for forespørsel om deltakelse

Frist for innlevering av forespørsel er 14.8.17 kl. 12.00.

### 3.3 Innlevering av forespørsel

Tilbudet skal sendes via Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no). Systemet gir ikke adgang til å sende inn tilbud etter tidsfristen. Se punkt om oppdragsgivers bruk av Mercell.

Det anbefales at du inngir forespørsel i god tid før utløp av tidsfristen, eksempelvis en time før. Har du behov for å endre leverte dokumenter kan du inntil tilbudsfristens utløp, endre forespørselen ved å åpne og sende på nytt. Den endelige forespørselen vil være det oppdragsgiver mottar.

Dokumentasjon på kvalifikasjonskrav skal vedlegges forespørsel om deltakelse.

### 3.4 Valg av leverandører til å bli invitert til å delta i konkurransen

Oppdragsgiver vil i utgangspunktet invitere alle kvalifiserte leverandører, men dersom antallet blir mange, vil vi velge ut de 3-5 beste leverandørene basert på kvalifikasjonskravene erfaring fra tilsvarende oppdrag, og de ansattes kvalifikasjoner.

## 4 KRAV TIL LEVERANDØRENE

### Generelt om kvalifikasjonskrav

Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra innlevert dokumentasjon sammen med forespørselen om deltagelse.

Følgende kvalifikasjonskrav stilles:

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	Firmaattest.
Leverandør skal ha oppfylt sine forpliktelser ifm. skatter og avgifter	Skatteattest.
Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget.	Foretakets siste årsregnskap inklusive noter, styrets årsberetning og revisjonsberetning, samt nyere opplysninger som har relevans for foretakets regnskapstall.
Leverandøren skal ha erfaring fra tilsvarende oppdrag.	Leverandøren skal vise til tilsvarende oppdrag de siste tre år.
Leverandøren skal ha personale med kompetanse og erfaring.	En oversikt over ledelse og ansatte og deres kvalifikasjoner og erfaring.

# 5 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV FORESPØRSELENE

Oppdragsgiver vil gi beskjed til alle interesserte leverandører om hvem som kvalifiseres til tilbudsinngivelse.

## 6 VEDLEGG

Kontraktsutkast

\* \* \*

Kolbotn, 4.7.17

*Janita-Helen Haraldsvik*

*for*

Anne Heidi Wold  
Seksjonsleder jus/adm

