

VEDLEGG 1: KRAVSPESIFIKASJON

Kravskjema:

Tilbyder skal beskrive, i tilbudet, hvordan samtlige punkter i kravspesifikasjonen vil bli ivaretatt.

Tilbyder skal fylle ut kravtabellen under med besvarelse på om kravet er oppfylt eller ikke. Manglende oppfyllelse av kravene vil kunne føre til avvisning av tilbudet.

Nr.	Krav	Krav oppfylt (Ja/Nei)	Tilbyderens kommentarer og eventuelle henvisninger til vedlagt dokumentasjon
1.	Fullsortimentsleverandør Tilbyder skal være fullsortimentsleverandører av matvarer. Med fullsortimentsleverandør menes leverandør som kan tilby de produkter som er spesifisert i tilbudsskjemaet, samt øvrig sortiment som er naturlig å inkludere innenfor de forskjellige varegruppene.		
2.	Avgrensinger Rammeavtale om meieriprodukter Oppdragsgiver har egen rammeavtale på meieriprodukter og det avgrenses følgelig mot dette området. Frukt og grønt Oppdragsgiver har inntatt noen produkter innenfor varegruppen frukt og grønt i denne konkurranse, men de bestillende virksomheter stiller selv fritt til å vurdere hvorvidt dette bestilles på denne eller andre avtaler. Små bestillende steder/bestillinger Oppdragsgiver skal kunne unnta små bestillere fra å benytte denne rammeavtale hvis dette vurderes formålstjenlig.		
3.	Generelle krav Alle tilbudte produkter skal: <ul style="list-style-type: none">• Følge den standarden som er gitt i bransjens egne retningslinjer.• Tilfredsstillende gjeldende lover, forskrifter og være i henhold til bransjenes egne retningslinjer• Ha en hygienisk innpakning• Være feilfri (ikke utsatt for skade)		

	<ul style="list-style-type: none"> • Ha varedeklarasjon som er på norsk • Produktene skal merkes med produktnavn, produsent, produksjonsland, produksjonsdato, holdbarhetsdato og allergener etc. iht. krav fra Mattilsynet gjeldende fra 13.12.2014. <p>Kvalitetskontroll vil bli foretatt i avtaleperioden. Tilbyder plikter å være behjelpelig med slik kontroll, uten kostnader for oppdragsgiver.</p>		
4.	<p>Prefererte produkter og øvrig sortiment Prefererte produkter er de produkter som inngår i prisskjemaet (se vedlegg 3.1).</p> <p>Øvrig sortiment Øvrig sortiment som naturlig tilhører dette området skal også kunne kjøpes over avtalen. Leverandør skal tilby samme prisstruktur og kalkyle på slike produkter som for de spesifiserte produktene i prisskjemaet.</p> <p>Tilbyder skal vedlegge tilbudet en komplett vareliste sortert i tilbyders varegrupper, inkludert gjeldende listepriis. I rammeavtaleperioden vil listepriis fratrukket snittrabatt for den aktuelle varegruppe være gjeldende priis.</p>		
5.	<p>Lagerhold og leveringstid</p> <p>Prefererte produkter Disse produktene skal til enhver tid lagerføres, slik at disse kan leveres til bestiller ved neste bestilling/levering.</p> <p>Oppdragsgiver skal kunne bytte ut og legge til nye produkter i denne kategorien, ved endring av bestillingsmønster.</p> <p>Øvrig sortiment Det forventes at tilbyder lagerfører langt flere produkter enn avtaleproduktene. Alle produkter skal uansett kunne leveres senest 10 virkedager etter bestilling.</p>		

6.	<p>Erstatningsprodukter Hvis tilbudte produkter ikke kan leveres, for eksempel som følge av at produktet ikke lenger produseres, plikter leverandør å tilby annet produkt av minst like god kvalitet, til samme pris/kalkyle som det opprinnelig avtalte produktet.</p> <p>Oppdragsgiver skal godkjenne slik endring, før den trer i kraft.</p>		
7.	<p>Sammenlignbare priser Leverandøren skal sørge for at rammeavtalens priser til enhver tid er minst like gunstig for oppdragsgiver som tilsvarende eller sammenlignbare ytelser andre kunder normalt kan oppnå hos Leverandøren og underleverandører.</p> <p>Ved brudd på denne bestemmelsen skal Leverandøren tilbakebetale overprisen til Kunden og redusere de aktuelle prisene forholdsmessig.</p> <p>Kunden kan til enhver tid kreve dokumentasjon og revisjon hos Leverandøren for å sikre at Leverandøren overholder prisbestemmelsene i dette kapitlet, eventuelt ved bekreftelse fra en uavhengig revisor eller fra Leverandørens revisor.</p>		
8.	<p>Økologiske produkter Oppdragsgiver vil arbeide for å fremme bruken av økologiske produkter i avtaleperioden, og det skal kunne tilbys økologiske produkter.</p> <p>Tilbyder skal vedlegge en oversikt over det totale sortimentet med økologiske produkter som kan tilbys.</p>		
9.	<p>Merking på faktura Tilbyder skal kunne identifisere økologiske varer som «økologisk» eller lignende, på faktura.</p>		
10.	<p>Økologiske alternativer Det er også ønskelig at tilbyder kan vise økologiske alternativer, i sin nettbutikk, når man er logget inn i denne.</p> <p>Tilbyder bes beskrive hvordan dette kan løses.</p>		

11.	<p>Holdbarhetsdato</p> <p>Lett-bederverlige næringsmidler og kjølevarer skal ha garantert holdbarhetsdato. Med dette menes at varen skal minimum ha holdbarhetsdato på 3/5 av total holdbarhet ved leveringstidspunkt. Mottak av for dårlig holdbarhetsdato innebærer at det bestillende sted, dersom man fortsatt ønsker varen, har krav på å få varen til rabattert pris. Rabatten settes til 50 %.</p> <p>Dersom bestiller ikke ønsker varen med for dårlig holdbarhetsdato, skal leverandør levere fullgod vare til bestiller, så fort som mulig. Dette skal være kostnadsfritt for bestiller.</p>		
12.	<p>Krav til kurs/opplæring</p> <p>Det kreves at leverandøren arrangerer min. 2 kurs pr. år uten kostnader for oppdragsgiver. Kursene skal være av en slik art og omfang at de kan brukes som ledd i videre- og etterutdanning for de ansatte.</p> <p>Kursene kan eksempelvis være innenfor følgende områder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • HMS • Ernæring • Hygiene/ mikrobiologi • Nye bransjetrender • Produkter • Salg og markedsføring. 		
13.	<p>Bestilling</p> <p>Bestillingen skal kunne foregå som følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pr e-post • Pr telefon • Nettbutikk • E-handel (se vedlegg 2 - Avtaledokument med kontraktvilkår, punkt 5). For e-handel skal leverandør utarbeide katalog og/eller punch-out fra IBX, etter oppdragsgivers ønsker. Katalogen(e) skal inneholde det sortiment som oppdragsgiver til enhver tid har valgt at skal gjelde for avtalen. Kvaliteten og formatet på katalogen reguleres av den til enhver tid gjeldende samhandlingsavtale. 		

	<p>Oppdragsgiver skal kunne begrense bruk av enkelte av de ovenfor nevnte bestillingskanalene.</p> <p>Alle bestillinger skal bekreftes av leverandør pr. e-post og angi både bestillers referanse, leveringstidspunkt, leveringssted og kjøpssum. For e-handel skal ordrebekreftelsen også inneholde oppdragsgivers innkjøpsordrenummer.</p> <p>Ordrebekreftelsen skal sendes bestiller innen utløpet av neste virkedag.</p> <p>Oppdragsgiverne vil ha forskjellige krav til bestilling, samt hvordan bestillinger skal foretas. Eksempelvis vil flere av oppdragsgivere fjerne telefon som mulig bestillingsmetode. Dette tas på oppstartmøte med den enkelte oppdragsgiver.</p> <p>NB: Rutiner knyttet til bestillinger skal beskrives utførlig.</p>		
14.	<p>Nettbutikk</p> <p>Nettbutikken skal kunne tilby som minimum ha følgende funksjoner:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Samlet oversikt over alle produkter med bilder og priser - Mulighet for filtrering på pris både for prefererte produkter og øvrig sortiment - Muligheter for å søke på produkter basert på produsent, utstyrsggruppe o.l. og tekniske spesifikasjoner - Handlekurv - Kjøpshistorikk på brukernivå (både ordre- og fakturahistorikk) - Lage egne handlelister, som skal være tilgjengelige for den enkelte avdeling/enhet - Ordrebekreftelse skal sende automatisk på e-post til bestiller 		
15.	<p>Endring av ordre</p> <p>Oppdragsgiver ønsker mulighet til å endre sin foretatte bestilling frem til bestillingsfrist, uten at det blir opprettet ny ordre.</p> <p>Tilbyder bes forklare hvorvidt dette er mulig.</p>		

16.	<p>Elektronisk handel</p> <p>Leverandøren skal kunne gjøre det produkt-/tjenestespekteret som leverandøren skal levere i henhold til rammeavtalen tilgjengelig for avrop over oppdragsgivers til enhver tid gjeldende e-handelsløsning.</p> <p>Alle fakturerbare bestillinger skal som hovedregel registreres og sendes via e-handelsløsningen. For å muliggjøre elektronisk handel skal leverandøren gjøre ett av følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Knytte seg til oppdragsgivers til enhver tid gjeldende løsning for e-handel, • Inngå avtale med en tjenestetilbyder etter eget valg som kan sende og motta EHF-dokumenter gjennom PEPPOL-basert meldingsformidling, • Knytte seg opp til PEPPOL-infrastrukturen på egen hånd. <p>Oppdragsgiver benytter i dag IBX Capgemini sin løsning for e-handel (Ehandelsplattformen), for elektronisk samhandling</p> <p>For mer informasjon om Ehandelsplattformen, se her: http://www.ehandelsplattformen.no/ehandelsplattformen/</p> <p>For en nærmere beskrivelse av EHF og PEPPOL-basert meldingsformidling, se her: http://www.anskaffelser.no/prosess/elektronisk-handel/bruk-av-digitale-verktoy/folge-opp-leveranse-og-kontrakt</p> <p>Se for øvrig spesielle kontraktsbestemmelser punkt 5.</p>		
17.	<p>GLN</p> <p>Dersom tilbyder krever bruk av GLN gjelder følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tilbyder skal ikke opprette egne GLN-nummer på vegne av oppdragsgiver. Oppdragsgiver vil selv opprette og vedlikeholde dette, i egen database hos leverandøren av GLN, GS1. - Tilbyder skal enten være integrert med databasen, eller kunne motta oppdateringer på 		

	e-post, når oppdragsgiver har oppdatert en eller flere adresser. Masterdata er alltid informasjonen som ligger lagret i denne databasen.		
18.	<p>Anbrekk Det skal være mulig å bestille alle tilbudte produkter, i både forbrutt(anbrekk) og ikke-forbrutt forpakning.</p>		
19.	<p>Levering Levering skal kunne foregå som følgende: Leverandøren skal kunne levere alle virkedager, med bestillingsfrist kl. 12.00, dagen før levering.</p> <p>Det skal kunne leveres opp til 3 gang pr. uke, pr. bestillende sted. Det er opp til bestiller å vurdere hvilket behov man har.</p> <p>Leveringstidspunkt skal være mellom kl. 07.00 og 15.00, eller etter avtale. Leverandøren er forpliktet til å forholde seg til den enkelte virksomhet åpningstid. Eksempelvis nevnes her en del store virksomheter i Ski kommune skal ha levering før klokken 13.</p> <p>Produktene skal leveres inne på kjøkkenet/kantine, eller på annet anvist sted fra oppdragsgiver, og kvitteres mottatt.</p> <p>Levering skal skje i bur eller paller. Den enkelte bestiller velger selv hvordan de vil ha leveransen levert. Dersom bestiller ønsker skal sjåfør tømme bur/paller, samt ta disse med seg ved endt leveranse.</p> <p>Feil i leveransen eller ødelagt produkter, skal i utgangspunktet ikke forekomme. Dersom et produkt ikke kan leveres, skal bestiller få tilbakemelding om dette snarest. Leverandøren skal kunne tilby et tilsvarende eller bedre produkt til samme pris, men levering skal ikke skje før erstatningsproduktet er akseptert av bestiller.</p> <p>Leveringssted skal avtales med den enkelte virksomhet. Under ingen omstendighet skal leveransen settes igjen, uten at leverandøren gir beskjed om at varene er ankommet.</p> <p>Ved mottakskontroll skal leveransen kontrolleres i</p>		

	forhold til antall kolli, forsvarlig emballering, at emballasjen er hel og ren osv. Leveringen er ikke avsluttet før varemottaket er kvittert på fraktbrev. Ved feil i leveranse eller ødelagte varer, skal de rette varene leveres innen nærmeste arbeidsdag.		
20.	<p>Retur av varer</p> <p>Dersom kjøper har bestilt feil vare/kvantum, skal oppdragsgiver kunne returnere ubrukte varer for kredit, forutsatt at varene er i original emballasje. Varene skal returneres kostnadsfritt, via distribusjonsbil, når denne kommer for neste levering.</p> <p>Returrett gjelder for varer som er uten skader eller mangler, med mindre skade eller mangel er årsaken til returen.</p> <p>All retur skal være avtalt med leverandøren på forhånd.</p>		
21.	<p>Retur</p> <p>Leverandøren skal tilby retur av pant/brettet papp/paller/"pallebur". Leverandøren skal kostnadsfritt ta med seg returemballasje som kasser, isopor esker, paller og lignende som er levert ved hver levering.</p> <p>Dersom det er levert feil produkter eller produkter skal returneres (f.eks. skadet, ikke oppfyller krav til produkt) skal leverandøren kostnadsfritt ta med seg produktene ved hver enkelt levering.</p>		
22.	<p>Kundeservice</p> <p>Leverandøren skal ha kundeservice med åpningstid 8-16.</p>		
23.	<p>Gebyr</p> <p>Alle leveranser skal leveres fraktfritt og uten noen form for gebyrer.</p>		
24.	<p>Kontaktperson</p> <p>Tilbyder må ha minimum en kontaktperson som skal stå for kvalitetssikring og oppfølging av avtalen. Kontaktpersonen skal være innforstått med avtalens innhold. Navn på kontaktperson skal oppgis.</p>		

25.	<p>Oppstartsmøte Det skal, innen tre måneder fra signering, gjennomføres oppstartsmøte med den enkelte oppdragsgiver.</p> <p>Valgt tilbyder står ansvarlig for å avtale dette.</p>		
26.	<p>Emballasje og kildesortering Leverandøren skal være tilknyttet en returordning for kildesortering.</p> <p>All emballasje skal være resirkulerbar eller gjenbrukbar, dette gjelder også ved bruk av paller og lignende. Leverandør skal fjerne emballasje eller annet, som det ikke er naturlig for den enkelte oppdragsgiver å beholde etter den enkelte leveranse.</p> <p>Emballasje skal være iht norsk lov. Ved levering skal all emballasje være hel og ubrudd. Emballeringen skal være slik at produktet krever minst mulig lagringsplass.</p> <p>Produktene skal til enhver tid oppfylle miljøkrav som følger av gjeldende lover og forskrifter.</p>		
27.	<p>Miljøvennlige distribusjonsbiler Alle distribusjonsbiler som benyttes innenfor denne rammeavtale skal minimum tilfredsstillende EURO 5/Euro V.</p>		
28.	<p>Statistikk Oppdragsgiver skal på forespørsel og minimum en gang i året, motta statistikk i redigerbart format(excel).</p> <p>Statistikken skal inneholde alle relevante opplysninger og som minimum informasjon om følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bestiller - Produkt - Kvantum / omfang - Kostnad - Totale kjøp i kvantum, sortert etter produkt og produktgruppe for den enkelte oppdragsgiver - Totale verdi målt i kr. pr. produkt eller produktgruppe for den enkelte oppdragsgiver - Gjennomsnittlig leveringstid 		

	<p>- Økologiske produkter</p> <p>Dersom det er flere oppdragsgivere på avtalen, skal leverandør kunne differensiere på disse i utarbeidet statistikk.</p> <p>Leverandør skal også utarbeide statistikk for det totale omfanget i avtaleperioden, ved avtalens utløp.</p>		
--	--	--	--