

Vedlegg 12



Klare rammer for samhandling mellom ansatte i helseforetak og leverandørene

**Oppdaterte samarbeidsavtaler mellom de regionale
helseforetakene og leverandørene**

Alle de fire regionale helseforetakene har fra 1. januar 2014 identiske samarbeidsavtaler med leverandørene. Avtalene gjelder alt samarbeid mellom spesialisthelsetjenesten og leverandører av legemidler og medisinsk utstyr i Norge.

Samarbeidsavtalen med Legemiddelindustrien (LMI) ble underskrevet av partene i 2006. Tilnærmet likelydende avtale med LFH –Bransjeorganisasjonen for helse- og velferdsteknologi ble underskrevet i 2011. Begge avtalene er forhandlet fram av Helse Sør-Øst, på vegne av alle fire regioner.

Hva vil vi oppnå med avtalene?

- At faglighet og etikk styrer alt samarbeid mellom helsepersonell og leverandørene
- At tillit og troverdighet bygges gjennom etisk samhandling, åpenhet og nøkternhet
- At pasientene og samfunnet skal kunne stole på helsepersonellens uavhengighet, integritet og medisinske vurderinger

Samarbeid er ønskelig for å:

- Sikre riktig bruk av legemidler, medisinsk utstyr og behandling
- Bidra til å utvikle nye og forbedrede legemidler og medisinsk utstyr
- Sikre god faglig utvikling, forsvarlig medisinsk metodevurdering og best mulig pasientbehandling

Hvem har ansvaret for at avtalen følges?

- Alle medarbeidere og ledere i helseforetakene og hos leverandører har et selvstendig ansvar for at avtalen følges. Det er et lederansvar å sørge for at alle ansatte kjenner til og følger avtalen. Den enkelte ansatte har plikt til å sette seg inn i og følge avtalene.

Avtalene gjelder alt samarbeid

- Avtalene gjelder samhandling mellom ansatte i helseforetak og leverandører. Avtalene regulerer ikke arrangementer som gjennomføres i regi av profesjonsorganisasjoner som Legeforeningen, Sykepleierforbundet og andre, Leverandørene er bundet av avtalene gjennom sitt medlemskap i LMI eller LFH.
- Helseforetakene er pålagt å anvende avtalene også overfor leverandører som ikke er medlemmer i LMI eller LFH
- Avtalene gjelder uavhengig av om invitasjoner kommer fra utlandet eller fra leverandørens kontor i Norge
- Det kan ikke inngås avtale om støtte til kurs som gir tellende eller godkjente timer i videre- og etterutdanning. Dette gjelder ikke tellende kurs i regi av Legeforeningen hvor leverandører kan delta som med arrangør av ett tellende kurs innen spesialiteten i løpet av kalenderåret.

Fire oppdaterte punkter i avtalene

– gjeldende fra 01.01.2014

- 1) Avtalen gir bedre muligheter for samarbeid om kurs og faglige arrangementer for kompetanseutvikling.
- 2) Tilpasning av punktet om leverandørfinansiering av faglige møter og kurs. En presisering av gjeldende praksis er at helseforetaket dekker reiseutgifter for sine ansatte.
- 3) Modernisering av et punkt om forskning, hvor innovasjon ikke tidligere er nevnt, samt klare målsettinger og forpliktelser for partene.
- 4) Enighet om at både helseforetakene og leverandørsiden skal oppnevne en avtaleansvarlig/kontaktperson for samarbeidsavtalene.

Hvordan praktisere avtalene?

Opplæring skal fortsatt skje!

- Samarbeid om kompetanseutvikling skal være motivert ut fra behov for kunnskap og kompetanse.
- Samarbeid om kompetanseutvikling mellom helseforetak og leverandører skal være transparent og preget av ryddighet og åpenhet.
- All kurs- og reisevirksomhet knyttet til opplæring som leverandører står for, skal være omfattet av avtaler om innkjøp slik at det faktisk er helseforetaket som betaler. Dette skal det tas høyde for ved anskaffelsene (avtaleinngåelse om leveranser).

Alle møter skal være avtalt

- Alle møter skal være avtalt på forhånd i tråd med foretakets fullmaktsregime. Foretakene har ansvaret for at oversikt over de som har fullmakt til å godkjenne møteavtaler er tilgjengelig for leverandørene. Uanmeldte besøk på helseforetakene skal ikke finne sted.
- Alle invitasjoner til kurs og kongresser skal gå til helseforetaket. Deltakelse skal godkjennes av administrerende direktør eller den som er delegert ansvaret.
- Den aktuelle ansatte i helseforetaket har selv ansvar for å få godkjenning.
- Det skal alltid fremgå av invitasjonen hvem som arrangerer og hvem som betaler en aktivitet.



Helsepersonell kan holde foredrag for leverandører

- Helsepersonell kan holde foredrag for leverandører, men oppdraget og betingelsene skal godkjennes av administrerende direktør eller den som er delegert ansvaret.

Hvilke regler gjelder for honorar?

- Honorering av ansatte for arbeidsoppdrag som advisory board, foredrag, konsulentvirksomhet og lignende skal godkjennes av administrerende direktør eller den som er delegert ansvaret.

Service og opplæring er utstyrsleverandørers ansvar

(gjelder avtalen med LFH)

Utstyrsleverandører har ansvar for:

- Produktopplæring
- Teknisk service
- Utprøving og testing
- Serviceinformasjon og opplæring om daglig drift og håndtering av medisinsk utstyr og service på medisinsk utstyr og materiell, skal skje enten etter ønske fra helseforetaket eller med bakgrunn i avtale.
- Avtale om service og/eller opplæring kan inngå i utlysningstekst for anskaffelse eller gjennom egne avtaler mellom leverandør og helseforetak. Dersom slik avtale foreligger anses denne ikke for å komme i konflikt med formuleringen i den generelle samarbeidsavtalen om at helseforetaket selv skal dekke utgifter i forbindelse med kurs og opplæring. Dette forutsetter at det i avtalen er spesifisert at leverandør betaler for dette som en del av leveransen. Dette innebærer at all kurs- og reisevirksomhet som leverandører betaler for ansatte i helseforetakene skal være lagt inn i avtaler om innkjøp, slik at det faktisk er helseforetaket som betaler. Det vil si at det skal tas høyde for dette ved anskaffelsene.

Utprøving og testing

Utprøving av utstyr og produkttesting

(gjelder avtalen med LFH)

- All utprøving og testing av medisinsk utstyr skal skje i samsvar med partenes etiske regler og være skriftlig godkjent av av administrerende direktør eller den som er delegert ansvaret.

Forskning og utvikling

- Forsknings- og innovasjonssamarbeidet har til hensikt å utnytte kompetanse og ressurser for å øke kvaliteten og pasientsikkerheten i helsetjenesten, og samtidig bidra til større verdiskaping.
- Alt forskningssamarbeid skal forhåndsgodkjennes av av administrerende direktør eller den som er delegert ansvaret.

Avtaleansvarlig i helseforetaket og hos leverandøren

Det skal være oppnevnt en avtaleansvarlig for samarbeidsavtalene både hos leverandøren og i helseforetaket. Oppgaven til avtaleansvarlig er å være:

- Kontaktpunkt for ansatte, leverandører og leverandørorganisasjoner ved spørsmål rundt avtalen, tolkning ved helseforetaket, helseforetakets egne rutiner og lignende
- Kontaktpunkt for andre avtaleansvarlige ved andre HF og RHF
- Implementeringsansvarlig i helseforetaket

Oppgaven til avtaleansvarlig hos leverandør er å være:

- Kontaktpunkt for ansatte hos leverandøren, leverandørorganisasjoner og avtaleansvarlig i helseforetak ved spørsmål rundt avtalen, tolkning ved helseforetak, helseforetakets egne rutiner og lignende
- Bidra til å spre kunnskap om avtalen i egen organisasjon

Bakgrunnsinformasjon

Hvilke samarbeidsformer krever skriftlighet?

- Alle innkjøp og øvrig samhandling som innebærer økonomiske transaksjoner
- Samarbeidsprosjekter om forskning
- Invitasjoner til kurs, faglige møter og kongresser
- Avtaler om opplæring av pasienter og pårørende
- Alle planlagte samarbeidstiltak for øvrig

Denne listen er ikke nødvendigvis uttømmende. Er du i tvil, bør du normalt velge en skriftlig avtale.

Hvor finnes mer informasjon om avtalene?

Det er utarbeidet en informasjonspakke som er tilgjengelig for ansatte i helseforetakene og hos Legemiddelindustrien (LMI) og LFH
– Bransjeorganisasjonen for helse- og velferdsteknologi.

Denne pakken inneholder blant annet:

- Avtaletekstene
- En elektronisk presentasjon til bruk for ledere
- Brosjyre om hovedpunkter i avtalene (veileder)
- Veileder for praktisering av samarbeidsavtalens § 3.5 og § 3.6
- Veileder for samarbeid om kliniske studier
- Avtale om bruk av registerdata mellom Folkehelseinstituttet, Kunnskapssenteret, LFH og LMI



Hvem skal kontaktes for mer informasjon om avtalene?

Alle helseforetak i alle fire regioner og medlemsbedrifter i LMI og LFH har en egen kontaktperson for avtalene. Kontakt postmottak hos helseforetak eller leverandør. De fire regionale helseforetakene, LMI og LFH har også kontaktpersoner for avtalene.

Helse Sør-Øst RHF, tlf. 02411,
postmottak@helse-sorost.no

Helse Vest, tlf. 51 96 38 00,
postmottak@helse-vest.no

Helse Midt-Norge, tlf. 74 83 99 00,
postmottak@helse-midt.no

Helse Nord, tlf. 75 51 29 00,
postmottak@helse-nord.no

LMI, tlf. 23161500,
lmi@lmi.no,
avtaleansvarlig: Lars Alnæs

LFH tlf.23 16 89 20
info@lfh.no,
avtaleansvarlig: Hartvig Munthe-Kaas

