

# Konkurransesgrunnlag

---

Åpen anbudskonkurranse  
Rammeavtale for kjøp av frostindikatorer

på vegne av: Sykehusapotekene HF

---

Tilbudsfrist: 22.08.2017

Saksnummer: 2017/850



## Innhold

<b>1. Generell informasjon om konkurransen</b> .....	<b>3</b>
1.1. Oppdragsgiver og Kunde .....	3
1.2. Anskaffelsens formål og omfang .....	3
1.3. Avtaletype .....	3
1.4. Avtaleperiode .....	3
1.5. Konkurransesgrunnlaget .....	4
1.6. Fremdriftsplan .....	4
<b>2. Regler for gjennomføring av konkurransen</b> .....	<b>4</b>
2.1. Anskaffelsesprosedyre .....	4
2.2. Kommunikasjon .....	5
2.3. Skatteattest .....	5
<b>3. Krav til tilbudet</b> .....	<b>5</b>
3.1. Hel- eller deltilbud .....	5
3.2. Parallele tilbud .....	5
3.3. Alternative tilbud .....	5
3.4. Vareprøver .....	5
3.5. Innsending av tilbud .....	6
3.6. Tilbudets utforming ved levering .....	7
3.7. Språk .....	7
3.8. Forbehold .....	7
3.9. Vedståelsesfrist .....	8
3.10. Omkostninger .....	8
3.11. Offentlig innsyn i innkomne tilbud og protokoll .....	8
<b>4. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)</b> .....	<b>8</b>
4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet .....	8
4.2. Nasjonale avvisningsgrunner .....	8
4.3. Angivelse av kvalifikasjonskrav .....	9
<b>5. Kvalifikasjonskrav</b> .....	<b>9</b>
5.1. Registrering og autorisasjoner m.m. ....	9
5.2. Økonomisk og finansiell kapasitet .....	9
5.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner .....	10
5.4. Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder .....	10
5.5. Støtte fra andre foretak .....	11
<b>6. Avgjørelse av konkurransen</b> .....	<b>11</b>
6.1. Tildelingskriterier .....	11
6.2. Utdyping av tildelingskriteriene: .....	11
6.2.1. Pris .....	11
6.2.2. Kvalitet og funksjonalitet .....	11
6.2.3. Miljø .....	12
6.3. Innstilling på tildeling av rammeavtale .....	12
<b>7. Kontraktsvilkår</b> .....	<b>12</b>
<b>8. Elektronisk samhandling</b> .....	<b>12</b>
8.1. Elektronisk handel .....	12
8.2. Varekatalog .....	12



## **1. Generell informasjon om konkurransen**

### **1.1. Oppdragsgiver og Kunde**

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er et selskap som eies av de fire regionale helseforetakene. Sykehusinnkjøp HF v/ divisjon Sør Øst er avtaleforvalter. For mer informasjon, se [www.sykehusinnkjop.no](http://www.sykehusinnkjop.no)

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelser på vegne av Kundene. Kunder på avtalen fremgår av avtalens vedlegg 01a – «Kunder tiltredelse».

### **1.2. Anskaffelsens formål og omfang**

Oppdragsgiver ønsker tilbud på rammeavtale på levering av frostindikatorer til temperatur-regulerte forsendelser av legemidler for Sykehusapotekene HF, Sjukehusapoteka Vest HF, Sykehusapotekene i Midt-Norge HF og Sykehusapotek Nord HF. Frostindikatoren skal være egnet til bruk ved flere enn én forsendelse, dersom den ikke har indikert frost.

Sykehusapotekene benytter ulike transportører og transporttiden varierer.

Sykehusapotekene leverer legemidler og andre apotekvarer til private og profesjonelle kunder hvor det ofte stilles spesielle krav til overvåkning av temperatur under transport helt frem til sluttkunden. Det er derfor behov for å anskaffe frostindikatorer som kan brukes til frostkontroll i hele transporttiden ved forsendelse av legemidler.

Tilbyder skal gi et konkret tilbud på dette konkurransegrunnlag som er detaljert i vedlegg 02 – «Kravspesifikasjon», vedlegg 03 – «Prisskjema» med vareprøver.

Oppdragsmengden som settes bort til leverandør via rammeavtalen kan variere. Det estimeres for kjøp på ca. 2 000 000 – 3 000 000 NOK i løpet av perioden.

For nærmere beskrivelse se vedlegg 02 – «Kravspesifikasjon» og vedlegg 03 – «Prisskjema».

### **1.3. Avtaletype**

Rammeavtale med én leverandør. Ved en rammeavtale er Kundene ikke forpliktet til å kjøpe et bestemt volum innenfor det enkelte område i avtaleperioden.

### **1.4. Avtaleperiode**

Rammeavtalen skal ha en varighet på 2 år regnet fra kontraktsignering. Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen med inntil 2 år (1+1 år av gangen). Maksimal samlet avtaleperiode dersom opsjon utløses er 4 år.



## 1.5. Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget er alle dokumenter, unntatt kunngjøringen og det europeiske egenerklæringskjemaet, som oppdragsgiveren utformer eller henviser til for å beskrive eller fastlegge elementene i anskaffelsen eller konkurransen, inkludert dokumenter som beskriver hva som skal anskaffes, kontraktsvilkårene og hvordan Oppdragsgiveren skal gjennomføre konkurransen, og eventuelle supplerende dokumenter og tilleggsopplysninger.

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Vedleggsnummer	Navn på vedlegg
Vedlegg 01	Tilbudsbrev
Vedlegg 01a	Kunder/tiltredelse
Vedlegg 02	Kravspesifikasjon
Vedlegg 03	Prisskjema
Vedlegg 04	Rammeavtale varer (med bilag)
Vedlegg 05	Elektronisk samhandlingsavtale HMN
Vedlegg 06	Forpliktelseserklæring underleverandører
Vedlegg 07	Morselskapsgaranti
Vedlegg 08	Erklæring om det stilles bankgaranti
Vedlegg 09	Krav til etisk handel
Vedlegg 10	Retningslinjer for innkjøpsretningslinjer
Vedlegg 11	Retningslinjer for sladding av tilbud
Vedlegg 12	Brosjyre samarbeidsavtale HSØ
Vedlegg 13	Elektronisk Samhandlingsavtale HSØ
Vedlegg 14	Anskaffelses retningslinjer for utprøving forbruksmateriell
Vedlegg 15	Endringsbilag

## 1.6. Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransesgrunnlaget	07.08.17, kl. 12:00
<b>Frist for å levere tilbud</b>	<b>22.08.17, kl. 12:00</b>
Frist for å levere vareprøver	22.08.17, kl. 12:00
Evaluering	Uke 35-37 (tentativ)
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Uke 39 (tentativ)
Avtaleinngåelse	Uke 41 (tentativ)

## 2. Regler for gjennomføring av konkurransen

### 2.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som en åpen anbudskonkurranse etter del I og del III i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974.



## **2.2. Kommunikasjon**

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen i form av meldinger sendt i systemet, [www.mercell.no](http://www.mercell.no). Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

Tilbyder skal i tilbudsbrevet oppgi kontaktperson for konkurransen, med tilhørende adresse og e-postadresse. Hvis kontaktpersonen endres, skal Oppdragsgiver informeres. Oppdragsgiver tar ikke ansvar for informasjon som ikke når frem fordi tilbyderens kontaktperson er endret uten at dette er meddelt Oppdragsgiver i henhold til konkurransegrunnlagets regler.

## **2.3. Skatteattest**

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

# **3. Krav til tilbudet**

## **3.1. Hel- eller deltilbud**

Konkurransen er ikke inndelt i deltilbud.

Vi ber om at leverandøren legger ved en oversikt over tilsvarende produkter som kan være aktuelle for Oppdragsgiver, med tilhørende prislister og fast rabatt per produkt uavhengig av volum. Oversikten skal leveres elektronisk i Excel-format.

## **3.2. Parallele tilbud**

Det er adgang til å levere inn parallele tilbud med ulike produkter i konkurransen. Dersom det leveres inn parallele tilbud må det fylles ut en kravspesifikasjon og et prisskjema per tilbud. De parallele tilbudene vil konkurrere mot hverandre på samme måte som mot tilbud fra øvrige tilbydere.

## **3.3. Alternative tilbud**

Alternative tilbud aksepteres ikke.

## **3.4. Vareprøver**

Vareprøver skal leveres innen tilbudsfrist.

Det skal leveres vareprøver i ett eksemplar av tilbudte produkte(r) sammen med tilbudet, se prisskjema, **vedlegg 03**. Vareprøvene skal merkes tydelig med tilbyderens navn og varenummer. Vareprøver skal leveres i den emballasjen som varene normalt er pakket inn i. Vareprøvene vil returneres etter kontraktsignering.



Det gjøres oppmerksom på at vareprøver anses som en del av tilbudet, og manglende vareprøver/for sent leverte vareprøver skal medføre avvisning av tilbudet etter FOA § 24-8 (2) a. Se vedlegg 14 – «Anskaffelses retningslinjer for utprøving forbruksmateriell».

Som et ledd i evalueringen av tilbudene forbeholder oppdragsgiver seg retten til å teste produktene/systemene/løsningene som tilbys. Demonstrasjon og testing vil skje på en slik måte at kravene til likebehandling, gjennomsiktighet og etterprøvbarehet ivaretas.

### **3.5. Innsending av tilbud**

Tilbudsfristen er oppgitt i punkt 1.6.

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Dersom tilbyder ikke har bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan det skal gis tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf.: 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com)

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Elektronisk signatur kan Tilbyder skaffe på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no).

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

Elektronisk signatur utenfor Norge:

Vi gjør oppmerksom på at Mercell-portalen støtter følgende elektroniske signaturer fra Sverige og Danmark:

Sverige: Svensk Bank ID, Nordea

Danmark: Nem ID, TDC/OCES

Innen EU benytter Mercell en tjeneste levert av Unizeto (<http://unizeto.eu/>) gjennom en avtale med DIFI og EU prosjektet PEPPOL ([www.peppol.eu](http://www.peppol.eu)). Dette støtter de aller fleste X.509-sertifikater, men det er dessverre ikke mulig å få listet opp de aktuelle sertifikatene.

Mercell anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfrist). Test funksjonaliteten ligger i påmeldings- / tilbudsinnleveringsstegene.



### 3.6. Tilbudets utforming ved levering

Tilbudsbesvarelsen skal ha følgende inndeling:

Inndeling	Papirversjon	Elektronisk versjon
<b>Kapittel 1</b>	<u>Tilbudsbrev</u> Skal være datert og undertegnet av ansvarlig representant for tilbyder. Bruk malen i <b>vedlegg 01 – «Tilbudsbrev»</b> .	Krav til elektronisk format: pdf (av signert dokument)  Bør gis filnavn: <Leverandørens navn_tilbudsbrev kapittel 1.pdf>
<b>Kapittel 2</b>	<u>Redegjørelse for kvalifikasjonskrav</u> Utdypning og dokumentasjon av kvalifikasjonskravene. Se kapittel 5 i konkurransegrunnlaget.	Krav til elektronisk format: pdf (av signert dokument) + originalformat  Bør gis filnavn: <Leverandørens navn_kvalifikasjonskrav kapittel 2.pdf/xlsx>
<b>Kapittel 3</b>	<u>Pris</u> Utfylt og signert <b>vedlegg 03 – «Prisskjema»</b> . Prising gjøres i henhold til 6.2.	Krav til elektronisk format: pdf (av signert dokument) + originalformat  Bør gis filnavn: <Leverandørens navn_vedlegg 03 prisinformasjon kapittel 3.pdf/xlsx>
<b>Kapittel 4</b>	<u>Redegjørelse for leveransen som tilbys:</u> Besvarelse av kravspesifikasjon (se <b>vedlegg 02 – «Kravspesifikasjon»</b> ) med evt. vedlegg samt dokumentasjon/utdypning av tildelingskriteriene for «kvalitet og funksjonalitet» og «miljø», foruten pris.	Krav til elektronisk format: pdf (av signert dokument) + originalformat  Bør gis filnavn: <Leverandørens navn_kapittel 4 kravspesifikasjon.pdf/xlsx>
<b>Kapittel 5</b>	<u>Eventuelt produktinformasjon/brosjyrer</u>	Krav til elektronisk format: pdf (av signert dokument)  Bør gis filnavnet: <Leverandørens navn_kapittel 5 Vedlegg Y.pdf> Evt en fil pr dokument samlet i mappe kalt «Kapittel 5»

### 3.7. Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk, svensk eller dansk.

Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan også leveres på engelsk med mindre annet er angitt i vedlegg 02 - «Kravspesifikasjon».

### 3.8. Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 01 –«Tilbudsbrev». Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.



### **3.9. Vedståelsesfrist**

Vedståelsesfristen er 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

### **3.10. Omkostninger**

Omkostninger som Tilbyder pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse av tilbud og en evt. presentasjon/demonstrasjon av tilbyders produkter, vil ikke bli refundert.

### **3.11. Offentlig innsyn i innkomne tilbud og protokoll**

I denne konkurransen bes Tilbyder om å legge ved en versjon av tilbudet hvor de opplysninger som Tilbyder anser som taushetsbelagt er sladdet. Dette lages som eget vedlegg og merkes **vedlegg 16** «Sladdet versjon av tilbudet». Det bes om at sladdet tilbud leveres i Word-format slik at Oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn. Se veiledning for sladding av tilbudet i vedlegg 11 – «Retningslinjer for sladding av tilbud».

I tillegg ber vi Tilbyder om å levere et eget dokument med begrunnelse for hvert punkt i tilbudet som ønskes sladdet, for hvorfor disse opplysningene kan være konkurransesensitive og bør unntas offentlighet, jf. Offentlighetsloven.

Dersom Tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i vedlegg 01 – «Tilbudsbrevet».

## **4. Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD)**

### **4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringskjemaet**

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvsningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut ESPD-skjema integrert i Merccell. Den eller de leverandørene som tildeles kontrakt må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

I henhold til anskaffelsesforskriften § 17-1 (3) kan Oppdragsgiver på ethvert tidspunkt i konkurransen be Tilbyder om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

### **4.2. Nasjonale avvsningsgrunner**

I henhold til ESPD del III: Avvsningsgrunner, seksjon D: «Andre avvsningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvsningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvsningsgrunnene:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene.





- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

#### 4.3. Angivelse av kvalifikasjonskrav

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD-skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD-skjemaets del IV seksjon a.

## 5. Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringskjemaet om at han oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav.

For denne anskaffelsen gjelder følgende kvalifikasjonskrav.

#### 5.1. Registrering og autorisasjoner m.m.

<b>Kvalifikasjonskrav</b>	<b>Tilbyder skal være en lovlig etablert virksomhet.</b>
<b>Dokumentasjon</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Norsk tilbyder skal fremlegge oppdatert firmaattest.</li><li>• Utenlandsk tilbyder skal fremlegge attest(er) for lovbestemt registrering i etableringslandet.</li></ul>

#### 5.2. Økonomisk og finansiell kapasitet

<b>Kvalifikasjonskrav</b>	<p><b>Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.</b></p> <p>Oppdragsgiver vil vurdere tilbyders oppfyllelse av kvalifikasjonskravet på følgende måter:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tilbyder skal fremlegge årsregnskap for de to siste regnskaps år, sammen med revisors årsberetning.</li><li>• Tilbyder kan eventuelt godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling ved for eksempel en <b>morselskapsgaranti eller bankgaranti, vedlegg 07 og 08</b></li><li>• Oppdragsgiver vil selv ta ut ratingrapport på <a href="http://www.soliditet.no">www.soliditet.no</a> (levert av Bisnode Credit AS) for å verifisere at tilbyder har tilstrekkelig økonomisk og finansiell evne.</li><li>• For nystartede selskaper skal det leveres regnskap og revisjonsberetning for den tiden selskapet har vært i drift.</li></ul> <p>Oppdragsgiver vil i vurdering av om tilbyder har tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsen,</p>
---------------------------	--



vektlegge om tilbyder har lønnsom drift, positiv kontantstrøm siste år, og positiv egenkapital.

### 5.3. Tekniske og faglige kvalifikasjoner

<b>Kvalifikasjonskrav</b>	<b>Tilbyder skal ha tilstrekkelig evne og kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.</b>
	<p>Oppdragsgiver vil her vurdere Tilbyders erfaring med levering av den ytelse konkurransen omfatter i forhold til:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• En kort beskrivelse av firmaet og firmaets organisasjon og virksomhetsområder.</li><li>• En bekreftelse på at tilbyder har evne og kapasitet til å påta seg oppdraget.</li><li>• Liste over de viktigste og mest relevante utførte leveranser de siste tre år, herunder opplysninger om <u>verdi og tidspunkt</u>, samt navnet på den offentlige eller private mottaker. Listen må gjenspeile det/de områdene det inngis tilbud på.</li><li>• Dersom tilbyder vil støtte seg på andre juridiske foretaks kapasitet skal tilbyder dokumentere overfor oppdragsgiver at den vil ha rådighet over de nødvendige ressursene. Dette kan gjøres ved å framlegge en <u>forpliktelseserklæring</u> fra det/de aktuelle foretak som tilbyder vil støtte seg på. Erklæringen skal angi at tilbyder vil ha rådighet over nødvendige ressurser i hele kontraktsperioden, se <b>vedlegg 06 – «Forpliktelseserklæring»</b>.</li></ul> <p>Redegjørelse vedrørende tilbyders kvalitetssikringssystem/-styringssystem. Kopi av systemsertifikat utstedt av akkreditert sertifiseringsorgan eller tilsvarende dokumentasjon.</p>

### 5.4. Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder

<b>Kvalifikasjonskrav</b>	<b>Det kreves kompetanse og systemer som sikrer at ytelsen kan utføres med lave miljøbelastninger og høy grad av sikkerhet. Dette gjelder både den transporten som skal skje og arbeidet som skal utføres.</b>
<b>Dokumentasjon</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sertifisering iht. ISO 14001, EMAS eller Miljøfyrtårn, eller andre miljøledelsesstandarder basert på relevante europeiske eller internasjonale standarder sertifisert av organer som overholder fellesskapets regelverk eller relevante europeiske eller internasjonale standarder vedrørende sertifisering. Dersom tilbyder ikke har en slik sertifisering kan annen dokumentasjon på tilsvarende miljøledelsestiltak godtas.</li></ul>



## 5.5. Støtte fra andre foretak

Tilbyder kan støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle det finansielle kvalifikasjonskravet i punkt 5.2 og/eller kravet til tekniske og faglige kvalifikasjoner i punkt 5.3 ved å krysse av for dette i ESPD-skjemaets kapittel II seksjon C. Tilbyder skal i så fall levere separate egenerklæringer for hver av virksomhetene han støtter seg på. Egenerklæringene skal inneholde opplysninger som etterspørres i ESPD-skjemaets seksjon A og B i del II og del III, samt opplysningene i del IV og V i den grad de er relevante for den eller de spesifikke kravene leverandøren støtter seg på virksomhetene for. I tillegg skal tilbyder dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene, se vedlegg Forpliktelseserklæring.

## 6. Avgjørelse av konkurransen

### 6.1. Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet.

Tildelingskriterium	Vekting
1. Pris (Vedlegg 03 Prisskjema)	50 %
2. Kvalitet og funksjonalitet (Vedlegg 02 Kravspesifikasjon inkl. vareprøver)	30 %
3. Miljø (Vedlegg 02 Kravspesifikasjon)	20 %

### 6.2. Utdyping av tildelingskriteriene:

#### 6.2.1. Pris

Tilbudet vil bli evaluert i henhold Vedlegg 03 – «Prisskjema».

Pris evalueres i henhold til den lineære metoden.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å velge en annen evalueringsmetode dersom det i de mottatte tilbudene, inngis timepriser til 0,- NOK eller tilnærmet 0,- NOK /er prisforskjell på over 100 %, da det vil medføre at den opprinnelig planlagte evalueringsmetoden ikke er teknisk gjennomførbar eller ikke vil gi et korrekt bilde av relevante forskjeller mellom tilbudene.

#### 6.2.2. Kvalitet og funksjonalitet

Her vurderes oppfyllelse av evalueringskrav i kravspesifikasjonen under «Kvalitet og funksjonalitet» samt vareprøver. Kundenens fagpersoner vil vurdere produktene/tjenestene basert på opplysninger gitt i tilbudet.



### 6.2.3. Miljø

Her vurderes oppfyllelse av evalueringskrav i kravspesifikasjonen under «Miljø». Kundernes fagpersoner vil vurdere produktene basert på opplysninger gitt i tilbudet.

### 6.3. Innstilling på tildeling av rammeavtale

Beslutning vedrørende tildeling av rammeavtale vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.

## 7. Kontraktsvilkår

Kontraktsvilkår med bilag er lagt ved konkurransegrunnlaget.

Tilbyder skal bekrefte at krav til Ehandel kan oppfylles fra oppstart av rammeavtalen.

## 8. Elektronisk samhandling

### 8.1. Elektronisk handel

For denne anskaffelsen, stilles som krav at de(n) leverandør(er) som får tildelt kontrakt må levere elektronisk varekatalog via Ehandelsplattformen.

Dette innebærer også at det stilles krav om at de(n) leverandør(er) som får tildelt kontrakt inngår "Elektronisk samhandlingsavtale Helse Sør-Øst" (**vedlegg 13**) med Helse Sør-Øst RHF v/Sykehuspartner og "Elektronisk samhandlingsavtale HMN" (**vedlegg 05**) med Helse Midt RHF, se også link <https://helse-midt.no/om-oss/for-leverandorer> og <https://helse-nord.no/om-oss/for-leverandorer>. Eventuelle samhandlingsavtaler for øvrige regioner som er innbefattet av anskaffelsen vil legges til ved kontraktsinngåelse sammen med nærmere informasjon.

Denne anskaffelsen innebærer tildeling av avtaler med et fåtall artikler og for slike tilfeller har oppdragsgiver en alternativ metode for å legge inn avtaleartiklene i innkjøpssystemet (dog da uten bilde av artiklene).

Det stilles derfor ikke generelt krav om at de(n) leverandør(er) som tildeles kontrakt må tilknytte seg Ehandelsplattformen eller inngå Elektronisk samhandlingsavtale.

### 8.2. Varekatalog

Tilbyder(e) som tildeles rammeavtale/kontrakt, skal levere varekatalog i henhold til gjeldende mal, se også punkt 8.1 Elektronisk handel, før kontrakt signeres. Varekatalogen skal omfatte alle produkter som det tildeles rammeavtale på og som har faste priser (nettopriser eller tilsvarende). Se **vedlegg 13** og **vedlegg 05** for Samhandlingsavtaler.