

Prosjekt:

# Nytt sykehus i Drammen

Tittel:

## Bilag E-R5

### Retningslinjer for mediehandtering

01	For implementering	23.06.17	NIK	ERN	DAB	
Rev.	Beskrivelse	Rev. Dato	Utarbeidet	Kontroll	Godkjent	
Kontraktor/leverandørs logo:		Bygg nr:	Etasje nr.:	Systemgr.:	Antall sider:	
					<b>Side 1 av 5</b>	
Prosjekt:	Kontrakt nr:	Fag:	Dok.type:	Løpenr:	Rev.nr.:	Status:
<b>NSD</b>	<b>0000</b>	<b>Z</b>	<b>SP</b>	<b>0011</b>	<b>01</b>	<b>G</b>

# Innholdsfortegnelse

1	Formål.....	3
2	Omfang.....	3
3	Roller og ansvar .....	3
4	Beskrivelse.....	5
5	Referanser.....	5
6	Vedlegg.....	5

## 1 Formål

Hensikten med denne prosedyren er å beskrive hvordan henvendelser fra media skal håndteres i sykehusprosjektene i Helse Sør-Øst RHF.

Prosjektets mediehandtering skal være forankret i føringer for kommunikasjon gitt i Plan for strategisk utvikling 2013-2020 (<https://www.helse-sorost.no/Documents/Store%20utviklingsprosjekter/Plan%20for%20strategisk%20utvikling%202013-2020.pdf> )

Grunnleggende forutsetninger

- Det er administrerende direktør i Helse Sør-Øst RHF eller prosjektdirektør som uttaler seg til media på vegne av prosjektet.
- Mediehenvendelser rettes til medievakten i Helse Sør-Øst RHF. Denne sørger for nødvendig koordinering og avklaring av videre håndtering, i tråd med etablert praksis. Medievakten nås på 971 47 065.

## 2 Omfang

Proseduren gjelder for både den proaktive og den reaktive mediehandteringen. Krisekommunikasjon beskrives i egen prosedyre.

## 3 Roller og ansvar

Administrerende direktør i Helse Sør-Øst RHF og prosjektdirektør er ansvarlige for ekstern håndtering i media. Kommunikasjonsdirektør Helse Sør-Øst RHF og /eller prosjektsjef samhandling og samfunnskontakt er ansvarlig for å ta hånd om og tilrettelegge for mediehandteringen, samt at denne prosedyren fungerer hensiktsmessig.

Administrerende direktør Vestre Viken HF er ansvarlig for mediehandtering knyttet til virksomhetsrelaterte forhold (se beskrivelse under).

Vestre Viken HF

Administrerende direktør  
Nils Fredrik Wisløff

Helse Sør-Øst RHF

Administrerende direktør  
Cathrine Lofthus

Prosjektorganisasjonen

Prosjektdirektør  
Dag Bøhler

For å sikre en helhetlig og korrekt presentasjon av prosjektet, skal all informasjon om prosjektet til omverdenen avklares med Oppdragsgiver. Henvendelser fra media til Oppdragstaker skal avklares med prosjektsjef samhandling hos Oppdragsgiver før det eventuelt gjøres avtale om, eller gis, noen form for intervju, kommentar eller lignende fra Oppdragstaker.

## 4 Beskrivelse

Utføres av	Beskrivelse
Administrerende direktør Helse Sør-Øst RHF	Generelle og overordnede helsepolitiske spørsmål Konsekvenser for regionen og eierstyring Regionens økonomiske bæreevne Styresaker Forhold mellom Vestre Viken HF og eier
Styreleder prosjektstyre	Styresaker prosjektstyre Generelle og overordnede spørsmål knyttet til prosjektet
Prosjektdirektør	Status og fremdrift i prosjektet Generelle spørsmål om alle prosjektene Strategiske vurderinger i tidligfase og i gjennomføringen Forhold knyttet til økonomi i prosjektene
Vestre Viken HF	Virksomhetsinnhold og driftsmodell Organisasjonsspørsmål Forankring og medvirkning knyttet til ansatte, brukere, tillitsvalgte og vernetjenesten. Driftsøkonomi Informasjon til pasient og publikum
Kommunikasjonsdirektør Helse Sør-Øst RHF	Ansvarlig for at mediehenvendelser håndteres i henhold til prosedyren
Prosjektsjef samhandling og samfunnskontakt	Generelle mediehenvendelser kanaliseres til prosjektsjef samhandling og samfunnskontakt fra medievakta HSØ
Medievakta HSØ	Ansvarlig for å ta imot henvendelser og sørge for at henvendelsen blir besvart, i tråd med etablert praksis.
Medievakta Vestre Viken	Ansvarlig for å ta imot henvendelser og sørge for at henvendelsen blir besvart, i tråd med etablert praksis.

## 5 Referanser

Ingen.

## 6 Vedlegg

Ingen.