

Prosjekt:

Nytt sykehus i Drammen

Tittel:

Samarbeidsavtale

01	For implementering	28.06.17	ØYL	ERN	DAB	
Rev.	Beskrivelse	Rev. Dato	Utarbeidet	Kontroll	Godkjent	
Kontraktor/leverandørs logo:		Bygg nr:	Etasje nr.:	Systemgr.:	Antall sider:	
					Side 1 av 4	
Prosjekt:	Kontrakt nr:	Fag:	Dok.type:	Løpenr:	Rev.nr.:	Status:
NSD	0000	Z	SP	0018	01	G

Avtale om

Koordinering av levering av arkitekt- og rådgivende ingeniørtjenester («Samarbeidsavtalen»)
er inngått mellom

(heretter enkeltvis kalt «Oppdragstaker» og samlet kalt «Oppdragstakerne»)

og

Helse Sør-Øst RHF v/Prosjekt nytt sykehus i Drammen

(heretter kalt Oppdragsgiver)

Sted og dato:

[Skriv sted og dato her]

Oppdragsgiver

Oppdragstaker
(8201 Arkitekt)

Oppdragstaker
(8202 Rådgiver bygg)

[Underskrift]

[Underskrift]

[Underskrift]

Oppdragstaker
(8203 Rådgiver VVS)

Oppdragstaker
(8204 Rådgiver elektro)

Oppdragstaker
(8205 Rådgiver miljø)

[Underskrift]

[Underskrift]

[Underskrift]

Oppdragstaker
(8206 Rådgiver brann)

Oppdragstaker
(9001 Rådgiver utstyr)

[Underskrift]

[Underskrift]

1 Bakgrunn og formål

Partene har inngått avtaler om levering av arkitekt- og rådgivende ingeniørtjenester («Leveranseavtalene»). Formålet med Samarbeidsavtalen er å klargjøre ansvarsfordeling og plikter mellom avtalepartene. Samtidig er det et mål å sikre en helhetlig leveranse og godt koordinert samhandling Leverandørene seg imellom og mellom Oppdragstakerne og Oppdragsgiver.

Det oppfordres til at Oppdragstakerne koordinerer sine leveranser og samhandler på en god måte, for å sikre sømløs fremdrift av prosjektet. Slik samhandling vil sikre at hver enkelt Oppdragstakers leveranse kan skje uten større endringer og forsinkelser enn strengt nødvendig. Formålet med Oppdragstakernes samhandling og koordinering etter denne Avtale er videre at Oppdragsgiver kun skal involvere seg i forholdet mellom Oppdragstakerne i spørsmål som avtalen med den enkelte Oppdragstaker klart forutsetter at Oppdragsgiver selv varetar.

2 Forholdet mellom Samarbeidsavtalen og avtalen om leveranse av arkitekt- og rådgivende ingeniørtjenester

I Samarbeidsavtalen beskrives de overordnede prinsippene for Oppdragstakernes plikt til koordinering og samhandling, i tillegg til at det fastlegges prosedyrer for å avklare uenighet mellom Leverandørene.

Oppdragstakerne forplikter seg gjennom Samarbeidsavtalen til å overholde denne avtalen på samme måte som når de forplikter seg til samarbeid i medhold av den enkelte Leveranseavtale mellom Oppdragsgiver og Oppdragstaker.

3 Overordnede prinsipper

Oppdragstakerne skal ha en helhetlig tilnærming til leveringen av arkitekt- og rådgivende ingeniørtjenester, og aktivt oppsøke den koordinering og samhandling som anses nødvendig for at egen og andres leveranse skal nå sitt formål.

Oppdragstakerne er forpliktet til å informere de andre Oppdragstakerne om forhold ved sin leveranse som de forstår, eller burde forstå, at kan være av betydning for den andre Oppdragstakerens ytelser. De skal også gi de andre Oppdragstakerne tilgang til nødvendige verktøy, logger, dokumentasjon og generell bakgrunnsinformasjon, for å sikre forståelsen og anvendbarheten av informasjonen.

4 Særlige koordineringsoppgaver

4.1 Korrigering av feil og mangler i det prosjekterte materialet

Alle Oppdragstakerne skal samarbeide og koordinere arbeidet knyttet til utbedring av feil og mangler i det prosjekterte materialet. Oppdragstakerne skal sikre god informasjonsflyt seg imellom, og i nødvendig utstrekning gi tilgang til dokumentasjon og data, slik at feil og mangler kan rettes så snart som mulig og med minst mulig ulempe for Oppdragsgiver. Prinsippene om

arbeidsplikt og kostnadsdekning gjelder tilsvarende for utførte oppgaver som opprinnelig hørte til en annen Oppdragstaker.

Oppdragstakerne kan ikke ta seg betalt (om igjen) for forhold som dekkes av garanti eller reklamasjonsrett etter Leveranseavtalene og/eller annen avtale som Oppdragstaker har med Oppdragsgiver. Dersom en Oppdragstaker kan sannsynliggjøre at feil og mangler i det prosjekterte underlaget er forårsaket av ytelser utført av en annen Oppdragstaker, skal Oppdragstakeren underrette den andre Oppdragstakeren uten ugrunnet opphold. Før Oppdragstakeren iverksetter feilretting for den andre Oppdragstakerens regning, skal han varsle denne Oppdragstakeren skriftlig om det aktuelle reklamasjons- eller garantitilfelle, og gi denne Oppdragstakeren mulighet til selv å rette feil og mangler i det prosjekterte underlaget.

4.2 Uenighet om oppgaver

Oppdragstakeren skal arbeide aktivt for å avklare eventuelle uenigheter om hvem av Oppdragstakerne som har ansvaret for utførelsen av de enkelte oppgaver, herunder det økonomiske ansvaret for oppgavene. Dette gjelder blant annet oppgaver som skal utføres, oppgaver som ikke blir utført i tide og oppgaver som ikke blir utført med tilfredsstillende kvalitet.

I den utstrekning Oppdragstakerne ikke blir enige om koordinering og samarbeid om oppgaver som angitt i Samarbeidsavtalen og/eller de respektive Leveranseavtalene, kan Oppdragsgiver treffe beslutning om oppgavefordelingen mellom partene (for eksempel om grensesnittet mellom partenes ansvar/roller, omfanget av informasjonsplikten og bidrag til feil og mangler i det prosjekterte underlaget).

Oppdragstaker får en ubetinget arbeidsplikt som følge av Oppdragsgivers beslutning, men Oppdragsgivers beslutning berører ikke Oppdragstakerens eventuelle rett til å kreve vederlag for slikt arbeid etter Leveranseavtalene. Et eventuelt krav om vederlag fra en av Oppdragstakerne kan Oppdragsgiver kreve dekket av den av Oppdragstakerne som etter Leveranseavtalene opprinnelig var forpliktet til å utføre arbeidet.

5 Varighet

Samarbeidsavtalen trer i kraft den dato den er signert av Oppdragsgiver og den enkelte Oppdragstaker, og løper så lenge det eksisterer en Leveranseavtale mellom Oppdragsgiver og Oppdragstakerne som er part i Samarbeidsavtalen.

Ved opphør av en av Leveranseavtalene, opphører Samarbeidsavtalen automatisk med virkning for den Oppdragstaker som er part i den Leveranseavtalen som opphører.