

Kravspesifikasjon EN-17-11

BYGGELEDEROPPDRAGET (f.o.m oppstart utførelse - t.o.m. overtakelsesforretning)

Engerdal kommune skal byggeledelse til saneringen av VA-anlegget i sentrum. Prosjektets størrelse er beregnet til ca. 13,5 mill. Prosjektet skal ferdigstilles til 01.09.2018.

Byggeleder påberegnes å være på byggeplass ca. 2 dager i uken.

Ved behov skal byggeleder kunne innfinne seg på byggeplass innen kort tid.

Det skal tilbys to dedikerte personer til oppdraget. Byggeleder og assisterende byggeleder, som skal sikre at det er kontinuerlig og rasjonell framdrift. Byggeleder skal være primærperson for gjennomføringen, mens assisterende byggeleder skal følge prosjektet og kunne brukes, dersom byggeleder skulle få forhindring i å delta ved tilfeller som sykdom og lignende.

Oppdraget omfatter følgende:

- Oppstartsmøte med referat
- Kontrollere tekniske og håndverksmessige utførelse, materialer og komponenter ihht. krav, spesifikasjoner og forutsetninger som inngår i avtalen generalentreprenøren har med byggherren.
- Oppfølging og kontroll av de prosjekterendes avtalte kontraktsarbeider for produksjonsfasen og de tillagte oppgaver totalrådgiver har som ansvarlig kontrollerende og som ansvarlig søker.
- Ivareta byggherrens ansvar og forpliktelser ihht byggherreforskriften.
- Månedlig byggeregnskapsoversikt for utførelse.
- Kontroll og attestasjon av fakturaer fra generalentreprenør.
- Rekvirere, godkjenne mindre endrings- og tilleggsarbeider innenfor en samlet kostnadsramme på kr. 100.000,-. Ved større endrings- og tilleggsarbeider som for hvert tilfelle overstiger kr. 30.000,- avklares dette med byggherren (prosjektleder)
- Gjennomgå, kontrollere og attestere honorarkrav vedr. avtalt endringsarbeid / tilleggsarbeid for generalentreprenøren.
- Avholde byggemøter i byggeperioden inklusive rapport. Dette er møter med prosjekterende, utførende og byggherre og som bestemmes etter behov. (Avregnes etter faktisk antall møter og oppgitte pris pr. møte)
- Delta på møter med byggherre etter innkalling. Byggeleders oppgaver her blir å orientere byggekomiteen om prosjektets fremdrift, kostnader, tillegg etc. (Avregnes etter faktisk antall møter og oppgitte pris pr. møte)
- Sluttbefaring med rapport
- Overtakelsesforretning med protokoll
- Kontroll og attestasjon på sluttavregninger.