

## STORTINGET

### Rammeavtale maler- og byggtapetsererarbeider

|                   |                           |
|-------------------|---------------------------|
| Avtalenummer:     | <Sett inn>                |
| Avtalens tidsrom: | <dd.mm.åååå - dd.mm.åååå> |

## RAMMEAVTALE TJENESTER

Avtalen er inngått mellom:

<Navn>

Org.nr. <Sett inn>

---

(heretter kalt Leverandøren)

og

**Stortinget**

Org.nr. 971524960

---

(heretter kalt Oppdragsgiver)

Sted og avtaledato:

<Sted>, <dd.mm.åååå>

---

For Oppdragsgiver

For Leverandøren

---

<Navn>  
<Stilling>

---

<Navn>  
<Stilling>

Avtalen undertegnes i to eksemplarer, ett til hver part.

## Innhold

|          |  |           |
|----------|--|-----------|
| <b>1</b> | <b>Alminnelige bestemmelser .....</b>  | <b>5</b>  |
| 1.1      | Avtalens formål .....  | 5         |
| 1.2      | Avtalens dokumenter .....  | 5         |
| 1.3      | Tolking og rangordning .....   | 5         |
| 1.4      | Varighet .....   | 5         |
| 1.5      | Partenes representanter .....  | 6         |
| 1.6      | Nøkkelpersonell .....  | 6         |
| <b>2</b> | <b>Tildeling av kontrakter under rammeavtalen (avrop) .....</b>              | <b>6</b>  |
| 2.1      | Myndighet .....  | 6         |
| 2.2      | Gjennomføring av avrop/bestilling .....                                      | 6         |
| <b>3</b> | <b>Leverandørens plikter .....</b>   | <b>7</b>  |
| 3.1      | Generelt .....   | 7         |
| 3.2      | Forsikring .....   | 7         |
| 3.3      | Tids- og ressursrammer .....   | 7         |
| 3.4      | Krav til leverandøren og utførende personell .....                           | 7         |
| 3.5      | Disponering av og krav til personell .....                                   | 8         |
| 3.6      | Krav til språk .....   | 8         |
| 3.7      | Lærlingordning .....   | 9         |
| 3.8      | Samarbeid med tredjepart .....   | 9         |
| 3.9      | Krav til styringssystem (kvalitets- HMS- og miljøstyring). Innsynsrett. .... | 9         |
| 3.10     | FDVU-dokumentasjon .....   | 9         |
| 3.11     | Bruk av underleverandører .....  | 10        |
| 3.12     | Lønns- og arbeidsvilkår .....  | 10        |
| 3.13     | Etiske krav .....  | 12        |
| 3.14     | Reklame og kontakt med media .....   | 13        |
| <b>4</b> | <b>Oppdragsgivers plikter .....</b>  | <b>13</b> |
| 4.1      | Oppdragsgivers ansvar .....  | 13        |
| <b>5</b> | <b>Partenes plikter .....</b>  | <b>13</b> |
| 5.1      | Møter .....  | 13        |
| 5.2      | Risiko og ansvar .....   | 13        |
| 5.3      | Sikkerhet og taushetsplikt .....   | 13        |
| <b>6</b> | <b>Pris og betaling .....</b>  | <b>14</b> |
| <b>7</b> | <b>Opphavs- og eiendomsrett .....</b>  | <b>14</b> |
| <b>8</b> | <b>Mislighold .....</b>  | <b>14</b> |
| 8.1      | Mislighold av tildelte kontrakter .....                                      | 14        |

|           |   |           |
|-----------|---|-----------|
| 8.2       | Mislighold av rammeavtalen .....                  | 14        |
| 8.3       | Oppsigelse ved omdømmerisiko .....                | 15        |
| <b>9</b>  | <b>Endringer og tillegg til rammeavtalen.....</b> | <b>15</b> |
| <b>10</b> | <b>Tvister.....</b>                               | <b>15</b> |
| 10.1      | Rettsvalg.....                                    | 15        |
| 10.2      | Forhandlinger .....                               | 15        |
| 10.3      | Mekling .....                                     | 15        |
| 10.4      | Domstols- eller voldgiftsbehandling .....         | 15        |

# 1 Almennelinge bestemmelser

## 1.1 Avtalens formål

Denne avtalen er en rammeavtale mellom Oppdragsgiver og Leverandøren om leveranse av tjenester innenfor leveranseområder som er beskrevet i bilag 1.

Rammeavtalen gir Oppdragsgiver rett, men ingen plikt til å tildele kontrakter innenfor rammeavtalen. Oppdragsgiver er ikke forpliktet til å kjøpe noen bestemt mengde tjenester i rammeavtaleperioden.

## 1.2 Avtalens dokumenter

Avtalen består i tillegg til dette dokumentet av følgende bilag.

| Bilagsnr.     | Tittel   |
|---------------|--|
| Bilag 1       | Oppdragsgivers krav til leveranser   |
| Bilag 2       | Utgår/ikke relevant  |
| Bilag 3       | Utgår/ikke relevant  |
| Bilag 4       | Bestemmelser om tildeling og oppfølging av kontrakter innenfor rammeavtalen        |
| Bilag 5       | Administrative bestemmelser  |
| Bilag 6 del 1 | Pris og prisbestemmelser   |
| Bilag 6 del 2 | Pris og prisbestemmelser   |
| Bilag 7       | Endringer i den generelle rammeavtaleteksten med bilag                             |
| Bilag 8       | Endringer i den generelle rammeavtaleteksten med bilag etter rammeavtaleinngåelsen |

## 1.3 Tolking og rangordning

Dersom det oppstår motstrid mellom denne generelle rammeavtaleteksten og den enkelte tildelte kontrakt med bilag innenfor rammeavtalen, går den enkelte tildelingskontrakt med bilag foran den generelle rammeavtaleteksten med bilag, med mindre noe annet er uttrykkelig presisert i den enkelte tildelingskontrakt.

Ved motstrid mellom NS 8406 og kontraktbestemmelsene i rammeavtaleteksten, går sistnevnte foran.

Ved motstrid mellom rammeavtaleteksten og bilagene til denne, skal følgende tolkingsprinsipper legges til grunn:

1. Bilag 1 går foran rammeavtalen med bilag
2. Bilag 6 går foran rammeavtaleteksten.
3. I den utstrekning det fremgår klart og utvetydig hvilket punkt eller hvilke punkter som er endret, erstattet eller gjort tillegg til, skal følgende motstridprinsipper gjelde:
  - a. Bilag 7 går foran den generelle avtaleteksten og bilag 1 til 6.
  - b. Bilag 8 går foran den generelle avtaleteksten og bilag 1 til 7.

## 1.4 Varighet

Rammeavtalen gjelder fra avtaledato og 1 (ett) år frem i tid, med opsjon for Oppdragsgiver på forlengelse med ett år om gangen i inntil ytterligere 3 (tre) år, til sammen maksimalt 4 (fire) år.

Hvis det ikke er gitt beskjed om utøvelse av opsjon innen 1 (en) måned før ordinært utløp av rammeavtaleperioden, og tilsvarende ved utløp av opsjonsperiode, utløper rammeavtalen uten ytterligere oppsigelse fra Oppdragsgiver.

Oppdragsgiver har rett til å si opp avtalen med skriftlig varsel innen utløpet av første avtaleår. Oppsigelsestiden er 3 (tre) måneder regnet fra datoen da den annen part mottar varsel om oppsigelse.

Tildeling av kontrakt under rammeavtalen kan skje i hele rammeavtalens periode. Hver tildelte kontrakt innenfor rammeavtalen kan ha varighet utover rammeavtalens varighet, og da slik at bestemmelser i rammeavtalen som angår den enkelte tildelte kontrakt gjelder tilsvarende også etter rammeavtalens opphør.

## **1.5 Partenes representanter**

Hver av partene skal ved inngåelsen av avtalen oppnevne en representant som er bemyndiget til å opptre på vegne av partene i saker som angår avtalen. Bemyndiget representant for partene spesifiseres i bilag 5.

## **1.6 Nøkkelpersonell**

Leverandørens nøkkelpersonell i forbindelse med utførelse av oppdrag under rammeavtalen skal fremgå av bilag 5.

Skifte av nøkkelpersonell hos Leverandøren skal godkjennes av Oppdragsgiver. Godkjennelse kan ikke nektes uten saklig grunn.

Ved bytte av personell som skyldes Konsulenten bærer Konsulenten kostnadene ved kompetanseoverføring til nytt personell.

## **2 Tildeling av kontrakter under rammeavtalen (avrop)**

### **2.1 Myndighet**

Bestemmelser om hvem som kan tildele og følge opp kontrakter hos Oppdragsgiver, er gitt i bilag 4.

### **2.2 Gjennomføring av avrop/bestilling**

Som grunnlag for tildeling av oppdrag, utarbeider Oppdragsgiver en forespørsel med ev. kravspesifikasjon der avropets/bestillingens formål, mv. er beskrevet. Forespørselen oversendes Leverandørens kontaktperson for rammeavtalen pr. e-post. Imidlertid kan det bli aktuelt med hasteoppdrag som kan bestilles per telefon/e-post. Slike oppdrag skal følges opp fra oppdragsgiver med skriftlig bestilling.

Leverandør og Oppdragsgiver blir enige om oppstart på det enkelte oppdraget, se dog punkt 3.3 .

Det forutsettes at leverandøren tilpasser sine arbeider med de øvrige aktivitetene på Stortinget. Oppdragsgiver kan be om at det gjennomføres en befaring på stedet før oppstart. Dersom ikke annet er avtalt skal det gjennomføres en ferdigbefaring etter utførelse av oppdraget sammen med oppdragsgiver.

Oppdragsgiver kan på enkeltoppdrag be om kostnadsoverslag (basert på timepriser og påslagsprosent i tilbudet). Leverandøren er forpliktet til å gi et slikt overslag uten at dette medfører

kostnader for oppdragsgiver. Leverandøren skal etter rimelig tid skriftlig varsle oppdragsgiver dersom det er grunn til å tro at det vil bli vesentlige overskridelser av kostnadsoverslaget.

Kontraktbestemmelsene i NS 8406:2009 vil bli lagt til grunn for det enkelte avropet (bestillingen). I tillegg gjelder kontraktbestemmelsene som fremgår av denne rammeavtalen. Disse gjelder dels det konkrete avropet og dels forhold knyttet til selve rammeavtalen.

### **3 Leverandørens plikter**

#### **3.1 Generelt**

Leverandøren skal kunne levere tjenester innenfor de områdene som er beskrevet i Bilag 1 til denne rammeavtalen. Dette innebærer at leverandøren er forpliktet til å tilby Oppdragsgiver ressurser med tilsvarende eller bedre relevant kompetanse som ressurser som er synliggjort i ved inngangen til rammeavtalen.

Leverandør sørger for adekvat avsperring/sikring mens arbeidet pågår, holder arbeidsstedet ryddig og foretar fullstendig opprydding etter fullført oppdrag.

Alt arbeid skal gjennomføres i henhold til «Rent bygg»-håndboken. Leverandøren skal sørge for bortkjøring av eventuelt avfall i forbindelse med gjennomføring av oppdraget og er ansvarlig for at spesialavfall bringes til godkjent miljøstasjon.

#### **3.2 Forsikring**

Leverandøren skal levere forsikringsattester, jf. NS 8406 pkt. 9, innen 14 dager etter kontraktsinngåelse. Byggherren plikter ikke å betale avdrag før han har mottatt nevnte attester.

#### **3.3 Tids- og ressursrammer**

Leverandøren skal gjennomføre oppdrag og/eller levere tjenester som tildeles ved kontrakter innenfor denne rammeavtalen innenfor de avtalte tids- og ressursrammer. Leverandøren skal, dersom oppdragsgiver ber om det, utarbeide en fremdriftsplan knyttet til et konkret avrop/bestilling. Leverandøren er ansvarlig for overskridelser av tids- og ressursrammen som følge av forhold hos han eller Leverandørens personell.

Tidsfrister for oppstart av tjenester skal avtales mellom Oppdragsgiver og Leverandøren i den enkelte avrop. Leverandøren skal uansett kunne starte opp leveransen senest 3 (tre) arbeidsdager etter oppdragsgivers signering av avropsskjema.

Det gjøres oppmerksom på at en betydelig del av arbeidet vil skje i den møtefrie perioden, dvs. i perioden 20. juni tom 30. september hvert år.

Avtalte sluttfrister knyttet til konkrete avrop vil være dagmulksbelagte.

#### **3.4 Krav til leverandøren og utførende personell**

Leverandøren skal ha en organisasjon, kompetanse og en bemanning av fast ansatte som gjør at han er i stand til å utføre oppdragene i rammeavtalen.

Leverandøren skal selv sørge for at han er godkjent til å utføre de jobber han setter i gang med, som for eksempel gjennom sentral/lokal godkjenning eller tilsvarende, samt vurdere om han har tilstrekkelig kapasitet til å fullføre arbeidet som blir igangsatt.

Leverandøren må kunne tilby én fast person (arbeidende formann) som skal være tilgjengelig for oppdragsgiver i løpet av avtaleperioden. Øvrig bruk personell avklares ved behov, men det må være minst fem øvrige arbeidere fra leverandøren som er forhåndsklarert for oppdrag på Stortinget. Dette begrunnes bl.a. i behov for sikkerhetsklarering. Se nærmere i Bilag 6 del 1 prisskjema om definisjon av personell. Oppdragsgiver krever at det et minst en faglært maler/byggtapetserer på hvert oppdrag - avhengig av oppdragets art. Stikkprøvekontroller vil kunne gjennomføres på utførelsen i henhold til bestillingene.

### **3.5 Disponering av og krav til personell**

Leverandøren skal stille personell til rådighet som sikrer at arbeidet utføres på en mest mulig effektiv måte og med den forventede kvalitet. Leverandøren har ansvar for at tilbudt personell har relevant kompetanse i forhold til de tjenester som det tildeles kontrakter for.

Alle aktuelle ressurser (alle som skal benyttes i gjennomføring av kontrakt) må tilfredsstillere Sikkerhetslovens krav til sikkerhetsklarering. Ved arbeid i pendlerboliger må malere gjennomgå en autorisasjonssamtale og underskrive taushetserklæring. Malere som skal arbeide i Stortingsbygningen må kunne sikkerhetsklareres og autoriseres for Konfidensielt med undertegning av taushetserklæring. Det er adgangsbegrensninger hos Stortinget og det kreves dialog med oppdragsgiver i forkant av utført arbeid.

Alt personell leverandøren vil benytte i oppfyllelsen av denne kontrakten må oppgi fullt navn, bostedsadresse og personnummer. Personell som ikke har plettfri vandel kan oppdragsgiver, uten ytterligere begrunnelse, bestemme er uegnet for oppdrag hos Stortinget. Senest ved oppstart av et konkret arbeid/oppdrag plikter leverandør å levere inn en liste til oppdragsgiver over det personell som skal benyttes. Ved skifte av personell skal leverandøren oversende oppdragsgiver ovennevnte personopplysninger før vedkommende kan utføre tjeneste i Stortingets lokaler.

Leverandøren plikter også å sørge for at alle som utfører arbeid på bygge- og anleggsplassen har id-kort i samsvar med forskrift om identitetskort på bygge- og anleggsplasser av 30.03.2007, nr. 366, samt adgangskort for personer som arbeider i Stortinget. Dette kortet skal alltid bæres synlig. Personer som ikke bærer ID-kort skal ikke ha adgang til byggeplassen og kan omgående bortvises.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kreve skifte av leverandørens nøkkelpersonell dersom det foreligger saklig grunn. Oppdragsgiver skal begrunne et krav om skifte. Leverandøren skal i slikt tilfelle erstatte aktuelt personell så raskt som mulig, og i henhold til tidsfrister for oppstart av tjenesten.

Leverandøren kan bytte personell bare dersom det foreligger saklig grunn. Saklig grunn i denne sammenheng kan for eksempel være at personellet slutter i sin stilling hos Leverandøren eller går ut i permisjon. Nytt personell må ha tilsvarende kompetanse eller bedre som de som er tilbudt. Leverandøren må ha Oppdragsgivers skriftlige samtykke til utskifting av personell.

### **3.6 Krav til språk**

Gjennomføring av denne rammeavtalen skal skje på norsk. Dette omfatter alle forhold, herunder tegninger, beskrivelser, rapportering, HMS, kvalitet, avvik, anvisninger på arbeidssted m.m. Det skal



til enhver tid være minst en representant for leverandør på arbeidsstedet som behersker norsk og vedkommende må kunne kommunisere med leverandørens øvrige ansatte og oppdragsgiver.

Det kreves at alle som skal ha tilgang til byggeplassen skal kunne kommunisere på norsk, evt. på svensk eller dansk. Nøkkelpersonell må beherske norsk både muntlig og skriftlig.

### **3.7 Lærlingordning**

Det er et krav at leverandøren er tilknyttet en lærlingordning og at lærlinger skal delta i utførelsen av kontraktarbeidet.

Leverandøren skal ved oppstart, og på anmodning under gjennomføringen av kontraktarbeidet, dokumentere at kravene er oppfylt.

Ved avslutning av kontrakten skal det fremlegges oversikt over antall timer utført av lærlinger. Timelister skal fremlegges på anmodning.

Kravet gjelder ikke dersom Leverandøren kan dokumentere reelle forsøk på å inngå lærekontrakt uten å lykkes. Tilsvarende gjelder dersom Leverandøren har inngått lærekontrakt, men på grunn av forhold som skyldes lærlingen ikke kan benytte vedkommende under leveransen.

Oppdragsgiver må gjennomføre nødvendig kontroll av om krav om bruk av lærlinger overholdes. Ved brudd på plikten skal Leverandøren rette forholdet innen den frist Oppdragsgiver fastsetter. Der Leverandøren selv oppdager brudd på plikten, skal Leverandøren uten opphold opplyse Oppdragsgiver om forholdene og rette forholdene innen den frist Oppdragsgiver fastsetter. Dersom forholdene ikke kan rettes, kan Oppdragsgiver be om prisavslag.

Vesentlig mislighold som ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra Oppdragsgiver, kan påberopes av Oppdragsgiver som grunnlag for heving.

### **3.8 Samarbeid med tredjepart**

Leverandøren plikter å samarbeide med tredjepart (andre leverandører) i den utstrekning oppdragsgiver finner dette nødvendig for gjennomføring av arbeidet.

### **3.9 Krav til styringssystem (kvalitets- HMS- og miljøstyring). Innsynsrett.**

Leverandøren skal som en del av sitt internkontrollsystem ha et kvalitets-, HMS- og miljøstyringssystem. Oppdragsgiver skal ha rett til innsyn i dette. Leverandøren skal sikre at oppdragsgiver har tilsvarende innsynsrett hos leverandørens underleverandører/underentreprenører/kontraktsmedhjelpere.

### **3.10 FDVU-dokumentasjon**

Leverandøren skal levere FDVU-dokumentasjon senest 14 dager etter at oppdraget er fullført. All dokumentasjon skal være på norsk. Dokumentasjonen skal leveres i følgende format:

- Elektronisk på minnepenn/CD-rom eller tilsvarende
- Tegninger skal være i pdf.format.

### 3.11 Bruk av underleverandører

Leverandøren kan ha maksimalt to ledd i leverandørkjeden under seg ved utføring av tjenester under kontrakten. På oppfordring fra Oppdragsgiver skal dette dokumenteres innen rimelig tid.

Ved avvik plikter Leverandøren å rette opp i de påpekte manglene innen den tidsfrist som Oppdragsgiver bestemmer, så lenge denne ikke er usaklig kort. Rettelsene skal dokumenteres skriftlig.

Manglende oppfyllelse av dokumentasjonsplikt etter første avsnitt eller manglende rettelse etter andre avsnitt regnes som vesentlig kontraktsbrudd. Oppdragsgiver kan velge å akseptere avvik i samsvar med anskaffelsesforskriften § 19-3 (2).

Leverandøren er ansvarlig for gjennomføringen og resultatet av underleverandørers arbeid, på samme måte som om Leverandøren selv sto for utførelsen.

Dersom underleverandør benytter avtalevilkår som er begrenset i forhold til Leverandørens vilkår, kan disse bare gjøres gjeldende overfor Oppdragsgiver dersom dette er uttrykkelig og skriftlig akseptert av Oppdragsgiver.

Dersom Leverandøren skifter underleverandør eller tilknytter seg flere, skal Oppdragsgiver informeres skriftlig og uten ugrunnet opphold. Oppdragsgiver kan nekte å godkjenne underleverandør hvis det foreligger saklig grunn for det.

For bruk av underleverandør til gjennomføring av avrop skal det fylles ut en forpliktelseserklæring der underleverandøren forplikter seg til utføring i samsvar med avropet. Det skal også fremlegges skatteattester, HMS egenerklæring og firmaattest for hver underleverandør.

### 3.12 Lønns- og arbeidsvilkår

For avtaler som omfattes av forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter gjelder følgende:

1. Krav til leverandør og eventuelle underleverandører
  - a. På områder som er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal leverandøren sørge for at ansatte<sup>1</sup> hos leverandøren og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle denne kontrakten har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldende forskrifter.
  - b. På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal leverandøren sørge for at de samme ansatte har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale<sup>2</sup> for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

---

<sup>1</sup> Her inkluderer begrepet ansatte også innleide og utsendte arbeidstakere.

<sup>2</sup> Tariffavtaler inngått mellom hovedsammenslutningene, fagforbundene og arbeidsgiverforeningene i norsk arbeidsliv, og som ikke er geografisk avgrenset eller avgrenset til enkeltvirksomheter, vil i utgangspunktet være landsomfattende.

- c. Leverandøren skal ha samme forpliktelser avtalefestet i alle avtaler som omfatter ansatte hos underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle denne kontrakten.

## 2. Administrative bestemmelser og sanksjoner

- a. Leverandøren skal innen én måned gjøre rede for hvordan virksomheten ivaretar kravene i 1 a) – c) i henhold til malen for egenrapportering<sup>3</sup>. Egenrapporteringen skal sendes til oppdragsgiver innen én måned etter kontrakten har startet, med mindre annet er avtalt. Egenrapportering kan kreves flere ganger i løpet av kontraktsperioden.
- b. Leverandøren skal på forespørsel og innen tidsfristen satt av oppdragsgiver kunne dokumentere<sup>4</sup> at kravene til lønns- og arbeidsvilkår blir overholdt i egen virksomhet og hos eventuelle underleverandører. Dokumentasjonen<sup>5</sup> kontrolleres av oppdragsgiver eller ekstern kontrollør engasjert av oppdragsgiver. Dokumentasjonen kan inkludere, men er ikke begrenset til, komplett liste med navn på egne og eventuelle underleverandørers ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, oversikt over allmenngjorte og/eller landsomfattende tariffavtaler som legges til grunn for de samme ansatte, innsyn i leverandørens avtalte lønns- og arbeidsvilkår med eventuelle underleverandører, timelister, arbeidsavtaler, lønnslipper og avtaler om kost og losji.
- c. Oppdragsgiver, samt eksterne kontrollører engasjert av oppdragsgiver, har rett til å foreta annonserte og uannonserte stedlige kontroller hos leverandøren, eventuelle underleverandører og ved lokasjonen hvor tjenesten utføres. En stedlig kontroll vil kunne inkludere innsyn i lønns- og personalsystemer.
- d. Oppdragsgiver og eventuell ekstern kontrollør som mottar opplysningene, har taushetsplikt om opplysningene<sup>6</sup>.
- e. Hvis leverandør eller underleverandør får pålegg fra Arbeidstilsynet som gjelder lønns- og/eller arbeidsvilkår, skal leverandøren uten opphold informere oppdragsgiver ved kopi av pålegget. Hvis leverandøren eller underleverandøren ikke utbedrer forholdene i pålegget innen Arbeidstilsynets frister, vil dette bli ansett som mislighold av kontrakten, som vil medføre plikt til å betale dagbøter<sup>7</sup> inntil forholdet er rettet. Dagboten påløper automatisk.
- f. Hvis brudd på punkt 1 a)-c) oppdages av oppdragsgiver eller av tredjepart engasjert av oppdragsgiver, skal leverandøren rette forholdet innen den frist oppdragsgiver fastsetter.

---

<sup>3</sup> Difi har utviklet en mal for egenrapportering, se <http://anskaffelser.no/sosial-dumping/dokumenter/egenrapportering-av-lonns-og-arbeidsvilkaar>.

<sup>4</sup> [umping/dokumenter/egenrapportering-av-lonns-og-arbeidsvilkaar](http://anskaffelser.no/sosial-dumping/dokumenter/egenrapportering-av-lonns-og-arbeidsvilkaar).

<sup>4</sup> Leverandøren skal på forespørsel sende dokumentasjonen vederlagsfritt til oppdragsgiver, enten per post eller elektronisk, på en måte og med en sikkerhet som er egnet for de sensitive personopplysningene den inneholder. Det er leverandøren som har ansvaret for at opplysningene blir håndtert forsvarlig ved forsendelsen.

<sup>5</sup> Dokumentasjonen må være i en slik form og på et slikt språk som gjør den egnet til at oppdragsgiver kan forsikre seg om at kravene til lønns- og arbeidsvilkår er oppfylt. Det er leverandøren som har ansvaret for at en eventuell oversettelse er korrekt.

<sup>6</sup> Taushetsplikten gjelder ikke overfor Arbeidstilsynet eller Petroleumstilsynet, ei heller overfor ansatte eller interne eller eksterne rådgivere som er nødvendige for å få språklig, økonomisk, juridisk eller annen faglig bistand. Taushetsplikten gjelder også for rådgiverne.

<sup>7</sup> Hvis ikke annet er avtalt, skal dagboten tilsvare avtalt maksimal dagbot. Hvis ikke slik dagbot følger av kontrakten, må dette avtales.

Der leverandøren selv oppdager slikt brudd gjennom internkontroll eller egen oppfølging av underleverandører, skal leverandøren uten opphold opplyse oppdragsgiver om forholdene og utbedre forholdene innen frist fastsatt av oppdragsgiver. Oppdragsgiver kan kreve at leverandøren skal utarbeide en plan for forbedringer som skal godkjennes av oppdragsgiver. Hvis forholdene ikke utbedres innen fastsatt frist, vil dette bli ansett som mislighold av kontrakten som vil medføre plikt til å betale dagbøter inntil forholdet er rettet. Dagboten påløper automatisk. Ved alvorlige brudd som medfører fare for ansattes liv og helse, ved gjentatte brudd eller ved avtalt maksimal periode med dagbøter, anses det som vesentlig mislighold som gir oppdragsgiver rett til å heve kontrakten.

### 3.13 Etiske krav

Leverandøren og eventuelle underleverandører skal respektere grunnleggende krav til menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter og miljø. Tjenester som tilbys Oppdragsgiver under denne Rammeavtalen skal være i overensstemmelse med kravene angitt nedenfor.

Kravene bygger på sentrale FN-konvensjoner, ILO-konvensjoner og nasjonal arbeidslovgivning. Kravene angir minimumsstandarder. Der hvor konvensjoner og nasjonal lov og reguleringer omhandler samme tema, skal den høyeste standarden alltid gjelde. Dersom Leverandøren bruker underleverandører for å oppfylle denne kontrakt, er Leverandøren forpliktet til å videreføre og bidra til etterlevelse av kravene hos sine underleverandører.

Leverandøren skal respektere FNs verdenserklæring om menneskerettigheter og nasjonal lovgivning om arbeidsretten og arbeidslovgivningen. Av særlig relevante forhold fremheves lønns- og arbeidstidsbestemmelser, helse, miljø og sikkerhet, lovfestede forsikringer og sosiale ordninger, samt regulære ansettelsesforhold, inklusive arbeidskontrakter.

Leverandøren skal også respektere følgende grunnleggende internasjonale konvensjoner:

Diskriminering (ILO-konvensjon nr. 100 og 111)

- Det skal ikke foregå noen diskriminering i arbeidslivet basert på etnisk tilhørighet, religion, alder, uførhet, kjønn, ekteskapsstatus, seksuell orientering, fagforeningsmedlemskap eller politisk tilhørighet.

Organisasjonsfrihet og retten til kollektive forhandlinger (ILO-konvensjon nr. 87 og 98)

- Arbeiderne skal uten unntak ha rett til å slutte seg til eller etablere fagforeninger etter eget valg, og å forhandle kollektivt.
- Dersom disse rettigheter er begrenset eller under utvikling, skal Leverandøren medvirke til at de ansatte får møte ledelsen for å diskutere lønns- og arbeidsvilkår uten at dette får negative konsekvenser for arbeiderne.

Leverandøren er forpliktet til å etterleve de ovennevnte krav i egen virksomhet, samt bidra til etterlevelse hos den eller de underleverandører som medvirker til oppfyllelse av denne kontrakt. På oppfordring fra Oppdragsgiver skal dette arbeidet dokumenteres innen rimelig tid.

Brudd på kravene ovenfor innebærer kontraktsbrudd. Ved kontraktsbrudd plikter Leverandøren å rette opp i de påpekte manglene innen den tidsfrist som Oppdragsgiver bestemmer, så lenge denne ikke er usaklig kort. Rettelsene skal dokumenteres skriftlig i henhold til Oppdragsgivers dokumentasjonskrav. Ved vesentlige brudd, eller ved manglende oppretting, kan oppdragsgiver heve rammeavtalen.

### **3.14 Reklame og kontakt med media**

Leverandøren kan ikke markedsføre sine arbeider for Stortinget med byggeplasskilt eller annen reklame. Stortingets administrasjon kan ev. benyttes som referansebedrift. Dette avtales særskilt. All kontakt med media skal håndteres av Stortinget.

## **4 Oppdragsgivers plikter**

### **4.1 Oppdragsgivers ansvar**

Oppdragsgiver skal til enhver tid sørge for å tilføre Leverandøren opplysninger som er nødvendig i forbindelse med det enkelte avrop.

Oppdragsgiver (dvs. byggherre iht. NS 8406) stiller ikke sikkerhet. Oppdragsgiver tegner ikke forsikring.

## **5 Partenes plikter**

### **5.1 Møter**

Etter inngåelse av rammeavtalen vil oppdragsgiver ha første møte med leverandør etter 3-6 måneder uten ekstra kostnad for oppdragsgiver. Det vil bli avholdt minst ett statusmøte per år, hvor leverandøren må stille uten ekstra kostnad for oppdragsgiver.

Ellers vil det bli avholdt kontraktsoppfølgingsmøte med rammeavtalepart når oppdragsgiver finner det nødvendig, uten ekstra kostnad for oppdragsgiver. Utgangspunktet for kontraktsoppfølgingen vil være etterprøving av leverandørens ytelser og etterlevelse av de kriterier som rammeavtalen er inngått på grunnlag av og på eventuelle rapporterte og avdekkede avvik. I evalueringen av leverandøren vil Difis evalueringsskjema benyttes, se [https://www.anskaffelser.no/sites/anskaffelser/files/evaluering\\_av\\_tjenesteleveranse\\_-\\_nkf\\_dibk\\_nho\\_ks\\_og\\_difi.pdf](https://www.anskaffelser.no/sites/anskaffelser/files/evaluering_av_tjenesteleveranse_-_nkf_dibk_nho_ks_og_difi.pdf)

### **5.2 Risiko og ansvar**

Partene har selv risiko og ansvar for alle dokumenter, beskrivelser og instruksjoner dersom disse skades eller ødelegges mens de befinner seg i partens varetekt.

### **5.3 Sikkerhet og taushetsplikt**

Taushetsplikt etter forvaltningsloven av 10. februar 1967 nr. 10 §§ 13 til 13f kommer til anvendelse for Leverandørens personell. Personellet skal undertegne taushetserklæring før arbeid påbegynnes. Det samme gjelder for eventuelle underleverandørers personell.

Partene plikter å behandle avtalen og dens innhold konfidensielt. Taushetsplikt etter denne bestemmelsen er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av lov av 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven) eller tilsvarende sektorspesifikk regulering.

Taushetsplikt etter denne bestemmelsen er ikke til hinder for utlevering av informasjon som kreves fremlagt i henhold til lov eller forskrift, herunder offentlighet og innsynsrett som følger av lov av 19.

mai 2006 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova). Om mulig, skal den annen part varsles før slik informasjon gis.

Leverandørens personell skal følge de samme regler som gjelder for Oppdragsgivers personell i forbindelse med sikring av informasjon. Det vises til Oppdragsgivers sikkerhetspolicy med tilhørende sikkerhetsprinsipper. Det samme gjelder for eventuelle underleverandørers personell.

Oppdragsgivers sikkerhetspolicy med tilhørende sikkerhetsprinsipper utleveres i forbindelse med tildeling av rammeavtalen.

Leverandøren kan gjøres ansvarlig for sikkerhetsbrudd som er utført av Leverandørens personell eller eventuelle underleverandørers personell.

Det skal inngås databehandleravtale mellom Oppdragsgiver og Leverandøren i de tilfeller der det er påkrevd, jf. personopplysningsloven § 15.

Før det gis adgang til informasjon gradert konfidensielt eller høyere etter sikkerhetsloven av 20. mars 1998 nr. 10 § 11, skal personellet sikkerhetsklareres, i henhold til de til enhver tid gjeldende reglene for dette.

## **6 Pris og betaling**

Priser og betalingsvilkår fremgår av bilag 6 del 1 og del 2.

## **7 Opphavs- og eiendomsrett**

Rettigheter til det som leveres tilfaller Stortinget.

## **8 Mislighold**

### **8.1 Mislighold av tildelte kontrakter**

Nærmere regler om mislighold og sanksjoner i forbindelse med tildelte kontrakter følger reglene i disse.

### **8.2 Mislighold av rammeavtalen**

Dersom Leverandøren ikke oppfylder sine forpliktelser etter denne rammeavtalen, eller for øvrig opptrer på en måte som vanskeliggjør realiseringen av formålet med rammeavtalen, blir hele rammeavtalen ansett som misligholdt.

Gjentatte mislighold av tildelingsavtaler som ikke isolert sett utgjør et vesentlig mislighold kan samlet sett utgjøre et vesentlig mislighold under rammeavtalen.

Ved mislighold skal Oppdragsgiver innen rimelig tid meddele Leverandøren skriftlig om hva som anses å utgjøre misligholdet.

Dersom misligholdet ikke straks opphører etter skriftlig meddelelse, kan Oppdragsgiver uavhengig av ovenstående bestemmelser si opp avtalen med 1 (en) måneds skriftlig varsel.

Oppdragsgiver kan heve denne rammeavtalen med umiddelbar virkning dersom:

- Leverandøren blir insolvent, åpner gjeldsforhandling eller begjæres konkurs.
- Vesentlige eierandeler i Leverandørens virksomhet overdras.
- Leverandørens mislighold av denne avtalens bestemmelser kan karakteriseres som vesentlig.

### **8.3 Oppsigelse ved omdømmerisiko**

Oppdragsgiver forbeholder seg rett til å heve kontrakten dersom avtaleforholdet medfører omdømmerisiko. Med omdømmerisiko menes bl.a. at leverandøren:

- Er under etterforskning for straffbare forhold,
- i sitt yrke har gjort seg skyldig i alvorlige forsømmelser mot faglige og etiske krav i vedkommende bransje, eller
- ved en rettskraftig dom er kjent skyldig i straffbare forhold som angår den yrkesmessige vandel.

## **9 Endringer og tillegg til rammeavtalen**

Endringer i, eller tillegg til rammeavtalen etter avtaleinngåelse må gjøres skriftlig og undertegnes av begge parter for å være gyldige. Endringer og tillegg skal inntas i bilag 8.

## **10 Tvister**

### **10.1 Rettsvalg**

Partenes rettigheter og plikter etter denne avtalen bestemmes i sin helhet av norsk rett.

### **10.2 Forhandlinger**

Dersom det oppstår tvist mellom partene om tolkningen eller rettsvirkningene av avtalen, skal tvisten først søkes løst ved forhandlinger.

### **10.3 Mekling**

Dersom en tvist i tilknytning til denne avtalen ikke blir løst etter forhandlinger, kan partene forsøke å løse tvisten ved mekling.

Partene kan velge å legge Den Norske Advokatforenings regler for mekling ved advokat til grunn, eventuelt modifisert slik partene ønsker. Det forutsettes at partene blir enige om en mekler med den kompetansen partene mener passer best i forhold til tvisten.

Den nærmere fremgangsmåten for mekling bestemmes av mekleren, i samråd med partene.

### **10.4 Domstols- eller voldgiftsbehandling**

Dersom en tvist ikke blir løst ved forhandlinger eller mekling, kan hver av partene forlange tvisten avgjort med endelig virkning ved norske domstoler.

Oppdragsgivers forretningsadresse er verneting.

Partene kan alternativt avtale at tvisten blir avgjort med endelig virkning ved voldgift i Norge. Hver av partene skal oppnevne en voldgiftsdommer. De partsoppnevnte voldgiftsdommerne skal innen en måned deretter oppnevne voldgiftsrettens tredje medlem, som er voldgiftsrettens leder. For øvrig gjelder reglene i lov om voldgift 14. mai 2004 nr. 25 (voldgiftsloven).