

## Manus til demonstrasjon

For at Kunden skal kunne gi en likeverdig evaluering, må leverandørene som viser sine løsninger følge dette manuset (ved endringer i rekkefølge må dette opplyses om). Det vil ikke være tilstrekkelig å vise dette i form av presentasjoner (Powerpoint eller liknende). Demonstrasjonen skal vise systemet mens det er operativt.

For å forenkle referat/dokumentasjon av demo vil Kunden vurdere å ta i bruk videoutstyr.

1. Vis hvordan systemets «**startside**» er tilpasset til innlogget bruker, ref. punkt 1.10 i kravtabellen.
2. Søkefunksjon (1.8 og 1.9 i kravtabellen)
  - a) Vis hvordan systemets **søkefunksjon** fungerer.
  - b) Vise eventuell mulighet å søke både i fritekst og strukturerte data.
3. Prosesser (2.1-2.4 i kravtabellen)
  - a) Vis hvordan en **prosess** «ser ut» i systemet og hvordan man «navigerer den».
  - b) Vis hvordan styrende dokument er koblet til prosessen. (1.18)
  - c) Vis hvordan prosesser kan brytes ned i flere nivåer.
  - d) Vis hvordan en prosess med eksempelvis 4 aktiviteter tegnes i systemet.
  - e) Vis hvordan versjonshåndtering synliggjøres
  - f) Vis hvordan prosesseierskap er synliggjort
4. Vis hvordan funksjonalitet for **håndtering av hendelser** virker (5.1-5.9 i kravtabellen):
  - a) Registrering av en hendelse
  - b) Behandling av hendelse
  - c) Lukking av hendelse (med initialer og dato)
  - d) Eventuell mulighet for å delegere ansvar for enkelthendelser og hendelseskategorier
  - e) Statistikk over hendelser (kan også vises ift punkt 8 i demoen.) Sortert på eksempelvis organisasjonsnivå, status for behandling, alvorlighetsgrad, type hendelse etc.
  - f) Dersom løsningen tillater det, vis hvordan hendelsen kan knyttes til prosess.
  - g) Vis synligheten til hendelsesmodulen når man navigerer gjennom systemet.
  - h) Lage og tilpasse skjemaer for registrering av hendelser
5. Vis hvordan funksjonalitet for håndtering av **risiko** fungerer (4.1-4.2).
  - a) Stegene i en risikovurdering
  - b) Eksempel på risikomatrise, gjerne 5 x 5
  - c) Oversikt over status i oppfølging av tiltak
  - d) Oversikt over tidligere risikovurderinger
  - e) Eventuell lenke mellom hendelser og risiko
6. Funksjonalitet for **dokumenthåndtering (3.1-3.5)**
  - a) Hvordan vi oppretter, legger til, redigerer, flytter og sletter dokumenter
  - b) Versjonshåndtering

- c) Hvordan vi søker etter innhold i dokumenter (kan dekkes i pkt 2)
  - d) Oppbygging av et dokumenthierarki
7. Vis funksjonalitet for **oppgaveoppfølging og arbeidsflyt**. Hvordan det varsles ved:
- a) Manglende oppdatering av prosesser eller dokumenter
  - b) Manglende lukking av hendelser
  - c) Manglende iverksetting av tiltak ved risiko
  - d) Oppfølging av aktiviteter i et årshjul
8. **Rapport, statistikk og eksport** av data (7.1-7.5). Vis:
- a) Hvordan det kan hentes ut statistikk på ulike typer variable (eksempelvis type hendelser, risikoer, status, organisasjonsnivå etc)
  - b) At data kan aggregeres på ulike nivåer i organisasjonen
  - c) Ulike grafiske fremstillinger av statistikk
  - d) Om det er mulig å hente ut statistikk over bruk av kvalitetssystemet
9. Vis hvordan systemet håndterer **overføring av ansvar**, eksempelvis når en saksbehandler/leder slutter.
10. **Oppsett og konfigurering**
- a) Vis hvordan vi gir og trekker tilbake tilgang (8.1)
  - b) Hvordan vi kan tilpasse skjema på egenhånd (5.3) (kan dekkes i pkt 4)
  - c) Hvordan legge til eller fjerne kategorier i hendelsesmodulen (5.3) (kan dekkes i pkt 4)
  - d) Hvordan endre kategorier for sannsynlighet og konsekvens i risikomodulen
11. Vis løsningens funksjonalitet på **mobil plattform (11.7-11.8)**