



Halden Kommune

Konkurransesgrunnlag

Anskaffelse av krokløftbil og tankbil til Halden brannvesen

Sak 2017/3475

Åpen anbuds konkurranse

Innhold

Kapittel 1.....	3
Del 1 – Generelle tilbudsbestemmelser.	3
1.1 ANSKAFFELSESPROSEDYRE	3
1.2 VEDSTÅELSEFRIST	3
1.3 FRIST FOR INNLEVERING AV TILBUDET	3
1.4 LEVERINGSFORM:	3
1.5 OMKOSTNINGER	4
1.6 TILBUDSÅPNING	4
1.7 HOVEDLEVERANDØR	4
1.8 INNKJØPSVILKÅR	4
1.9 KONTRAKT	4
1.10 FORBEHOLD OG AVVIK	4
1.11 ALTERNATIVE TILBUD	4
1.12 TILBUDSBREV	4
1.13 PRISSKJEMA	5
1.14 EHANDEL	5
1.15 GENERELLE KONTRAKTBETINGELSER	5
1.16 ORGANISERING AV TILBUDET	5
Del 2 – Oppdraget/avtalens omfang.	6
2.1 TILBUDSINNBYDELSE.....	6
2.2. FINANSIERING.....	6
Del 3 – Krav til leverandøren.....	7
3.1 OBLIGATORISKE OG UFRAVIKELIGE KRAV	7
3.2 LEVERANDØRENS ORGANISATORISKE OG JURIDISKE STILLING.....	7
3.3 LEVERANDØRENS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE STILLING	8
3.4 LEVERANDØRENS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER	8
Del 4 - Kravspesifikasjonen – skal krav til ytelsen. Samtlige krav skal bekreftes.....	9
4.1 KRAVSPESIFIKASJON – FOR TEKNISKE SPESIFIKASJONER	9
4.2 PRODUKTKRAV	9
4.3 KRAV TIL PRIS / PRISREGULERING	9
4.4 KVALITET, FUNKSJONALITET, MATERIALVALG	9
4.5 SERVICE OG GARANTIER	9
4.6 LEVERINGSBETINGELSER	10
4.7 REKLAMASJON.....	10
4.8 BETALINGSBETINGELSER	10
4.9 TEKNISK DOKUMENTASJON	11
4.10 LØNNS – OG ARBEIDSVILKÅR	11
4.11 SOSIALT OG ETISK ANSVAR	11
Del 5 - Tildelingskriterier	13
5.1 GRUNNLAG	13
5.2 METODE	13
5.3 PRIS	13
5.4 KVALITET, FUNKSJONALITET, BRUKERKOMFORT	13
5.5 LEVERINGSTID	13
Vedlegg 1 - Egnerklæring etiske krav	14
Vedlegg 2 – Egnerklæring om lønns- og arbeidsvilkår	15
Vedlegg 3 – Almennelige innkjøpsvilkår for kjøp av varer	16
Vedlegg 4 – Prisskjema / kravspesifikasjon fortsettelse, ny tankbil	20

Del 1 – Generelle tilbudsbestemmelser.

1.1 Anskaffelsesprosedyre

I henhold til Lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 nr 69. Ajourført med endringer, ved lov 30.- juni 2006 nr 41 og senest ved LOV-2017-01-13-2 fra 14.02.2017. Forskrift om offentlige anskaffelser fastsatt av kgl.res. 7. april 2006 nr. 402 med hjemmel i lov 16. juli 1999 nr. 69, endret sist ved forskrift FOR-2016-12-20-1744 fra 01.01.2017 inviterer Halden kommune (heretter kalt oppdragsgiver) til åpen anbudskonkurranse på kjøp av korkløftbil/tankbil.

Oppdragsgiver følger forskrift om offentlige anskaffelser del I og III, ettersom kontraktens verdi overstiger 1,750 mil NOK.

Denne anskaffelsen følger prosedyre for åpen anbudskonkurranse. Det er en prosedyre som åpner for alle interessenter å inngi tilbud. Det er derfor viktig at anbudsdokumentene leses nøye slik at det ikke oppstår misforståelser.

Åpen anbudskonkurranse tillater ikke forhandlinger.

Tilbyder oppfordres til å ta kontakt med oppdragsgiver i god tid før tilbudsfristens utløp dersom han finner at konkurransegrunnlaget inneholder uklarheter, mangelfull informasjon eller forhold som tilbyderen ikke kan akseptere, slik at oppdragsgiver får mulighet til å vurdere om konkurransegrunnlaget bør presiseres, utdypes eller endres.

Rettelser, suppleringer eller endringer gitt på forespørsel fra en eller flere leverandører, § meddeles alle som har etterspurt konkurransegrunnlaget.

Oppdragsgiver kan gi tilleggsinformasjon til konkurransegrunnlaget. Som følge av at konkurransegrunnlaget er tilgjengelig elektronisk på www.doffin.no og www.Mercell.com vil også alle tilleggsopplysninger bli tilgjengeliggjort og distribuert til alle som har registrert sin interesse via www.Mercell.com.

Kontaktopplysninger hos oppdragsgiver:

Eventuelle spørsmål **skal** rettes til oppdragsgiver via Mercell-portalen.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos/for oppdragsgiver hva gjelder anbudskonkurransen enn via denne portalen

1.2 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være bindende tom. 01.10.2017. Leverandøren må bekrefte i tilbuds brevet at de vedstår seg sitt tilbud til dette tidspunktet.

1.3 Frist for innlevering av tilbudet

Tilbudet skal være oppdragsgiver i **hende senest 16.08.2017 kl. 23.00.**
For sent innkomne tilbud blir avvist.

1.4 Leveringsform:

Tilbudet leveres/ sendes til:

Halden kommune har tatt i bruk konkurransegjennomføringsverktøy (KGV) gjennom Mercell og tilbud skal leveres elektronisk i Mercell-portalen (se mercell.com for mer info).

Tilbud pr. papir, pr. e-post eller faks aksepteres ikke.

Tilbudet (herunder samtlige dokumentasjoner) skal være på norsk.

Det skal også leveres en elektronisk sladdet versjon av tilbudet hvor aktuelle deler er sladdet, dersom tilbyder mener disse delene er underlagt taushetsplikt i henhold til § 13 i Lov om rett til innsyn i offentlig verksemd (offentleglova) og § 13 i Lov om behandlingssåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven). Denne versjonen vil bli utlevert dersom oppdragsgiver mottar henvendelser om innsyn i øvrige tilbyders tilbud i en konkurranse, jf. § 3 i offentliglova. Det gjøres oppmerksom på at oppdragsgiver vil foreta en selvstendig vurdering av tilbyders begrunnelse av hva som kan unntas.

1.5 Omkostninger

Omkostninger som tilbyder pådrar seg ved utarbeidelse av tilbudet vil ikke bli refundert av oppdragsgiver. Det samme gjelder kostnader pådratt ved demonstrasjoner, tester eller lignende.

1.6 Tilbudsåpning

Det vil ikke bli foretatt offentlig tilbudsåpning. Tilbudene vil bli protokollført elektronisk. Tilbud som ikke er i samsvar med konkurransegrunnlaget kan bli forkastet.

1.7 Hovedleverandør

- Det skal gis tilbud på leveransen som helhet.
- Leverandør kan benytte underleverandører, men det er hovedleverandør som er ansvarlig for at alle betingelser og forpliktelser blir innfridd i henhold til kontraktens bestemmelser.
- Oppdragsgiver vil i utgangspunktet kun forholde seg til hovedleverandøren.

1.8 Innkjøpsvilkår

Oppdragsgiver legger til grunn:

- Lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III.
- Alminnelige innkjøpsvilkår for kjøp av varer til Halden kommune

1.9 Kontrakt

- Det opprettes skriftlig kontrakt med valgt leverandør med utgangspunkt i antatt tilbud
- Kontrakten, dette konkurransegrunnlaget m/alminnelig innkjøpsvilkår og leverandørens tilbud og prisskjema vil inngå som en del av kontrakten.
- Kontrakten anses først inngått når tilbudet er skriftlig akseptert og kontrakt er underskrevet av begge parter.

1.10 Forbehold og avvik

Det vises til lov og forskrift om offentlige anskaffelser.

Eventuelle forbehold skal komme klart frem i tilbudet ved at de er satt opp under et eget punkt i besvarelsen og det skal også refereres til relevante punkter i konkurransegrunnlaget. Det skal klart fremkomme hvilke konsekvenser forbeholdet har for tilbudet mht. pris, kvalitet, fremdrift, ytelse og risiko. Dette med en detaljeringsgrad slik at oppdragsgiver kan vurdere å pris sette forbeholdene uten kontakt med tilbyder.

1.11 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud.

1.12 Tilbudsbrev

Tilbudet skal inneholde et tilbudsbrev som skal være datert og undertegnet av person(er) som har fullmakt til å forplikte tilbyder.

1.13 Prisskjema

Tilbudsprisen skal gis i Prisskjemaet (Vedlegg 4). Prisskjema skal signeres, stemples og dateres. Legges ved i pdf-format. Det skal også vedlegges i excel-format.

1.14 Ehandel

Oppdragsgiver har innført eHandel. Leverandører må i avtaleperioden tilpasse seg til krav om at de produktgrupper som inngår i denne konkurransen skal gjøres tilgjengelige på Markedsplassen Ehandelsplattformen. På Markedsplassen skal Halden kommune tilbys en egen katalog (eventuelt en «roundtrip»-løsning til leverandørens netthandel) som inneholder de produkter og produktgrupper som avtales mellom oppdragsgiver og valgt leverandør. Ved tjenestekjøp skal også Ehandelsplattformen benyttes og bestillinger foretas gjennom formular (fritekst) med oppsett for abonnement. For informasjon om hvordan komme i gang med eHandel; www.anskaffelser.no/elektronisk-handel.

1.15 Generelle kontraktbetingelser

Det forutsettes at valgt leverandør har kapasitet til å dekke oppdragsgivers behov på en tilfredsstillende måte, og at oppdragsgiver blir en prioritert kunde for avtaleleverandør. Der hvor leverandør velger underleverandør/samarbeidspartnere, skal det legges ved en **beskrivelse** for hvordan dette samarbeidet er tenkt løst.

Dokumentasjonskrav:

Tilbyder skal bekrefte at ovennevnte punkter oppfylles.
Nødvendig dokumentasjon vedlegges.

Bekreftes: _____ Evt vedlegg Nr: _____

1.16 Organisering av tilbudet

For å sikre en forsvarlig behandling av tilbudsdokumentene ber vi om at tilbudsdokumentene innleveres etter anvisning ihht Merzell (KGV) og eventuelt med elektroniske vedlegg ihht dette oppsettet:

- Skilleark 1: Tilbudsbrevet. Eventuelle forbehold skal fremkomme tydelig av tilbudsbrevet.
- Skilleark 2: Dokumentasjoner på kvalifikasjonskrav jf. del 3
- Skilleark 3: Dokumentasjoner på kravspesifikasjonen jf. del 4
- Skilleark 4: Pristilbudsskjema, jf. Vedlegg 4
- Skilleark 5: Vedlegg 1 – Egenerklæring Etiske krav
Vedlegg 2 – Egenerklæring om lønns – og arbeidsvilkår

Del 2 – Oppdraget/avtalens omfang.

2.1 Tilbudsinnbydelse

Halden kommune (heretter kalt oppdragsgiver) inviterer til åpen anbudsbudskonkurranse for anskaffelse av ny krokløftbil og tankbil til Halden brannvesen. Det er mulig å legge inn tilbud på begge kjøretøyer, eller på en av dem. De blir evaluert hver for seg.

Forsikring

Leverandør må ha nødvendige forsikringer.

2.2. Finansiering

Det tas forbehold vedrørende Halden kommunes budsjettsituasjon, aktiviteter og andre rammefaktorer.

Del 3 – Krav til leverandøren.

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere etterspurt dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskravene.

3.1 ESPD - Europeiske egenerklæringsskjema

ESPD er leverandørens egenerklæring om sin virksomhets økonomiske og finansielle kapasitet, teknisk og faglig kvalifikasjoner og egnethet for denne konkurransen.

Det elektroniske skjemaet er fyllt av oppdragsgiver og gjort tilgjengelig for leverandøren. Leverandør skal fylle ut egenerklæringsskjemaet, og levere det som et vedlegg når den leverer inn tilbud. ESPD`en skal fungere som foreløpig dokumentasjon på:

- at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene
- at det ikke foreligger grunner til avvising
- at leverandøren oppfyller utvelgelseskriteriene

ESPD skjema med avkrysset for hva som ønskes besvart er ferdig utfylt (fra oppdragsgivers side) ligger som vedlegg til dette dokumentet.

I tillegg til det europeiske egenerklæringsskjemaet ESPD, ønsker Halden kommune at leverandørene leverer inn nedenforstående dokumentasjon sammen med besvarelsen, for å sikre at evalueringen gjennomføres på riktig måte. Dette fordi oppdragsgiver er pliktig til å vurdere dokumentasjonsbevis før tildeling, da utfylt ESPD kun er gyldig som foreløpig dokumentasjon.

3.1 Obligatoriske og ufravikelige krav

Vedlegg
Nr: _____

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling.	<ul style="list-style-type: none"> Skatteattest (ikke eldre enn 6 mnd. regnet fra tilbudsfristens utløp.) Merverdiavgiftsattest (ikke eldre enn 6 mnd. regnet fra tilbudsfristens utløp.)

3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Vedlegg
Nr: _____

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	<ul style="list-style-type: none"> Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Bekreftelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor Leverandøren er etablert.

3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle stillingVedlegg
Nr: _____

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget / kontrakten	<ul style="list-style-type: none"> Kredittvurdering/rating, ikke eldre enn 6 måneder, og som baserer seg på siste kjente regnskapstall. En rating skal være utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon. Minimumskrav - leverandør skal være kredittverdig. Fremleggelse av utskrift fra rating i for eksempel Bisnode, Experian eller tilsvarende. Score 1 og 2 kan innebære at leverandør ikke anses som kvalifisert i konkurransen. <p>Nyetablerte selskap som ikke har opparbeidet seg grunnlag for kredittvurdering må vedlegge erklæring fra bank eller lignende finansieringsinstitusjoner vedrørende selskapets finansielle og økonomiske stilling</p>

3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjonerVedlegg
Nr: _____

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha en organisasjon som har kapasitet til å gjennomføre kontrakten.	<ul style="list-style-type: none"> Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Kort presentasjon av firmaet. Prøver, beskrivelser, datablader og/eller prospekter av produktene som skal leveres. Kopi av sertifikat utstedt av offentlig kvalitetskontrollinstitusjon.
Det stilles krav om at leverandører til Halden kommune som et minimum har et enkelt internt miljøledelsessystem, eventuelt er miljøsertifisert tilsvarende Miljøfyrtårn, ISO 14001 eller EMAS eller skal få dette på plass innen rimelig tid etter avtale fra kontraktssinnngåelse. Dette dokumenteres med interne rutiner om miljø, eller miljøsertifikat eller bekreftelse fra verifisert tredjepart. For små og nystartede bedrifter som ikke har et miljøledelsessystem på plass, må det skisseres og vedlegges en plan for hvordan og når dette blir gjennomført.	<ul style="list-style-type: none"> Dokumentasjon på miljøledelsessystem internt i bedriften, eventuelt dokumentasjon på sertifisering vedlegges, i henhold til ISO 14001, EMAS eller tilsvarende 3.partverifisert system, (gyldig sertifikat vedlegges), eller dokumentasjon på at bedriften blir sertifisert innen avtaleperiodens varighet.
Leverandøren skal ha et godt og velfungerende kvalitetssystem.	<ul style="list-style-type: none"> Redegjørelse vedrørende leverandørens kvalitetssikringssystem/- styringssystem Dokumentasjon vil være sertifisert/registrert kvalitetsstyringssystem i henhold til kravene i ISO 9001 eller redegjørelse vedrørende tilsvarende kvalitetssikringssystem

Del 4 - Kravspesifikasjonen – skal krav til ytelsen. Samtlige krav skal bekreftes

4.1 Kravspesifikasjon – for tekniske spesifikasjoner

Krav til ytelsen/kravspesifikasjon (skal-krav)

Manglende oppfyllelse av disse kravene vil føre til avvisning av tilbudet.

Det stilles følgende krav til leveransen som skal være oppfylt og dokumentert av tilbyder.

Se detaljer i prisskjema / kravspesifikasjon Vedlegg 4 som også skal følge krav i punkt 4.1.

4.2 Produktkrav

Produktene som tilbys skal tilfredsstille krav til utførelse i h.h.t. vedlegg og de til enhver tid gjeldende regelverk på området.

Dokumentasjonskrav:

Tilbyder skal bekrefte at ovennevnte punkter oppfylles.

Bekreftes: _____ Evt vedlegg Nr: _____

4.3 Krav til pris / prisregulering

- Prisene skal oppgis på vedlagte Prisskjema for tilbudspriser – Vedlegg 4. Samt under steget «Produkter» i Mercell
- Prisene skal oppgis i NOK eks. mva. og inkl. mva.
- Prisene skal inneholde toll, frakt, og utgifter til egen administrasjon, feriepenger, skatter og avgifter, samt alle omkostninger og gebyrer.
- Tankbil og krokkløftbil skal leveres ferdig registrert og klargjort.
- Detaljer som er nødvendig for at produkter skal fungere og som ikke er priset, betraktes som inkludert.
- Prisendringer (økninger/reduksjoner) kan bare gjøres med grunnlag i pris- og lønnsjusteringer ihht gjeldende normer. Dette vil kun gjelde service/reservedeler.

Alle komponenter som er nødvendige for at produktene skal fungere i bruk i henhold til normale forutsetninger skal være inkludert i enhetsprisene.

Alle punkter angitt i kravspesifikasjoner i konkurransegrunnlaget og prisskjemaet skal oppfylles uten ekstra kostnad for oppdragsgiver.

Dokumentasjonskrav:

Tilbyder skal bekrefte at ovennevnte punkter oppfylles.

Bekreftes: _____ Evt vedlegg Nr: _____
--

4.4 Kvalitet, funksjonalitet, materialvalg

Funksjonalitet, kvalitet og materialvalg vil bli vektlagt og inntatt i evalueringen.

Oppdragsgiver vil ha dokumentasjon på diverse løsninger som kan være gode i forhold til dette.

Dokumentasjonskrav:

Tilbyder skal beskrive de punkter som er beskrevet over og bekrefte at ovennevnte punkter oppfylles.

Bekreftes: _____ Vedlegg Nr: _____

4.5 Service og garantier

I service skal det inngå:

- ✓ Service i henhold til serviceheftes krav.
- ✓ Reservedeler. Oversikt over tilgjengelige reserve- og andre deler.
- ✓ Det skal medfølge 2 sett ferdig utfylte datablader over spesifikasjoner samt standardisert liste for systematisk forebyggende vedlikehold.
- ✓ Kostnad ved reise/opphold for servicepersonell ved en serviceutførelse, skal stå på leverandørens kostnad.

✓ Brukerhåndbok

I garanti skal det inngå:

- Tilbyder skal klart og tydelig **beskrive** garantibestemmelsene og hvilke begrensninger det eventuelt ligger i disse. Tilbyder bes **beskrive** lengde på tilgjengelige reservedeler og rabatt-sats på de.

Garantier skal være minimum ihht gjeldende regelverk. I garantitiden er tilbyder forpliktet til å rette feil og mangler uten utgifter for oppdragsgiver. Er utbedring ikke foretatt innen rimelig frist, kan det kreves at leverandøren betaler de nødvendige kostnadene ved utbedring utført av tredjepart. Det bes om at lengden på garantien og innholdet **beskrives**.

Dokumentasjonskrav:

Tilbyder skal beskrive de punkter som er beskrevet over og bekrefte at ovennevnte punkter oppfylles.

Bekreftes: _____ Vedlegg Nr: _____

4.6 Leveringsbetingelser

- Det forutsettes at tankbilen/krokløftbilen skal leveres til mottakers sted i Halden kommune.
- Leveringsbetingelsene er fritt levert Halden kommune ihht DDP Incoterms2010.
- Ved levering av tankbil/krokløftbil skal det medfølge nødvendige instruksjoner / deklarasjoner for bruk og vedlikehold, og annen informasjon som måtte være avtalt og spesifisert i bestillingen.
- Det vil bli kontraktsfestet dagbøter ved forsinket levering hvor betingelser fremgår av vedlagte alminnelige innkjøpsvilkår.
- Dokumentasjonen skal være på norsk.
- Det skal **oppgis** hvilken leveringstid som gjelder fra bestillingstidspunktet i prisskjema.
- Det bes **oppgitt** hvilken responstid som gjelder ved service/verkstedsreparasjoner og andre reparasjoner i prisskjema

Dokumentasjonskrav:

Tilbyder skal bekrefte at ovennevnte punkter oppfylles.

Bekreftes: _____ Evt vedlegg Nr: _____

4.7 Reklamasjon

Eventuelle reklamasjoner på utført arbeid skal rettes opp kostnads- og risikofritt for oppdragsgiver. Vennligst **redegjør** for hvordan reklamasjon blir behandlet og kvalitetssikret. Dette skal dokumenteres med **beskrivelse** av de prosedyrer og skjemaer som blir benyttet. Legg ved reklamasjonsrutiner og dokumentasjon.

Dokumentasjonskrav:

Tilbyder skal beskrive de punkter som er beskrevet over og bekrefte at ovennevnte punkter oppfylles. Nødvendige dokumentasjon legges ved.

Bekreftes: _____ Vedlegg Nr: _____

4.8 Betalingsbetingelser

- Betalingsbetingelse skal være: Netto pr. 30 dager.
- Ordrenummer (generert fra oppdragsgivers innkjøpssystem/eHandel) skal oppgis på faktura.
- Faktura på papir aksepteres ikke og vil bli returnert / ikke bli betalt.
- Faktureringsgebyr/behandlingsgebyr/ordregebyr el.lign. aksepteres ikke.
- For å sikre rettidig betaling må virksomheten (kunden), ha mottatt og godkjent faktura senest 4 dager etter fakturadato.
- Halden kommune har etablert mottak av efaktura i EHF-format, og Visma eco benyttes som aksesspunkt. Se www.anskaffelser.no for mere informasjon. For bruk av aksesspunkt gjelder prinsippet om at partene selv bærer sine kostnader på hver side av denne løsningen. (Det vises for øvrig til Stortingsmelding nr. 36 – Det Gode Innkjøp, pkt. 9 hvor satsingen på efaktura i det offentlige er ytterligere beskrevet).
- Halden kommune setter som krav at fakturaer (EHF-format) fra valgt leverandør skal mottas som efaktura ved første avrop etter dato for kontraktsignering.
- Halden kommune fakturaadresse er: Org. nr.: 959159092
- Fakturaen skal minimum inneholde (forskrift om bokføring kap 5):

- Navn på bestillende virksomhet
- Navn på bestiller (referanse)
- Eventuell prosjekt utgiften tilhører
- Produktbeskrivelse
- Antall produkter
- Nettopriser, ref. prisskjema

Dokumentasjonskrav:

Tilbyder skal bekrefte at overnevnte punkter oppfylles.

Bekreftes: _____ Evt vedlegg Nr: _____

4.9 Teknisk dokumentasjon

Leverandøren skal levere tegning over tankbilens/krokløftbilens elektriske og hydrauliske anlegg.

➤ Tegning leveres ved overlevering.

Samsvarserklæring på påbygg og chassis må foreligge.

➤ Samsvarserklæring må foreligge ved levering.

Dokumentasjonskrav:

Tilbyder skal beskrive de punkter som er beskrevet over og bekrefte at ovennevnte punkter oppfylles.

Bekreftes: _____ Vedlegg Nr: _____

4.10 Lønns – og arbeidsvilkår

Det stilles i kontrakten krav til lønns- og arbeidsvilkår, jf reglene i forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 08.02.2008 nr. 112 og i lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA).

Dokumentasjonskrav:

Egenerklæring om lønn- og arbeidsvilkår (Vedlegg 2) skal legges ved for å bekrefte ansvaret til leverandør.

4.11 Sosialt og etisk ansvar**4.8.1. ILOs kjernekonvensjoner**

Leverandøren plikter å påse at produksjon og leveranse av ytelser regulert i denne kontrakt skjer i henhold til følgende bestemmelser fra ILOs kjernekonvensjoner i leverandørens egen virksomhet og hos underleverandører. Der det er inkonsistens mellom nasjonal og internasjonal lovgivning, er det høyeste standard som gjelder. Dette betyr at leverandøren er forpliktet til å arbeide systematisk for at det ved kontraktens ytelse ikke forekommer:

Tvangsarbeid

Med tvangsarbeid menes arbeid eller tjenester som forlanges utført gjennom trusler om straff, og som vedkommende ikke frivillig har tilbudt seg å utføre, plikt til innlevering av identifikasjonspapirer eller depositum og tilbakeholdelse av dette.

- a) Tvangsarbeid eller ufrivillig arbeid skal ikke forekomme i noen form, herunder som et middel for opplæring, straff eller for å fremme arbeidsdisiplin.
- b) Arbeidstakere er fri til å avslutte arbeidsforholdet med rimelig oppsigelsestid.
- c) Arbeidstakere må ikke levere depositum eller identifikasjonspapirer til arbeidsgiver.

Referanser: ILOs kjernekonvensjoner 29 og 105.

Barnearbeid i strid med nasjonal og internasjonal lovgivning

Med barnearbeid menes all økonomisk aktivitet utført av en person i skolepliktig alder eller yngre, det være seg lønnsarbeid, selvstendig næringsvirksomhet eller ubetalt familiarbeider.

- a) Barn under 18 år skal ikke arbeide nattskift, eller utføre noen type arbeid som vil sette deres sikkerhet, fysiske og/eller mentale helse i fare.
- b) Barn under 15 år (i noen land 14 eller 16 år) skal ikke utføre noen typer arbeid som er til

- hindring eller skade for deres utdanning og/eller utvikling.
- c) Barn har rett til å bli beskyttet mot økonomisk utnyttning i arbeid.
 - d) Dersom barnarbeid likevel finner sted, skal den relevante leverandøren arbeide for utfasing, samt legge til rette for at barna gis mulighet til livsopphold og utdanning inntil barnet ikke lenger er i skolepliktig alder.

Referanser: ILOs kjernekonvensjoner 138 og 182

Diskriminering

- a) Arbeidstakere skal ikke forskjellsbehandles på grunnlag av kjønn, rase, farge, religion, politisk oppfatning, nasjonal opprinnelse, sosial status eller personlige forhold i arbeidssituasjoner eller i tilgang til arbeid. Forskjellsbehandling med hensyn til et bestemt arbeid på grunnlag av arbeidets art faller ikke inn under dette.
- b) Lønnen skal være lik for likt arbeid, uavhengig av kjønn.

Referanser: ILOs kjernekonvensjoner 100 og 111.

Manglende respekt for fagorganisering og kollektive forhandlinger

Med fagorganisering og kollektive forhandlinger menes formalisert og/eller ikke-formalisert samarbeid for å fremme og forsvare egne interesser i arbeidslivet og i forholdet mellom arbeidsgiver og arbeidstaker.

- a) Arbeidstakere og arbeidsgivere har rett til å danne eller slutte seg til, de organisasjoner de selv måtte ønske, og til å dele og drive kollektive forhandlinger.
- b) All aktivitet i forhold til denne organiseringen skal skje helt uten represalier eller andre former for forulemping for deltagerne.
- c) Dersom slike rettigheter er begrenset ved lov, skal arbeidsgiver legge til rette for, og på ingen måte hindre, arenaer for møter og kollektive forhandlinger.

Referanser: ILOs kjernekonvensjoner 87 og 98.

Dokumentasjonskrav:

Egenerklæring etiske krav (Vedlegg 1) skal legges ved for å bekrefte det sosiale og etiske ansvar til leverandør.

Del 5 - Tildelingskriterier

5.1 Grunnlag

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom kostnad og kvalitet basert på følgende kriterier:

Kriterium	Krav til dokumentasjon	Vekting
Kostnad <ul style="list-style-type: none"> • Under dette kriteriet vurderes: <ul style="list-style-type: none"> - tilbudt pris - livssyklus kostnader 	<ul style="list-style-type: none"> • Ferdig utfylt prisskjema • Objektets beregnede levetid og driftskostnader 	40%
Kvalitet <ul style="list-style-type: none"> • Under dette kriteriet vurderes: <ul style="list-style-type: none"> - funksjonalitet - brukerkomfort - materialvalg 	<ul style="list-style-type: none"> • Løsningsbeskrivelse 	50%
Leveringstid	<ul style="list-style-type: none"> • Leveringstid fra bestilling 	10%

5.2 Metode

Ved evalueringen vil det settes karakter fra 0-10 poeng. Det beste tilbudet innenfor hvert kriterium vil få 10 poeng, mens det blir gitt en poengscore som gjenspeiler relevante forskjeller i tilbudene nedover for øvrige tilbud. Poengsummen som blir gitt for hvert tildelingskriterium blir basert på gitte karakter multiplisert med kriteriets vekt (prosent).

5.3 Pris

Pristilbudet **skal** oppgis presist i tabellen i Vedlegg 4 – Prisskjema . Alle celler skal fylles ut. Alle priser i samsvar med prisskjema vektlegges.

5.4 Kvalitet, funksjonalitet, brukerkomfort

I henhold til punktene 4.4 og 5.1 i konkurransegrunnlaget.

Evaluering på kvalitet:

- Brukervennlighet
- Funksjonalitet
- Materialvalg

Besvares under pkt. 4.4 i konkurransegrunnlaget.

5.5 Leveringstid

Leveringstid fra bestilling skal oppgis i **antall uker** i Vedlegg 4- Prisskjema/Kravspesifikasjon.

Vedlegg 1 - Egenerklæring etiske krav

Leverandører som har gjort seg skyldig i alvorlige brudd på etiske krav i bransjen, vil kunne bli avvist fra konkurransen, jf forskrift om offentlige anskaffelser § 11-10 (2) eller § 20-12 (2) bokstav d). Som dokumentasjon på at det ikke foreligger forhold som kan gi grunnlag for avvisning, krever oppdragsgiver at leverandører som inngir tilbud fyller ut vedlagte egenerklæring.

Det gjøres spesielt oppmerksomhet på at dersom egenerklæringen inneholder grovt misvisende eller feilaktige opplysninger, eller det er unnlatt å oppgi opplysningene det er bedt om, vil dette medføre avvisning etter forskriften § 11-10 (2) eller § 20-12 (2) bokstav g).

Leverandøren bes tilsvarende bekrefte at de ikke vil benytte underleverandører til oppfyllelse av vesentlige deler av kontrakten, som man kjenner til har begått alvorlige brudd på etiske krav i bransjen.

Denne bekreftelsen gjelder for:

Virksomhetens navn:

Organisasjonsnummer/Fødselsnummer:

Adresse:

Postnummer:

Poststed:

Land:

Jeg bekrefter med dette at vi ikke kjenner til at denne virksomheten har begått alvorlige brudd på etiske krav i bransjen de siste tre år. Dette inkluderer, men ikke begrenset til, brudd på regler om arbeidsmiljø, forurensningslov og straffelov. Videre bekrefter vi at vi ikke har vært involvert i noen form for forsøk på bestikkelser, korrupsjon, tilbud om utilbørlige fordeler til tjenestemenn, bedrageri eller hvitvasking av penger.

Jeg kjenner heller ikke til at noen av våre ansatte har begått alvorlige brudd på etiske krav i bransjen som nevnt ovenfor.

Jeg bekrefter videre at vi ikke er kjent med at noen av våre underleverandører som skal utføre en vesentlig del av arbeidet knyttet til denne kontrakten, har begått slike alvorlige brudd på etiske krav i bransjen som nevnt ovenfor. Jeg er kjent med at uriktig erklæring om kjennskap til slike forhold kan gi grunnlag for avvisning av tilbud, og etter omstendighetene være straffbart.

Undertegnede leverandør erklærer med dette at nevnte forpliktelser vil bli overholdt.

Sted/dato: _____**Underskrift:** _____

Vedlegg 2 – Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår

Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter

I samsvar med bestemmelsene i forskrift av 2008-02-08 nr 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter vil følgende plikter pålegges leverandøren:

Leverandøren skal i sine kontrakter stille krav om at ansatte hos leverandøren og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale, eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder også for arbeid som skal utføres i utlandet.

Leverandøren er kjent med at oppdragsgiver skal kreve at leverandøren og eventuelle underleverandører på forespørsel må dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten.

Leverandøren er kjent med at oppdragsgiver skal forbeholde seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner, dersom leverandøren eller eventuelle underleverandører ikke etterlever kontraktsklausulen om lønns- og arbeidsvilkår.

Sanksjonen skal være egnet til å påvirke leverandøren eller underleverandøren til å oppfylle kontraktsklausulen.

Leverandøren er kjent med at oppdragsgiver skal gjennomføre nødvendig kontroll av om kravene til lønns- og arbeidsvilkår overholdes.

Undertegnede leverandør erklærer med dette at nevnte forpliktelser vil bli overholdt.

Sted/dato: _____

Underskrift: _____

Vedlegg 3 – Alminnelige innkjøpsvilkår for kjøp av varer

1.0 Generelt

Disse alminnelige betingelser gjelder for kjøp av varer til Halden kommune. Kjøper er kommunen. Leverandør er den adressat som varen er stilet til og avtale er inngått med. Eventuelle avvikende betingelser er uten virkning for utførelsen av leveringen av varen med mindre Halden kommune skriftlig har godtatt dem.

1.1 Utførelse av oppdraget

1.1.1

Leverandør skal utføre oppdraget i henhold til avtalen, inkludert disse alminnelige betingelser.

1.1.2

Leverandør skal følge de til enhver tid gjeldende lovregler og bestemmelser relevant for utførelsen av oppdraget, samt innhente og opprettholde alle nødvendige tillatelser i forbindelse med oppdraget. I nødvendig utstrekning vil kjøper bistå Leverandør med slike søknader. Leverandør skal på oppfordring fra kjøper fremvise dokumentasjon på at nødvendige tillatelser, inkludert dispensasjoner etter Sysselsettingslovens regler om privat arbeidsformidling, er gitt.

1.1.3

Leverandør skal utføre oppdraget i henhold til anerkjent teknikk og utførelse etter de til enhver gjeldende bransjenormer.

1.1.4

Dersom kjøper etter avtaleinngåelse angir krav til materiell, utstyr, konstruksjonsvalg, metoder, retningslinjer el. skal leverandør umiddelbart skriftlig informere kjøper om sine eventuelle reserverasjoner til dette.

1.1.5

Leverandør skal umiddelbart varsle kjøper dersom det viser seg at oppdraget ikke kan påbegynnes, gjennomføres eller avsluttes i samsvar med avtalen.

1.1.6

Dersom leverandør i henhold til avtalen skal overleveres til kjøper skriftlig sluttrapport, eller andre resultater eller tjenester, er dette å betrakte som del av leveransen.

1.1.7

Når leverandør anser oppdraget som avsluttet skal kjøper varsles snarest mulig. Etter mottak av slikt varsel, vil kjøper skriftlig bekrefte om oppdraget skal aksepteres som avsluttet. Dersom kjøper ikke aksepterer oppdraget som avsluttet, skal kjøper innen rimelig tid etter mottak av tjenesteyters varsel, meddele tjenesteyter årsaken til dette.

2. Personell

2.1

Kjøper skal ikke anses som arbeidsgiver for leverandørens personell, selv om slikt personell skal utføre oppdraget eller deler av dette i samarbeid med kjøpers organisasjon på kjøpers virksomhetssted.

2.2

Leverandørens personell kan ikke trekkes tilbake eller erstattes uten at kjøpers skriftlige godkjenning på forhånd er innhentet.

2.3

Dersom kjøper eller tjenesteyter finner at Leverandørens personell opptrer i strid med punktene under 1.1, eller er uegnet til å utføre oppdraget, skal dette øyeblikkelig utskiftes på leverandørens bekostning.

2.4

Leverandør skal øyeblikkelig varsle kjøper om enhver eksisterende eller mulig interessekonflikt i forbindelse med oppdraget.

3. Sikkerhet og kvalitetssikring

3.1

Leverandør skal følge kjøpers gjeldende regler for sikkerhet og arbeidsforhold. Kjøper skal gjøre tjenesteyter kjent med de bestemmelser som til enhver tid skal gjelde for oppdraget.

3.2

Leverandør skal ha et tilfredsstillende kvalitetssikringssystem som er tilpasset tjenestens art.

Leverandør er forpliktet til å være behjelpelig med å foreta kontroll av kvalitetssikringssystemet når kjøper ber om det. Kjøper kan forlange fremlagt prøveprotokoll, materialsertifikater, beregninger ol.

4. Revisjon

4.1

Kjøper eller den kjøper oppnevner som revisor, skal ha rett til å foreta revisjon av leverandørs regnskap i den utstrekning det er nødvendig å kontrollere leverandørs fakturering. Leverandør skal vederlagsfritt yte rimelig assistanse ved slik revisjon.

Kjøpers revisjonsrett løper i 2 år etter utløpet av det året kjøper mottar slutfakturaen for oppdraget.

5. Betaling

5.1

Kjøper skal betale leverandør i samsvar med de betingelser som fremgår av avtalen.

5.2

Kjøper kan tilbakeholde omtvistet eller udokumentert beløp, men skal da underrette leverandør om hvilket beløp som tilbakeholdes og grunnen til dette. Etter at kjøper har mottatt tilfredsstillende forklaring eller dokumentasjon, vil beløpet bli betalt ved første ordinære betalingstermin.

5.3

Dersom hele eller deler av oppdraget utføres av utenlandsk statsborger og/eller utenlandsk firma, har kjøper rett til å holde tilbake utbetalingen(e) inntil tjenesteyter enten har dokumentert at pliktig skatteinnbetaling har funnet sted, eller leverandør har stilt fullgod sikkerhet for slik innbetaling: Kjøper kan alltid kreve regress hos tjenesteyter for det ansvar kjøper påføres som følge av at tjenesteyter har unnlatt å foreta pliktig skatteinnbetaling.

6. Rettigheter til resultater

6.1

Dersom ikke annet er avtalt får kjøper eiendomsrett til resultatene av oppdraget etter hvert som det utføres. Alle rapporter, tegninger, spesifikasjoner og lignende dokumenter samt dataprogrammer, som utarbeides som følge av leverandørs arbeid under avtalen, inngår som del av oppdragets resultater.

6.2

Leverandør har rett til å bruke resultater av generell art i sin egen virksomhet.

7. Endringer - Kansellering

7.1

Kjøper har rett til å foreskrive endringer av enhver art i leverandørens ytelser. Kjøper kan likevel ikke kreve utføre kvantitets- eller tidsmessige endringer som går utover det partene med rimelighet kunne forvente da avtalen ble inngått.

7.2

Oppdager leverandør behov for endringer som nevnt ovenfor, Skal kjøper varsles om dette så snart som mulig. Eventuelle endringer skal være skriftlig godkjent av kjøper før de iverksettes.

7.3

Leverandør skal godskrives for dette merarbeid som pådras ved iverksettelsen av slike endringer. Dersom ikke annet er avtalt, skal dette skje i samsvar med det kostnads- og fortjenestenivå som det tidligere avtalte arbeidsomfang er basert på. Er ikke det tidligere avtalte arbeidsomfang relevant for vurderingen av tillegget for merarbeidet, skal vurderingen baseres på hva som er en rimelig verdi for tilsvarende ytelser. Medfører endringene reduksjon i leverandørens ytelser, skal kjøper på samme måte godskrives dette.

7.4

Dersom partene er uenige om det beløp som skal godskrives eller fratrekkes kjøpesummen som følge av slike endringer, skal tjenesteyter likevel iverksette endringen uten å avvente den endelige løsningen av tvisten.

7.5

Kjøper kan til enhver tid uten varsel utsette hele eller deler av oppdraget. Umiddelbart etter slik utsettelse, skal leverandør meddele kjøper hvilke virkninger utsettelsen kan få på gjennomføringen av oppdraget. Hvis utsettelsesperioden varer utover 90 dager, har leverandør rett til å si opp avtalen ved å gi skriftlig varsel til kjøper.

7.6

Kjøper har til enhver tid rett til å si opp avtalen. Tjenesteyter er ikke berettiget til noe vederlag på grunn av en slik oppsigelse. Kjøper skal dog dekke dokumenterte og nødvendige kostnader oppstått i forbindelse med en hensiktsmessig avvikling av oppdraget.

8. Kontraktsbrudd og følger av kontraktbrudd

8.1

Leverandør plikter for egen regning straks å rette feil som påvises ved tjenesteyters utføring av oppdraget eller i resultatene i inntil 2 år etter at kjøper skriftlig har akseptert oppdraget som avsluttet. Hvis tjenesteyter ikke retter påviste feil innen rimelig tid etter kjøpers varsel, kan kjøper enten kreve prisavslag, foreta de nødvendige utbedringer selv, eller engasjere en tredjepart. Tjenesteyter skal dekke kostnader forbundet med utbedringen, forutsatt at oppdragsgiver har handlet på riktig måte.

8.2

Dersom leverandør misligholder noen av sine forpliktelser i forbindelse med oppdraget, kan kjøper kreve at tjenesteyter straks tar de nødvendige skritt for å oppfylle sine forpliktelser. Dersom dette ikke blir gjort innen rimelig frist fastsatt av kjøper, kan kjøper si opp avtalen. Kjøper kan i begge tilfelle kreve erstatning for alle merkostnader som kjøper påføres som følge av kontraktsbruddet.

8.3

Dersom tjenesteyter misligholder sine forpliktelser vesentlig, kan kjøper si opp avtalen umiddelbart og kreve erstatning som i foregående avsnitt.

9. Forsikring

9.1

Tjenesteyter skal for egen regning tegne og opprettholde en ansvarsforsikring tilpasset tjenesteyters virksomhet, som dekker tap eller skade på person eller gods med et ansvarsbeløp som tilfredsstillende kjøpers krav. Med mindre annet er avtalt, skal ansvarsbeløpet være på minst NOK 3 millioner for hvert skadetilfelle.

9.2

Tjenesteyter skal sørge for at forsikringsselskapet frafaller regress mot kjøper og at kjøper varsles direkte fra forsikringsselskapet dersom vilkårene endres eller forsikringen ble oppsagt eller utløper. Videre skal tjenesteyter sørge for at forsikringen er av en slik art at den er gyldig i minst en måned etter at kjøper har fått varsel som beskrevet i forrige setning.

9.3

Leverandør skal på anmodning fremskaffe kopi av forsikringspolisen eller attest om forsikringsdekningen for oppdraget. Tjenesteyter skal dessuten på anmodning fremskaffe erklæring fra forsikringsselskapet hvor det fremgår i at vilkårene i punkt 9 er oppfylt.

10. Reklame

10.1

Leverandør må innhente forhåndsgodkjennelse fra kjøper dersom tjenesteyter for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon utover å oppgi leveransen av leverandør som generell referanse.

11. Dokumentrang

11.1

Dersom bestillingsdokumentene inneholder bestemmelser som strider mot hverandre, skal dokumentene gjelde i følgende rekkefølge:

- Kontrakt
- Konkurransgrunnlaget
- Tilbud fra leverandøren

12. Tvister

Dersom det oppstår tvist om tolkninger eller rettsvirkningen av vilkårene skal det søkes løst ved forhandlinger. Fører ikke forhandlinger frem skal saken avgjøres av ordinære domstoler, med mindre partene blir enige om avgjørelse ved voldgift. Voldgift må i tilfelle være begjært 14 dager etter at partene er blitt enige om voldgiftsbehandling.

Hver av partene skal oppnevne en voldgiftsman, og voldgiftsmennene i fellesskap en oppmann. Unnlater en av parten å oppnevne voldgiftsman eller blir voldgiftsmennene ikke enige om oppmann, foretas oppnevning av justitarius i Halden byrett.

For voldgiften gjelder ellers bestemmelsene i tvistemålslovens kapittel 32 om voldgift.

Voldgiften avgjør tvisten med endelig og bindende virkning for begge parter.

I tilfelle søksmål er Halden verneting for partene i kontrakten og garantistene, og varsel skal gis som for innenbysboende som bestemt

Vedlegg 4 – Prisskjema / kravspesifikasjon, krokløftbil/tankbil

PRISSKJEMA /KRAVSPEFISIKASJON FOR KROKLØFTBIL/TANKBIL

Poster inkludert i kravspesifikasjonen skal inngå i tankbilens/krokløftbilens totalpris. For å kvalitetssikre evalueringen skal tilbyder krysse av i kolonnen for «Inkludert», samt gi beskrivelse i kolonnen for «Beskrivelse leverandør» av type, dimensjoner etc. Priser på utstyr som ikke er standard bes oppgitt i kolonnen «Pris»

Det er to stk. kravspesifikasjoner vedlagt, og det er opp til tilbyder å levere tilbud på begge eller bare en av biltyperne.

Alle linjer i prisskjemaet/kravspesifikasjonen skal være utfyllt.

	TILBUDET I H.H.T. VEDLAGT BESKRIVELSE AV ANSKAFFELSE	Pris
1)	KOMPLETT TANKBIL IHHT SPESIFIKASJON Ex. Mva.	
2)	MVA :	
3)	TOTAL SUM INK. MVA	
	TILBUDET I H.H.T. VEDLAGT BESKRIVELSE AV ANSKAFFELSE	Pris
1)	KOMPLETT KROKLØFTBIL MED PÅBYGG IHHT SPESIFIKASJON Ex. Mva.	
2)	MVA :	
3)	TOTAL SUM INK. MVA	

Kravspesifikasjon tankbil

1.0 Chassis				
Ref.nr.	Beskrivelse	Beskrivelse leverandør	Inkludert	Pris
	Leverandør:			
	Fabrikat:			
	Type:			
	Vekt:			
	Dimensjoner l/b/h			
	Komponenter / utstyr medtatt i totalpris:			
1.1	Antall akslinger 6x2 med løft/trykkavlastning på bakre aksel. 6x4 mulighet vil gi positiv uttelling ved evaluering.			

	Det skal være sving på bakre aksel			
1.2	Motoreffekt Minimum 450 hk og oppfylle kravene til Euro klasse 6.			
1.3	Leverandør hefter for at regelverket med Last/akseltrykk er ivaretatt når bilen er fullastet med vann og utstyr.			
1.4	Girsystem Alison girkasse. Tilpasset utrykningskjøring Leveres med motorbrems.			
1.5	Traction control Bilen skal ha traction control eller lignende og differensialsperre.			
1.6	Fjæring Bilen skal ha luftfjæring bak og parabellfjæring foran			
1.7	Kraftuttak Kraftuttak tilpasset brannpumpen som skal levere 3000l/min			
1.8	Dieseltank Min.200 l og plassert lett tilgjengelig for påfylling			
1.9	Vinsj Bilen skal leveres med hydraulisk vinsj montert foran på chassis. Trekkraft minimum 5000 kg. Vinsjen skal være tildekket med kasse. Det skal være arbeidslys over kassen. Vinsjen skal være med arbeidslengde 30 m. Vinsjen skal ha radiostyring. Det skal være en fastmontert innfestning til kasteblokk. Plassering og spesifikasjoner for vinsjen skal oppgis i tilbudet			
1.10	Topp hastighet Skal være min. 115 km/t.			
1.11	Hjulbuer Hjulbuer bak må være av en slik utforming at det enkelt kan legges på og tas av kjettinger, samt at den lett kan byttes ved skade			
1.12	Hjul Bilen leveres med sommerhjul, samt vinterhjul m/pigg, alle hjul leveres med aluminiums felger. Piggdekk leveres med maks antall tillatt pigg til utrykningskjøretøy.			
1.13	Kjettingutstyr Bilen skal ha on-spot kjettinger i tillegg til kjettinger etter veitrafikkloven.			
1.14	Stoppeklosser 2 stk. leveres montert på chassis og på dertil egnet sted.			
1.15	Kompressorhorn			

	Bilen skal ha kompressorhorn			
1.16	Førerhus Hytte i klasse: Daghytte 2-seter. Sentral lås som standard. Kabin må tilfredsstillende gjeldende sikkerhetskrav, og være meget godt isolert mot støy. Bilen skal ha el. vindusheiser Det skal være minimum 30 cm. bak setet for plass til div. utstyr. Bilen skal leveres med klimaanlegg.			
1.17	Stol Chassis leveres med luftfjæret førerstol og skinntrekk på begge stolene			
1.18	Konsoll i kabin Konsoll utformes med reol/hyllesystem for ringpermer og mapper. Det skal være et låsbart skap/rom for nøkler. Utforming/innredning utformes i samråd med kjøper.			
1.19	Belysning Kartlampe.			
1.20	Varsellamper / Brytere Instrumentpanel for fører skal ha varsellampe for innkoblet kraftuttak og varsellamper for åpne sjalusidører og lampe for å indikere at lysmast er oppe. Alle brytere og lignende som ikke er merket originalt skal funksjonsmerkes på norsk.			
1.21	Vedlikeholdsluft Bilen skal ha fylling av vedlikeholdsluft for bremses og fjærer med automatisk utkobling over tenning. Monteres i samråd med kjøper.			
1.22	Totalhøyde Bilens totalhøyde angis på varig skilt, godt synlig for fører. Bilens totalhøyde ønskes så lav som mulig. Maks 3,2 m.			
1.23	Speil Leveres ihht. gjeldende regler. Bilen leveres med elektrisk oppvarmede og justerbare sidespeil høyre og venstre side. De skal også være innfellbare fra førersetet.			
1.24	Solskjerm Chassis leveres med utvendig solskjerm over frontrute, med markeringslys.			
1.25	Understellsbehandling Bilen skal leveres med en grundig understellsbehandling.			
1.26	Tilhengerfeste Bilen leveres med tilhengerfeste 50 mm med 12 volt, 13 pin kontakt.			

2.0 Elektrisk utstyr				
Ref.nr	Beskrivelse	Beskrivelse leverandør	Inkludert	Pris
2.1	El. sentral Sikringer og releer plasseres på dertil egnet sted, koblings-/ strømskjema skal være på norsk.			
2.2	Blå varsellys Bilen skal leveres med blålys etter gjeldende regler for utrykningskjøretøy.			
2.3	Sirene Det skal monteres en sirene med betjeningspanel og som har 10 sekunder Wail-Yelp koblet over bilens horn, samt at det er mulighet for å slå på sirener med å trykke på bilens hornknapp når blålys er på.			
2.4	Rygge / arbeidslys 1 stk. ryggelys monteres i stigtrinn / egnet sted foran på hver side, og 2 stk. bak på bil / chassis. I tillegg skal det monteres lysmast på tak av påbygg. (5 meter høyde over bakken). Det skal også monteres akustisk ryggesignal. Arbeidslys bak skal tennes ved rygging.			
2.5	Ekstralys 2 stk. hjelpefjernlys monteres på original solskjerm, eller tak. Dersom originalt ekstralys i lys-pakke eller ekstralys på bøyle i front kan leveres, tilbys dette. Det er ønskelig med så god lysstyrke som mulig.			
2.7	Ryggekamera Fargeskjerm. Bilen ønskes med 360 graders kamera som viser bilen ovenfra. Skjermen monteres lett tilgjengelig for fører.			
2.8	GPS / Samband / FM - Radio - Samband: Montere terminal/sambandsradioer på svingbar arm slik at den kan nås fra begge stolene i hytten. Det skal være handsfree til sambandsradio med PTT knapp ved rattet. - Bilradio med DAB+ - GPS antenne til Locus og TETRA monteres på taket. Locus og TETRA terminal leveres av kunde.			

2.9	Batterilader Det skal monteres vedlikeholdslader med tilstrekkelig kapasitet, og individuell ladning av bilbatteriene.			
2.10	Batteri Det skal monteres vedlikeholdsfrie batterier			
2.11	Uttak strøm Det skal være minst 2 stk. 12V strømuttak i hytten			
3.0 Påbygg				
Ref.nr	Beskrivelse	Beskrivelse fra leverandør	Inkludert	Pris
3.1	Vanntank Tanken skal være drikkevannsgodkjent og romme minimum 10000 liter. Den skal være laget av solid materiale. Vanntank skal være utstyrt med nødvendig antall skvalpeskott. Det skal monteres manneluker i skvalpeskottene for rengjøring og inspeksjon. Tanken skal være utstyrt med nivåmåler og akustisk alarm. Nivåmåler utføres med lysdioder utvendig på hver side av tanken i tillegg til manuell måler.			
3.2	Dører og skap Sjalusidører skal ha eloksert aluminium og gi full åpning av utstyrsrom. Det skal monteres skaplys LED i alle rom som tennes ved åpning av skapdør. Utnyttbar plass på påbygg skal brukes til skap med sjalusidører. Alle skap skal ha fall mot åpning for vannavrenning. Bilen skal ha oppvarming i alle skap. Det skal være topphengslet dør bak på påbygget.			
3.3.	Pumpe Det skal monteres pumpe som gir min.3000 l/min ved 10 bar Pumpen skal ha fylleautomatikk og evakuering (sug) for fylling av tank fra åpen vannkilde. Leveres sammen med sugeslanger og sil. Motor og kraftuttak skal være beregnet for kontinuerlig drift ved maks antall liter/min. Den skal ha automatisk trykkregulering og være sikret mot overoppheting. Pumpen skal ha automatisk drenering. Alle vann inntak/uttak skal nedvinkles ca. 15 grader Det skal være 2 stk. 65 mm inntak og 3 stk. 65 mm uttak + 2 stk. 38 mm uttak.			

	Betjeningspanel skal være bak på påbygget. Leverandør bes oppgi tilleggspris på fjernbetjent pumpe.			
3.4	LED Trafikkleder bak og på sider som også kan brukes til gult varselblink			
3.5	CAFS Bilen skal leveres med CAFS system som er hydraulisk drevet av bilen. Den skal ha slangetrommel med min. 50 m slange til CAFS og eget uttak til 2,5» slange. Bilen skal leveres med 3 strålerør, 2 slokkespyd og 1 skumrør til CAFS Skumtank skal være på løse tanker 2x20 liter som lett kan byttes ut.			
3.6	Vannkanon Det skal monteres vannkanon på taket av påbygget. Prisdifferanse på monitorstyrt og manuelt styrt oppgis. Det skal være manometer og trykkjustering ved kanonen på taket.			
3.7	Strøm Bensin aggregat på 4 – 5 kW med selvstarter og start snor.			
4.0 Diverse				
Ref.nr.	Beskrivelse	Beskrivelse fra leverandør	Inkludert	Pris
4.1	Lakkering Førerhus / påbygg lakeres i brannbilrød – RAL 3000 og 2 lag klarlakk.			
4.2	Merking I henhold til standard Merketapen skal være reflekterende og av god kvalitet, slik at den ikke tar skade ved rengjøring av bilen ved normal bruk av høytrykkspyler. Utforming av merking/plassering i samråd med kjøper.			
4.3	Rustbeskyttelse Førerhus skal understell behandles i alle hulrom Påbygget rustbeskyttes i alle trinn av byggingen Chassis behandles mot rust og beskyttes mot mekanisk slitasje			
4.4	Rekkverk Monteres på påbygg, begge sider, ca. 90 cm høyt, nedfellbart.			
4.5	Varselskilt Nedfellbart elektronisk skilt på tak til varsling om ulykke med blålys og gult signallys.			

4.6	Tak. Taket på påbygg skal være av sklisikkert materiale. Det monteres innfellbar stige/tilsvarende som sikrer adkomst til taket på påbygg.			
4.6	Røykdykkerutstyr Det skal være fester for 2 stk. komplette røykdykker apparat, og plass til 2 stk. løse røykdykkerflasker med fester.			
4.7	Teknisk bøker Det skal leveres 2 sett med teknisk bøker på betjening og vedlikehold av alt utstyr i papirformat + 1 sett i elektronisk format. Norsk språk.			
	Støy (lydnivå)	Oppgi:		
	Støy Db (a)			
		Oppgi:		
	Forventet levetid (antall år)			
	Dokumentasjon			
	Responstid på service, oppfølging og levering av deler	Beskriv:		
	Leveringstid fra bestilling (skal oppgis i uker)	Oppgi:		
	Instruksjonsbok/brukermanual på norsk / svensk	std		
	Maskinkort (databled)	std		

Kravspesifikasjon krokløftbil

1.0 Chassis				
Ref.nr	Beskrivelse	Beskrivelse leverandør	Inkludert	Pris
	Leverandør:			
	Fabrikat:			
	Type:			
	Vekt:			
	Dimensjoner l/b/h			
	Komponenter / utstyr medtatt i totalpris:			
1.1	Antall akslinger 6x2 med løft/trykkavlastning på bakre aksel. 6x4 mulighet vil gi positiv uttelling ved evaluering. Det skal være sving på bakre aksel.			
1.2	Krokliftsystem Det skal være kroklift med knekk og kunne løfte containere som veier minimum 15			

	tonn			
1.3	Motoreffekt Minimum 450 hk og oppfylle kravene til Euro 6.			
1.4	Vekt Leverandør hefter for at regelverket med last/akseltrykk er ivaretatt når bilen er fullastet med vann og utstyr			
1.5	Girsystem Alison girkasse. Tilpasset utrykningskjøring. Leveres med motorbrems.			
1.6	Traction controll Bilen skal ha traction control eller lignende og differensialsperre.			
1.7	Fjæring Bilen skal ha luftfjæring bak og parabelfjæring foran			
1.8	Kraftuttak Originalt kraftuttak tilpasset krokliften			
1.9	Dieseltank Min.200 l og plassert lett tilgjengelig for påfylling			
1.10	Topp hastighet Skal være min. 115 km/t.			
1.11	Hjulbuer Hjulbuer bak må være av en slik utforming at det enkelt kan legges på og tas av kjettinger, samt at den lett kan byttes ved skade			
1.12	Vinsj Bilen skal leveres med hydraulisk vinsj montert foran på chassis. Trekkraft minimum 5000 kg. Vinsjen skal være tildekket med kasse. Det skal være arbeidslys over kassen. Vinsjen skal være med arbeidslengde 30 m. Vinsjen skal ha radiostyring. Det skal være en fastmontert innfestning til kasteblokk. Plassering og spesifikasjoner for vinsjen skal oppgis i tilbudet			
1.13	Hjul Bilen leveres med sommerhjul, samt vinterhjul m/pigg, alle hjul leveres med aluminiums felger. Piggdekk leveres med maks antall tillatt pigg til utrykningskjøretøy.			
1.14	Kjettingutstyr Bilen skal ha on-spot kjettinger i tillegg til kjettinger etter veitrafikkloven.			
1.15	Stoppeklosser 2 stk. leveres montert på chassis og på dertil egnet sted.			
1.16	Kompressorhorn			

	Bilen skal ha kompressorhorn			
1.17	<p>Førerhus Hytte i klasse: Daghytte 2-seter. Sentral lås som standard. Kabin må tilfredsstillende gjeldende sikkerhetskrav, og være meget godt isolert mot støy. Bilen skal ha el. vindusheiser Det skal være minimum 30 cm bak setet for plass til div. utstyr. Bilen skal leveres med klimaanlegg. Det skal være mulig å etterfylle olje på motor uten å vippe opp hytte.</p>			
1.18	<p>Stol Chassis leveres med luftfjæret førerstol og skinntrekk på begge stolene</p>			
1.19	<p>Konsoll i kabin Konsoll utformes med reol/hyllesystem for ringpermer og mapper. Det skal være et låsbart skap/rom for nøkler. Utforming/innredning utformes i samråd med kjøper.</p>			
1.20	<p>Belysning Kartlampe.</p>			
1.21	<p>Varsellamper / Brytere Instrumentpanel for fører skal ha varsellampe for innkoblet kraftuttak og varsellamper for åpne sjalusidører og lampe for å indikere at lysmast er oppe. Alle brytere og lignende som ikke er merket originalt skal funksjonsmerkes på norsk.</p>			
1.22	<p>Vedlikeholdsluft Bilen skal ha fylling av vedlikeholdsluft for bremses og fjærer med automatisk utkobling over tenning. Monteres i samråd med kjøper.</p>			
1.23	<p>Totalhøyde Bilens totalhøyde angis på varig skilt, godt synlig for fører. Bilens totalhøyde ønskes så lav som mulig. Maks 3,2 m.</p>			
1.24	<p>Speil Leveres ihht. gjeldende regler. Bilen leveres med elektrisk oppvarmede og justerbare sidespeil høyre og venstre side. De skal være innfellbare fra førerposisjon.</p>			
1.25	<p>Solskjerm Chassis leveres med utvendig solskjerm over frontrute, med markeringslys.</p>			
1.26	<p>Understellsbehandling Bilen skal ha en grundig understellsbehandling. Førerhus skal understellbehandles i alle hulrom Chassis behandles mot rust og beskyttes</p>			

	mot mekanisk slitasje			
1.27	Tilhengerfeste Bilen leveres med tilhengerfeste 50 mm med 12 volt. 13 pin.			
1.28	Støtfanger Det skal monteres støtfanger som kan benyttes som stigtrinn bak på bilen. Det skal monteres justerbart underkjøringshinder.			
2.0 Elektrisk utstyr				
Ref.nr	Beskrivelse	Beskrivelse leverandør	Inkludert	Pris
2.1	El. sentral Sikringer og releer plasseres på dertil egnet sted, koblings-/ strømskjema skal være på norsk.			
2.2	Blå varsellys Det skal leveres blålys i henhold til gjeldende regler. Styretablå for varsellys monteres lett tilgjengelig for sjåfører og i samråd med kjøper. Bilen skal også utstyres med gule varsellys.			
2.3	Sirene Det leveres og monteres 1 stk. elektronisk sirene med betjeningspanel med 10 sekunder Wail-Yelp koblet over bilens horn, samt med mulighet for å slå på sirener med å trykke på bilens hornknapp når blålys er på. Sirene plasseres i bilens front. Monteres i samråd med kjøper.			
2.4	Rygge / arbeidslys 2 stk. arbeidslys bak på førerhus. 1 stk. ryggelys monteres i stigtrinn / egnet sted foran på hver side. Det skal også monteres akustisk ryggesignal. Mulighet til å skru på arbeidslys på vanntank fra inne i hytten.			
2.5	Ekstralys 2 stk. hjelpefjernlys monteres på original solskjerm, eller tak. Dersom originalt ekstralys i lys-pakke eller ekstralys på bøyle i front kan leveres, tilbys dette. Det er ønskelig med så god lysstyrke som mulig.			

2.6	Ryggekamera og krokloftkameraer. Fargeskjerm – ønskelig med 4 kameraer for god oversikt på krokloft. Bilen bør også ha 360 graders kamera som viser bilen ovenfra. Skjermen monteres lett tilgjengelig for fører.			
2.7	GPS / Samband / FM - Radio - Samband: Montere terminal/sambandsradioer på svingbar arm slik at den kan nås fra begge stolene i hytten. Det skal være handsfree til sambandsradio med PTT knapp ved rattet. - Bilradio med DAB+ - GPS antenne til Locus og TETRA monteres på taket. Locus og TETRA terminal leveres av kunde.			
2.8	Batterilader Det skal monteres vedlikeholdslader med tilstrekkelig kapasitet, og individuell ladning av bilbatteriene.			
2.9	Batteri Det skal monteres vedlikeholdsfrie batterier			
2.10	Det skal være minst 2 stk. 12V strømuttak i hytten			
3.0 Diverse				
Ref.nr	Beskrivelse	Beskrivelse leverandør	Inkludert	Pris
3.1	Lakking Førerhus / påbygg lakkeres i brannbilrød –RAL 3000 og 2 lag klarlakk. Speil og støtfanger skal ikke lakkeres.			
3.2	Merking I henhold til standard. Merketapen skal være reflekterende og av god kvalitet, slik at den ikke tar skade ved rengjøring av bilen ved normal bruk av høytrykkspylers. Utforming av merking/plassering i samråd med kjøper.			
3.3	Førerhus skal understell behandles i alle hulrom Chassis behandles mot rust og beskyttes mot mekanisk slitasje			
	Støy (lydnivå)	Oppgi:		
	Støy Db (a)			
		Oppgi:		

	Forventet levetid (antall år)			
	Dokumentasjon			
	Responstid på service, oppfølging og levering av deler	Beskriv:		
	Leveringstid fra bestilling (skal oppgis i uker)	Oppgi:		
	Instruksjonsbok/brukermanual på norsk / svensk	std		
	Maskinkort (databled)	std		

Kravspesifikasjon Vanntank til krokløftbil

1.0 Tankenhet				
Ref.nr.	Beskrivelse	Beskrivelse leverandør	Inkludert	Pris
	Leverandør:			
	Fabrikat:			
	Type:			
	Vekt:			
	Dimensjoner l/b/h			
	Komponenter / utstyr medtatt i totalpris:			
1.1	Materiell Utførelse av tank skal være i plast eller glassfiber. Tanken skal være godkjent for transport av drikkevann.			
1.2	Volum Ønsket volum er på minimum 10.000 liter.			
1.3	Vann påfylling 2 stk. 2 ½" påfyllingsrør med kuleventil på hver langsiden av tanken. Disse skal være innfelt i tanken. Kontainer skal kunne settes på bakken uten at påfyllingsrør kommer i klem eller ligger utilgjengelig.			

1.4	Manneluke Det skal være lett tilgjengelig manneluke, for innvendige inspeksjon av tanken og rengjøring av alle skottene			
1.5	Skott Det skal være langsgående og tversgående skott inni tanken			
1.6	Varmekolbe / Frostvakt Varmekolbe i tank som kan drives av aggregatet og 220V fra vegg, for å hindre at vann i tank fryser. Det må lages til et system for frostvakt på vannkoblinger / hendler, som er i kontakt med vann, for alt innfor «kontainer»			
1.7	Sklisikkert tak Vanntank skal være belagt med sklisikkert materiell på taket, i hele dens lengde. Nedfellbart rekkverk på begge sider av taket. 90 cm.			
1.8	Heisefester Det skal være heisefester i hvert hjørne, slik at kontaineren kan løftes uten å bli ødelagt.			
1.9	Sugeslanger Det skal være montert 3 sugeslanger m/1 sil på taket (Tilpasset pumpen)			
1.11	Rør opplegg Alle faste røropplegg bør utføres med minst mulig trykktap, samtlige rør og ventiler for vann bør være i ikke-korrosive materialer.			
1.12	Adkomst til tak Det må være tilrettelagt for å komme opp på tanken når den står på bilen, nedfellbare stiger på begge kort sider.			

1.13	Arbeidslys Arbeidslys i hvert hjørne av tank, som kan heves og vris 360° i LED.			
1.14	Tankmåler Det skal være elektronisk tankmåler, med lys dioder på hver side av tanken, og manuell måler.			
1.15	Drenering Det skal være drenering av vann ut at skap der vannpumpe og «CAFS» står.			
1.16	Batteri Det skal være 1 stort lastebilbatteri monter i skap, for start av pumper og lys.			
1.17	Batterilader Det skal være batteri lader for å lade opp batteriet til strømforsyning. Uttak for ladekabel skal være plassert i forkant ved venstre side av kontainer, når den står på bilen.			
1.18	Krokløfttramme Vanntank enheten skal plasseres på et understell som passer krokløftsystemet som bilen har.			

2.0 Pumpe

Ref.nr	Beskrivelse	Beskrivelse leverandør	Inkludert	Pris
2.1	Kapasitet Kapasitet på 3000 l/min ved 10 bar, tilpasset egen driftsmotor, og være støydempet. Fjernstyrt pumpe er ønskelig.			
2.2	Evakuering Pumpen skal være med evakuering for å kunne suge vann fra åpen kilde.			
2.4	Uttak			

	Det skal være minimum 3 stk.2 ½" uttak på pumpen + 2 stk.1½"			
2.5	Vannkanon Vannkanon montert på tak av vanntank som er tilpasset vannpumpen. Det skal være manometer og gasspådrag ved kanonen. Fjernstyrt kanon bes gitt tilbud på.			
3.0 CAFS				
Ref.nr	Beskrivelse	Beskrivelse leverandør	Inkludert	Pris
3.1	CAFS Påbygget skal leveres med CAFS system. Den skal ha slangetrommel med min. 50 m slange til CAFS og eget uttak til 2,5» slange. Påbygget skal leveres med 3 strålerør, 2 slokkespyd og 1 skumrør til CAFS Skumtank skal være på løse tanker 2x20 liter som lett kan byttes ut.			
4.0 Diverse				
Ref.nr	Beskrivelse	Beskrivelse leverandør	Inkludert	Pris
4.1	Aggregat Bensin aggregat på 4 – 5 kW med selvstarter og start snor.			
4.2	Skapdører Alle skap skal være med sjalusidører			
4.3	Lys Det skal være lys i skapene			
4.5	Røykdykker apparat Det skal være fester for 2 stk. komplette røykdykker apparat, og plass til 2 stk. løse røykdykkerflasker med fester.			
4.6	Skap plass			

	<p>Sjalusidører skal ha eloksert aluminium og gi full åpning av utstysrom.</p> <p>Utnyttbar plass på påbygg skal brukes til skap med sjalusidører.</p> <p>Alle skap skal ha fall mot åpning for vannavrenning.</p> <p>Det skal være oppvarming i alle skap.</p>			
4.7	<p>Stigtrinn</p> <p>Det skal være utfoldbart stigtrinn ved hvert skap. Slik at det er mulig å komme til utstyr når kontainer er på bilen.</p>			
4.8	<p>Lakkering</p> <p>Påbygg lakkres i brannbilrød –RAL 3000 og 2 lag klarlakk</p> <p>Påbygget rustbeskyttes i alle trinn av byggingen</p>			
4.9	<p>Merking</p> <p>I henhold til standard.</p> <p>Merketapen skal være reflekterende og av god kvalitet, slik at den ikke tar skade ved rengjøring av bilen ved normal bruk av høytrykkspyler.</p> <p>Utforming av merking/plassering i samråd med kjøper.</p>			
4.10	<p>Merking utstyr</p> <p>Alle koblinger for vann inn og ut skal merkes, alle koblinger på skum system og vannpumpe skal merkes.</p> <p>Driftsbetjening skal merkes.</p>			
4.11	<p>Opplæring</p> <p>Det skal være opplæring på bruken av alt utstyr på leveringsadressen.</p>			

4.12	Teknisk bøker Det skal leveres 2 sett med teknisk bøker på betjening og vedlikehold av alt utstyr i papirformat + 1 sett i elektronisk format. Norsk språk.			
	Støy (lydnivå)	Oppgi:		
	Støy Db (a)			
		Oppgi:		
	Forventet levetid (antall år)			
	Dokumentasjon			
	Responstid på service, oppfølging og levering av deler	Beskriv:		
	Leveringstid fra bestilling (skal oppgis i uker)	Oppgi:		
	Instruksjonsbok/brukermanual på norsk / svensk	std		
	Maskinkort (databled)	std		

Dokumentasjonskrav:

Tilbyder skal bekrefte at ovennevnte punkter oppfylles.
Nødvendig dokumentasjon vedlegges.

Bekreftes: _____ Vedlegg Nr: _____

Dato: _____

Sign.: _____