

Konkurransesgrunnlag

Rutetransport Hurtigbåt Stavanger- Byøyene/Usken/Hommersåk Ref. 17/90

Prosedyreregler

- Bilag 1:** Egenerklæring om avvik
- Bilag 2:** Ansattoversikt ifm virksomhetsoverdragelse

INNHOLDSFORTEGNELSE

| | | |
|-----------|---|---|
| 1. | INFORMASJON OM ANSKAFFELSEN | 3 |
| 1.1. | Om oppdragsgiver | 3 |
| 1.2. | Om anskaffelsen..... | 3 |
| 1.3. | Generell informasjon om rutene | 3 |
| 1.4. | Generelle trafikkopplysninger | 4 |
| 1.5. | Frakt av lettgods | 4 |
| 1.6. | Virksomhetsoverdragelse..... | 4 |
| 2. | REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN | 5 |
| 2.1. | Generelt | 5 |
| 2.1.1. | Anskaffelsesprosedyre | 5 |
| 2.1.2. | Oppdragsgivers kontaktperson..... | 5 |
| 2.2. | Konkurransesgrunnlaget | 5 |
| 2.3. | Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget og kommunikasjon | 6 |
| 3. | TILDELINGSKRITERIER..... | 7 |
| 4. | TILBUDET | 9 |
| 4.1. | Levering av tilbudet | 9 |
| 4.2. | Tilbudsfrist..... | 9 |
| 4.3. | Vedståelsesfrist | 9 |
| 4.4. | Vederlag..... | 9 |
| 4.5. | Avvik | 9 |
| 4.6. | Tilbud på deler av Oppdraget | 10 |
| 4.7. | Alternative tilbud | 10 |
| 4.8. | Struktur | 10 |
| 4.9. | Tilbudsbrev | 10 |
| 4.10. | Generelle kontraktsvilkår | 11 |
| 4.11. | Oppdragsbeskrivelse (Vedlegg 1)..... | 11 |
| 4.12. | Godtgjørelse (Vedlegg 5)..... | 11 |
| 4.13. | Bonus og gebyrer (Vedlegg 6)..... | 11 |
| 4.14. | Oppstartsforberedelser (Vedlegg 7) | 11 |
| 4.15. | Standardformular for bankgaranti (Vedlegg 8) | 11 |
| 4.16. | Databehandleravtale (Vedlegg 9)..... | 11 |
| 4.17. | Etiske krav (Vedlegg 10) | 11 |
| 4.18. | Språk..... | 12 |
| 4.19. | Offentlig innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll..... | 12 |
| 5. | OPPDAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE | 12 |
| 5.1. | Tilbudsåpning..... | 12 |
| 5.2. | Behandling av tilbud | 12 |
| 5.3. | Avlysning..... | 12 |
| 5.4. | Meddelelse om tildelingsbeslutningen og karenstid..... | 12 |
| 6. | BILAG | FEIL! BOKMERKE ER IKKE DEFINERT. |

1. INFORMASJON OM ANSKAFFELSEN

1.1. Om oppdragsgiver

Kolumbus AS (i det følgende benevnt Kolumbus eller Oppdragsgiver) har i oppgave å gi befolkningen i Rogaland et best mulig kollektivtilbud med buss og båt. Vi har ansvar for produktutvikling, ruteplanlegging, kjøp av transporttjenester, markedsføring, informasjon og kundekontakt. Vårt mål er å utvikle og styrke det kollektive transporttilbudet slik at alle får en enklere hverdag.

1.2. Om anskaffelsen

Oppdragsgiver har til hensikt å anskaffe tjenester for rutekjøring med hurtigbåt i Byøyene-Usken/Hommersåk. Oppstart rutekjøring er 1. januar 2019.

Oppdragsgiver vil i første trinn kvalifisere leverandører, basert på prosedyrereglene i Kvalifikasjonsgrunnlaget, for deretter å invitere kvalifiserte leverandører til å inngi tilbud i andre trinn, basert på disse Prosedyrereglene (dette dokumentet).

I tilbudsfasen vil Oppdragsgiver kunne foreta en ytterligere reduksjon av antall leverandører før forhandlinger finner sted.

En reduksjon av antall tilbud det skal forhandles om vil skje på bakgrunn av de oppgitte tildelingskriterier. En første reduksjon på bakgrunn av tildelingskriteriene vil skje i forkant av forhandlingene. Det vil allikevel, i den avsluttende fasen, være igjen et tilstrekkelig antall tilbud som kan sikre reell konkurranse.

Kontrakten blir inngått som bruttokontrakt, dvs. at Oppdragsgiver har inntektsansvaret og Operatør har kostnadsansvaret.

Fullstendig beskrivelse av Oppdraget følger av vedlegg 1 «Oppdragsbeskrivelse».

1.3. Generell informasjon om rutene

Leverandør bærer selv ansvaret for å finne og/eller kontrollere seilingsdistanser ut fra egne vurderinger av seilingsled og fartøy. Det samme gjelder kaier og kaiforhold samt eierforhold til disse.

Se i vedlegg 1 «Oppdragsbeskrivelse» og vedlegg 3 «Rutespesifikasjon» for detaljer om Rutene.

1.4. Generelle trafikkopplysninger

Tabellen under viser antall reisende pr måned for 2015 og 2016.

| Byøyene | | |
|---------------|----------------|----------------|
| | 2015 | 2016 |
| Jan | 16 783 | 18 263 |
| Feb | 15 124 | 17 122 |
| Mar | 16 598 | 18 468 |
| Apr | 17 799 | 19 594 |
| Mai | 19 795 | 19 810 |
| Jun | 21 704 | 22 077 |
| Jul | 19 864 | 17 435 |
| Aug | 21 557 | 21 142 |
| Sep | 18 877 | 21 057 |
| Okt | 18 540 | 20 695 |
| Nov | 17 942 | 21 370 |
| Des | 15 016 | 19 386 |
| hittil | 219 598 | 236 418 |

1.5. Frakt av lettgods

Operatør er pliktig til å frakte lettgods, og inntektene for dette tilfaller Operatør.
Se også i Vedlegg 1 «Oppdragsbeskrivelse» punkt 11.

1.6. Virksomhetsoverdragelse

I henhold til yrkestransportloven § 8 kommer reglene om virksomhetsoverdragelse i arbeidsmiljøloven §§ 16-2 til 16-7 til anvendelse.

Oppdragsgiver vil innhente opplysninger fra dagens operatør om ansatte som oppgis å være knyttet til de aktuelle rutene. En anonymisert oversikt over de aktuelle ansatte med opplysninger om blant annet stilling, alder, ansiennitet og lønn utgis til potensielle deltakere i konkurransen på forespørsel.

Denne informasjonen er ikke en del av Kontrakten eller konkurransegrunnlaget, og videreformidles uten at Oppdragsgiver påtar seg noe ansvar for at opplysningene er fullstendige og korrekte.

Oppdragsgiver er ikke part i forholdet mellom eksisterende operatør, ny operatør og deres ansatte.

2. REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1. Generelt

2.1.1. Anskaffelsesprosedyre

Konkurransen gjennomføres iht. Lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr 73 og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr 974 (i det følgende benevnt FOA) del I og III.

Valgt anskaffelsesprosedyre er ”konkurransen med forhandlinger”, jf. FOA § 13-2.

Det er blitt gjennomført en prekvalifisering og det er kun de leverandører som har blitt kvalifisert som får anledning til å inngi tilbud.

Forhandlingene vil kunne bli gjennomført i flere faser for å redusere det antall tilbud det forhandles om. En første reduksjon av tilbud vil kunne skje før forhandlingene starter. Reduksjonen av antall tilbud det forhandles om skjer i så fall på bakgrunn av en vurdering av tilbudene i forhold til tildelingskriteriene, jfr. forskriftens § 23-11. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å tildele kontrakten på grunnlag av de første tilbudene uten å gjennomføre forhandlinger, jfr. § 23-7 (5).

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN-databasen, www.doffin.no og TED.

Tentativ fremdriftsplan for konkurransen:

| | |
|--|---|
| Kunngjøring: | 26.06.2017 |
| Prekvalifisering: | se eget kvalifikasjonsgrunnlag |
| Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget: | 21.08.2017 kl. 16:00 |
| Tilbudsfrist: | 06.09.2017 |
| Forhandlinger: | Uke 36-39 |
| Meddelelse av tildelingsbeslutningen: | ca. uke 40 |
| Planlagt tidspunkt for kontraktsinngåelse: | 10 dager etter meddelelse av tildelingsbeslutningen |
| Vedståelsesfrist: | 3 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp |

Det tas forbehold om endringer i denne fremdriftsplanen.

2.1.2 Oppdragsgivers kontaktperson

Oppdragsgivers kontaktperson er Jytte Birch Emmerhoff, pb. 270 Sentrum, 4002 Stavanger.

Eventuelle spørsmål rettes til ovennevnte kontaktperson.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos Oppdragsgiver hva gjelder konkurransen enn nevnte kontaktperson.

Alle spørsmål vedrørende konkurransegrunnlaget må være sendt innen angitt frist i 2.1.1.

Alle spørsmål som gir grunnlag for et svar som inneholder nye, endrede eller supplerende opplysninger, vil bli distribuert til Doffin og TED via Mercell.

2.2. Konkurransgrunnlaget

Konkurransgrunnlaget etter gjennomført prekvalifisering består av følgende deler:

- Prosedyreregler (dette dokumentet)

Prosedyrereglene skal gi leverandør nødvendig informasjon og rettledning i konkurransefasen, det vil si perioden frem til kontraktsinngåelse. Prosedyrereglene er ikke en del av Kontrakten.

- Kontrakt

Dokumentene angir de vilkår som skal gjelde for Oppdraget og som skal regulere kontraktsforholdet mellom Oppdragsgiver og Operatør. Konkurranses grunnlaget består av følgende dokument som beskriver Oppdraget og vil inngå i Kontrakten:

Generelle kontraktsvilkår

| | |
|-------------|---------------------------------|
| Vedlegg 1: | Oppdragsbeskrivelse med vedlegg |
| Vedlegg 2: | (N/A) |
| Vedlegg 3: | Rutespesifikasjon |
| Vedlegg 4: | (N/A) |
| Vedlegg 5: | Godtgjørelse |
| Vedlegg 6: | Bonus og gebyrer |
| Vedlegg 7: | Oppstartsforberedelser |
| Vedlegg 8: | Standardformular for garanti |
| Vedlegg 9: | Databehandleravtale |
| Vedlegg 10: | Etiske krav til leverandører |

2.3. Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget og kommunikasjon

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger via kommunikasjonsmodulen i Mercell innen angitt frist. Anonymisert spørsmål med svar vil bli presentert for samtlige leverandører via Mercell. Eventuelle feil eller uklarheter som oppdages i konkurransegrunnlaget bes meldt Oppdragsgivers kontaktperson omgående.

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon.

Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på ikonet "Send». Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle leverandører vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter underfanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

3. TILDELINGSKRITERIER

3.1 Generelt om tildelingskriteriene og evalueringsmodell

Tildeling skjer på grunnlag av «det beste forholdet mellom pris og kvalitet», jfr. FOA § 18-1 (1) bokstav c).

De konkrete tildelingskriteriene, med tilhørende vekt, er som følger:

| Tildelingskriterier | Vekting av kriterium |
|---------------------|----------------------|
| Pris | 60 prosent |
| Kvalitet | 10 prosent |
| Miljø | 30 prosent |

I evalueringen vil det ved poengsetting bli benyttet den relative modellen. På

www.anskaffelser.no kan man lese mer om modellen:

<https://www.anskaffelser.no/tildelingskriterier-utforming-og-evaluering/evaluering/modeller/relative-poengmodeller>

Ved evaluering av pris vil den beste prisen få ti poeng. Det settes terskel på 10 % for beregning av poeng til øvrige tilbydere basert på differansen i pris.

Ved evaluering av ikke-pris kriterier vil det for hvert av kriteriene bli gitt poeng. I poengsettingen blir det benyttet en poengskala fra én til ti poeng, der ti er beste score. Poengsummen som blir gitt for hvert tildelingskriterium, blir basert på karakteren som gitt multiplisert med kriteriets vekt i prosent.

3.2. Pris

Med pris menes Godtgjørelsen per år samt øvrige priser som fremkommer av vedlegg 5, «Godtgjørelse».

Ved evalueringen av tilbudene i forhold til tildelingskriteriet pris, vil det til Godtgjørelsen per år bli lagt til et beregnet beløp som angitt nedenfor.

Dette gjøres utelukkende for evalueringsformål i konkurransfasen. Ved fastsettelsen av det beregnede beløpet vil følgende bli lagt til grunn:

Ved evaluering av tilbudt endringspris for økning i Ruteproduksjon legges det til grunn en økning i Ruteproduksjon på 40 timer pr. år for Rute 1 og 10 timer for Rute 2. Endringsprisen multiplisert med økningen som nevnt legges til Godtgjørelsen.

Ved evaluering av tilbudt endringspris for reduksjon i Ruteproduksjon legges det til grunn en redusert Ruteproduksjon på 70 timer pr. år for Rute 1 og 10 timer for Rute 2. Endringsprisen multiplisert med reduksjonen som nevnt trekkes fra Godtgjørelsen.

Ved evaluering av tilbudt fortjenesteprosent jfr. vedlegg 5 Godtgjørelse pkt 8, legges et beløp på fortjenesteprosenten multiplisert med et beløp på 500 000 kr til Godtgjørelsen.

Ved evaluering for prisen på opsjon, jf Vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelsen, legges tilbudt opsjonspris til Godtgjørelsen.

I tillegg kommer evt. avvik som har priskonsekvens.

Pris på opsjonene legges til grunn ved evaluering av tildelingskriteriet «Pris».

3.3. Kvalitet

I evalueringen av tilbudene i forhold til tildelingskriteriet kvalitet inngår:

- Eventuelle kvalitets- og / eller funksjonalitetselementer utover krav og betingelser angitt i vedlegg 1 Oppdragsbeskrivelse med bilag. Dokumentasjon som underbygger overholdelse av minstekrav og evt. overoppfyllelse av krav til endelig fartøy, skal vedlegges tilbudet.
- Funksjonalitet og planløsning på tilbudt fartøy. Dette vil bli vurdert i forhold til General Arrangement (GA) tegninger av tilbudt fartøy som skal være vedlagt tilbudet, og forhold som går frem av tilbudet for øvrig. Herunder også løsninger i forhold til universell utforming.
- Rutiner omkring forsinkelser og uforutsette hendelser som kan gi innstillinger. Leverandøren skal dokumentere rutinene.
- Tilgang på reservefartøy. Leverandør skal dokumentere hvilke reservefartøy som leverandør har tilgang til.
- Kvaliteten på det oppgitte eventuelle midlertidige fartøy ved oppstart vil bli tillagt vekt og vurdert på samme måte som de to første kulepunktene.

3.4 Miljø

I evalueringen av tilbudene i forhold til tildelingskriteriet miljø inngår:

- Drivstofforbruk i liter pr år. Leverandør skal oppgi drivstofforbruk i liter pr. år sammen med dokumentasjon som underbygger tilbudt drivstofforbruk.
- Eventuell overoppfyllelse av minstekrav om utslipp til luft i.h.t IMO Tier II. Leverandør bes vedlegge dokumentasjon, fra for eksempel motorprodusent, som viser eventuell overoppfyllelse av minstekrav om utslipp til luft i.h.t IMO Tier II.
- Eventuell andel fossilfritt drivstoff. Leverandør bes oppgi eventuell andel fossilfritt drivstoff på tilbudt materiell samt dokumentasjon som underbygger oppgitt fossilfritt drivstoff.

4. TILBUDET

4.1. Levering av tilbudet

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra Oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell Leverandør som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

4.2. Tilbudsfrist

Frist for innlevering av tilbud er 06.09.2017 kl. 12:00.

Leverandør har selv ansvaret for at tilbudet er levert innen fristen. Etter oppgitt frist er det ikke mulig å få sendt inn tilbud.

4.3. Vedståelsesfrist

Leverandør skal vedstå seg tilbudet i tre måneder fra tilbudsfristens utløp.

4.4. Vederlag

Leverandør har ikke krav på noen form for godtgjørelse for utarbeidelse, levering og oppfølging av tilbudet. Tilbudet vil ikke bli returnert.

4.5. Avvik

Dersom tilbudet inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, skal Leverandør gi en uttømmende angivelse av alle avvik ved å fylle KGL Bilag 1 «Egenerklæring om avvik».

Tilbud som inneholder vesentlige avvik vil bli avvist. Avvik som ikke er vesentlige vil også kunne medføre avvisning, jf FOA § 24-8.

Det vises også til de øvrige bestemmelser om avvisning i FOA kapittel 24.

Eventuelle avvik fra minstekrav vil ikke automatisk føre til avvisning, men vil bli undergitt en konkret vurdering. Se også punkt 4.5 ovenfor.

4.6. Tilbud på deler av Oppdraget

Det er ikke anledning til å gi deltilbud.

4.7. Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud. Det presiseres imidlertid at det er anledning til å gi flere parallele tilbud, dvs. tilbud som alle oppfyller samtlige minstekrav som er oppstilt i anskaffelsesdokumentene.

4.8. Struktur

Leverandøren skal i utarbeidelsen av sitt tilbud organisere innholdet etter følgende modell:

1. Tilbudsbrev
2. Besvarelser knyttet til følgende dokument:
 - a) Vedlegg 1: Oppdragsbeskrivelse
 - b) Vedlegg 2: N/A
 - c) Vedlegg 3: Rutespesifikasjon
 - d) Vedlegg 4: N/A
 - e) Vedlegg 5: Godtgjørelse
 - f) Vedlegg 6: Bonus og gebyrer
 - g) Vedlegg 7: Oppstartsforberedelser
 - h) Vedlegg 8: Standardformular for garanti
 - i) Vedlegg 9: Databehandleravtale
 - j) Vedlegg 10: Etske krav for leverandører
3. Eventuelt utfylt KGL Bilag 1 «Egenerklæring om avvik»

Minimumsinformasjon som skal følge de enkelte delene er beskrevet nedenfor.

4.9. Tilbudsbrev

Det skal utarbeides et eget tilbudsbrev signert av bemyndiget person hos Leverandør. Dersom det ikke fremgår av firmaattesten at denne personen har fullmakt til å binde Leverandøren, skal det vedlegges gyldig fullmakt.

Tilbudsbrevet skal også angi hvilket rettssubjekt som inngir tilbudet. Dersom tilbudet inngis av flere rettssubjekter i et samarbeid (joint venture e.l.) skal kopi av den avtalen som regulerer samarbeidet vedlegges. Det stilles da krav til at partene er solidarisk ansvarlige, og det skal vedlegges dokumentasjon på dette.

Brevet skal i tillegg som minimum angi følgende:

- En angivelse av om tilbudet inneholder avvik. Dersom dette er tilfellet, skal Bilag 1 «Egenerklæring om avvik» fylles ut
- Leverandørs kontaktperson
- En angivelse av om tilbudet inneholder forretningshemmeligheter, jf. pkt.4.19

4.10. Generelle kontraktsvilkår

Leverandøren skal bekrefte oppfyllelse av vilkår angitt i Generelle kontraktsvilkår.

4.11. Oppdragsbeskrivelse (Vedlegg 1)

Leverandøren skal bekrefte at tilbudet gis basert på krav og betingelser angitt i Oppdragsbeskrivelsen.

Leverandøren skal gi en besvarelse på krav og betingelser angitt i Oppdragsbeskrivelsen etter samme inndeling/overskrifter som der angitt.

4.12. Godtgjørelse (Vedlegg 5)

Leverandøren skal bekrefte at tilbudet gis basert på krav og betingelser angitt i vedlegg 5 Godtgjørelse.

Leverandøren skal angi en fast Godtgjørelse per år for gjennomføring av Ruteproduksjonen samt øvrige krav og ytelser som følger av Kontrakten.

Leverandøren skal angi sine priser ved å fylle ut vedlagte prisskjema i Vedlegg 5.

4.13. Bonus og gebyrer (Vedlegg 6)

Leverandøren skal bekrefte at tilbudet gis basert på krav og betingelser angitt i vedlegg 6 Bonus og gebyrer.

4.14. Oppstartsforberedelser (Vedlegg 7)

Leverandøren skal bekrefte at oppstart av rutekjøringen vil skje 1. januar 2019 (Oppstartsdato).

Det presiseres at det ikke er tillatt å ha avvik vedrørende Oppstartsdato.

Leverandøren skal fremlegge en prosjekt- og fremdriftsplan iht. krav angitt i vedlegg 7 «Oppstartsforberedelser».

4.15. Standardformular for bankgaranti (Vedlegg 8)

Leverandøren skal bekrefte at tilbudet gis basert på krav og betingelser angitt i vedlegg 8 «Standardformular for garanti».

4.16. Databehandleravtale (Vedlegg 9)

Leverandøren skal bekrefte at tilbudet gis basert på krav og betingelser angitt i vedlegg 9 «Databehandleravtale».

4.17. Etske krav for leverandører (Vedlegg 10)

Leverandøren skal bekrefte at tilbudet gis basert på krav og betingelser angitt i vedlegg 10 «Etske krav».

4.18. Språk

Tilbudet skal leveres på norsk. Vedlegg til tilbudet av teknisk karakter, dvs. teknisk dokumentasjon mv., kan være på norsk, engelsk, svensk eller dansk. Ved eventuell tildeling av kontrakt skal Leverandøren for egen regning besørge all slik dokumentasjon oversatt til norsk i god tid før Oppstartsdato.

Eventuell kommunikasjon i konkurransefasen skal skje på norsk.

4.19. Offentlig innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll

Tilbud og anskaffelsesprotokoll kan unntas offentlighet inntil valg av leverandør er gjort. Se offentleglova § 23 tredje ledd og FOA § 7-3. Fra dette tidspunkt kan det begjæres innsyn i disse dokumentene, likevel slik at det skal gjøres unntak for opplysninger som er underlagt lovbestemt taushetsplikt. Se i denne sammenheng FOA § 7-4.

Leverandøren skal levere en sladdet versjon av sitt tilbud, hvor opplysninger leverandør mener er underlagt taushetsplikt skal være sladdet (strøket over/svertet ut). Kolumbus har en selvstendig plikt til å vurdere hvilke opplysninger i tilbudet som er omfattet av den lovbestemte taushetsplikten. Det vil si at leverandørens sladdede versjon av tilbudet kun er veiledende.

Dersom leverandøren ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, skal dette bekreftes i tilbuds brevet.

5. OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE

5.1. Tilbudsåpning

Tilbudene åpnes etter tilbudsfristens utløp. Leverandørene har ikke anledning til å være tilstede under tilbudsåpningen.

5.2. Behandling av tilbud

Tilbud som ikke er mottatt innen tilbudsfristen vil bli avvist.

Rettidige tilbud vil bli vurdert og evaluert av en tverrfaglig sammensatt arbeidsgruppe.

5.3. Avlysning

Kolumbus forbeholder seg rett til vederlagsfritt å forkaste alle tilbud eller avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jfr. FOA § 25-4.

5.4. Meddelelse om tildelingsbeslutningen og karenstid

Alle berørte leverandører vil motta meddelelse om valg av leverandør og begrunnelse i henhold til FOA § 25-1.

Karenstiden vil bli fastsatt til ti kalenderdager. Kontrakt vil bli inngått etter utløpet av karenperioden.