



## **Kvalifikasjonsgrunnlag**

Konkurransen med forhandling for  
Rutetransport  
Hurtigbåt Stavanger -Byøyene og  
Stavanger – Usken / Hommersåk

Ref. 17/90

## **1 OM OPPDRAGSGIVER**

Kolumbus AS (i det følgende benevnt Kolumbus eller Oppdragsgiver) har i oppgave å gi befolkningen i Rogaland et best mulig kollektivtilbud med buss og båt. Vi har ansvar for produktutvikling, ruteplanlegging, kjøp av transporttjenester, markedsføring, informasjon og kundekontakt. Vårt mål er å utvikle og styrke det kollektive transporttilbudet slik at alle får en enklere hverdag.

For mer informasjon se <http://www.kolumbus.no>

## **2 INNBYDELSE TIL Å INNGI SØKNAD OM PREKVALIFISERING**

Oppdragsgiver har til hensikt å anskaffe tjenester for rutekjøring med hurtigbåt i ruteområde Stavanger – Byøyene og Stavanger – Usken/Hommersåk.

Oppstart rutekjøring er 1. januar 2019.

Oppdragsgiver vil i første trinn kvalifisere leverandører, for deretter å invitere kvalifiserte leverandører til å inngi tilbud i andre trinn.

Dette kvalifikasjonsgrunnlaget omhandler første trinn (prekvalifisering) og beskriver kvalifikasjonskravene og krav til innholdet i søknad om deltagelse.

Dette innebærer at alle interesserte leverandører skal gjennom en prekvalifisering før de eventuelt blir invitert til å levere inn tilbud. For å delta i prekvalifiseringen må leverandøren levere en forespørsel (søknad) om deltagelse i konkurransen etter den oppstillingen som er beskrevet i dette dokumentet.

## **3 SÆRLIGE FORHOLD VED RUTEOMRÅDET**

Ruteområdet forutsettes trafikkert med 2 fartøyer. Totalt anløpes 14 kaier i ruteområdet – 8 i Stavanger og 6 i Sandnes kommune. Sjøfartsdirektoratet har definert ruteområdet som Fartsområde 2.

Den enkelte leverandør må selv befare ruteområdet dersom det er behov for det.

## **4 KVALIFIKASJONGRUNNLAGET**

Kvalifikasjonsgrunnlaget består av dette dokument. I dette dokumentet gis informasjon om prosessen frem til utvelgelse av kvalifiserte leverandører som inviteres til å inngi tilbud i konkurransen.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av kvalifikasjonsgrunnlaget iht. tidsplanen i punkt 5.7.

Kvalifikasjonsgrunnlaget kunngjøres på [www.doffin.no](http://www.doffin.no) og i TED databasen, sammen med resten av konkurransegrunnlaget.

Eventuelle endringer i kvalifikasjonsgrunnlaget vil bli publisert på Doffin og i TED databasen via Mercell.

## **5 ALMINNELIGE REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN**

### **5.1 Regler for konkurransen**

Anskaffelsen er omfattet av *Lov om offentlige anskaffelser 17. juni 2016 nr. 73 (LOA)* og *forskrift om offentlig anskaffelser av 12. august 2016 nr 974 (FOA)*.

For denne anskaffelsen gjelder forskriftens del I og III.

Konkurransen gjennomføres som en konkurranse med forhandling med en prekvalifiseringsfase før de leverandørene som oppfyller kvalifikasjonskravene inviteres til å inngi tilbud.

### **5.2 Offentlig innsyn**

Tilbud og anskaffelsesprotokoll kan unntas offentlighet inntil valg av leverandør er gjort. Se offentleglova § 23 tredje ledd og FOA § 7-3. Fra dette tidspunkt kan det begjæres innsyn i disse dokumentene, likevel slik at det skal gjøres unntak for opplysninger som er underlagt lovbestemt taushetsplikt. Se i denne sammenheng FOA § 7-4.

Leverandøren skal levere en sladdet versjon av sin søknad, hvor opplysninger tilbyder mener er underlagt taushetsplikt skal være sladdet (strøket over/svertet ut). Oppdragsgiver har en selvstendig plikt til å vurdere hvilke opplysninger i søknaden som er omfattet av den lovbestemte taushetsplikten. Det vil si at leverandørens sladdede versjon av søknaden kun er veiledende.

Dersom leverandøren ikke anser noen opplysninger i søknaden som taushetsbelagt, skal dette bekreftes i søknaden.

### **5.3 Frist for spørsmål til kvalifikasjonsgrunnlaget**

Dersom leverandøren finner at kvalifikasjonsgrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, tilstrekkelige opplysninger eller på annen måte er uklart, kan det skriftlig bes om tilleggsopplysninger via kommunikasjonsmodulen i Mercell senest innen fristen angitt i punkt 5.7.

### **5.4 Saksbehandler for Oppdragsgiver**

Oppdragsgivers kontaktperson er innkjøps- og kontraktsansvarlig Jytte Emmerhoff.

### **5.5 Innlevering av søknaden**

Alle søknader skal leveres elektronisk via Mercell portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen fristen.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com).

Det anbefales at søknaden leveres i god tid før fristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra Oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre søknaden din før fristen utgår, kan du gå inn og åpne søknaden, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil fristen utgår. Den sist leverte søknaden regnes som den endelige.

#### **Krav om elektronisk signatur ved levering.**

Du vil under innlevering bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell

Leverandør som har sendt inn søknaden. Elektronisk signatur kan dere skaffe på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no).

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen bør settes i gang så snart som mulig.

## 5.6 Frist for innlevering av søknad

Frist er iht. tidsplan i punkt 5.7.

For sent innkomne søknader vil bli avvist.

## 5.7 Tentativ tidsplan for prosessen frem til utvelgelse av kvalifiserte leverandører

Prosessten vil bli kjørt etter følgende *tentative* plan:

Trinn	Aktivitet	Dato- uke
1	Kunngjøring	26.06.2017
2	Frist for spørsmål til kvalifikasjonsgrunnlaget	18.07.2017 kl. 16:00
3	Frist for innlevering av søknad	31.07.2017 kl. 12:00
4	Avklaring og kvalifisering av leverandører	Uke 31

## 5.8 Språkrav

Søknad og andre dokumenter i forbindelse med konkurranseprosessen skal være på norsk, Dersom brosjyrer og vedlegg kun finnes på engelsk kan disse likevel leveres på engelsk.

## 5.9 Kostnader

Samtlige omkostninger som påløper i forbindelse med å utarbeide og innlevere søknad, må bæres av leverandøren. Søknad blir ikke returnert.

## 5.10 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte har plikt til å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter samt drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, av hensyn til den opplysningen angår.

## 5.11 Ethiske retningslinjer

Det skal ikke foregå kommunikasjon mellom leverandøren/leverandørens ansatte og Oppdragsgiver/Oppdragsgivers ansatte på annen måte enn forutsatt i grunnlaget og i henhold til forskrift om offentlige anskaffelser.

## 6 UTFORMING AV SØKNAD

### Tilbudet skal oppstilles slik:

1. Søknadsbrev
2. Egenerklæring, jf. kvalifikasjonskrav
3. Evt. produkttablader, brosjyrer og annen tilleggsdokumentasjon

## 7 KVALIFIKASJONSKRAV

### 7.1 Generelt

For å sikre at kontraktsforpliktelsene oppfylles i hele kontraktsperioden, stiller Oppdragsgiver de kvalifikasjonskrav til leverandøren som fremgår av punkt 7.2 – 7.5 nedenfor.

Det følger av FOA kapittel 17 at leverandøren skal levere det europeiske egenerklæringsskjemaet sammen med forespørselen om å delta i konkurransen, som en foreløpig dokumentasjon på at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene og at det ikke foreligger grunner for avvisning.

Som en følge av at det skal gjennomføres en prekvalifisering, **vil imidlertid Oppdragsgiver foretrekke at de dokumentasjonskrav som fremgår i det følgende oppfylles allerede i søknaden.** Det er imidlertid tilstrekkelig at egenerklæringen foreligger sammen med søknaden. Leverandøren vil da bli bedt om å etterse de dokumenter som er angitt i resten av dette kapittel 7, så snart som mulig.

### 7.2 Leverandørs registrering, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav:	Dokumentasjonskrav:
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Norske selskaper: Firmaattest, ikke eldre enn én måned regnet i forhold til tilbudsfristens utløp.</li><li>• Utenlandske selskaper: Dokumentasjon som viser at selskapet er registrert i handelsregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.</li></ul>
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiavgiftsinnbetaling.	Det skal leveres attest for skatt og merverdiavgift som ikke er eldre enn seks mnd. ved tilbudsfristens utløp.  Se: <a href="http://www.skatteetaten.no/no/Om-skatteetaten/Kontakt-oss/E-post/Send-ny-epost/Annet/Bestill-attester-eller-utskrifter/Attest-for-skatt-og-merverdiavgift/">http://www.skatteetaten.no/no/Om-skatteetaten/Kontakt-oss/E-post/Send-ny-epost/Annet/Bestill-attester-eller-utskrifter/Attest-for-skatt-og-merverdiavgift/</a>
Leverandøren må oppfylle nødvendige krav i lov av 21. juni 2002 nr. 45 om yrkestransport med motorvogn og fartøy (yrkestransportloven) for å bli tildelt løyve for å kunne utføre ruteproduksjon.	Løyve eller dokumentasjon som viser at løyve kan påregnes etter at tildeling er skjedd.

### 7.3 Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav:	Dokumentasjonskrav:
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk kapasitet til å gjennomføre kontraktsforpliktelsene.	Bekreftelse fra bank eller kredittinstitusjon i Norge for at garanti vil bli stilt, i henhold til Generelle kontraktsvilkår pkt. 20.  Årsregnskap for de siste tre år inkl. styrets årsberetning og revisorerklæring.  Oppdragsgiver kan i tillegg innhente en egen kredittvurdering av selskapet via et kredittvurderingsselskap.

### 7.4 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav:	Dokumentasjonskrav:
Leverandøren skal ha et kvalitetssikrings-system som er implementert og i drift.	Beskrivelse av foretakets kvalitetssikringssystem og tidspunkt for implementering. For leverandører som innehar sertifikat fra 3. parts sertifisering, er det tilstrekkelig å legge ved kopi av sertifikater.
Leverandøren må ha tilstrekkelig erfaring fra tilsvarende oppdrag i løpet av de tre siste år.	Beskrivelse av leverandørens tilsvarende oppdrag i løpet av de siste tre årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post). Referanser vil kunne bli kontaktet ved behov for klargjøring av oppdragets relevans. Det er likevel slik at det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.

### 7.5 Faglig etikk, korrupsjon/bedrageri mv.

Dersom enten leverandøren, leverandørens ledere eller leverandørens eiere, er rettskraftig dømt for korrupsjon, bedrageri, hvitvasking av penger eller lignende, skal leverandøren opplyse om dette i egenerklæringen. I så fall skal det i søknaden redegjøres nærmere for aktuelle dommer og saksforholdet. Forholdene vil bli vurdert i henhold til avvisningsreglene i FOA. Se vedlegg 10.

## **8 AVSLUTNING AV PREKVALIFISERINGEN**

### **8.1 Avlysning og totalforkastelse**

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen ved bortfall av planlagt finansiering og ellers dersom det foreligger en annen saklig grunn, jf. FOA § 25-4(1).

### **8.2 Utvelgelse av kvalifiserte leverandører**

Oppdragsgiver vil av de mottatte søknader om å delta i konkurransen, invitere de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene til å inngi tilbud.

### **8.3 Meddelelse om resultatet av prekvalifiseringen**

Tilbydere som ikke blir utvalgt til videre deltagelse vil få tilsendt en begrunnet tilbakemelding om Oppdragsgivers utvelgelse.

Tilbydere som blir valgt til videre deltagelse vil motta invitasjon om å inngi tilbud i konkurransen, og følge prosess videre.