



Oppegård
kommune

**Konkurransesgrunnlag
åpen tilbudskonkurranse for kjøp av
Redskapsbærer
ESA 17/2595**

INNHALDSFORTEGNELSE

1	OPPDRAGET	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang	3
1.3	Tilbudsfrist og fremdriftsplan	3
1.4	Kontrakt	3
1.4.1	Kontraktsstype.....	3
1.4.2	Kontraktsbestemmelser	3
1.4.3	Kontraksperiode	4
2	BRUK AV MERCELL-PORTALEN	4
3	KUNNGJØRING	4
3.1	Tilleggsopplysninger	4
3.2	Endring av konkurransegrunnlaget	4
4	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	4
4.1	Prosedyre.....	4
4.2	Innlevering av tilbud	4
4.3	Vedståelsesfrist	5
4.4	Deltilbud	5
4.5	Alternative tilbud og minstekrav	5
4.6	Tilbudsbefaring	5
4.7	Opplysningsplikt	5
4.8	Taushetsplikt	5
4.9	Offentlighet	5
4.10	Leverandørens tidligere oppdrag for oppdragsgiver.....	6
4.11	Avvik	6
5	KRAV TIL LEVERANDØRENE	6
	Generelt om kvalifikasjonskrav	6
5.1	Krav knyttet til leverandørens registrering, autorisasjoner mv.	7
5.2	Krav knyttet til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	7
5.3	Krav knyttet til leverandørens tekniske/faglige kvalifikasjoner	7
6	OPPDRAUGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE	7
6.1	Dialog i konkurransen.....	7
6.2	Tilbudet skal inneholde:	8
6.3	Tildelingskriteriene	8
6.4	Evalueringsprosedyre	8
6.5	Tildeling av kontrakt, begrunnelse og karenperiode	8
	VEDLEGG	9

1 OPPDRAGET

1.1 Oppdragsgiver

Oppgård kommune er med sine 37 km² den minste kommunen i Akershus. Den grenser mot Oslo i nord, Østmarka i øst og Bunnefjorden i vest. Antall innbyggere er 26 844 pr 2. kvartal 2016.

Oppgård kommune er en helse – og miljøkommune der målet om bærekraftig utvikling er godt forankret politisk og i kommunens plan- og styringsdokumenter.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Oppgård kommune, heretter kalt oppdragsgiver, inviterer til åpen tilbudskonkurranse i forbindelse med anskaffelse av redskapsbærer.

Kommunens virksomhet UTE idrett har i dag 3 stk. redskapsbærere. En av disse skal byttes ut fordi den er gammel og det er behov for ny.

Redskapsbæreren skal brukes hele året. Den brukes blant annet til snømåking, kantklipping, gressklipping, masseforflytning og feiing. Den brukes på veier, fortau, parkanlegg, barnehager, skoler idrettsanlegg og andre åpne kommunale plasser.

Redskapsbæreren skal være i henhold til kravspesifikasjon, se vedlegg 1. Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at leverandøren må ta i innbytte 1 stk Wille 655B 2004 modell uten utstyr. Maskinen er antatt å ha gått 6-7000 timer.

1.3 Tilbudsfrist og fremdriftsplan

Aktivitet	Dato
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	03.07.2017
Tilbudsfrist	10.07.2017
Prøvekjøring	Uke 31
Valg av tilbud	Uke 31
Innhenting av skatteattest	Uke 32
Utsendelse av tildelingsbrev	Uke 32
Karensperiode	Uke 33/34
Kontraktsignering	Uke 35

Fremdriftsplan etter tilbudsfrist er tentativ.

1.4 Kontrakt

1.4.1 Kontraktstype

For oppdraget skal det inngås kontrakt med én leverandør.

1.4.2 Kontraktbestemmelser

Avtaleforholdet vil bli regulert av vedlagte kontrakt, jf vedlegg 2.

1.4.3 Kontraktperiode

Leveringstidspunkt for leveransen er snarest mulig

2 BRUK AV MERCELL-PORTALEN

Oppegård kommune benytter seg av et konkurransegjennomføringsverktøy, Mercell, for å gjennomføre anskaffelsen, www.mercell.no. Leverandørene må benytte seg av Mercell for å delta og stille spørsmål til konkurransen. Er du ikke bruker hos Mercell, eller har spørsmål om funksjonalitet i systemet, eksempelvis hvordan du inngir tilbud, kontakt Mercell support på tlf.: 21 01 88 60 eller e-post til support@mercell.com.

3 KUNNGJØRING

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN, se www.doffin.no. Se også punktet om oppdragsgivers bruk av Mercell.

3.1 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgivers kontaktperson.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson.

All kommunikasjon skal skje via Mercell-portalen, www.mercell.no. Velg faneblad «kommunikasjon», «ny melding». Spørsmål som er relevante for alle vil bli anonymisert og sendt alle som tilleggsinformasjon.

Det oppfordres om at spørsmål til konkurransegrunnlaget rettes innen tidsfristen nevnt i punkt 1.3.

3.2 Endring av konkurransegrunnlaget

Frem til signering av kontrakten kan oppdragsgiver foreta endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Eventuelle endringer vil bli publisert på Doffin/Mercell dersom de gjøres før tilbudsfristens utløp.

4 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

4.1 Prosedyre

Konkurransen gjennomføres i henhold til lov av 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974 del I og II, samt de bestemmelser som framgår av dette konkurransegrunnlaget.

Konkurransen gjennomføres som åpen tilbudskonkurranse. Ved denne prosedyreformen kan alle interesserte leverandører levere tilbud. Se nærmere punkt 6.1. om eventuell dialog i konkurransen.

4.2 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal sendes via Mercell-portalen, www.mercell.no. Systemet gir ikke adgang til å sende inn tilbud etter tidsfristen. Se punkt om oppdragsgivers bruk av Mercell.

Det anbefales at du inngir tilbud i god tid før utløp av tidsfristen, eksempelvis en time før. Har du behov for å endre levert tilbud kan du inntil tilbudsfristens utløp, endre tilbudet ved å åpne og sende på nytt. Det endelige tilbudet vil være det oppdragsgiver mottar.

4.3 Vedståelsesfrist

Leverandøren er bundet av tilbudet til 08.09.2017

4.4 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

4.5 Alternative tilbud og minstekrav

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud.

4.6 Tilbudsbefaring

Det gjennomføres befaring for at leverandørene kan vurdere den brukte maskinen onsdag 05.07.2017 kl 09:30. Oppmøte: Driftstasjonen, Sofiemyrveien 8, 1412 Sofiemyr.

Leverandørene anmodes om å sende inn eventuelle spørsmål på forhånd slik at oppdragsgiver får anledning til å forberede sine svar. Spørsmål vil bli anonymisert.

Referat fra tilbudsbefaringen publiseres uten ugrunnet opphold i Merzell.

Reiseutgifter med videre i forbindelse med tilbudsbefaringen dekkes av den enkelte leverandør.

4.7 Opplysningsplikt

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom leverandør eller tilbud avvises, eller konkurransen avlyses.

4.8 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

4.9 Offentlighet

Leverandørene bes levere en utgave av tilbudet hvor det som leverandøren mener er forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn skal oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

4.10 Leverandørens tidligere oppdrag for oppdragsgiver

Dersom leverandøren har deltatt forberedelsen av konkurransen og med dette oppnådd en urimelig konkurransefordel, vil han kunne være utelukket fra å delta i konkurransen, jf. FOA § 9-5(1) bokstav c jf. § 8-2.

4.11 Avvik

Det er ikke anledning til å ha vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene. Tilbud som (evt. etter dialog) inneholder slike vesentlige avvik vil bli avvist.

Andre avvik skal være presise og entydige, slik at oppdragsgiver kan vurdere og prise disse. Avvik skal klart fremgå av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet avviket er inntatt (sidedall og punktnummer). Avvisning kan skje på et hvert tidspunkt av konkurransen.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som avvik fra anskaffelsesdokumentene dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

5 KRAV TIL LEVERANDØRENE

Generelt om kvalifikasjonskrav

Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra egenerklæringsskjema og eventuell senere oppdatert dokumentasjonsbevis. Det er kun leverandører som er funnet kvalifisert som vil få sine tilbud evaluert.

Oppdragsgiver kan bruke egenerklæringsskjema som foreløpig dokumentasjonsbevis for at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene, at det ikke foreligger grunner for avvisning og at leverandøren oppfyller eventuelle utvelgelseskriterier. Dersom oppdragsgiver velger å benytte seg av egenerklæring for oppfyllelse, kan han likevel på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene.

Egenerklæringsskjema kan brukes som endelig dokumentasjonsbevis uten at oppdragsgiver krever ytterligere dokumentasjonsbevis.

Oppdragsgiver krever at valgte leverandør leverer skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere tilbud.

Dersom leverandøren støtter seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene, skal det vedlegges forpliktelseserklæring fra disse andre foretakene om at leverandøren har rådighet over de nødvendige ressursene. I tillegg må disse andre foretakene levere inn separate egenerklæringer.

Leverandøren skal besvare vedlagte egenerklæringsskjema som foreløpig dokumentasjonsbevis på kvalifikasjonskravene nedenfor. *Nedenstående dokumentasjonskrav skal kun leveres dersom oppdragsgiver krever dette i løpet av konkurransen.*

5.1 Krav knyttet til leverandørens registrering, autorisasjoner mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
<ul style="list-style-type: none">Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	<ul style="list-style-type: none">Norske selskaper: Firmaattest.Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

5.2 Krav knyttet til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Det kreves at leverandøren har kredittrating tilsvarende C1 (høy til moderat konkursrisiko)) fra Proff Forvalt (Eniro Norge) eller bedre.	Oppdragsgiver vil bruke Proff Forvalt (Eniro Norge) til å vurdere oppfyllelse av kravet. Dersom leverandøren velger å støtte seg på morselskap for å oppfylle kravet skal det vedlegges en morselskapsgaranti. Oppdragsgiver vil da bruke Proff Forvalt til å vurdere morselskapets kredittrating.

Dersom leverandøren av gyldige grunner, for eksempel nystartet selskap, ikke kan fremlegge den dokumentasjonen oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere.

5.3 Krav knyttet til leverandørens tekniske/faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha god erfaring fra tilsvarende oppdrag/leveranser. Det stilles krav til at leverandør har levert ca 10 redskapsbærere til andre kommunaltekniske virksomheter.	Oversikt over leveranser , inkludert oversikt over kontraktens verdi, tidspunkt for levering/utførelse, navn på mottaker.

6 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE

6.1 Dialog i konkurransen

Oppdragsgiver planlegger ikke å gjennomføre dialog. Oppdragsgiver forbeholder seg likevel retten til å ha dialog med en eller flere leverandører. En slik dialog vil bestå av avklaringer av avvik [og/eller forhandlinger om tilbudet].

Det vil bli ført referat fra dialogen. Reviderte tilbud må inngis skriftlig.

6.2 Tilbudet skal inneholde:

- Undertegnet tilbudsbrief
- Leverandørens besvarelse på Vedlegg 1 Kravspesifikasjon samt beskrivelse/brosjyrer av produktet/evt link til nettside, fortrinnsvis norsk
- Utfylt prisskjema
- Utfylt egenerklæringskjema

6.3 Tildelingskriteriene

Tildelingen skjer ut i fra følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
<ul style="list-style-type: none">• Pris	<ul style="list-style-type: none">• 40%	<ul style="list-style-type: none">• Ferdig utfylt prisskjema. Tilbudt pris for innbyttmaskin nevnt under punkt 1.2 skal være fratrukket tilbudt pris.
<ul style="list-style-type: none">• Funksjonalitet.	<ul style="list-style-type: none">• 40%	<ul style="list-style-type: none">• Oppdragsgiver vil gjennomføre prøvekjøring av tilbudt maskin. Følgende vil blant annet bli vurdert:<ul style="list-style-type: none">○ oversiktighet, plassering av instrumenter og betjening av disse○ Førerkomfort○ Støy○ Motorens oppførsel og brukerkraft○ Manøvrering og stabilitet ved løft av last○ Kjøreegenskaper etter vei og utenom vei○ Funksjonalitet utover det som ikke er nevnt over.
<ul style="list-style-type: none">• Leveringstid	<ul style="list-style-type: none">• 20%	<ul style="list-style-type: none">• Antall ukers leveringstid settes inn i prisskjemaet.

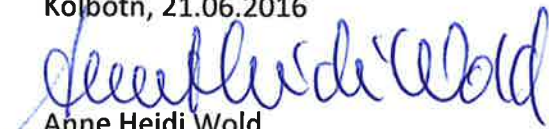
6.4 Evaluering

Ved evaluering av tilbudene vil det innenfor hvert tildelingskriterium bli gitt en karakter på 0-10. Beste tilbud innenfor hvert kriterium vil bli gitt karakteren 10, mens det blir gitt en karakter som gjenspeiler forskjellen i tilbudene nedover for øvrige tilbud. Karakterene multipliseres med den angitte vekten og summeres.

6.5 Tildeling av kontrakt, begrunnelse og karensperiode

Leverandører som har deltatt i konkurransen vil få en skriftlig tilbakemelding om hvem oppdragsgiver vil inngå kontrakt med og begrunnelse for valget, samt få opplyst lengden på karensperiodens før kontraktinngåelse.

Kolbotn, 21.06.2016



Anne Heidi Wold
Seksjonsleder



Berit Bystrøm
Innkjøpsrådgiver.

VEDLEGG

Vedlegg 1:
Kravspesifikasjon

Vedlegg 2:
Kontraktsbestemmelser

Vedlegg 3:
Egenerklæringskjema

Vedlegg 4:
Prisskjema

Vedlegg 5:
Forslag til tilbudsbrev

62

1

62

1