

Konkurransesgrunnlag

Kollektivtrafikk med Buss i Ryfylke nord Ref. 17/118

Prosedyreregler

- Bilag 1: Egenerklæring om avvik**
- Bilag 2: Ansattoversikt ifm virksomhetsoverdragelse**
- Bilag 3: Skjema for bussmateriell**

INNHOLDSFORTEGNELSE

1.	INFORMASJON OM ANSKAFFELSEN	4
1.1.	Om oppdragsgiver	4
1.2.	Om anskaffelsen.....	4
1.3.	Generell informasjon om rutene	4
1.4.	Generelle trafikkopplysninger	4
1.5.	Virksomhetsoverdragelse.....	5
2.	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	6
2.1.	Generelt	6
2.1.1.	Anskaffelsesprosedyre	6
2.1.2.	Oppdragsgivers kontaktperson.....	6
2.2.	Konkurransesgrunnlaget	6
2.3.	Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget og kommunikasjon.....	7
3.	KVALIFIKASJONSKRAV	8
3.1.	Obligatoriske krav	8
3.2.	Organisatorisk og juridisk stilling	8
3.3.	Finansiell og økonomisk stilling.....	8
3.4.	Tekniske og faglige kvalifikasjonskrav	9
4.	TILDELINGSKRITERIER.....	10
4.1.	Evalueringsmodell.....	10
5.	TILBUDET	12
5.1.	Levering av tilbudet	12
5.2.	Tilbudsfrist.....	12
5.3.	Vedståelsesfrist	12
5.4.	Vederlag.....	12
5.5.	Avvik	12
5.6.	Tilbud på deler av Leveransen	13
5.7.	Alternative tilbud	13
5.8.	Struktur	13
5.9.	Tilbudsbrev	13
5.10.	Kvalifikasjonskrav	14
5.11.	Generelle kontraktsvilkår	14
5.12.	Oppdragsbeskrivelse (Vedlegg 1).....	14
5.13.	Materiellspesifikasjon (Vedlegg 2).....	14
5.14.	Rutespesifikasjon (Vedlegg 3)	15
5.15.	Godtgjørelse (Vedlegg 5).....	15
5.16.	Bonus og sanksjoner (Vedlegg 6)	15
5.17.	Oppstartsforberedelser (Vedlegg 7)	15
5.18.	Standardformular for bankgaranti (Vedlegg 8)	15
5.19.	Databehandleravtale (Vedlegg 9).....	15
5.20.	Etiske krav til leverandører (Vedlegg 20).....	16
5.21.	Språk.....	16
5.22.	Offentlig innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll.....	16
6.	TILBUDBETINGELSER	17
6.1.	Tilbudsåpning.....	17
6.2.	Behandling av tilbud	17
6.3.	Avvisning.....	17

6.3.1 Avvisning på grunn av forhold ved leverandøren	17
6.3.2 Avvisning på grunn av forhold ved tilbudet.....	17
6.4. Avlysning.....	17
6.5. Meddelelse om tildelingsbeslutningen og karenstid.....	17
7. BILAG	18

1. INFORMASJON OM ANSKAFFELSEN

1.1. Om oppdragsgiver

Kolumbus AS (i det følgende benevnt Kolumbus eller Oppdragsgiver) har i oppgave å gi befolkningen i Rogaland et best mulig kollektivtilbud med buss og båt. Vi har ansvar for produktutvikling, ruteplanlegging, kjøp av transporttjenester, markedsføring, informasjon og kundekontakt. Vårt mål er å utvikle og styrke det kollektive transporttilbudet slik at alle får en enklere hverdag.

1.2. Om anskaffelsen

Kolumbus kunngjør konkurranse om kollektivtrafikk med buss i det geografiske området Ryfylke Nord. Ruteområdet omfatter rutekjøring i kommunene Sauda og Suldal og deler av Vindafjord og Hjelmeland. Formålet med konkurransen er å gi et godt rutetilbud til de reisende. Se vedlegg 3 for detaljer om rutene.

Oppstart rutekjøring er 1. juli 2018.

Kontrakten blir inngått som bruttokontrakt, dvs. at oppdragsgiver har inntektsansvaret og operatør har kostnadsansvaret.

Tildeling skjer til det tilbudet som blir vurdert som det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet

Fullstendig beskrivelse av leveransen følger av Vedlegg 1 «Oppdragsbeskrivelse».

Tilbyder må oppfylle nødvendige krav i lov 21. juni 2002 nr. 45 om yrkestransport med motorvogn og fartøy (yrkestransportloven) for å bli tildelt løyve for å kunne utføre ruteproduksjon. Det understrekes at tilbudet ikke anses som en søknad om løyve, da Kolumbus ikke er løyvemyndighet. Tilbyderen bærer risikoen for at vilkårene for å få tildelt løyve er oppfylt.

1.3. Generell informasjon om rutene

Tilbyder bærer selv ansvaret for å finne og/eller kontrollere rutene ut fra egne vurderinger av rutetider og rutetabell. Det samme gjelder holdeplasser, endeholdeplasser, snuplasser og andre praktiske avklaringer.

1.4. Generelle trafikkopplysninger

Passasjerstatistikken viser registrerte påstigninger innenfor kontraktsområdet, fordelt på totalt antall, herav skolereiser og omsetning på buss gjennom billettmaskin for kalenderåret 2016.

Beskrivelse	2016
Totalt antall	254.600
Herav påstigninger skolereiser	183.880
Salg om bord (inkl. mva.)	1.080.000

Omsetning fra nettbutikk og salgskontor inngår ikke i omsetningen fra bussene. Omsetningen over mobilbilletter og nettbutikk (www.kolumbus.no) tar en stadig større del av omsetningen. Denne utviklingen forventes å fortsette fremover.

1.5. Virksomhetsoverdragelse

I henhold til yrkestransportloven § 8 kommer reglene om virksomhetsoverdragelse i arbeidsmiljøloven §§ 16-2 til 16-7 til anvendelse.

Oppdragsgiver vil innhente opplysninger fra dagens operatør om ansatte som oppgis å være knyttet til de aktuelle rutene. En anonymisert oversikt over de aktuelle ansatte med opplysninger om blant annet stilling, alder, ansiennitet og lønn utgis til potensielle deltakere i konkurransen på forespørsel.

Denne informasjonen er ikke en del av kontrakten eller konkurransegrunnlaget, og viderefremmes uten at Oppdragsgiver påtar seg noe ansvar for at opplysningene er fullstendige og korrekte

Oppdragsgiver er ikke part i forholdet mellom eksisterende operatør, ny operatør og deres ansatte.

2. REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1. Generelt

2.1.1. Anskaffelsesprosedyre

Konkurransen gjennomføres iht. Anskaffelsesloven av 17. juni 2016 nr 73 og forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektorene av 20. april 2017 nr. 484 (Forskriften). Anskaffelsen gjennomføres i henhold til bestemmelsene i Forskriften del I og II (Anskaffelser over EØS-terskelverdiene).

Valgt anskaffelsesprosedyre er «åpen anbudskonkurranse», jf. Forskriften § 9-1 Denne konkurranseformen innebærer at alle interessenter har adgang til å levere tilbud. Tilbudene er ikke gjenstand for forhandlinger.

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN-databasen, www.doffin.no, og TED-databasen.

Alle interesserte leverandører gis adgang til å levere tilbud.

Bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene vil få sine tilbud evaluert.

Tentativ fremdriftsplan for konkurransen:

Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget:	29.08.2017 kl 16:00
Tilbudsfrist:	06.09.2017 kl. 12.00
Meddelelse av tildelingsbeslutningen:	ca uke 40
Kontraktsinngåelse:	ca uke 41/42
Vedståelsesfrist:	3 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp

Det tas forbehold om endringer i denne fremdriftsplanen.

2.1.2 Oppdragsgivers kontaktperson

Oppdragsgivers kontaktperson er Jytte Birch Emmerhoff, pb. 270 Sentrum, 4002 Stavanger.

Eventuelle spørsmål rettes til kontaktpersonen i henhold til punkt 2.3.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos Oppdragsgiver hva gjelder anbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

Alle spørsmål vedrørende konkurransegrunnlaget må være sendt innen angitt dato kl. 15:00 via kommunikasjonsmodulen i konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell.

Alle spørsmål som gir grunnlag for et svar som inneholder nye, endrede eller supplerende opplysninger, vil bli distribuert via kommunikasjonsmodulen i konkurransegjennomføringsverktøyet (Mercell) til www.doffin.no

2.2. Konkuransegrunnlaget

Konkuransegrunnlaget består av følgende deler:

- Prosedyreregler (dette dokumentet)

Prosedyrereglene skal gi tilbyder nødvendig informasjon og rettleiding i tilbudsfasen. Prosedyrereglene inneholder alle viktige frister, milepæler og tilbudsbestemmelser som gjelder frem til kontraktsinngåelse. Prosedyrereglene er ikke en del av kontrakten.

- Kontrakt

Dokumentene angir de vilkår som skal gjelde for leveransen og som skal regulere kontraktsforholdet mellom Oppdragsgiver og Operatør. Konkurransesgrunnlaget består av følgende dokument som beskriver leveransen og vil inngå i kontrakten:

Generelle kontraktsvilkår

- Vedlegg 1: Oppdragsbeskrivelse med bilag
- Vedlegg 2: Materiellspesifikasjon med bilag
- Vedlegg 3: Rutespesifikasjon med bilag
- Vedlegg 4: Anleggsspesifikasjon (N/A)
- Vedlegg 5: Godtgjørelse
- Vedlegg 6: Bonus og sanksjoner
- Vedlegg 7: Oppstartsforberedelser
- Vedlegg 8: Standardformular for garanti
- Vedlegg 9: Databehandleravtale
- Vedlegg 10: Etske krav til leverandører

2.3. Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransesgrunnlaget og kommunikasjon

Dersom leverandøren finner at konkurransesgrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger via kommunikasjonsmodulen i Mercell innen angitt frist. Anonymisert spørsmål med svar vil bli presentert for samtlige leverandører via Mercell. Eventuelle feil eller uklarheter som oppdages i konkurransesgrunnlaget bes meldt Oppdragsgivers kontaktperson omgående.

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon.

Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på ikonet "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

3. KVALIFIKASJONSKRAV

3.1 Obligatoriske krav

Kvalifikasjonskrav:	Dokumentasjonskrav:
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling.	Det skal leveres attest for skatt og merverdiavgift som ikke er eldre enn seks mnd. ved tilbudsfristens utløp. Se: http://www.skatteetaten.no/no/Om-skatteetaten/Kontakt-oss/E-post/Send-ny-epost/Annet/Bestill-attester-eller-utskrifter/Attest-for-skatt-og-merverdiavgift/

3.2. Organisatorisk og juridisk stilling

Kvalifikasjonskrav:	Dokumenteres ved:
Tilbyder skal være et lovlig etablert foretak.	<ul style="list-style-type: none">• Norske selskaper: Firmaattest, ikke eldre enn én måned regnet i forhold til tilbudsfristens utløp.• Utenlandske selskaper: Dokumentasjon som viser at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

3.3. Finansiell og økonomisk stilling

Kvalifikasjonskrav:	Dokumenteres ved:
Tilbydere skal ha tilstrekkelig økonomisk kapasitet til å gjennomføre kontraktsforpliktelsene.	Tilbydere skal legge fram bekreftelse fra bank eller kredittinstitusjon i Norge om at påkravsgaranti vil bli stilt, i henhold til Generelle kontraktsvilkår pkt. 12 og Vedlegg 8. Tilbyder skal legge fram årsregnskap for de siste tre år inkl. styrets årsberetning og revisorerklæring. Oppdragsgiver vil i tillegg innhente en egen kredittvurdering av selskapet via et kredittvurderingsselskap.

3.4. Tekniske og faglige kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskrav:	Dokumenteres ved:
Tilbyder må oppfylle nødvendige krav i lov av 21. juni 2002 nr. 45 om yrkestransport med motorvogn og fartøy (yrkestransportloven) for å bli tildelt løyve for å kunne utføre ruteproduksjon.	Tilbyder skal legge ved i tilbudet løyve eller dokumentasjon som viser at løyve kan påregnes etter at tildeling er skjedd.
Tilbyder skal ha et kvalitetssikrings-system som er implementert og i drift.	Beskrivelse av foretakets kvalitetssikringssystem og tidspunkt for implementering. Legg ved kopi av eventuelle sertifikater utstedt av kvalitetskontrollinstitusjon.
Tilbyder må ha tilstrekkelig erfaring fra tilsvarende oppdrag i løpet av de tre siste år.	Beskrivelse av leverandørens mest relevante oppdrag i løpet av de siste tre årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post). Referanser vil kunne bli kontaktet ved behov for klargjøring av oppdragets relevans. Det er likevel slik at det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.

Tilbyder kan om nødvendig støtte seg på andre foretaks kvalifikasjoner for å oppfylle kravene til finansiell og økonomisk stilling og/eller de tekniske og faglige kvalifikasjonskravene. Dersom dette er tilfelle skal tilbyder dokumentere at han har rådighet over de nødvendige ressursene for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring om dette fra det eller de andre foretakene. I tillegg skal det fremlegges dokumentasjon om det eller de aktuelle foretaks kvalifikasjoner i henhold til kvalifikasjonskravene ovenfor, avhengig av hvilket eller hvilke kvalifikasjonskrav foretaket skal bidra med å oppfylle.

4. TILDELINGSKRITERIER

Oppdragsgiver vil vekte de ulike tildelingskriteriene slik:

Tildelingskriterier	Vekting av kriterium
1. Pris	65 prosent
2. Miljø	30 prosent
3. Kvalitet på utførelse av oppdraget	5 prosent

4.1. Evalueringsmodell

I evalueringen vil det ved poengsetting bli benyttet den relative modellen. På

www.anskaffelser.no kan man lese mer om modellen:

<https://www.anskaffelser.no/tildelingskriterier-utforming-og-evaluering/evaluering/modeller/relative-poengmodeller>

Ved evaluering av pris vil den beste prisen få ti poeng. Det settes terskel på 10 % for beregning av poeng til øvrige tilbydere basert på differansen i pris.

Ved evaluering av ikke-pris kriterier vil det for hvert av kriteriene bli gitt poeng. I poengsettingen blir det benyttet en poengskala fra én til ti poeng, der ti er beste score. Poengsummen som blir gitt for hvert tildelingskriterium, blir basert på karakteren som gitt multiplisert med kriteriets vekt i prosent.

1. Pris

Med pris menes Årsgodtgjørelsen samt øvrige priser som fremkommer av tilbudets Vedlegg 5, «Godtgjørelse», pkt. 1.1.

For evalueringsformål vil følgende bli lagt til grunn:

Ved evalueringen av tilbudte endringspriser, vil det bli lagt til grunn en økning på fem prosent i rutekilometer og fem prosent i rutetimer for hver tidsperiode angitt i Vedlegg 5 «Godtgjørelse» pkt 1.3.

Ved evalueringen av tilbudte priser for bestillingsturer, vil det bli lagt til grunn 2 000 kilometer og 40 timer for hver tidsperiode angitt i Vedlegg 5 «Godtgjørelse» punkt 1.6.

Ved evalueringen av pris tilbudt for ekstrakjøring av sporadisk karakter, vil det bli lagt til grunn 10 timer.

Ved evalueringen av timepris ved sjåførsamlinger, vil det bli lagt til grunn 100 timer.

For evalueringsformål legges 50 prosent av prisene for opsjoner til grunn.

I tillegg kommer evt. forbehold som har priskonsekvens.

2. Miljø

Leverandør skal beskrive sitt arbeid innen miljø og hva som gjøres i bedriften for å sikre en lavest mulig miljøbelastning. Basert på den beskrivelsen vil vi i evalueringen av dette tildelingskriteriet vektlegge miljøarbeidet herunder a) antall busser med miljøvennlig drivstoff utover minimumskrav, herunder grad av meroppfyllelse i forhold til minimumskrav, og b)

systematisk arbeid innen miljø/miljøstyringssystem som bidrar til å sikre at miljøbelastningen fra driften reduseres i størst mulig grad, jfr. siste kulepunkt i Prosedyrreglenes punkt 5.12.

3. Kvalitet

Tilbydere skal besvare punkt 5.12 og Vedlegg 1, Oppdragsbeskrivelse. Basert på den beskrivelsen vil vi i evalueringen av dette tildelingskriteriet vektlegge kvaliteten på utførelsen av oppdraget, herunder a) kundebehandling og informasjonssystemer, b) tilbyders trafikkledelse, c) opplæringsprogrammer, d) tilbudt større kapasitet enn minimumskrav, jfr. vedlegg 2, e) antall reservebusser og tilbyders beredskapsplaner utover faste reservebusser, f) maksimal bussalder, g) gjennomsnittlig bussalder

5. TILBUDET

5.1. Levering av tilbudet

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

5.2. Tilbudsfrist

Frist for innlevering av tilbud er 06. september 2017 kl. 12:00.

Tilbyder har selv ansvaret for at tilbudet er mottatt av oppdragsgiver innen fristen.

5.3. Vedståelsesfrist

Tilbyder skal vedstå seg tilbudet i 3 måneder etter tilbudsfristens utløp.

5.4. Vederlag

Tilbyder har ikke krav på noen form for godtgjørelse for utarbeidelse, levering og oppfølging av tilbudet. Tilbudet vil ikke bli returnert.

5.5. Avvik

Dersom tilbudet inneholder avvik fra konkurransegrunnlaget på ett eller flere punkter, skal tilbyder gi en uttømmende angivelse av alle forbehold og avvik ved å fylle ut Bilag 1 «Egenerklæring om avvik».

Avvik vil kunne lede til avvisning, jf. punkt 6.3.

Tilbud som inneholder vesentlige avvik, vil bli avvist. Med dette menes at ethvert avvik fra kravspesifikasjonen alene vil ikke automatisk lede til avvisning. Oppdragsgiver vil vurdere avvik(ene) og ta en vurdering på vesentlighetsgraden.

Avvik som ikke fremgår av Bilag 1 kan ikke gjøres gjeldende av tilbyder. Oppdragsgiver har likevel rett, men ikke plikt, til å ta i betraktning åpenbare avvik som ikke er angitt i Bilag 1, dersom han skulle oppdage slike under evalueringen.

5.6. Tilbud på deler av Leveransen

Det er ikke anledning til å gi deltilbud.

5.7. Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud. Det presiseres imidlertid at det er anledning til å gi flere parallele tilbud, dvs. tilbud som alle oppfyller samtlige minstekrav som er oppstilt i konkurransegrunnlaget.

5.8. Struktur

Tilbyder skal i utarbeidelsen av sitt tilbud organisere innholdet etter følgende modell:

1. Tilbudsbrev
2. Kvalifikasjonskrav
3. Beskrivelser knyttet til følgende dokument:
 - a) Vedlegg 1: Oppdragsbeskrivelse med bilag
 - b) Vedlegg 2: Materiellspesifikasjon med bilag
 - c) Vedlegg 3: Rutespesifikasjon med bilag
 - d) Vedlegg 4: N/A
 - e) Vedlegg 5: Godtgjørelse
 - f) Vedlegg 6: Bonus og sanksjoner
 - g) Vedlegg 7: Oppstartsforberedelser
 - h) Vedlegg 8: Standardformular for garanti
 - i) Vedlegg 9: Databehandleravtale
 - j) Vedlegg 10: Etsiske krav til leverandører
4. Eventuelt utfylt Bilag 1 «Egenerklæring om avvik»

Minimumsinformasjon som skal følge de enkelte delene er beskrevet nedenfor.

5.9. Tilbudsbrev

Det skal utarbeides et eget tilbudsbrev signert av bemyndiget person hos tilbyder. Dersom det ikke fremgår av firmaattesten at denne personen har fullmakt til å binde tilbyderen, skal det vedlegges gyldig fullmakt.

Tilbudsbrevet skal også angi hvilket rettssubjekt som inngir tilbudet. Dersom tilbudet inngis av flere rettssubjekter i et samarbeid (joint venture e.l.) skal kopi av den avtalen som regulerer samarbeidet vedlegges. Det stilles da krav til at partene er solidarisk ansvarlige, og det skal vedlegges dokumentasjon på dette.

Brevet skal i tillegg som minimum angi følgende:

- En angivelse av om tilbudet inneholder forbehold eller avvik. Dersom dette er tilfellet, skal Bilag 1 «Egenerklæring om avvik og forbehold» fylles ut
- Tilbyders kontaktperson
- En angivelse av om tilbudet inneholder forretningshemmeligheter, jf. pkt.5.22

5.10. Kvalifikasjonskrav

Denne delen av tilbudet skal inneholde den dokumentasjonen som er etterspurt i pkt. 3. Dokumentene skal systematiseres etter inndelingen i pkt. 3.

5.11. Generelle kontraktsvilkår

Tilbyder skal bekrefte oppfyllelse av vilkår angitt i «Generelle kontraktsvilkår».

5.12. Oppdragsbeskrivelse (Vedlegg 1)

Tilbyder skal bekrefte at tilbudet gis basert på krav og betingelser angitt i Oppdragsbeskrivelsen.

Tilbyder skal gi en besvarelse på krav og betingelser angitt i Oppdragsbeskrivelsen etter samme inndeling/overskrifter som der angitt. Som en del av denne besvarelsen skal følgende beskrives:

- Tilbyders trafikkledelse, herunder kommunikasjonsrutiner mellom trafikksentralen og bussene samt mot andre selskapers trafikksentraler. Beskrivelsen skal omfatte hvorvidt trafikksentralen kan nå ledelsesrepresentanter for operatøren, samt åpningstidene for driftskontor og trafikksentral
- Prosedyrer for å ivareta regularitet samt opplegg ved forsinkelser og opplegg for reservemateriell
- Beredskap og krisehåndtering, herunder opplæringsplaner av førerne, i tilfelle ulykker, brann, glatte veier mv.
- Rutiner for kundebehandling
- Interne informasjonsrutiner, herunder informasjon til sjåfører
- Rutiner for gjennomføring av endringer i Ruteproduksjonen
- Rutiner for opplæring av personell, jf. Vedlegg 1 «Oppdragsbeskrivelse» punkt 11.3, 15 og 16
- Rutiner for Førstelinjes vedlikehold av billetteringsutstyret og sanntidssystemet
- Beskrivelse av organisering for gjennomføring av oppdraget
- Rutiner for innmelding av feil ved billetteringsystemet og sanntidssystemet
- Tilbyder bes beskrive hovedanlegg som skal benyttes
- Beskrivelse av systematisk arbeid innen miljø/miljøstyringssystem

5.13. Materiellspesifikasjon (Vedlegg 2)

Tilbyder skal bekrefte at tilbudet gis basert på krav og betingelser angitt i Materiellbeskrivelsen.

Tilbyder skal gi en besvarelse på krav og betingelser angitt i Vedlegg 2 «Materiellspesifikasjon» etter samme inndeling/overskrifter som der angitt. Som en del av denne besvarelsen skal følgende beskrives:

- Tilbyder skal fylle ut vedlagte skjema for bussmateriell
- Planer/prosedyrer for anskaffelse av nye busser, både før oppstart og i driftsperioden
- Vedlikeholds- og rengjøringsprogram for bussene

5.14. Rutespesifikasjon (Vedlegg 3)

Tilbyder skal bekrefte at tilbudet gis basert på gjennomføring av rutekjøring iht. beskrivelser i Vedlegg 3 «Rutespesifikasjon».

5.15. Godtgjørelse (Vedlegg 5)

Tilbyder skal bekrefte at tilbudet gis basert på krav og betingelser angitt i Vedlegg 5 «Godtgjørelse».

Tilbyder skal angi en fast Årsgodtgjørelse for gjennomføring av Ruteproduksjonen samt øvrige krav og ytelser som følger av kontrakten. Videre skal det angis enhetspriser for endringer i Ruteproduksjonen, for bestillingsturer og ekstrakjøring av sporadisk karakter. Godtgjørelse for administrasjon av individuelt tilrettelagt skoleskyss skal innarbeides i Årsgodtgjørelsen, men spesifiseres. Det skal angis timepris for sjåførsamlinger.

For Oppdraget er det angitt opsjoner. Tilbyder skal angi pris for alle disse opsjonene.

Tilbyder skal angi sine priser ved å fylle ut vedlagte prisskjema

5.16. Bonus og sanksjoner (Vedlegg 6)

Tilbyder skal bekrefte at tilbudet gis basert på krav og betingelser angitt i Vedlegg 6 «Bonus og sanksjoner».

5.17. Oppstartsforberedelser (Vedlegg 7)

Tilbyder skal bekrefte at oppstart av rutekjøringen vil skje 1. juli 2018.

Det presiseres at det ikke er tillatt å ta forbehold om Oppstartdato.

Tilbyder skal fremlegge en foreløpig fremdrifts- og prosjektplan iht. krav angitt i Vedlegg 7 «Oppstartsforberedelser».

5.18. Standardformular for bankgaranti (Vedlegg 8)

Tilbyder skal bekrefte at tilbudet gis basert på krav og betingelser angitt i Vedlegg 8 «Standardformular for garanti».

5.19. Databehandleravtale (Vedlegg 9)

Tilbyder skal bekrefte at tilbudet gis basert på krav og betingelser angitt i Vedlegg 9 «Databehandleravtale».

5.20. Etiske krav til leverandører (Vedlegg 20)

Tilbyder skal bekrefte at tilbudet gis basert på krav og betingelser angitt i Vedlegg 10 «Etiske krav til leverandører».

5.21. Språk

Tilbudet skal leveres på norsk. Vedlegg til tilbudet av teknisk karakter, teknisk dokumentasjon mv., kan være på norsk, engelsk, svensk eller dansk. Ved eventuell tildeling av kontrakt skal Tilbyder besørge all slik dokumentasjon oversatt til norsk i god tid før oppstart.

Eventuell kommunikasjon under anskaffelsesprosedyren skal skje på norsk.

5.22. Offentlig innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll

Tilbud og anskaffelsesprotokoll kan unntas offentlighet inntil valg av leverandør er gjort. Se offentleglova § 23 tredje ledd. Fra dette tidspunkt kan det begjæres innsyn i disse dokumentene, likevel slik at det skal gjøres unntak for opplysninger som er underlagt lovbestemt taushetsplikt. Se i denne sammenheng Forskriften § 3-2.

Tilbyder skal levere en sladdet versjon av sitt tilbud, hvor opplysninger tilbyder mener er underlagt taushetsplikt skal være sladdet (strøket over/svertet ut). Kolumbus har en selvstendig plikt til å vurdere hvilke opplysninger i tilbudet som er omfattet av den lovbestemte taushetsplikten. Det vil si at tilbyders sladdede versjon av tilbudet kun er veiledende.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, skal dette bekreftes i tilbuds brevet.

6. TILBUDBETINGELSER

6.1. Tilbudsåpning

Tilbudene åpnes etter tilbudsfristens utløp. Tilbyderne har ikke anledning til å være tilstede under tilbudsåpningen.

6.2. Behandling av tilbud

Tilbud som mottas etter tilbudsfristen er utløpt, vil bli avvist.

Rettidige tilbud vil bli vurdert og evaluert av en tverrfaglig sammensatt arbeidsgruppe.

6.3. Avvisning

6.3.1 Avvisning på grunn av forhold ved leverandøren

Bestemmelsene om avvisning i forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektorene av 20. april 2017 nr. 484 (Forskriften) § 20-2 vil komme til anvendelse i denne konkurransen.

6.3.2 Avvisning på grunn av forhold ved tilbudet

Bestemmelsene om avvisning i forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektorene av 20. april 2017 nr. 484 (Forskriften) § 20-8 vil komme til anvendelse i denne konkurransen.

Dersom et tilbud virker unormalt lavt i forhold til ytelsen, gjelder bestemmelsen i forskrift om og forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektorene av 20. april 2017 nr. 484 (Forskriften) § 20-9.

6.4. Avlysning

Kolumbus forbeholder seg rett til vederlagsfritt å forkaste alle tilbud eller avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn. Med saklig grunn menes det samme som det som må legges til grunn i henhold til Forskriften.

Dersom et tilbud virker unormalt lavt i forhold til ytelsen, gjelder bestemmelsen i og forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektorene av 20. april 2017 nr. 484 (Forskriften) § 21-4 (1).

6.5. Meddelelse om tildelingsbeslutningen og karenstid

Alle leverandører vil motta meddelelse om tildeling etter at valg av leverandør er klart, sammen med en begrunnelse i henhold til og forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektorene av 20. april 2017 nr. 484 (Forskriften) § 21-1.

Karenstiden vil bli fastsatt til ti kalenderdager. Kontrakt vil bli inngått etter utløpet av karenperioden jfr. § 21-2.

7. BILAG

Bilag 1 - Egenerklæring om avvik

SETT KUN ETT KRYSS:

- Vi har ingen avvik i tilbudet knyttet til verken konkurransegrunnlaget eller kontrakten.
- Vi har følgende avvik til konkurransegrunnlaget og kontrakten

Referanse til aktuelt punkt i konkurransegrunnlag / kontrakt	Innhold i avviket	Årsak til avviket	Konsekvenser for leveransen, pris, risiko, fremdrift m.m.

Sted og dato

Signatur og evt. stempel

Navn med blokkbokstaver