

KONTRAKT xx/xxxx

FOR ANSKAFFELSE AV.....

MELLOM:



**NIBIO**

NORSK INSTITUTT FOR  
BIOØKONOMI

(Org. Nr. 988 983 837)

OG

xxx

Dato-signatur

Dato-signatur

.....

Kunden

.....

Leverandøren

## Innholdsfortegnelse

<b>1</b>	<b>OVERORDNEDE BESTEMMELSER.....</b>	<b>3</b>
1.1	Definisjoner .....	3
1.2	Motstrid.....	3
1.3	Generelt.....	3
1.4	Partenes kontaktpersoner.....	3

## 1 OVERORDNEDE BESTEMMELSER

### 1.1 Definisjoner

Avtaledokument er det dokumentet som er undertegnet av Partene og som bekrefter inngåelsen av Kontrakten.

Kunden er NIBIO (Org. Nr. 988 983 837)

Leverandør er xxxxxxxxx.

Kontrakten betyr vilkår satt av dokumentene listet i pkt 1.2.

Leveransen er betegnelsen på de varer og tjenester som skal ytes etter Kontrakten.

Avtale er den enkelte bestilling som foretas innenfor rammene i foreliggende avtale.

Part er Kunde eller Leverandør etter Kontrakten.

### 1.2 Motstrid

Ved motstrid i dokumenter, skal dokumentene gjelde i følgende prioriterte rekkefølge:

☑ Overordnede bestemmelser (dette dokument)

☑ Vedlegg A – Utlysningssdokumenter

☑ Vedlegg B – Leverandørens tilbud

☑ Vedlegg C – AKS 2003 Spesifikasjonskontrakt

☑ Vedlegg C – AKS 2003 Godkjenningsprotokoll

### 1.3 Generelt

Disse bestemmelser gjelder for alle leveranser der NIBIO, inkludert de enkelte avdelinger og selskaper, er Kunden.

Leverandør har ved inngåelsen av Kontrakten, godtatt foreliggende vilkår. Eventuelle avvikende betingelser er uten virkning for Partene med mindre Kunden skriftlig har godtatt disse.

Leverandørs egne betingelser som eventuelt vedlegges følgedokumenter, ordrebekreftelse eller fakturaer, aksepteres ikke, i den grad de strider mot vilkårene i dette dokument (inkl vedlegg).

### 1.4 Partenes kontaktpersoner

Hver av Partene skal oppnevne en kontaktperson som skal være bemyndiget til å opptre på vegne av Parten i alle saker som angår gjennomføringen av Kontrakten.

Kontakt for kunden:

Navn:

Telefon:

E-post:

Kontakt for leverandøren:

Navn:

Telefon:

E-post: