

Databehandleravtale etter personopplysningsloven

Databehandleravtale

I henhold til personopplysningslovens § 13, jf. § 15 og
personopplysningsforskriftens kapittel 2.

mellom

Fjellinjen AS

.....

behandlingsansvarlig

og

.....

databehandler

1. Avtalens hensikt

Avtalens hensikt er å regulere rettigheter og plikter etter Lov av 14. april 2000 nr. 31 om behandling av personopplysninger (personopplysningsloven) og forskrift av 15. desember 2000 nr. 1265 (personopplysningsforskriften). Avtalen skal sikre at personopplysninger om de registrerte ikke brukes urettmessig eller kommer uberettigede i hende.

Fjellinjen AS er etter loven behandlingsansvarlig og har til enhver tid full rådighet over personopplysningene.

Avtalen regulerer databehandlers bruk og behandling av personopplysninger på vegne av den behandlingsansvarlige, herunder innsamling, registrering, sammenstilling, lagring, utlevering eller kombinasjoner av disse.

2. Formål

Formålet med databehandlerens behandling av personopplysninger på vegne av Fjellinjen AS (behandlingsansvarlig), er kun å levere, forvalte og administrere følgende applikasjoner,

Personopplysninger som overføres til databehandler kan ikke brukes til andre formål enn levering og administrasjon av «den aktuelle tjenesten».

Tjenesten er som beskrevet i gjeldende kontrakt for avtalen med vedlegg.

Databehandler kan ikke overføre personopplysninger til underleverandører eller andre tredjeparter uten at dette på forhånd er godkjent av behandlingsansvarlig, jf. også punkt 4 i denne avtalen.

Databehandler har ikke råderett over personopplysningene, og kan dermed heller ikke behandle disse til egne formål.

2.1 Eksempler på personopplysninger som behandles

- Kundeinformasjon:
 - Navn, fødselsdato, adresse, telefonnummer
 - Brukernavn og e-postadresse
- Informasjon om passering av bomstasjoner
 - Sted (bomstasjon) og tid
- Økonomiske transaksjoner
 - Kundereskontro
 - Fakturagrunnlag og «faktura brev»

3. Databehandlers plikter

Databehandler skal følge de rutiner og instruksjoner for behandlingen som behandlingsansvarlig til enhver tid har bestemt skal gjelde. (Beskrivelse av f.eks. sikkerhetskopiering, sletting/sletterutiner, tilgangsstyring, utlevering/overføring)

Databehandler plikter å gi behandlingsansvarlig tilgang til sin sikkerhetsdokumentasjon (*beskrivelse av hvilke sikkerhetsdokument dette er*), og bistå, slik at behandlingsansvarlig kan ivareta sitt eget ansvar etter lov og forskrift.

Behandlingsansvarlig har, med mindre annet er avtale eller følger av lov, rett til tilgang til og innsyn i personopplysningene som behandles og systemene som benyttes til dette formål. Databehandler plikter å gi nødvendig bistand og tilgang til dette.

Databehandler har taushetsplikt om dokumentasjon og personopplysninger som vedkommende får tilgang til iht. denne avtalen. Denne bestemmelsen gjelder også etter avtalens opphør.

Kun ansatte hos databehandler som har tjenstlige behov for tilgang til personopplysningene, kan gis slik tilgang. Databehandleren plikter å dokumentere sine rutiner og retningslinjer for tilgangsstyring på forespørsel fra behandlingsansvarlig.

Databehandler plikter å loggføre all autorisert og forsøk på uautorisert bruk av «den aktuelle tjenesten» (fyll inn navn på tjenesten), jf. personopplysningsforskriften § 2-16. Loggene skal oppbevares av databehandleren i minimum 6 måneder (*kan det være ulikt "tidsvindu" for ulike leverandører/tjenester/applikasjoner*). Behandlingsansvarlig skal på forespørsel gis tilgang til loggene.

4. Bruk av underleverandør

Dersom databehandler benytter seg av underleverandør eller andre som ikke normalt er ansatt hos databehandler skal dette avtales skriftlig med behandlingsansvarlige før behandlingen av personopplysninger starter.

Samtlige som på vegne av databehandler utfører oppdrag der bruk av de aktuelle personopplysningene inngår, skal være kjent med databehandlerens avtalemessige og lovmessige forpliktelser og oppfylle vilkårene etter disse.

Databehandler skal etablere egne avtaler med eventuelle underleverandører før disse kan starte behandlingen av personopplysninger iht denne avtalen. I avtalene skal databehandler sørge for at underleverandører er pålagt å ivareta alle plikter som databehandleren selv er forpliktet å ivareta iht. denne avtalen. Databehandler plikter å forelegge alle avtaler med underleverandører for den behandlingsansvarlige

(Her må det velges "Alt 1" eller "Alt 2", utifra om databehandler benytter underleverandør eller ikke.)

Alt 1 – Benytter underleverandør

Databehandler benytter underleverandører og/eller andre tredjeparter til bruk av og/eller behandling av personopplysninger i forbindelse med å levere og administrerer «den aktuelle tjenesten»

Benyttes underleverandør ved avrop på avtalen skal databehandleravtalen leveres underskrevet av denne ved avtaleinngåelse.

Navn på underleverandører:	Referanse til avtaler mellom databehandler og underleverandører

Alt 2 – Benytter ikke underleverandør

Databehandler benytter ikke underleverandører eller andre tredjeparter til bruk av og/eller behandling av personopplysninger i forbindelse med å levere og administrere «den aktuelle tjenesten» (fyll inn navn på tjenesten).

5. Sikkerhet

(Dette kapittelet må dekke «minimums kravene»:

Konfidensialitet: Å sikre at informasjon bare er tilgjengelig for de som skal ha tilgang

Integritet: Å sikre at personopplysninger ikke endres uautorisert eller utilsiktet

Tilgjengelighet: Sikre tilgang til personopplysninger hvor tilgjengelighet er nødvendig.)

Databehandler skal implementere og iverksette tilstrekkelige tekniske og organisatoriske sikringstiltak for å beskytte personopplysninger som omfattes av denne avtalen mot tilfeldig eller ulovlig ødeleggelse eller tap, endring, uautorisert eksponering eller tilgang.

Databehandler skal oppfylle de krav til sikkerhetstiltak som stilles etter personopplysningsloven og personopplysningsforskriften, herunder særlig personopplysningslovens §§ 13 – 15 med forskrifter. Databehandler skal dokumentere rutiner og andre tiltak for å oppfylle disse kravene. Dokumentasjonen skal være tilgjengelig på behandlingsansvarliges forespørsel.

Avviksmelding etter personopplysningsforskriftens § 2-6 skal skje ved at databehandler melder avviket til behandlingsansvarlig. Behandlingsansvarlig har ansvaret for at avviksmelding sendes Datatilsynet.

Databehandler plikter å holde personopplysninger fra behandlingsansvarlig forsvarlig adskilt fra personopplysninger tilhørende andre kunder. Databehandler plikter å dokumentere dette på forespørsel fra behandlingsansvarlig

6. Sikkerhetsrevisjoner

Databehandler skal jevnlig (her må det angis frekvens f.eks. en gang i året/to ganger i året) gjennomføre sikkerhetsrevisjoner av systemer/løsninger/komponenter og lignende som omfattes av denne avtalen. Behandlingsansvarlig skal gis tilgang til revisjonsrapportene.

Fjellinjen AS gjennomfører revisjon en gang pr år, eller ved behov.

Sikkerhetsrevisjon kan omfatte følgende temaer:

- Overholdelse av prosedyrer og rutiner som er etablert for å sikre hensiktsmessig og sikker bruk av datasystemer;
- At de etablerte sikkerhetstiltak virker etter sin hensikt;

- At brukertilganger er hensiktsmessige, og at systemets brukere får tilstrekkelig opplæring og informasjon om systemet;
- Ivaretagelse av informasjonssikkerhet, herunder:
 - Konfidensialitet: Å sikre at informasjon bare er tilgjengelig for de som skal ha tilgang
 - Integritet: Å sikre at personopplysninger ikke endres uautorisert eller utilsiktet
 - Tilgjengelighet: Sikre tilgang til personopplysninger hvor tilgjengelighet er nødvendig.

7. Avtalens varighet

Databehandleravtalens varighet følger varigheten i inngått avtale. Utover dette gjelder avtalen så lenge databehandler behandler personopplysninger på vegne av behandlings-ansvarlig.

Ved brudd på denne avtale eller personopplysningsloven kan behandlingsansvarlig pålegge databehandler å stoppe den videre behandlingen av opplysningene med øyeblikkelig virkning

8. Ved opphør

Ved opphør av denne avtalen plikter databehandler å tilbakelevere alle personopplysninger som er mottatt på vegne av den behandlingsansvarlige og som omfattes av denne avtalen.

Behandlingsansvarlig bestemmer (eventuelt i samråd med databehandler) når og hvordan databehandler skal slette eller forsvarlig destruere alle dokumenter, data, disketter, cd-er mv, som inneholder opplysninger som omfattes av avtalen. Dette gjelder også for eventuelle sikkerhetskopier.

Databehandler skal skriftlig dokumentere at sletting og eller destruksjon er foretatt i henhold til avtalen innen rimelig/angitt tid etter avtalens opphør.

9. Meddelelser

Meddelelser etter denne avtalen skal sendes skriftlig til: Fjellinjen as – ved CTO

10. Lovvalg og verneting

Avtalen er underlagt norsk rett og partene vedtar Oslo tingrett som verneting. Dette gjelder også etter opphør av avtalen.

Denne avtale er i 2 – to eksemplarer, hvorav partene har hvert sitt.

Sted og dato

Behandlingsansvarlig

Databehandler

.....

(underskrift)

.....

(underskrift)