



AS VINMONOPOLET
ANBUD 17-019

SIKKERHETSTJENESTER

Innholdsfortegnelse

1	GENERELT OM VINMONOPOLET.....	3
2	HVA SKAL DET INNHENTES TILBUD PÅ?	3
3	OBLIGATORISKE OG UFRAVIKELIGE KRAV TIL LEVERANDØR.....	4
3.1	LEVERANDØRENS SKATTEATTESTER	4
3.2	LEVERANDØRENS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE KAPASITET	5
3.3	LEVERANDØRENS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER	5
3.4	PERSONOPPLYSNINGER.....	5
3.5	ETISKE RETNINGSLINJER	5
3.6	UNDERLEVERANDØRER.....	5
4	KRAV TIL TILBUD	6
4.1	KONTRAKTBETINGELSER.....	6
4.2	AVTALENS VARIGHET.....	6
4.3	TILDELINGSKRITERIER FOR LØSNING.....	6
4.4	TILBUDETS FORM OG BESVARELSE	7
4.5	TILBUDSFRIST OG ADRESSER.....	7
4.6	HENVENDELSER TIL VINMONOPOLET	7
4.7	GI TILBUD	7
4.8	DELTILBUD	8
4.9	RETTELSE, SUPPLERINGER ELLER ENDRINGER I KONKURRANSEGRUNNLAGET	8
4.10	AVVISNING AV TILBUD	8
4.11	AVLYSNING AV KONKURRANSEN OG TOTALFORKASTELSE.....	8
5	VEDLEGG	8



1 Generelt om Vinmonopolet

AS Vinmonopolet har enerett på detaljsalg av vin, brennevin og sterkøl til forbruker. Vinmonopolet har i dag 318 butikker over hele landet, og bedriftens virksomhet er regulert gjennom særskilt lovgivning. Kjedekontoret ligger i Oslo.

Mer informasjon om Vinmonopolet finnes på vår hjemmeside: www.vinmonopolet.no

2 Hva skal det innhentes tilbud på?

Vinmonopolet ønsker å inngå en avtale om innleid sikkerhetssjef som omfatter følgende hoved tjenesteleveranser:

a. Sikkerhetssystemet:

Innleid sikkerhetssjef skal planlegge og sørge for at de faste aktivitetene innen sikkerhets- og beredskapsområdet blir utført iht. sikkerhetskalendarer og på en måte som innebærer at Vinmonopolet når sine sikringsmål. Sikkerhetskalendarer er en oversikt over alle faste sikkerhetsaktiviteter, hvilke måneder disse skal utføres og hvem som har ansvaret. Obligatoriske og ufravikelige krav til leverandør

b. Risikokartlegging:

Utsiktede uønskede hendelser (ulykker) og tilsiktede uønskede handlinger (kriminalitet) inngår i risikovurdering HMS, som er gjennomført lokalt ved hver butikk. Sikkerhetssjef skal bistå i dette arbeidet, med særlig fokus på at tilsiktede uønskede handlinger er tilstrekkelig ivaretatt i risikovurderingene.

I særskilte tilfeller må det påregnes å gjennomføre tilpassede kartlegginger basert på Sikringsrisikoanalyse NS 5832:2014 og Risikovurdering NS 5814:2008.

I forbindelse med beredskapsarbeidet i Vinmonopolet vil det være nødvendig å gjennomføre og oppdatere konsekvensvurderinger.

En tett dialog med sentrale/lokale politimyndigheter og øvrige relevante offentlige myndigheter vil være viktig for å innhente opplysninger om trusselbildet og trender. Dette vil bidra til økt kvalitet på risikokartleggingsarbeidet og gjøre Vinmonopolet best mulig rustet for å etablere riktige kriminalitetsforebyggende tiltak.

c. Lover og forskrifter:

Vårt sikkerhetssystem og arbeid innenfor sikkerhets- og beredskapsområdet bygger på en behovskartlegging basert på gjeldende lov-/forskriftskrav, samt resultatet av risikokartlegging HMS.

Innleid sikkerhetssjef skal vurdere behov ved lov-/forskriftsendringer og gjennomføre oppdateringer av sikkerhetssystemet, herunder sikkerhets- og beredskapsdokumenter og opplæring. Sikkerhetssjef skal i tillegg vurdere behov for å revidere rutiner og tiltak ved endringer i risikoforhold.



d. Sikkerhetshåndbok og beredskapsplan:

Sikkerhetshåndboken (HMS – håndbok) i Vinmonopolet beskriver sikkerhetssystemet. Beredskapsplanen benyttes for beredskapsledelsen i en beredskaps-/krisesituasjon. Iht pkt Lover og forskrifter ovenfor, skal disse oppdateres ved behov. Endringer i gjeldende dokumenter stiller krav til informasjon om dette i organisasjonen og at endringene sikres innført på tilfredsstillende måte.

e. Sikkerhets- og beredskapsopplæring:

Sikkerhetssjef skal gjennomføre sikkerhets- og beredskapsopplæring for sentral og regional ledelse og for de ansatte i butikkene. Kosteffektive løsninger blir prioritert, hvor man som eksempel samler butikkansatte fra en region til felles opplæring.

f. Innkjøpsprosesser:

Sikkerhetssjef har en støttefunksjon for innkjøpsansvarlig i forbindelse med anskaffelser av vektertjenester og fysiske og elektroniske sikringstiltak. Arbeidsoppgavene omfatter blant annet utarbeidelse av kravspesifikasjoner, prisskjemaer, tilbudsvurderinger og -resultat, samt delta under møter og besvare spørsmål fra tilbydere.

g. Granskninger av interne saker med mistanke om straffbart forhold:

Sikkerhetssjef skal (eventuelt i samarbeid med Vinmonopolets Intern revisor) kartlegge årsaksforhold gjennom samtaler med involverte og sikring/innhenting av bevis og øvrig dokumentasjon. Oppfølging og ivaretagelse av ansatte og arbeidsmiljøet vil være en viktig del av tiltakene under en granskning. Rapport utarbeides med beskrivelse av prosessen, resultat av granskningen og anbefalte sikkerhets- og beredskapstiltak.

h. Støttefunksjonalitet/debrief ved alvorlige hendelser:

Støttefunksjonen skal sikre Vinmonopolet tidskritisk støtte, uavhengig når på døgnet behovet inntreffer. Tjenesten skal omfatte 24-timers rådgivningsberedskap, og må være operativ alle dager, hele året.

i. Revisjoner og kvalitetssikring:

Tjenesteleveransen består i gjennomføring av revisjon av sikkerhetssystemet og gi støtte under lokale revisjoner i butikk. Formålet er å fastslå om det er overensstemmelse mellom gjeldende krav og det faktiske sikkerhetsnivået i Vinmonopolet, og sikre at forebyggende og konsekvensreducerende tiltak er tilfredsstillende innført.

3 Obligatoriske og ufravikelige krav til leverandør

3.1 Leverandørens skatteattester

Det kreves at leverandøren har ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og momsinnbetaling.

Dokumentasjon – bevis for at de stilte krav er oppfylt:

- Skatteattest (ikke eldre enn 6 måneder)



- Momsattest (ikke eldre enn 6 måneder)

3.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Det kreves god soliditet.

Dokumentasjon – bevis for at de stilte krav er oppfylt:

- Kredittvurdering, ikke eldre enn 3 måneder, som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Kredittvurderingen skal være såkalt rating (inneholde kredittrating, delbedømmelse og historisk rating) og skal være utført av offentlig godkjent kredittinstitusjon (for eksempel: Dun & Bradstreet, Creditinform, Lindorff eller tilsvarende institusjoner).

Der leverandøren har gyldige grunner til ikke å kunne fremlegge den dokumentasjon som Vinmonopolet har bedt om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som Vinmonopolet kan akseptere. Dersom leverandøren har slik gyldig grunn, skal han ta skriftlig kontakt med Vinmonopolet for å få klarlagt hvilken annen dokumentasjon som kan aksepteres.

3.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

- **Krav 1:** Det kreves erfaring fra tilsvarende tjenesteområder
- **Krav 2:** Det kreves et godt og velfungerende kvalitetssikrings- og styringssystem
- **Krav 3:** Leverandørens tilgang på utførende personell. Det tillates bruk av underleverandører.
- **Krav 4:** Tilbudte ressurser må kunne kommunisere på norsk

Følgende dokumentasjon kreves for å bevise at de stilte krav er oppfylt:

- **Krav 1:** Foretakets viktigste relevante oppdrag/leveranser de siste 3 årene, inkludert type leveranse, verdi, tidspunkt og kunde.
- **Krav 2:** Sertifisering etter ISO 9000 eller tilsvarende, eventuelt redegjørelse for firmaets kvalitetssikrings- og styringssystem. Bekreftelse på vedlegg 1 Kravspesifikasjon punkt 4.
- **Krav 3:** Beskrivelse av leverandørs organisasjon og ressurser, samt tilgang på utførende personell

3.4 Personopplysninger

Leverandør skal oppfylle personopplysningslovens krav til sikring, jfr. § 13 for tilfredsstillende informasjons-sikkerhet med hensyn til konfidensialitet, integritet og tilgjengelighet ved behandling av personopplysninger.

3.5 Etiske retningslinjer

Våre leverandører og avtalepartnere er ansvarlige for å følge Vinmonopolets etiske retningslinjer. Vedlegg 4 skal returneres undertegnet som en del av tilbudet.

3.6 Underleverandører

Leverandør kan etter eget ønske benytte underleverandører på deler av tilbudet, men skal i så fall være ansvarlig for disse og fremstå som hovedleverandør for tilbudt løsning. Leverandør skal opplyse hvilke underleverandører de eventuelt kommer til å benytte og til hvilke deler av leveransen.



4 Krav til tilbud

4.1 Kontraktbetingelser

En eventuell avtale om leveranse vil være basert på Statens standardavtaler om konsulenttjenester – Bistandsavtalen (SSA-B) – med veiledende bilag. Se vedlegg 3.

Kontrakten anses som akseptert av leverandør med mindre det tas uttrykkelig forbehold. Dersom det tas forbehold, skal dette angis spesielt. Ved forbehold skal også den konkrete formulering som leverandør ønsker anføres. Vinmonopolet forbeholder seg retten til å avvise tilbud som ikke baserer seg på vedlagte kontrakt.

4.2 Avtalens varighet

Rammeavtalen vil være gyldig fra det tidspunkt den underskrives av begge parter. Rammeavtalen har en gyldighet på to år med opsjon på ytterligere 2 år (1+1).

Avtalestart er 01.01.2018.

4.3 Tildelingskriterier for løsning

Valg av tilbud vil ikke skje utelukkende på grunnlag av laveste pris. Tildeling baseres på det totalt sett økonomisk mest fordelaktige tilbud for Vinmonopolet.

Følgende kriterier og vektning vil legges til grunn:

Kriterier	Forklaring	Dokumentasjon	Vekt
Løsningsbeskrivelse	Tilbyders løsningsbeskrivelse mht. oppdragsgivers behov iht. vedlegg 1 kravspesifikasjon. Beskrivelse skal inneholde forespurte tjenesteområder: a) Sikkerhetssystemet b) Risikokartlegging c) Lover og forskrifter: d) Sikkerhetshåndbok og beredskapsplan e) Sikkerhets- og beredskapsopplæring f) Innkjøpsprosesser g) Granskninger av interne saker med mistanke om straffbart forhold h) Støttefunksjonalitet/debrief ved alvorlige hendelser i) Revisjoner og kvalitetssikring:	Tilbyders beskrivelse	30 %
Kompetanse tilbudt personell	Faglige kvalifikasjoner til tilbudt sikkerhetssjef og øvrige konsulenter/underleverandører som vil være utførende personell i avtalen.	Tilbyder skal beskrive tilbudt personells evne og kompetanse til å gjennomføre forespurte tjenesteområder knyttet til denne anskaffelsen iht. konkurransegrunnlag med kravspesifikasjon. Det legges vekt på både real – og formal kompetanse og solid oppdragserfaring innenfor de relevante områdene. Det skal i	30 %



		tillegg vedlegges CV for personer som skal utføre oppdraget med angivelse av fagdisiplin og erfaring, samt referanseprosjekter med kontaktperson og en overordnet beskrivelse på type oppdrag. Hvis det tilbys tilleggsressurser/underleverandør innen enkelte av områdene, skal dette dokumenteres på tilsvarende måte.	
Pris	Priser oppgitt i NOK ekskl. mva. Det forutsettes at alle kostnader, inklusiv reisekostnader i forbindelse med tjenesteutøvelsen, inngår i timepris	Utfylt prisskjema vedlegg 2	40 %

4.4 Tilbudets form og besvarelse

Tilbudet skal være utformet på norsk.

Tilbudet skal gi presise svar på alle krav som stilles i anbudsinnbydelsen. Det skal klart fremgå hvilke krav som ikke blir tilfredsstillt. Tilbud som er upresise kan bli avvist.

4.5 Tilbudsfrist og adresser

Tilbudet skal være mottatt av AS Vinmonopolet innen 21.8.2017, kl. 12.00. Tilbudets gyldighet skal være 3 måneder.

4.6 Henvendelser til Vinmonopolet

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no. Dette for at kommunikasjonen skal loggføres. Når man er inne på konkurransen skal man velge fanebladet "Kommunikasjon". Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på ikonet "Send". Oppdragsgiver mottar da meldingen. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere, vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet "Kommunikasjon" og deretter under fanebladet "Tilleggsinformasjon". Registrerte tilbydere vil også få en e-post med en lenke til tilleggsinformasjonen.

4.7 Gi tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercellportalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Løsningen tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Hvis man ikke er bruker hos Mercell, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com. Det samme gjelder dersom man har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel hvordan man skal gi tilbud.

Det anbefales at tilbud leveres i god tid før fristens utløp, minimum 1 time før tilbudsfristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at man ønsker å endre tilbudet sitt før tilbudsfristen utgår, kan man gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.



Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Man vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan skaffes på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

NB! Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen må settes i gang så snart som mulig.

Vinmonopolet gjør også oppmerksom på at det ikke er anledning til å sende tilbud per post eller levere tilbud i papirformat. Tilbud skal leveres gjennom Mercell.

4.8 Deltilbud

Det er ikke anledning til å gi deltilbud.

4.9 Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelsler, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter. Rettelsler, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell. Opplysninger som oppdragsgiver gir på forespørsel fra en tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelsler, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell-portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger, vil dette fremkomme i fanebladet "Tilleggsinformasjon" i Mercell-portalen. Leverandører som har registrert sin interesse vil få melding via sin e-post om rettelsler, suppleringer eller andre endringer i konkurransen. Følg lenken i meldingen for å komme til den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette omgående formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.

4.10 Avvisning av tilbud

Tilbud som er ufullstendige, uklare, ikke tilfredsstillende kravene til tilbudets utforming, inneholder vesentlige forbehold mot kontraktsvilkår, vesentlige avvik fra arbeidsbeskrivelsene, eller som er levert for sent, vil bli avvist.

Tilbyder som får sitt tilbud avvist vil få skriftlig melding om dette med en begrunnelse for avvisningen.

Leverandøren skal tydelig spesifisere eventuelle avvik fra tilbudsinnbydelsen. Det som ikke er tatt forbehold om, anses som akseptert.

4.11 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn for det.

5 Vedlegg

Vedlegg
1. Kravspesifikasjon
2. Prisskjema



- | |
|--|
| 3. Statens standardavtale (SSA-B) |
| 4. Vinmonopolets etiske retningslinjer |