



VEDLEGG 1

Kravspesifikasjon 2017



Hadsel kommune

BESKRIVELSE AV YTELSER SOM OMFATTES AV OPPDRAGET

1. Orientering om arbeidet

Denne kontrakten omfatter utførelse av kontorlokaler til hjemmetjenesten i første etasje på Hadsel Rådhuset 2017.

I hovedtrekk inngår følgende ytelser i denne kontrakten:

- Alle gulv må legges nytt.
- Slukker/rør på gulvene må blindes.
- Fast monterte benker og skap fjernes, unntatt innredning på rom 115 som skal benyttes på nytt medisinrom.
- Alle overflater males, både vegger, vinduskarmer og dører.
- Etablering av kjøkken på personalrom.
- Nytt dusjkabinett på herre- og damegarderobe.
- Det gamle skrusikring erstattes med ny automatsikring.
- Oppstarts-rigg og flytterigg inngår i enhetsprisene.
- Alt nødvendig renhold i forbindelse med kontraktarbeidet inngår i enhetsprisene.
- All nødvendig skilting og arbeidsvarsling i forbindelse med kontraktarbeidet inngår i enhetsprisene.

Til orientering.

Med begrepet "ferdig montert" i dette dokumentet menes at utstyret er klar til bruk.

2. Grensesnitt mot andre aktiviteter

Den utførende leverandør har ansvaret for koordinering, fremdrift og rapportering av arbeidet som inngår i kontrakten. Leverandør har også plikt til å tilpasse seg og ta hensyn til andre aktiviteter på Rådhuset.

3. Skilting

Leverandøren har alt koordinerings- og bestillingsansvar for all form for skilting - parkeringsskilting, arbeidsvarsling og trafikksperringe o.a. som er nødvendig for å få utført arbeidet i kontrakten på en rasjonell og effektiv måte.

Leverandøren holder selv alt nødvendig skilt- og sperremateriell.

4.3 Arbeidsbeskrivelser

4.3.1 Riving av vegger

Generelt

Byggherren antar at veggene som skal rives er ikke-bærende vegger. Totalentreprenøren må vurdere om veggene som skal rives, er ikke-bærende vegger før rivingsarbeidet.

Møterom

Skilleveggen mellom rom 112 og rom 113 skal rives. Inngangen til rom 112 lukkes med vegg. Veggen som skal rives er på ca. 10 m². Og det nye rommet skal benyttes som møterom.

Personalrom

Skilleveggen mellom rom 120 og rom 121 skal rives. Det sammenslåtte rom skal brukes som personalrom.

Medisinrom

Rom 110 og rom 126 slås sammen. Skilleveggen mellom de to rommene rives samt den korte veggen på rom 110. Veggen med luke på sør siden av rom 110, skal rives og en hel vegg settes opp. Veggen på vest siden av rommet skal også rives samt skyvedør inntil rommet. Det skal settes opp hel vegg med låsbar dør. Døren mellom rom 127 og 126 fjernes. Og åpningen skal lukkes med vegg. Det sammenslåtte rom skal benyttes som medisin rom.

Herregarderobe

Rom 123 og rom 124 skal slås sammen. Det vil si at skilleveggen skal rives. Rommet skal benyttes som herregarderobe.

Rent / skittent rom

Skyvedøren mellom rom 127 og 129 skal fjernes. Og åpningen lukkes med vegg. Rommene skal brukes som skittent og rent rom. Dørterskel fra begge rommene skal fjernes. Slik at det blir trinnfri inngang.

Total vegg areal som skal fjernes er på ca. 48 m².

Himlingsarbeid

Noen plasser over himlingen ligger avtrekksrør som var montert i forbindelse med gamle tannlege - utstyrer. Disse rørene skal lokaliseres og fjernes.

Herregarderobe

Skilleveggen mellom rom 124 og 123 skal rives. Det sammenslåtte rom skal brukes som herregarderobe.

4.3.2 Fjerning av dører og sette opp vegger

Døren mellom rom 114 og rom 115 skal fjernes, og tettes igjen med vegg. Døren mellom rom 117 og rom 118 skal fjernes. Og åpningen lukkes med vegg.

Det skal settes opp to dører. Den ene skal settes opp på herregarderobe og den andre settes opp på medisinerrommet. Døren som skal settes opp på medisinerrommet skal ha adgangskontroll. Og derfor skal det tilrettelegges for montering av adgangskontroll.

4.3.3 Maling av alle vegger

Alle overflater skal males. Det vil si alle innervegger, dører og alt av lister rundt tak, dører og vinduer. Vegger males lyse. Aktuelle fargevalg sendes til byggherren.

4.3.4 Nytt gulvbelegg

Det skal legges nytt gulvbelegg. Det eksisterende gulvbelegget skal fjernes. Rørstusser på gulvet på behandlingsrommene skal fjernes. Og rør hulene tettes før det nye gulvet legges. På dusjrom, det skal benyttes gulvbelegg som er egnet til våtrom. Forslag til farge gulvbelegg skal fremlegges byggherren.

4.3.5 Fastinnredning

Medisinerrom

Skapet på behandlingsrom 2 skal demonteres og flyttes til medisinerrom. Og monteres der. På medisinerrommet skal det monteres en oppvaskkum og en håndvask. I tillegg, skal det tilrettelegges for oppkobling av oppvaskmaskin. Begge oppvaskene skal monteres med blandebatteri og servantkran som aktiveres ved fotoceller.

Personalrom

Det skal monteres nytt kjøkkenkrok på rom nummer 118 (Recovery rom) til personalet. Personalkjøkkenet skal bestå av et stort kjøleskap, benplass til Micro og kaffemaskin, oppvaskmaskin, kjøkkenvask, kjøkken overskap og underskap.

Det skal monteres tre stikkontakter til diverse kjøkkenmaskiner.

Prosjekt hjemmetjenesten Hadsel Rådhus

Damegarderobe

Rommene 131 og 132 skal benyttes som damegarderober. Det skal settes opp nytt garderoreskap på begge damegarderobene. De nye garderobene leveres av Norkontor AS.

Det står to garderoreskap (ett på hvert rom) på rommene 131 og 132 per i dag. Begge eksisterende garderobe skapene skal flyttes til rommet 130. Rommet 130 skal benyttes som avlastningsgarderobe.

Dusjrom

Rommene 133 og 134 er dusjrom. Det skal leveres to nye dusjkabinett til damegarderobene. Dusjkabinettene leveres ferdig montert med komplett dusjsett, glidetang, dusjslange og vannbesparende dusjhode.

Klosett

Rom 135 er klosett. Eksisterende klosett fjernes og nytt klosett monteres. Klosettet skal leveres ferdig montert gulvstående med cisterne, lokk og sete. Klosett leveres komplett i hvit farge. Eksisterende servant rives og nytt vegghengt servant med blandebatteri monteres. Servanten leveres ferdig montert med servantkran som aktiveres ved fotoceller.

Herregarderobe (rom 123 og 124)

Nytt dusjkabinett med komplett dusjsett, veggstang, dusjslange og vannbesparende dusjhode, leveres ferdig montert på herregarderobe. Eksisterende servant fjernes og nytt vegghengt servant med blandebatteri monteres. Servanten leveres ferdig montert med servantkran som aktiveres ved fotoceller.

Det står et garderoreskap på rom 123 per i dag. Det eksisterende garderoreskapet skal benyttes videre. Skapet kan flyttes dersom den står i veien, men skal settes tilbake før lokalet overleveres til byggherren.

Integrertskap i korridoren (nr. 111)

De integrerte skapene inn i veggen på rommene 130 (Laboratorium) og 117 (behandlingsrom 4) males. Dørene til skapene skal fjernes og erstattes med skyvedører.

Grupperommene (nr. 115, 116, 117)

Det skal monteres vegghengt servant på alle tre grupperommene og på avlastningsgarderobe (rom 130). Grupperommene er rommene med romnummer 115, 116, 117.

Servantene leveres ferdig montert med servantkran som aktiveres ved fotoceller. Det er ønskelig at servantene monteres nærmest mulig utgang for hygieniske årsaker.

Lysarmaturer

Eksisterende lysarmaturer fjernes og monteres nytt dobbel T5 lysrørarmaturer på hele lokalet. Armaturene leveres ferdig montert med T5 lysrør. Eksisterende av/på bryterne kan benyttes i den grad det lar seg gjøre. Entreprenøren må sørge for at nødvendig antall lysrørarmaturer er montert og at lys krav på arbeidsplassen i henhold til TEK 10, er oppfylt.

4.3.6 Nytt sikringsskap

Det gamle sikringsskapet skal skiftes ut med nytt skap, automatsikring, nye kurser og nye ledninger. Det er totalt 80 kurser eksisterende kurser i skapet i dag. Noen av kursene var benyttet i forbindelse med tannlege utstyr og har ingen bruksnytte. De kursene som ikke er i bruk må lokaliseres og fjernes. Skapet skal leveres med nummerering og beskrivelse av kursene.

4.3.7 Koblingspunkter / Stikkontakter / Ringeklokke

Det skal tilrettelegges for telefon og pc uttak på rommene 112 (møterom), 114 (kontor), alle tre grupperommene (115, 116, 117), 121 (personalrom) og 110 (medisinrom). Og på rom 119 til printer/kopimaskin.

Det skal monteres ringeklokke på utsiden av hovedinngangen til lokalet.