



Ringerike kommune
Del II Kontraktgrunnlaget

RINGERIKE KOMMUNE

HENSVEIEN REHABILITERING OG FORSTERKNING

DEL II KONTRAKTSGRUNNLAGET



INNHold

Avtaledokument	3
A. Generell del	4
A.1 Innledning	4
A.2 Kort om kontraktarbeidets omfang	4
A.3 Organisasjon og entreprisemodell	6
A.4 Dokumentliste	7
B. Kontraktbestemmelser	9
B.1 Alminnelige kontraktbestemmelser	9
B.2 Spesielle kontraktbestemmelser	9
C. Tekniske krav	10
C.1 Tekniske rammebetingelser	10
C.2 Teknisk beskrivelse	12
C.3 Tegninger og modeller	12
C.4 Tekniske referansedokumenter	12
D. Krav til byggeprosessen	13
D.1 Administrative rutiner	13
D.2 Kvalitetssikring	13
D.3 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)	14
D.4 Øvrige krav i byggeprosessen	16
E. Frister og dagmulker	17
E.1 Frister	17
E.2 Dagmulker	17
E.3 Fra driftsplanlegging	17
F. Vederlaget	18
F.1 Prissammenstilling	18
F.2 Regningsarbeider	18
F.3 Påslag for side- og underentreprenører	21
F.4 Opsjoner	21
F.5 Regulering	21
G. Oppdragsgivers ytelser	22
Vedlegg	23



Ringerike kommune
Del II Kontraktgrunnlaget

Avtaledokument

Avtaledokument opprettes med kontraktsbestemmelse i hht. NS8406 og kontrakt inngås med kontraktsformular NS8406A.



A. Generell del

A.1 Presisering

Det er avgjørende for omfanget av entreprisen og bruken av de 2 ovenfor nevnte utførelsesmetode at man har fleksibilitet mellom de metoden og innbyrdes omfang. Det må derfor påregnes reguleringer utover det NS8406 angir skal behandles som endring eller avbestilling.

På denne bakgrunn gjøres følgende avvik fra NS8406.

Pkt. 28 Avbestilling, 4. avsnitt utgår.

" Ved avbestilling har entreprenøren krav på erstatning for det økonomiske tapet han lider som følge av avbestillingen."

A.2 Kort om kontraktarbeidets omfang

Dette konkurransegrunnlaget omfatter forespørsel om
"Hensveien – rehabilitering og forsterkning".

Antatt oppstart på byggeplass er «24.07.2017», og byggetiden er beregnet til 3 måneder. For informasjon om fremdrift, se byggefasens overordnede fremdriftsplan i vedlegg H4. Leveringstidspunkt planlegges av utførende entreprenør, i samarbeid med leverandør, i aktuelle tidsperiode.

Omfanget er oppsummert i avsnittene under, og nærmere spesifisert i kapittel C Tekniske krav.

All planlegging av teknisk løsning for disse arbeidene beskrives i tilbudet, og er utførende entreprenørs ansvar.

Rigg og drift

Rigg og drift er beskrevet på et overordnet nivå supplert med prisbærende poster som skal prise spesielt. Ut over dette skal entreprenøren inkludere det omfang, som er angitt i de prisbærende poster.

Entreprenør har ansvar for å skaffe riggplass.
Det skal leveres felles rigg for:

- > Klargjøring av byggeplass og adkomst
- > Provisoriske tekniske installasjoner
- > Sikring og beskyttelse – med spesielt fokus på sikkerhet langs vei
- > Forlegning, kontor og lager
- > Eventuelle transportanlegg og stillas
- > Eventuell forsvarlig innkvartering av arbeidstakerne

Listen er ikke utfyllende

Riving

På strekninger langs Hensveien som skal rehabiliteres skal eksisterende asfalt fjernes eller fresas. Asfalt som ikke skal gjenbrukes i ny overbygning skal kjøres bort til godkjent deponi. Etablering av nye stikkrenne og sanering og utskiftning av eksisterende skal gjennomføres i samråd med oppdragsgivets representant på anlegget.

Vegarbeider

Ringerike kommune har gjennom 2015-2016 gjennomført et større vann og avløpsanlegg i området Nymone – Hen . Deler av dette anlegget har foregått i Hensveien og denne er rehabilitert etter dette anlegget.

Det er behov for å rehabilitere øvrige strekninger i Hensveien og Ringerike kommune ser i utgangspunktet for seg følgende omfang:



- > Masseutskiftning og ny asfalt, totalt stipulert mengde 2450m på følgende strekninger, jfr. vedlagte tegninger. Totalt ca. 10100 m²
 - > Strekning B: 430m. Fresing og nytt slitedekke av Agb
 - > Strekning C: 540m. Fresing og nytt slitedekke av Agb
- > Fresing av eksisterende overbygning, tykkelse 30 cm inkl. eksisterende asfaltdekke. Totalt ca. 5800 m²
 - > Strekning D: 490m. Masseutskiftning av 0,5m og nytt slitedekke av Agb
 - > Strekning E: 1080m. Masseutskiftning av 0,5m og nytt slitedekke av Agb
- > Opsjoner
Totalt ca. 4150 m²
 - > Strekning A: 175m. Legging av nytt slitedekke av Agb over eksisterende asfalt
 - > Strekning F: 470m. Legging av nytt slitedekke av Agb over eksisterende asfalt

Grensesnitt

Det er ingen grensesnitt mot annen entrepriser.

A.3 Organisasjon og entreprisemodell

Denne entreprisen har følgende entreprisform

Entrepriseform: Generalentreprise

Entreprenøren skal tilknytte seg de nødvendige underentreprenører han finner nødvendig for å kunne gjennomføre anlegget som beskrevet. Fra disse underentreprenørene skal det foreligge forpliktelseserklæring ved tilbudsinnlevering og dette skal inngå som en del av kvalifikasjonskravene.

Ringerike kommune har følgende modell for organisering av anskaffelsen:

Byggherre: Ringerike kommune, Samfunn/Utbygging
SHA-koordinator prosjektering: COWI AS
Prosjektering: COWI AS
Byggeledelse: Ikke avklart

A.4 Dokumentliste

Kontraktsgrunnlaget fremkommer av hele dette dokumentet med vedlegg og tegninger.

Kontraktsgrunnlaget omfatter følgende dokumenter:

Tabell 1 Dokumentliste kontraktsgrunnlag

Dokument	Dato	Revisjon	Merknad
Del I Konkurranseskrivelsen			
V1 Del II Kontraktsgrunnlaget kap A-G			Dette dokumentet
V2 Beskrivelse iht. NS3420/ prosesskoden			Iht. Del II Kontraktsgrunnlaget, punkt C2. Leveres også på format NS3459 og GPROG Linker
V3 Tegninger og modeller			iht. del II Kontraktsgrunnlaget, punkt C3.
V4 Plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø, SHA-plan			iht. del II Kontraktsgrunnlaget, punkt D2.
V5 Seriositetskrav utarbeidet av Direktoratet for forvaltning og IKT			



B. Kontraktsbestemmelser

B.1 Almennelige kontraktsbestemmelser

Som generelle kontraktsbestemmelser gjelder NS 8406. Følgende formularer benyttes: "NS 8406A:2008 Forenklet norsk bygge- og anleggskontrakt"

B.2 Spesielle kontraktsbestemmelser

Spesielle kontraktsbestemmelser gjelder i tillegg til de generelle bestemmelsene i NS8406. Ved konflikt gjelder de spesielle bestemmelsene foran bestemmelsene i NS8406. Under er det henvisning til punkter i standarden.

Det stilles blant annet krav til at hovedleverandør er tilknyttet en lærlingordning og at en eller flere lærlinger deltar i arbeidet med å oppfylle kontrakten, krav til antall underleverandører og lønns- og arbeidsvilkår.

Det vises her bl.a. til vedlagte spesielle kontraktsbestemmelser vedrørende Seriositetskrav utarbeidet av Direktoratet for forvaltning og IKT (DIFI) for Fellesforbundet, Byggenæringens Landsforening, Kommunenes Sentralforbund, jfr. vedlegg V5.



C. Tekniske krav

C.1 Tekniske rammebetingelser

Bestemmelsene i Kontraktgrunnlag pkt. C1 Tekniske rammebetingelser er supplerende kontraksbestemmelser utover hva som er gitt i pkt. B1 Alminnelige kontraksbestemmelser og pkt. B2 Spesielle kontraksbestemmelser.

Ytre miljø

Entreprenøren skal ta alminnelige hensyn og tilpasse sine arbeider til bestemmelser i denne miljøplanen. Dette gjelder bl.a.

- > støy
- > støv,
- > arbeidstidsbegrensning
- > vibrasjoner
- > bygg i drift/ rehabilitering
- > avfallshåndtering

Listen er ikke utfyllende

Miljøplan

Oppdragsgiver har ikke utarbeidet en egen miljøplan for dette prosjektet.

Klimatiske forhold

Forhold som dårlig vær, høy/lav temperatur, vind, strøm, bølger, is, vannstand og variasjoner i vannstand er oppdragsgiver uvedkommende.

Forurensning

Forurensning av riggområdet, tilførselsveier eller omegn med olje, avfall, kjemikalier, avløpsvann etc. skal ikke finne sted. Angående varslingsplikt henvises til "Forskrift om varsling av akutt forurensning eller fare for akutt forurensning" fastsatt av Miljødep. dat. 9 juli 1992. Iht. denne forskrift er det brannvesen som skal varsles.

Eventuell forurenset masse behandles etter egne retningslinjer.

Entreprenøren skal ha rutine for beredskap og opprydning i forbindelse med miljøskadelige utslipp fra maskiner og kjøretøyer m.m.

Kulturminner

Dersom det skulle påvises kulturminner er man pliktig å melde inn dette. Dersom slikt blir funnet og kan bli berørt av tiltaket, skal arbeidet stanses.

Andre rammebetingelser

Arbeidene skal gjennomføres i eksisterende veg med flere adkomster direkte fra Hensveien. Hensveien benyttes også i forbindelse med skoleskyss og det benyttes buss.

Trafikkavikling er spesielt påaktet og dette må entreprenøren ta hensyn til i sitt arbeidsopplegg for kunne gjennomføre arbeidet på en smidig måte for brukerne av veien.

Naboforhold og grunneiere

Tillatelse til inngrep i den enkelte eiendom innhentes av oppdragsgiver. Alle eventuelle erstat-



ninger eller avsnitt i denne forbindelse, ordnes mellom den enkelte grunneier og oppdragsgiveren.

Riggplan

Entreprenøren er ansvarlig for å skaffe og holde riggområde inkl. nødvendig kontakt med aktuelle grunneiere. Entreprenøren må selv sørge for all tilrigging på anlegget, så som nødvendig provisoriske transportveger, framføring av vann, elektrisitet og telefon, samt oppsetting av alle brakker, WC, lagerskur og annet i nødvendig utstrekning. I tilriggingen regnes også tiltransport av maskiner og verktøy, samt eventuell montasje av stasjonært maskinelt utstyr.

Ansvarlig utførende overtar anleggsområdet i nåværende stand før anleggsstart. Alle klargjøringsarbeider, så som fjerning av evt. trær og busker, framskaffe detaljerte opplysninger om eksisterende kabler og ledninger m.m. utføres av ansvarlig utførende.

Ansvarlig utførende skal kun benytte den bredde til anleggsområde som er absolutt nødvendig. Etter ferdigstilte arbeider skal igjen anleggsområdet settes i like bra stand som før arbeidene ble påbegynt. Dvs. at jord og masser fylles tilbake, skader på veier, veigrøfter o.l. skal utbedres.

I tilbudet inkluderes også istandsettelse av evt. veier, skråninger etc. som ansvarlig utførende må benytte for å komme fram til anleggsområdet med maskiner, rør, belastningslodder, pukk mm. All berøring av øvrige områder er entreprenørens ansvar og istandsettelse av disse områdene må inkluderes i tilbudets priser.

Adkomst og trafikkavvikling

Avtaler for å benytte adkomstveier til anlegget utenom anleggsområdet må innhentes av utførende entreprenør fra berørte grunneiere.

Grunnforhold og eksisterende installasjoner i grunnen

Entreprenøren er selv ansvarlig for å skaffe til veie opplysninger om eventuelle kabler og ledninger i grunnen. Det ligger eksisterende installasjoner i området (se tegninger/vedlegg).

Det er ansvarlig utførende entreprenør sitt ansvar å få påvist alle kabler før enhver form for graving finner sted. Eventuelle skader på kabler bekostes av ansvarlig utførende. Før legging av nye ledninger må derfor entreprenøren merke evt. kabler for å unngå unødige kryssinger.

C.2 Teknisk beskrivelse

Den tekniske beskrivelsen følger i vedlegg Kontraksbestemmelser pkt. V1. For utførelsen gjelder NS 3420 versjon 2016. Standarden henviser videre til alle aktuelle standarder som skal hensyntas.

Mengdefortegnelsen gir en foreløpig oversikt over ytelser som skal leveres. Alle mengder med unntak av RS er regulerbare. I tillegg må det påregnes at det kan komme betydelige justeringer både i mengde, omfang og innbyrdes fordeling mellom de 2 rehabiliteringsmetodene. Oppdragsgiver tar derfor forbehold om justering av mengdene.

C.3 Tegninger og modeller

Konkurransegrunnlaget er utarbeidet på grunnlag av kommunens kunnskaper om vegtilstand og er utarbeidet i et omfang og med et detaljeringsnivå som skal være tilpasset konkurransegrunnlagets spesifikasjonsnivå og prosjektets kompleksitet.

For oversikt tegninger vises det til vedlegg V2 tegninger med tegningsliste.

C.4 Tekniske referansedokumenter

Dette er dokumenter som supplerer beskrivelsen og er angitt i tabell under.



Tabell 22. Tekniske referansedokumenter

Dokumentnummer	Tittel	Dato	Revisjon
Bilag 1	Kommunalteknisk Veinorm Ringerike commune	Utarbeidet 1981	
Bilag 2	Instruks for innmåling og dokumentasjon av VA-anlegg og signalan- legg tilknyttet VA	Se http://www.ringerike.kommune.no/Tjenester/Vann-og-avlop/Prosjektering-og-utbygging/Maler-og-normer/	
Bilag 3	Statens vegvesen sine håndbøker www.vegvesen.no		



D. Krav til byggeprosessen

D.1 Administrative rutiner

Ringerike kommune har følgende administrative rutiner for dette anlegget.

- > Byggemøter: Avholdes minimum hver 14.dag
- > Faktureringsrutiner: De faktureres 1 gang pr. måned etter utførte dokumenterte mengder. Betalingsfrist er fri måned + 30 dager

D.2 Kvalitetssikring

KS-system

Ansvarlig utførende skal legge fram sitt kontrollsystem for utførelse av anleggsarbeider for oppdragsgiver, før anleggsstart. Hele anlegget skal dokumenteres skriftlig, dvs. høyder, gravedyp, lagtykkelser, leverte materialer m.m. Avvik skal rapporteres.

Ansvarlig utførende skal føre mottakskontroll på alle leverte materialer som benyttes til anlegget.

Det settes krav til at entreprenøren fører dagbok over egenkontroll på anlegget. Egenkontroll-skjema skal undertegnes av aktuell arbeider, og skal dokumentere alle arbeider som er gjort og resultat.

Kvalitetsplan

Entreprenøren skal ha dokumentert kvalitetssystem samt utarbeidet kvalitetsplan før kontraktens gjennomføring. Med kvalitetsplan mener oppdragsgiveren et dokument som fastsetter hvilke prosedyrer og tilhørende ressurser som skal anvendes av hvem og når. Kvalitetsplanen skal vise entreprenørens systematiske ivaretagelse både av kvalitet og HMS og skal minimum inneholde følgende:

- > Organisasjonsplan (nøkkelpersonell, stillingsbeskrivelser, ansvar, fullmakter, formelle linjer)
- > Kontrollplan (prosess for å vise at utførelse er i overensstemmelse med planene ved målinger, analyse, forbedringer mm.)
- > Arbeidsprosedyrer /dokumentere at arbeidsprosedyrer er gjennomtenkt og planlagt slik at alle kvalitetskrav kan overholdes.
- > Gjennomføringsplan/fremdriftsplan som viser hvilke arbeidsprosesser som skal utføres, hvordan disse er planlagt og med hvilken fremdrift som er tenkt. Fremdriftsplanen vil kunne bli justert etter innspill fra rørløseleverandør/loddleverandør.
- > Avviksbehandling som sikrer kontinuerlig forbedring gjennom korrigerende og forebyggende tiltak, overensstemmelse ved utbedring av avvik samt dokumentasjon.
- > Dokumentbehandling som sikrer at alle nødvendige opplysninger tilflyter rette vedkommende samt en til enhver tid jobber etter siste tegningsrevisjon/dokumentrevisjon.

Kvalitetsplanen skal vedlikeholdes gjennom kontraktperioden. Deler av kvalitetsplan som er knyttet til aktiviteter som opptrer senere i kontraktperioden, kan foreligge senere, men skal i alle tilfeller foreligge før aktivitetene startes opp.

Anleggskontroll

Entreprenøren skal erklære ansvar iht. Plan og bygningsloven som utførende ansvarlig for all kontroll. Oppdragsgiver vil i tillegg utføre stikkprøvekontroller av arbeidene.

D.3 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)



Entreprenørene skal drive et systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid jf. forskrift 6. desember 1996 nr. 1127 om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (Internkontrollforskriften).

Oppdragsgiveren skal til enhver tid ha anledning til å gjennomføre revisjoner av entreprenørens HMS-system for prosjektet. Planlagte revisjoner skal varsles til entreprenørene innen rimelig tid.

Entreprenørene skal uten ugrunnet opphold varsle oppdragsgiveren dersom Arbeidstilsynet eller andre tilsynsmyndigheter har foretatt kontroll eller gitt pålegg om å stoppe arbeidet, utbedre systemfeil eller liknende som har betydning for gjennomføring av bygge- eller anleggsarbeidet.

Anleggsarbeider skal utføres etter de til enhver tid gjeldende bestemmelser og krav som fremkommer av Direktoratet for arbeidstilsynets verneregler.

SHA-plan

Byggherreforskriften setter krav til utarbeidelse av plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø som ivaretar både prosjekteringsfasen og utførelsesfasen. Planen følger prosjektet fram til ferdigstillelse. SHA-plan utarbeidet i prosjekteringsfasen følger i vedlegg V3 Plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø.

SHA-planen ajourføres av oppdragsgiveren, og ajourført SHA-plan skal til enhver tid være tilgjengelig for begge parter. Entreprenøren skal inkludere relevant informasjon om sin virksomhet (risikovurderinger, sikker jobb analyse, endringer og andre relevante dokumenter), i sin HMS-plan, som skal være tilgjengelig for oppdragsgiveren. Entreprenøren skal varsle oppdragsgiver iht krav gitt i Byggherreforskriften når det gjelder endring i risiko under utførelsen.

I forbindelse med oppstart av arbeidet på bygge- og anleggsplassen avholder oppdragsgiver møte der det bla. orienteres om SHA-planen og de krav dette medfører for utførende entreprenørs HMS-system.

Byggemøter

SHA skal være en fast del av byggemøtene og følgende skal bl.a. gjennomgås:

- > Framdriftsplan med hensyn på endringer som kan medføre endrede risikoforhold, som for eksempel endret rekkefølge av, eller samtidige arbeider
- > Risikofylte arbeidsoperasjoner kommende periode
- > Status for nødvendige sikker jobb analyse for kommende periode
- > Gjennomførte vernerunder og resultater fra dem
- > Avvik og uønskede hendelser og planlagte og gjennomførte tiltak
- > Nye virksomheter på bygge- og anleggsplassen
- > Endringer i SHA-planen
- > Månedsrapport

Vernerunder

Entreprenøren skal gjennomføre vernerunder minimum 2 ganger per måned. Koordinator for utførelsen skal ha innkalling til vernerunder og skal ha anledning til å delta på disse. Verneombud fra de enkelte arbeidsgivere og enmannsbedrifter innkalles etter behov.

Entreprenøren fører referat fra vernerundene og distribuerer disse til koordinator for utførelsen og med kopi til oppdragsgiveren og samtlige firmaer på bygge- eller anleggsplassen. Det er å foretrekke at vernerundene avvikles i forkant av byggemøte, slik at evt. vesentlige mangler påpekt i vernerunde, kan tas opp som sak i etterfølgende byggemøte.

Opplæring, kompetanse og språkkrav

Entreprenør(e) skal sørge for at arbeidstakerne, også nytilsatte, får opplæring og har tilstrekkelig kunnskaper og ferdigheter i systematiske helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid for gjennomføring av bygge og anleggsarbeidet. Kvalifikasjoner og opplæring skal kunne dokumenteres. Slik dokumentasjon skal være tilgjengelig for hovedbedrift.

Det kreves at minst en av arbeidstakerne på det enkelte arbeidslag kan kommunisere slik at vedkommende forstår og kan gjøre seg forstått på norsk i tillegg til eventuelle andre språk hos øvrige medarbeidere på arbeidslaget. Tilsvarende gjelder også for de som utfører arbeid alene på arbeidsplassen.

Oversiktslister

Entreprenøren skal føre en oversiktsliste over alle som utfører arbeid for virksomheten på byg-



ge- eller arbeidsplassen. Oversiktslisten skal føres og kontrolleres daglig og inneholde følgende opplysninger:

- > Navn og adresse på bygge- eller anleggsplassen
- > Navn på oppdragsgiverens representant
- > Navn på entreprenører (arbeidsgiver eller enmannsbedrifter) eller for innleide arbeidstakere navnet på innleievirksomheten
- > Organisasjonsnummer for registreringspliktige virksomheter
- > Navn og fødselsdato på alle som utfører arbeid på bygge- eller anleggsplassen

Listene kan føres og oppbevares elektronisk, dersom dette skjer på forsvarlig måte. Entreprenøren skal oppbevare listene i seks måneder etter at bygge- eller anleggsarbeidet er avsluttet.



E. Frister og dagmulker

E.1 Frister

Oppstart kontrakt: "24.07.17"

Ferdigstillelse: "01.11.17"

E.2 Dagmulker

Sluttfrist gitt Kontraktgrunnlag pkt. E1 er belagt med dagmulkt.

Dagmulkt per hverdag skal utgjøre 1‰ av kontraktssummen ved overskridelse av frister fastsatt i fremdriftsplan utarbeidet i samråd med utførende entreprenør, samt del- og sluttfrist.

E.3 Framdriftsplanlegging

Oppdragsgiver har styringsrett over fremdriftsplanen etter kontrakt og etter at bindende avtale er inngått. Detaljer i delleveransene skal planlegges og koordineres med utførende entreprenør i utbyggingsfasen og det utarbeides en felles fremdriftsplan som gjøres gjeldende for anlegget.

Leveranser skal koordineres med utførende entreprenørs fremdriftsplan og leveres iht. følgende foreløpige og grove fremdriftsplan.

Endringer i fremdriftsplanen skal gis med minimum 5 dagers varsel. En oppfordres til å forsøke å finne alternative arbeidsoppgaver dersom den planlagte fremdriften ikke kan følges.



F. Vederlaget

F.1 Prissammenstilling

Prissammenstilling er inkludert i teknisk beskrivelse C2, i vedlegg V1 Beskrivelse iht. NS3420.

F.2 Regningsarbeider

Tilbyder påtar seg å utføre arbeidene etter enhetspriser iht vedlagte beskrivelse. Det kan likevel være behov underveis for regningsarbeider som ikke dekkes av beskrevne poster. Regningsarbeid skal ikke honoreres uten at arbeidet på forhånd er rekvirert av oppdragsgiverens representant. Regningsarbeider gjøres opp etter medgåtte arbeidstimer. Entreprenøren påtar seg å utføre regningsarbeider på grunnlag av nedenstående timepriser. Pris for HMS-arbeider m.m. skal være inkludert i timeprisene.

I dette prosjektet er det beskrevet prispåbærende poster for ulike ressurser. Det skal være samsvar mellom timepriser her og prispåbærende poster. Det vises til kpt. 80 i vedlegg C2.

Timepris for mannskap og maskiner

Timepriser inkluderer alle tillegg til netto arbeidslønn, herunder sosiale utgifter, administrasjon, reise, diett, fortjeneste og andre påslag. Timeprisene inkluderer håndverktøy og intern transport på byggeplass. Prisene skal oppgis eks. mva., og skal være faste.

For eventuelle regningsarbeider og forhåndsgodkjent overtid gjelder følgende priser for mannskap:

Tabell 3 Timepriser mannskap

Beskrivelse	Normaltid	Overtid 50 %	Overtid 100 %
Mannskap			
Prosjektleder			
Skytebas			
Grunnarbeider			
Andre relevante fagarbeidere?			
Hjelparbeider			
Lærling			
Saksbehandler/ingeniør			



Forst. tabell 4

Beskrivelse	Normaltid	Overtid 50 %	Overtid 100 %
Stikningsingeniør			

Regningsarbeider – maskiner og utstyr

Egne og leide maskiner betales i henhold til entreprenørens liste over maskintimepriser. Det betales for disponerte timer (ekskl. maskinstell og reparasjoner) med avrundning til 1/2 time. Timepriser på transport og maskiner skal være inkl. fører. Timepriser oppgis ekskl. mva., og skal være faste.

Vedlegg liste over tilgjengelig maskiner og utstyr som ikke er nevnt ovenfor og som kan være relevante for utførelse av arbeidene.

For eventuelle regningsarbeider og forhåndsgodkjent overtid gjelder følgende priser for maskiner:

Tabell 4 Timepriser maskiner

Beskrivelse	Normaltid	Overtid 50 %	Overtid 100 %
Maskiner (Med fører)			
Gravemaskin inntil 5 tonn			
Gravemaskin inntil 10 tonn			
Gravemaskin inntil 20 tonn			
Gravemaskin inntil 20 - 25 tonn			
Gravemaskin over 25 tonn			
Hjulgraver inntil 20 tonn			
Dumper 10 m ³			



Beskrivelse	Normaltid	Overtid 50 %	Overtid 100 %
Bormaskin for sprengning av fjell			
Lastebil 10 m ³			
Dyppreser i veg			
Vibrovalse 5-10 tonn			
Vibroplate > 200kg			

Påslag i forbindelse med regningsarbeider:

Tabell 5 Påslag ifm. regningsarbeider

Beskrivelse	Påslag i prosent
Materialer	
Påslag på underentreprenør for kategorier som ikke inngår i liste for timepriser	

Eventuelle medgåtte materialer og hjelpstoffer tillegges dokumentert selvkost.



F.3 Påslag for side- og underentreprenører

Ansvarlig utførende påtar seg ytelser og ansvar for administrerende og kontrollerende oppgaver i en tiltransportert entreprise mot et vederlag på:

_____ % av det endelige og totale vederlaget til sideentreprenør.

_____ % av det endelige og totale vederlaget til underentreprenør.

F.4 Opsjoner

Entreprenøren skal inkludere opsjonspriser iht. poster for opsjoner i del C2 og kpt. 90 Opsjoner Dersom oppdragsgiver ønsker det så kan disse arbeidene tas ut av kontrakten.

Tabell 6 Opsjoner

Opsjons nr	Tittel	Pris
1	Opsjoner kpt. 90 i vedlegg C2	

F.5 Regulering

Det skal ikke foretas prisregulering av kontraktssummen i dette prosjektet

Endringer i valutakurser medfører ingen endring av anbudspriser.



G. Oppdragsgivers ytelser

- > Oppdragsgiver skal sørge for at igangsettingstillatelse skal foreligge før arbeidene kan igangsettes

Utover dette skal ikke oppdragsgiver levere ytelser i dette anlegget.



Vedlegg

- V1: Beskrivelse iht. NS3420 iht. del II Kontraktsgrunnlaget, pkt C2.
- V2: Tegninger og modeller, iht. del II Kontraktsgrunnlaget, pkt C3.
- V3: Plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø, SHA-plan, iht. del II Kontraktsgrunnlaget, pkt D2.
- V4: Oppdragsgivers overordnede fremdriftsplan, iht. del II Kontraktsgrunnlaget, pkt E3.
- V5: Seriositetskrav - spesielle kontraktbestemmelser som skal sikre seriositet i bygg og anleggskontrakter - tillegg til Norsk Standard