



Oppegård
kommune

**Konkurransesgrunnlag
Åpen anbudskonkurranse del III**

**Rammeavtale prosjekteringstjenester
Sak: 17/2511**

INNHOLDSFORTEGNELSE

1	OPPDRAGET	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Kommunesammenslåing	3
1.3	Anskaffelsens formål og omfang	3
1.4	Fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen	4
1.5	Kontrakt	4
1.5.1	Kontraksperiode	4
1.5.2	Kontraksbestemmelser	5
1.5.3	Forbud mot sosial dumping	5
2	BRUK AV MERCELL-PORTALEN	5
3	KUNNGJØRING	5
3.1	Endring av konkurransegrunnlaget	5
3.2	Tilleggsopplysninger	5
4	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	6
4.1	Prosedyre	6
4.2	Innlevering av tilbud	6
4.3	Tilbudsinhold	6
4.4	Vedståelsesfrist	6
4.5	Deltilbud	6
4.6	Alternative tilbud og minstekrav	6
4.7	Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse	7
4.8	Opplysningsplikt	7
4.9	Taushetsplikt	7
4.10	Offentlighet	7
4.11	Leverandørens tidligere oppdrag for oppdragsgiver	7
4.12	Avvik	7
5	KRAV TIL LEVERANDØRENE	8
5.1	Generelt om kvalifikasjonskrav	8
5.2	Krav knyttet til leverandørens registrering, autorisasjoner mv.	8
5.3	Krav knyttet til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	9
5.4	Krav knyttet til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	9
5.5	Krav knyttet til kvalitetssikringsystem og/eller miljøledelse	10
6	OPPDRAKSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE	10
6.1	Tildelingskriteriene	10
6.2	Tildeling av kontrakt, begrunnelse og karenperiode	10

1 OPPDRAGET

1.1 Oppdragsgiver

Oppegård kommune er med sine 37 km² den minste kommunen i Akershus. Den grenser mot Oslo i nord, Østmarka i øst og Bunnefjorden i vest. Antall innbyggere er 26 844 pr 2. kvartal 2016.

Oppegård kommune er en helse – og miljøkommune der målet om bærekraftig utvikling er godt forankret politisk og i kommunens plan- og styringsdokumenter.

1.2 Kommunesammenslåing

I forbindelse med ny, framtidig kommunestruktur har kommunestyret i Oppegård fattet vedtak om å etablere en større kommune i Follo. Denne vil iverksettes 01.01.2020. Konsekvensene av dette vil være at rammeavtalen overføres til ny kommune/juridisk enhet. Kommunen vil også forbeholde seg retten til å terminere rammeavtalen når ny kommunestruktur er iverksatt. Evt. terminering skal varsles med minimum 6 måneders skriftlig varsel før utløpet av inneværende kontraktsperiode.

1.3 Anskaffelsens formål og omfang

Oppegård Kommune (Oppdragsgiver) skal i de kommende år investere ca. 1,2 MRD kroner i nybygging, utvikling og tilpasning av bygg porteføljen.

I størrelsesomfang vil investeringsprosjektene variere fra 300 m² til 10 000m² og entreprisekostnad er forventet å variere opp til ca. 200 MNOK. Største delen av oppdragene er nybygg, og prosjektene vil kunne ha ulik organisering og entreprise- og kontraktsform.

Nevnte prosjekter vil medføre et økt behov for prosjekteringstjenester, og Oppegård Kommune inviterer i den forbindelse til åpen anbudskonkurranse for rammeavtale for prosjekteringstjenester. Estimert verdi for prosjekteringsarbeid som vil inngå i rammeavtalen er 100 MNOK.

Oppdragene omfatter alle nødvendige fagområder for å utarbeide en mulighetsstudie, et komplett forprosjekt med kalkyle, konkurransegrunnlag for total- og utførelsesentreprise, detaljprosjektering, søknader/underlagsmaterieell for aktuelle offentlige myndigheter, samt være koordinator for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA) i prosjekteringsfasen i henhold til byggherreforskriften. Dette i forbindelse med byggeprosjekter som nybygg (eksempelvis skole, barnehage, idrettshall, svømmehall), samt rehabilitering og/eller utvidelse av eksisterende bygg (eksempelvis skole, sykehjem).

Oppdragsgiver ønsker tilbud på prosjektering, og prosjekteringsgruppen skal dekke følgende fag (eventuelt hentes inn fra underkonsulenter):

- Prosjekteringsgruppeleder (PGL)
- Arkitekt (ARK)
- Ansvarlig søker (SØK)
- Planprosess inkl. reguleringsarbeid
- Byggeteknikk (RIB)
- Bygningsfysikk (RIBFy)
- VVS- og climateknikk (RIV)
- Elektronikk (RIE)

- Brannsikkerhet (RIBR)
- Koordinator for prosjektering (KP)
- Landskapsarkitekt (LARK)
- Interiørarkitekt (IARK)
- Geoteknikk og ingeniørgeologi (GEO)
- Vann- og avløpsteknikk (RIVA)
- Akustikk (RIA)
- Antikvariske forhold
- Miljø (RIM)
- Integreerte tekniske bygginstallasjoner (RITB)
- BIM-koordinator
- Teknisk tegner
- Sekretær/dokumenthåndtering/annen bistand rådgivertjenester

Det presiseres at investeringsbudsjettene til enhver tid er avhengig av de årlige bevilgninger og vil kunne variere i samlet volum i avtaleperioden. Estimatenes er ikke bindende for Oppdragsgiver. Et av kjennetegnene ved en rammeavtale er at de konkrete oppdrag og oppdragsvolum ikke er konkretisert ved inngåelse av rammeavtalen. Disse forutsetningene er selve kjernen i premissene for parallelle rammeavtaler. Avrop finner sted etter hvert som oppdragsgivers behov materialiserer seg, og denne forutsetning er kjent hos begge parter og innebærer en risiko for at oppdragsmengden vil avvike – både positivt og negativt. Leverandørene må være oppmerksomme på at endringer i økonomiske- og/eller politiske rammebetingelser kan medføre at estimerte oppdrag økes/redueres.

1.4 Fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen

Anskaffelsen er planlagt gjennomført i henhold til følgende fremdriftsplan.

Aktivitet	Dato
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	28.6.17
Tilbudsfrist	7.7.17 kl. 12.00
Evaluering av kvalifikasjoner og tilbud, samt valg av tilbud	Uke 27-31
Utsending av tildelingsbrev	Uke 32
Karensperiode	Uke 32-33
Kontraktsignering	Uke 34
Oppstart av kontrakt	Uke 34

1.5 Kontrakt

1.5.1 Kontraktperiode

For oppdraget skal det inngås rammeavtale med 3 leverandører forutsatt at det foreligger et tilstrekkelig antall egnede tilbud. Fordelingen av oppdrag mellom rammeavtalepartene vil skje i henhold til fordelingsmekanismen beskrevet i kontrakten.

Rammeavtalens varighet vil være på 2 år. Oppdragsgiver skal ha opsjon på forlengelse av rammeavtalen i ytterligere 1+1 på uendrede vilkår, til sammen maksimalt 4 år.

Opsjon utløses automatisk dersom ikke Oppdragsgiver gir annen beskjed innen 3 måneder før kontraktens utløp.

1.5.2 Kontraktsbestemmelser

Avtaleforholdet vil bli regulert av NS 8401.

1.5.3 Forbud mot sosial dumping

Det stilles i kontrakten krav til lønns- og arbeidsvilkår, jf. reglene i forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 08.02.2008, nr. 112, jf. vedlagte kontraktsbestemmelser.

2 BRUK AV MERCELL-PORTALEN

Oppegård kommune benytter seg av et konkurransegjennomføringsverktøy, Mercell, for å gjennomføre anskaffelsen, www.mercell.no. Leverandørene må benytte seg av Mercell for å delta og stille spørsmål til konkurransen. Er du ikke bruker hos Mercell, eller har spørsmål om funksjonalitet i systemet, eksempelvis hvordan du inngir tilbud, kontakt Mercell support på tlf.: 21 01 88 60 eller e-post til support@mercell.com.

3 KUNNGJØRING

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN og TED-databasen, se www.doffin.no.

3.1 Endring av konkurransegrunlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunlaget som ikke er av vesentlig karakter. Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer vil bli publisert via Mercell-portalen.

3.2 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgivers kontaktperson.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson.

All kommunikasjon skal skje via Mercell-portalen, www.mercell.no. Velg faneblad «kommunikasjon», «ny melding». Spørsmål som er relevante for alle vil bli anonymisert og sendt alle som tilleggsinformasjon.

Det oppfordres om at spørsmål til konkurransegrunlaget rettes til oppdragsgiver senest 8 dager før utløpet av tilbudsfristen.

4 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

4.1 Prosedyre

Konkurransen gjennomføres i henhold til lov av 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974 (FOA) del I og III, samt de bestemmelser som følger av dette konkurransegrunnlaget.

Konkurransen gjennomføres som åpen anbudskonkurranse. Ved denne prosedyreformen kan alle interesserte leverandører levere tilbud. Forhandlinger er ikke tillatt.

4.2 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal sendes via Merccell-portalen, www.merccell.no. Systemet gir ikke adgang til å sende inn tilbud etter tidsfristen. Se punkt om oppdragsgivers bruk av Merccell.

Det anbefales at du inngir tilbud i god tid før utløp av tidsfristen, eksempelvis en time før. Har du behov for å endre levert tilbud kan du inntil tilbudsfristens utløp, endre tilbudet ved å åpne og sende på nytt. Det endelige tilbudet vil være det oppdragsgiver mottar.

4.3 Tilbudsinhold

Tilbudet skal inneholde følgende dokumentasjon:

Dokumentasjon
Vedlegg A Tilbudsbrev
Vedlegg B Forpliktelseserklæring underleverandør (fylles ut av UL der leverandør ikke selv oppfyller kvalifikasjonskravene alene)
Vedlegg C Erklæring om taushetspliktige opplysninger
Leverandørens besvarelse på Vedlegg 1 Kravspesifikasjon
Vedlegg 2 Prisskjema (utfylt)
Vedlegg 3 Forpliktelseerklæring underleverandør (fylles ut av UL der leverandør skal benytte UL til oppfyllelse av kontrakten)
ESPD-skjema utfylt direkte i Merccell, evt. i eget skjema for underleverandører

4.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren er bundet av tilbudet til 8.9.17.

4.5 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

4.6 Alternative tilbud og minstekrav

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud.

4.7 Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse

Det vil ikke i denne konkurransen bli avholdt tilbudskonferanse.

4.8 Opplysningsplikt

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom leverandør eller tilbud avvises eller konkurransen avlyses.

4.9 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

4.10 Offentlighet

Inntil valg av leverandør er gjort kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 23.

Etter at valg av leverandør er gjort er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentliglova. Av disse unntakene er unntaket for innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentliglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13. Tilbyderne skal levere en oversikt over hvilke opplysninger de meiner er unntatt innsyn, samt signere egenerklæring på at oppdragsgiveren er fritatt fra taushetsplikt i forhold til opplysninger som ikke er særskilt identifisert som taushetspliktige i tilbyderen sin opplisting. Mal for dette er vedlagt. Ved krav om innsyn skal oppdragsgiveren uavhengig av dette vurdere hvor vidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiveren plikter å nekte innsyn, jf. offentliglova § 29.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentliglova § 11.

4.11 Leverandørens tidligere oppdrag for oppdragsgiver

Dersom leverandøren har deltatt i forberedelsen av konkurransen og med dette oppnådd en urimelig konkurransefordel, vil han kunne være utelukket fra å delta, jf. FOA § 24-2 (1) bokstav d, jf. § 12-2.

4.12 Avvik

Det er ikke anledning til å ha vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene. Tilbud som inneholder slike vesentlige avvik vil bli avvist.

Andre avvik skal være presise og entydige, slik at oppdragsgiver kan vurdere og prise disse uten kontakt med leverandøren. Avvik skal klart fremgå av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet avvik framkommer (sidetall og punktnummer).

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som avvik fra anskaffelsesdokumentene dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

5 KRAV TIL LEVERANDØRENE

5.1 Generelt om kvalifikasjonskrav

Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra innlevert egenerklæringsskjema (ESPD), og eventuell dokumentasjon. Det er kun leverandører som er funnet kvalifisert som vil få sine tilbud evaluert.

Egenerklæringsskjemaet er foreløpig dokumentasjon for at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene, at det ikke foreligger grunner for avvisning og at leverandøren oppfyller eventuelle utvelgelseskriterier. Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

Oppdragsgiver vil kreve at valgte leverandør leverer skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Dersom leverandøren støtter seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene, skal det vedlegges forpliktelseserklæring, *Vedlegg B*, fra disse andre foretakene om at leverandøren har rådighet over de nødvendige ressursene. Ved bruk av underleverandører må disse andre foretakene levere inn separate egenerklæringer.

Det aksepteres ikke at underleverandør av underleverandører brukes til oppfyllelse av kontrakten.

Utfylt egenerklæringsskjema er en forutsetning for videre deltakelse i konkurransen. Skjemaet fylles ut direkte i Mercell.

Øvrige dokumentasjonsbevis kan bli innhentet på et hvert tidspunkt av konkurransen.

5.2 Krav knyttet til leverandørens registrering, autorisasjoner mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	<ul style="list-style-type: none">Norske selskaper: FirmaattestUtenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

5.3 Krav knyttet til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Det kreves at leverandøren har kredittrating tilsvarende B3 (moderat konkursrisiko) fra Proff Forvalt (Eniro Norge) eller bedre.	Oppdragsgiver vil bruke Proff Forvalt (Eniro Norge) til å vurdere oppfyllelse av kravet. Dersom leverandøren velger å støtte seg på morselskap for å oppfylle kravet skal det vedlegges en morselskapsgaranti. Oppdragsgiver vil da bruke Proff Forvalt til å vurdere morselskapets kredittrating.

Dersom leverandøren har saklig grunn (f. eks nystartet bedrift) til ikke å fremlegge den dokumentasjonen oppdragsgiver har krevd kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet med ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

5.4 Krav knyttet til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha god erfaring fra tilsvarende oppdrag/leveranser, det vil si oppdrag av samme art, kompleksitet, vanskelighetsgrad og omfang. Herunder, men ikke begrenset til: <ul style="list-style-type: none"> - Erfaring med prosjektering for offentlige oppdragsgivere - Prosjekteringserfaring knyttet til Oppdragsgivers ulike behov og størrelsesorden (se punkt 1.3, samt kapittel 1 og 3 i Kravspesifikasjon) - Erfaring med prosjektering for ulike entrepriserformer - Erfaring med kommunalt/statlig investering - Erfaring med prosesser hos Plan- og bygningsmyndighetene 	Oversikt over de viktigste leveranser de tre siste år, inkludert oversikt over kontraktens verdi, tidspunkt for levering/utførelse, navn på mottaker.
Leverandøren skal ha rådighet over nødvendig teknisk personell. Det henvises til kapittel 1 og kapittel 2 i Kravspesifikasjon for mer detaljer vedr. omfang og kompetansekrav.	En beskrivelse av teknisk personell, særlig dem som er ansvarlige for kvalitetskontrollen
Leverandøren skal ha personell med relevant faglig kompetanse. Det henvises til kapittel 1 og kapittel 2 i Kravspesifikasjon for mer detaljer vedr. omfang og kompetansekrav.	Opplysninger om utdanning og faglige kvalifikasjoner

5.5 Krav knyttet til kvalitetssikringsystem og/eller miljøledelse

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha et tilfredsstillende kvalitetssystem, tilsvarende ISO 9001.	Dersom leverandøren er sertifisert legges sertifikat ISO 9001 ved. Dersom leverandøren har et tilsvarende system skal det gis: <ul style="list-style-type: none">• En redegjørelse for kvalitetssystemet• Innholdsfortegnelsen til kvalitetssystemet (ikke legg ved hele)• Dato for siste revisjon av kvalitetssikringssystemet

6 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE

6.1 Tildelingskriteriene

Tildelingen av kontrakten skjer på bakgrunn av følgende:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris <ul style="list-style-type: none">○ Timepris (vektet)	100 %	Ferdig utfylt prisskjema (ref. vedlegg A Prisskjema)

Det gjøres oppmerksom på at Oppdragsgiver vil vekte prisen til de ulike faggrupper ulikt da det er naturlig å forvente ulike ressursbehov i prosjekter som beskrevet i kapittel 1 i Kravspesifikasjon. Timepris for ressurser som forventes mye benyttet vil følgelig vektes høyere.

Leverandørene vil altså bli evaluert på en totalpris hvor de ulike timepriser er vektet i henhold til forventet mengde timer.

Det presiseres at priser inngitt i hovedanskaffelsen er maks priser og at evt. bedre priser kan inngis i minikonkurranse, ref. Kravspesifikasjon.

6.2 Tildeling av kontrakt, begrunnelse og karenperiode

Leverandører som har deltatt i konkurransen vil få en skriftlig tilbakemelding om hvem oppdragsgiver vil inngå kontrakt med og begrunnelse for valget, samt opplyst lengden på karenperioden før kontraktsinngåelse.

* * *