

# PROSJEKT Rive Pakke 2

ANSKAFFELSE AV TOTALENTREPRENØR



BERGEN  
KOMMUNE



<b>1. Generelt om prosjektet.....</b>	<b>4</b>
1.1.1 Kortfattet beskrivelse av prosjektet.....	4
1.1.2 Entreprisepan.....	4
1.1.3 Byggherrens organisasjon .....	4
<b>2 Ytelser .....</b>	<b>5</b>
2.1 Beskrivelse av hva som skal leveres (sluttproduktet) .....	5
2.1.1 funksjonsbeskrivelse.....	5
2.2 Tegninger/skisser .....	5
2.3 Krav til prosess og organisering .....	5
2.3.1 Generelt .....	5
2.3.2 Totalentreprenørens byggeplassadministrasjon og fellesrigg .....	5
2.3.3 Plan- og bygningsloven .....	6
2.3.4 SHA-HMS .....	6
2.3.5 Energi og miljø - generelt.....	6
2.3.6 Rent bygg .....	7
2.3.7 Avfallshåndtering .....	7
2.3.8 FDV-dokumentasjon .....	7
<b>3 Almennelige bestemmelser .....</b>	<b>8</b>
3.1 Generelle kontraktsbestemmelser.....	8
3.1.1 NS 8407:2011 med endringer .....	8
3.1.2 Varsler og krav (NS 8407 pkt 5) .....	8
3.1.3 Forhold på byggeplassen (NS 8407 pkt 18) .....	8
3.1.4 Bruk av kontraktsmedhjelpere (NS 8407 pkt 10).....	8
3.1.5 Forhold på byggeplassen (NS 8407 pkt 18) .....	9
3.2 Spesielle kontraktsbestemmelser.....	13
3.2.1 Vilkår om bruk av lærlinger ved gjennomføring av kontrakten og om tilknytning til lærlingeordning.....	13
3.2.2 Dokumentasjon av oppfyllelse av vilkåret om bruk av lærlinger.....	13
3.2.3 Manglende oppfyllelse av kontraktsvilkår om bruk av lærlinger .....	14
3.2.4 Sanksjon ved brudd på vilkåret om bruk av lærlinger i kontrakten.....	14
3.2.5 Bortfall av vilkår om bruk av lærlinger .....	14
3.3 Administrative bestemmelser .....	14
3.3.1 Fakturering.....	14



BERGEN KOMMUNE

**Prosjekt Pakke 2**  
**Oppdragsbeskrivelse**  
**Konkurranse Rive**

**Dato: 06.06.17**

<b>Vedleggsnr</b>	<b>Dokumentnavn</b>
1	Utkast avtale NS 8405 – Rive prosjektet
2	Svardokument
3	Referanseskjema
4	Utvidet skatteattest - Fullmaktsskjema
Bilag 1	Kravspesifikasjon / Funksjonsbeskrivelse
Bilag 2	SHA-plan
Bilag 3	Egenrapportering av lønns- og arbeidsvilkår

## 1. Generelt om prosjektet

### 1.1.1 KORTFATTET BESKRIVELSE AV PROSJEKTET

Bergen kommune ved Etat for Bygg og eiendom ønsker å rive totalt 11 bygninger. De 11 bygningene er splittet inn i tre forskjellige pakker som leverandører kan gi tilbud på. I konkurransen er de blitt kalt pakke 1, pakke 2 og pakke 3. Totalentreprenøren skal prosjektere, søke byggesak, planlegge rivningen å få utført rivningen av bygningene som er spesifisert.

Dette er pakke 2 og består av 5 bygninger. Mer utdypende informasjon om hvert bygg er beskrevet i funksjon beskrivelse, pkt 2 spesielle forhold.

### 1.1.2 ENTREPRISEPLAN

Prosjektet gjennomføres i en totalentreprise.

Totalentreprenøren (TE) skal holde alle riggytelser for prosjektet.

Følgende entrepriser er planlagt:

Totalentreprise

### 1.1.3 BYGGHERRENS ORGANISASJON

#### Definisjoner:

Byggherre:	Bergen kommune, Etat for Bygg og Eiendom Morten Bjordal Kaigaten 4, 5020 Bergen Telefon: 55 56 55 21 E-post: Morten.Bjordal@bergen.kommune.no Mobil: 90 12 18 29
Byggherrens representant	Bergen kommune, Etat for Bygg og Eiendom Tone Tonning Hesthaug veien 40, 5119 Ulset Telefon: 53 03 07 50 Mobil: 95 96 84 55 E-post: tone.tonning@bergen.kommune.no

## **2 Ytelser**

### **2.1 Beskrivelse av hva som skal leveres (sluttproduktet)**

Totalentreprenøren skal prosjektere, søke byggesak, planlegge rivningen å få utført rivningen av bygningene som er spesifisert.

#### **2.1.1 FUNKSJONSBESKRIVELSE**

Se eget dokument

### **2.2 Tegninger/skisser**

Se eget dokument

### **2.3 Krav til prosess og organisering**

#### **2.3.1 GENERELT**

##### **2.3.1.1 Språk**

Totalentreprenøren sine prosjekt- og anleggsledere skal beherske norsk språk både muntlig og skriftlig, og skal organisere kontraktarbeidet på en slik måte at det til enhver tid er norsktalende ansvarshavende tilstede på byggeplassen

##### **2.3.1.2 Rigg og drift**

Entreprenør holder rigg og drift, og skal inkludere dette i totalpris. Se kravspesifikasjon(funksjonskrav) for nærmere informasjon.

#### **2.3.2 TALENTREPRENØRENS BYGGEPLASSADMINISTRASJON OG FELLESRIGG**

##### **2.3.2.1 Byggeplassadministrasjon**

Totalentreprenøren skal utføre følgende ytelser:

Etablere en samlet fremdriftsplan for alle arbeider. Første versjon av fremdriftsplanen skal foreligge senest fire uker etter kontraktsinngåelse. Foreta kontroll med at fremdriftsplanene holdes. Varsle byggherrens representant uten ugrunnet opphold dersom forhold truer med å forsinke fremdriften på byggeplassen. Angi antatt årsak til forsinkelsen og forventet virkning for fremdriften. Hvis mulig, angi tiltak for å avhjelpe eller minske forsinkelsen

Utføres ikke disse forpliktelsene på forsvarlig måte, kan byggherren kreve erstatning for det tap han ellers ville ha unngått.

##### **2.3.2.2 Fellesrigg**

Totalentreprenøren skal sørge for og bekoste rigg- og driftsytelser for alle sine arbeider. Disse ytelsene er beskrevet i egne poster i funksjonsbeskrivelse

 BERGEN KOMMUNE	<b>Prosjekt Pakke 2</b> <b>Oppdragsbeskrivelse</b> <b>Konkurranse Rive</b>	<b>Dato: 06.06.17</b>
---	--	-----------------------

### 2.3.3 PLAN- OG BYGNINGSLOVEN

Entreprenøren skal være ansvarlig søker (SØK), ansvarlig prosjekterende (PRO) og ansvarlig utførende (UTF), og innfri de krav som stilles i den forbindelse.

### 2.3.4 SHA-HMS

Totalentreprenøren skal utarbeide HMS-plan for sine egne arbeidere i samsvar med byggherrens SHA- plan etter Byggherreforskriften.

Hovedbedrift etter arbeidsmiljølovens § 2-2 er: Totalentreprenøren

SHA-koordinator for gjennomføringsfasen er: Byggherrens representant

HMS- plan, riggplan og beredskapsplan for HMS skal leveres innen **6 uker** etter at avtalen er undertegnet av begge parter.

### 2.3.5 ENERGI OG MILJØ - GENERELT

#### 2.3.5.1 Møter/kontroller

Temaet energi og miljø skal tas opp i alle byggemøter som eget punkt.

Totalentreprenøren skal gjennomføre jevnlig miljørunder. På rundene skal det kontrolleres at krav til energi og miljø i produksjonsprosessen er oppfylt. Avvik skal registreres.

#### 2.3.5.2 Dokumentasjon

Totalentreprenør skal innhente, og på forespørsel kunne fremlegge, miljødokumentasjon /miljødeklarasjoner for alle byggematerialer som er valgt.

Totalentreprenøren skal etablere tilfredsstillende systemer for vurdering av farlige kjemikalier med sikte på substitusjon (utskiftning). Substitusjonsplikten innebærer at alle som bruker eller planlegger å bruke produkter med stoffer som kan være en risiko for helse og miljø, har plikt til å vurdere om det er mulig å bruke mindre farlige alternativer, jf produktkontroll-lovens § 3a. Veiledning for gjennomføring finnes i følgende hefte "Vurdering av helse- og miljøfarlige stoffer på byggeplasser" og/eller [www.byggemiljo.no](http://www.byggemiljo.no).

#### 2.3.5.3 Organisering

Totalentreprenøren skal organisere sine arbeidere slik at risiko for miljøulykker (for eksempel utslipp til vann, jord eller luft) reduseres. Drivstofftanker og påfyllingssteder skal sikres mot utslipp til grunnen ved at de plasseres på fast dekke. Absorpsjonsmaterialer skal være tilgjengelig på påfyllingssteder.

#### 2.3.5.4 Beredskap

Uhell med spill av olje eller kjemikalier og andre hendelser som kan skade miljøet, skal registreres og rapporteres.

Totalentreprenøren skal utarbeide beredskapsplan for ytre miljø og oppbevare denne på fast plass på riggområdet.

 <p>BERGEN KOMMUNE</p>	<p><b>Prosjekt Pakke 2</b></p> <p><b>Oppdragsbeskrivelse</b></p> <p><b>Konkurranse Rive</b></p> <p style="text-align: right;"><b>Dato: 06.06.17</b></p>
---	---

Totalentreprenøren skal orientere alle egne arbeidstakere og underentreprenører om planens plassering og innhold.

### **2.3.6 RENT BYGG**

Totalentreprenøren skal utføre arbeidet etter prinsipper og anvisninger i Rent Tørt Bygg - Forebyggende helsevern i bygninger, jf. siste gjeldende utgave.

Totalentreprenøren skal sørge for nødvendige riggtyelser for å ivareta kravene til rent bygg.

### **2.3.7 AVFALLSHÅNDTERING**

Avfallet skal sorteres på byggeplass (kildesortering) i samsvar med kravene i TEK10. Mulighet for materialretur til leverandør skal benyttes for å redusere total avfallsmengde.

I forbindelse med behandling av rivetillatelse og byggesaksbehandling stiller Bergen kommune krav om avfallsplaner i henhold til TEK10, kap.9 ytre miljø.

### **2.3.8 FDV-DOKUMENTASJON**

Det skal utarbeides en FDV dokumentasjon for hele prosjektet.

All FDV-dokumentasjon skal leveres på norsk. All tilleggsdokumentasjon skal leveres elektronisk i søkbart html eller pdf format tilrettelagt slik at sider kan slettes og legges til av autorisert person hos byggherren. Strukturen i det digitale formatet må følge en logisk og tabellarisk oppbygging.

## **3 Almennelige bestemmelser**

### **3.1 Generelle kontraktsbestemmelser**

#### **3.1.1 NS 8407:2011 MED ENDRINGER**

NS 8407:2011 med de endringer som er beskrevet i nedenstående punkter, gjelder som generelle kontraktsbestemmelser i Bergen kommunes entreprisekontrakter.

I visse prosjekter er det behov for å presisere, gi tilleggsbestemmelser eller endre Bergen kommunes generelle kontraktsbestemmelser. Slike bestemmelser er i så fall angitt som spesielle kontraktsbestemmelser for det enkelte prosjekt i pkt 3.2 nedenfor. Ved motstrid gjelder bestemmelsene i 3.2 foran bestemmelsene i 3.1.

#### **3.1.2 VARSLER OG KRAV (NS 8407 PKT 5)**

Første ledd, andre punktum og andre ledd utgår og erstattes med følgende:

«Varsler og krav gitt ved elektronisk kommunikasjon regnes som skriftlig når det oversendes signert endringsanmodning/varsler om endring (EA/VOE) som scannet vedlegg til e-post.»

#### **3.1.3 FORHOLD PÅ BYGGEPLASSEN (NS 8407 PKT 18)**

Følgende tilføyes som nytt pkt 12.8 «Hensyn til naboer»:

«Det er av stor betydning at entreprenørens virksomhet ikke er til sjenanse for naboene. I den sammenheng er støy og støvplagen viktig.»

«God organisering av byggearbeidene, faste tider for støyende arbeider, informasjon til naboer med mer planlegges og gjennomføres i samarbeide med byggeleder.»

«Sprengningsarbeider og andre arbeider som gir impulsiv støy skal bare foregå mellom 07.00 – 17.00, og annen støyende virksomhet skal foregå mellom kl. 07.00 og kl. 19.00. Eventuelt arbeid utover disse tidene skal varsles til og godkjennes av byggeleder. Eventuelt avslag fra byggeleder begrunnes ikke.»

«Ved etablering og bruk av støykilder skal det tilstrebes lavest mulig støynivå. Støy og vibrasjoner skal ikke medføre helsemessig ulempe eller overskride helsemessig forsvarlig nivå.»

#### **3.1.4 BRUK AV KONTRAKTSMEDHJELPERE (NS 8407 PKT 10)**

Følgende tilføyes som nytt pkt 10.4 «Begrensning i bruk av underleverandører»:

«Totalentreprenøren kan ikke, uten byggherrens skriftlige samtykke, ha mer enn to ledd underentreprenører i kjede under seg. Også selskap som kun leverer bemanning er å anse som underentreprenør etter denne bestemmelsen.»



Følgende tilføyes som nytt pkt 10.5 «Antikontraktør-klausul»:

«Arbeidet skal utføres av totalentreprenøren og dennes ansatte i tjenesteforhold, eventuelt av underentreprenøren og deres ansatte, eller ved bruk av lovlig innleid arbeidskraft. Byggherren kan bestemme at avtale om underentreprise med enkeltpersonforetak eller anvendelse av innleid arbeidskraft skal godkjennes skriftlige av byggherren. Byggherrens godkjennelse endrer ikke totalentreprenørens forpliktelser overfor byggherren.»

«Byggherren kan kreve dagmulkt dersom totalentreprenøren selv eller noen av hans underentreprenører anvender ulovlig eller ikke kontraktsmessig arbeidskraft og forholdet ikke er blitt rettet innen en frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren. Mulkten løper fra fristens utløp til forholdets opphør. Mulkten skal utgjøre en promille av kontraktssummen.»

Følgende tilføyes som nytt pkt 10.6 «Bruk av utenlandsk arbeidskraft»:

«Byggherren skal i henhold til ligningsloven gi opplysninger til sentralskattekontoret for utenlandssaker (Sentralskattekontoret) om visse oppdragstakere og ansatte. Plikten til å gi opplysninger omfatter også oppdrag nedover i kontraktkjeden.»

«Totalentreprenøren skal på vegne av byggherren gi de nødvendige opplysninger til Sentralskattekontoret for egne arbeider, herunder for underentrepriser og andre oppdrag nedover i kontraktkjeden, i henhold til ligningslovens regler.»

«Dersom opplysningsplikten ikke oppfylles vil byggherren rammes av sanksjoner, herunder kan Sentralskattekontoret ilegge gebyr og dagmulkt, samt pålegge ansvar for ikke betalt skatt. Dersom slike sanksjoner iverksettes ovenfor byggherren, og dette skyldes at totalentreprenøren ikke har oppfylt sine plikter, skal entreprenøren erstatte byggherrens tap.»

«Totalentreprenøren skal i sluttoppgjøret skriftlig bekrefte at nødvendig varsling til myndighetene er utført. Sluttoppgjør vil ikke bli foretatt før slik bekreftelse foreligger».

### **3.1.5 FORHOLD PÅ BYGGEPLASSEN (NS 8407 PKT 18)**

Følgende tilføyes som nytt pkt 18.9 «Hensyn til naboer»:

«Det er av stor betydning at entreprenørens virksomhet ikke er til sjenanse for naboene. I den sammenheng er støy og støvplagen viktig.»

«Sprengningsarbeider og andre arbeider som gir impulsiv støy skal bare foregå mellom 07.00 – 17.00, og annen støyende virksomhet skal foregå mellom kl. 07.00 og kl. 19.00.»

Følgende tilføyes som nytt pkt 18.10 «Lønns- og arbeidsvilkår»

Pkt 18.10.1 Krav til totalentreprenør og eventuelle underentreprenører

«På områder som er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal totalentreprenøren sørge for at ansatte hos totalentreprenøren og eventuelle underentreprenører som direkte medvirker til å oppfylle denne kontrakten har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldene forskrifter.



## Prosjekt Pakke 2

### Oppdragsbeskrivelse

#### Konkurranse Rive

**Dato: 06.06.17**

På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal totalentreprenøren sørge for at de samme ansatte har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Totalentreprenøren skal ha samme forpliktelser avtalefestet i alle avtaler som omfatter ansatte hos underentreprenører som direkte medvirker til å oppfylle denne kontrakten.»

#### Pkt 18.10.2 Administrative bestemmelser for lønns- og arbeidsvilkår

##### Egenrapportering:

«Totalentreprenøren skal gjøre rede for hvordan virksomheten ivaretar kravene i pkt. 18.10.1 ovenfor. Dette skal gjøres ved å fylle ut skjema for egenrapportering av lønns- og arbeidsvilkår. Med mindre annet er avtalt, skal egenrapporteringen sendes til byggherren innen én måned etter kontrakten har startet. Egenrapportering kan kreves flere ganger i løpet av kontraktperioden.»

##### Byggherrens rett til å kreve dokumentasjon:

«Totalentreprenøren skal på forespørsel og innen tidsfrist satt av byggherren kunne dokumentere at kravene til lønns- og arbeidsvilkår blir overholdt i egen virksomhet og hos eventuelle underentreprenører. Dokumentasjonen kontrolleres av byggherren eller ekstern kontrollør engasjert av byggherren.»

«Dokumentasjonen kan inkludere, men er ikke begrenset til, komplett liste med navn på egne og eventuelle underentreprenørers ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, oversikt over allmenngjorte og/eller landsomfattende tariffavtaler som legges til grunn for de samme ansatte, innsyn i totalentreprenørens avtalte lønns- og arbeidsvilkår med eventuelle underentreprenører, timelister, arbeidsavtaler, lønnslipper og avtaler om kost og losji.»

##### Rett til å foreta annonserte og uannonserte kontroller:

«Byggherren, samt eksterne kontrollører engasjert av byggherren, har rett til å foreta annonserte og uannonserte stedlige kontroller hos totalentreprenøren, eventuelle underentreprenører og på byggeplassen. En stedlig kontroll vil kunne inkludere innsyn i lønns- og personaldata.»

##### Taushetsplikt vedr. innhentede opplysninger:

«Byggherren og eventuell ekstern kontrollør som mottar dokumentasjon fra totalentreprenøren, har taushetsplikt om opplysningene i dokumentasjonen.»

##### Ved pålegg fra Arbeidstilsynet gjelder følgende:

«Hvis totalentreprenør eller underentreprenør får pålegg fra Arbeidstilsynet som gjelder lønns- og/eller arbeidsvilkår, skal totalentreprenøren uten opphold informere byggherren ved kopi av pålegget. Totalentreprenøren eller underentreprenøren skal utbedre forholdene i pålegget innen Arbeidstilsynets frister.

 BERGEN KOMMUNE	<p><b>Prosjekt Pakke 2</b></p> <p><b>Oppdragsbeskrivelse</b></p> <p><b>Konkurranse Rive</b></p> <p style="text-align: right;"><b>Dato: 06.06.17</b></p>
---	---

### Pkt 18.10.3 Sanksjoner

Dagmulkt ved brudd på administrative bestemmelser/kontraktsbestemmelser for lønns- og arbeidsvilkår:

«Totalentreprenør som ikke leverer egenerklæringsskjema innen 1 mnd. etter at kontrakten har startet og som ikke har avtalt en annen leveringsfrist for egenerklæringen, plikter å betale dagmulkt inntil skjema er levert eller maksimal dagmulkt er påløpt. Dagmulkten påløper automatisk, uten ytterligere varsel.»

«Tilsvarende gjelder der byggherren har gitt totalentreprenøren en tidsfrist for å fremlegge dokumentasjon på at kravene til lønns- og arbeidsvilkår blir overholdt i egen virksomhet og hos eventuelle underentreprenører, men dokumentasjonen ikke blir levert innen fristen.»

«Hvis totalentreprenøren eller underentreprenører får pålegg fra Arbeidstilsynet som gjelder lønns- og/eller arbeidsvilkår og ikke utbedrer forholdene i pålegget innen Arbeidstilsynets frister, vil dette bli ansett som mislighold av kontrakten som vil medføre plikt til å betale dagmulkt inntil forholdet er rettet eller maksimal dagmulkt er påløpt. Dagmulkten påløper automatisk, uten ytterligere varsel.»

«Hvis brudd på pkt. 18.10.1 ovenfor oppdages av byggherren eller av tredjepart engasjert av byggherren, skal totalentreprenøren rette forholdet innen den frist byggherren fastsetter. Der totalentreprenøren selv oppdager slikt brudd gjennom internkontroll eller egen oppfølging av underentreprenører, skal totalentreprenøren uten opphold opplyse byggherren om forholdene og utbedre forholdene innen frist fastsatt av byggherren. Byggherren kan kreve at totalentreprenøren skal utarbeide en plan for forbedringer som skal godkjennes av byggherren. Hvis forholdene ikke utbedres innen fastsatt frist, vil dette bli ansett som mislighold av kontrakten, som vil medføre plikt til å betale dagmulkt inntil forholdet er rettet eller maksimal dagmulkt er påløpt. Dagmulkten påløper automatisk, uten ytterligere varsel.»

«Ved brudd på administrative bestemmelser i pkt 18.10.2. utgjør dagmulkten 0,1 promille av kontraktssummen pr. hverdag misligholdet varer, begrenset til 20 – tyve – hverdager. Ved brudd på kravene i pkt 18.10.1 utgjør dagmulkten 1 promille av kontraktssummen pr. hverdag misligholdet varer. Dagmulkten utgjør uansett minimum kr. 1000,- pr. hverdag.»

Heving ved brudd på administrative bestemmelser/kontraktsbestemmelser for lønns- og arbeidsvilkår:

«Ved alvorlige brudd på lønns- og arbeidsvilkår som medfører fare for ansattes liv og helse, ved gjentatte brudd eller når avtalt maksimal dagmulkt er påløpt, anses dette som vesentlig mislighold som gir byggherren rett til å heve kontrakten.»

Følgende tilføyes som nytt pkt 18.11 «Utvidet skatteattest»

Pkt 18.11.1 Byggherrens rett til å innhente opplysninger



BERGEN KOMMUNE

## Prosjekt Pakke 2

### Oppdragsbeskrivelse

#### Konkurranse Rive

Dato: 06.06.17

Byggherren skal ha fullmakt fra totalentreprenøren og underentreprenører til et ubegrenset antall ganger å innhente opplysninger om de forhold som er angitt i fullmakt til innhenting av opplysninger om skatte- og avgiftsforhold m.m., som er vedlagt denne kontrakt.

De rettigheter og plikter som fremgår av fullmakten skal gjelde fra signering av fullmakt og frem til seks måneder etter at kontrakten er avsluttet.

#### Pkt 18.11.2 Brudd på skatte- og avgiftslovgivningen

«Totalentreprenøren, eventuelle underentreprenører og selskaper som totalentreprenøren har støttet seg på for å bli kvalifisert, skal til enhver tid oppfylle sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter.

Byggherren kan til enhver tid foreta kontroll av at totalentreprenøren, eventuelle underentreprenører og andre selskaper som totalentreprenøren har støttet seg på for å bli kvalifisert, oppfylder sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter.

Dersom totalentreprenøren *i ikke uvesentlig grad* misligholder sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter, kan byggherren, etter at totalentreprenøren er gitt en frist til å rette forholdet, heve kontrakten dersom retting ikke har blitt gjort innen fristen.

Dersom totalentreprenøren *vesentlig* misligholder sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter kan byggherren heve kontrakten uten at totalentreprenøren er gitt en frist til å rette.

Retten til å heve gjelder ikke dersom kravet formelt er bestridt overfor kompetent myndighet og totalentreprenøren overfor byggherren kan sannsynliggjøre at kravet ikke er berettiget.

Bestemmelsene over om totalentreprenøren mislighold gjelder også for underentreprenører som totalentreprenøren har støttet seg på for å bli kvalifisert og for andre selskaper som totalentreprenøren har støttet seg på for å bli kvalifisert.

Dersom totalentreprenørens øvrige underentreprenører *i ikke uvesentlig grad* misligholder sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter, kan byggherren gi underentreprenøren en frist til å rette forholdet. Er forholdet ikke rettet innen fristen, kan byggherren kreve at totalentreprenøren snarest mulig skifter ut sin underentreprenør, uten kostnad for byggherren.

Retten til å kreve utskifting gjelder ikke dersom kravet er formelt bestridt overfor kompetent myndighet, og totalentreprenøren sannsynliggjør overfor byggherren at kravet mot underentreprenøren ikke er berettiget.

Dersom totalentreprenøren ikke skifter ut underentreprenør som byggherren har krevd utskiftet, kan byggherren heve avtalen.»

Følgende tilføyes som nytt pkt 18.12 «Skilting og reklame»:

«Byggeplassens hovedaktører skal fremgå av byggeplasskilt som utformes etter Bergen kommunes standard. Oppsetting av skilt, bannere og annen form for reklame på byggeplassen er ikke tillatt.»

## 3.2 Spesielle kontraktsbestemmelser

### 3.2.1 VILKÅR OM BRUK AV LÆRLINGER VED GJENNOMFØRING AV KONTRAKTEN OG OM TILKNYTNING TIL LÆRLINGEORDNING

- a) Totalentreprenøren skal sørge for at det ved gjennomføring av kontrakten benyttes lærlinger ved utførelsen av det arbeidet som skal utføres på følgende fagområde(r):  
Skriv inn fagområde(r) her

Nærmere spesifisering av bruken av lærlinger:

Minst 7 % av arbeidede timer innenfor ovennevnte fagområder skal utføres av lærlinger.

Lærlingekravet skal oppfylles uavhengig av om arbeidet på det aktuelle fagområdet utføres av totalentreprenøren selv eller av underentreprenør(er).

Utenlandske totalentreprenører kan oppfylle kravet om bruk av lærlinger ved å benytte personer som utfører slikt arbeid som ledd i en relevant fagutdanning i et annet EU/EØS-land.

- b) Totalentreprenøren eller underentreprenør(er) som skal oppfylle krav som fremgår av pkt. a), skal i hele avtaleperioden være tilknyttet en offentlig godkjent lærlingeordning for fagområdet/fagområdene som fremgår av pkt. a), eller ha etablert en tilsvarende ordning som byggherren aksepterer.

### 3.2.2 DOKUMENTASJON AV OPPFYLLELSE AV VILKÅRET OM BRUK AV LÆRLINGER

Totalentreprenøren skal dokumentere oppfyllelsen av lærlingekravet på følgende måte:

Snarest mulig etter inngåelse av kontrakt skal totalentreprenøren levere til byggherren en plan for bruken av lærlinger ved utførelsen av oppdraget. Planen skal konkretisere bruken av lærlinger, basert på byggherrens spesifisering i pkt. 3.2.1 a) om krav om bruk av lærlinger og skal herunder angi

- hvilke oppgaver lærlinger skal delta i utførelsen av,
- i hvilke faser av utførelsen av oppdraget det vil bli brukt lærlinger, samt
- omfanget av bruk av lærlinger i utførelsen av oppdraget; antallet lærlinger og totalt antall månedsverk.

Planen skal godkjennes av byggherren.

Ved oppstart av arbeidene hvor det skal benyttes lærlinger, skal totalentreprenøren, uten ytterligere varsel, dokumentere oppfyllelsen av lærlingekravet i henhold til godkjent plan, ref. pkt. 3.2.2 a), herunder

- oppgi navn på de lærlingene som skal benyttes,
- beskrive hvilket arbeid de respektive lærlingene skal delta i utførelsen av, samt
- dokumentere at det er inngått lærekontrakt med de lærlingene som skal benyttes

Totalentreprenøren skal samtidig også dokumentere tilknytning til relevant offentlig godkjent lærlingeordning, ref. pkt. 3.2.1 b).

Byggherren kan også når som helst i løpet av leveringsperioden be om dokumentasjon på at kravene til bruk av lærlinger og tilknytning til en offentlig godkjent lærlingeordning er oppfylt.

Når den planlagte bruken av lærlinger er gjennomført, senest ved avslutning av oppdraget, skal totalentreprenøren uoppfordret levere byggherren dokumentasjon som viser at lærlinger har blitt benyttet som beskrevet

- i godkjent plan, ref. pkt. a), og
- i dokumentasjon i henhold til pkt. b).

### **3.2.3 MANGLENDE OPPFYLLELSE AV KONTRAKTSVILKÅR OM BRUK AV LÆRLINGER**

Bestemmelsene i denne kontrakten om dokumentasjon og kontroll av lønns- og arbeidsvilkår får, så langt de passer, tilsvarende anvendelse for bestemmelsene i pkt. 3.2.1 og 3.2.2 over om bruk av lærlinger og for kontroll og dokumentasjon av henholdsvis bruk av lærlinger og tilknytning til lærlingeordning. Det er særlig følgende bestemmelser som vil komme til anvendelse:

- Byggherrens rett til å kreve dokumentasjon
- Rett til å foreta annonserte og uannonserte kontroller
- Taushetsplikt vedr. innhentede opplysninger
- Dagmulkt ved brudd på administrative bestemmelser
- Heving ved brudd på administrative bestemmelser/kontraktsbestemmelser

### **3.2.4 SANKSJON VED BRUDD PÅ VILKÅRET OM BRUK AV LÆRLINGER I KONTRAKTEN**

Manglende oppnåelse av kravet i pkt. 3.2.1 bokstav a vil medføre en reduksjon i sluttoppgjøret på 1 promille av kontraktssummen, pr prosent manglende måloppnåelse av total lærlingetid innenfor de angitte fagområdene.

### **3.2.5 BORTFALL AV VILKÅR OM BRUK AV LÆRLINGER**

Dersom totalentreprenøren ikke klarer å få tatt inn lærlinger på det fagområdet som lærlingekravet i denne kontrakten gjelder og kan dokumentere at det er gjennomført hensiktsmessige tiltak for å få tatt inn lærlinger, bortfaller vilkåret om bruk av lærlinger ved gjennomføring av oppdraget. Det skal bekreftes skriftlig fra byggherren at kravet anses bortfalt.

## **3.3 Administrative bestemmelser**

### **3.3.1 FAKTURERING**

Entreprenør skal levere elektronisk faktura til Bergen kommune på Elektronisk handelsformat(EHF), fastsatt av Kommunal- og moderniseringsdepartementet. Nærmere beskrivelse



BERGEN KOMMUNE

**Prosjekt Pakke 2**

**Oppdragsbeskrivelse**

**Konkurranse Rive**

**Dato: 06.06.17**

av formatet finnes her: <http://anskaffelser.no/e-handel/faktura>.

For å kunne levere EHF-faktur til Bergen kommune, må entreprenøren inngå avtale med et Aksesspunkt. Nærmere beskrivelse av hvordan komme i gang finnes her:

<http://anskaffelser.no/e-handel/faktura/slik-kommer-du-i-gang>