

Konkurransesgrunnlag

BILLETT- OG KVALITETSKONTROLL
REF. 17/87

Avtaleperiode: forventet oppstart 01.09.2017- 31. 08. 2020
Opsjon, forlengelse 1 år

Bilag 1: Egenerklæring om avvik



KOLUMBUS

INNHOLDSFORTEGNELSE

1.	INFORMASJON OM ANSKAFFELSEN	3
1.1.	Om oppdragsgiver	3
1.2.	Omfang og kontraktsverdi	3
1.3.	Opsjon	3
1.4.	Kontraktperiode	3
2.	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	4
2.1.	Generelt	4
2.1.1.	Anskaffelsesprosedyre	4
2.1.2.	Oppdragsgivers kontaktperson	4
2.2.	Konkurransesgrunnlaget	4
2.3.	Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget og kommunikasjon	5
3.	KVALIFIKASJONSKRAV	6
3.1.	Obligatoriske krav	6
3.2.	Organisatorisk og juridisk stilling	6
3.3.	Finansiell og økonomisk stilling	7
3.4.	Tekniske og faglige kvalifikasjonskrav	7
3.5.	Faglig etikk, korrupsjon/bedrageri mv.	8
4.	TILDELINGSKRITERIER	9
5.	TILBUDET	10
5.1.	Levering av tilbudet	10
5.2.	Tilbudsfrist	10
5.3.	Vedståelsesfrist	10
5.4.	Vederlag	10
5.5.	Avvik	10
5.6.	Tilbud på deler av Leveransen	11
5.7.	Alternative tilbud	11
5.8.	Struktur	11
5.9.	Tilbudsbrev	11
5.10.	Kvalifikasjonskrav	11
5.11.	Kontraktsvilkår	12
5.12.	Kravspesifikasjon (Vedlegg 1)	12
5.13.	Prisskjema (Vedlegg 2)	12
5.14.	Språk	12
5.15.	Offentlig innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll	12
6.	TILBUDBETINGELSER	13
6.1.	Tilbudsåpning	13
6.2.	Behandling av tilbud	13
6.3.	Avvisning	13
6.3.1	Avvisning på grunn av forhold ved leverandøren	13
6.3.2	Avvisning på grunn av forhold ved tilbudet	13
6.4.	Avlysning	13
6.5.	Meddelelse om tildelingsbeslutningen og karenstid	13
7.	BILAG	14

1. INFORMASJON OM ANSKAFFELSEN

1.1. Om oppdragsgiver

Kolumbus AS (i det følgende benevnt Kolumbus eller Oppdragsgiver) har i oppgave å gi befolkningen i Rogaland et best mulig kollektivtilbud med buss og båt. Vi har ansvar for produktutvikling, ruteplanlegging, kjøp av transporttjenester, markedsføring, informasjon og kundekontakt. Vårt mål er å utvikle og styrke det kollektive transporttilbudet slik at alle får en enklere hverdag.

1.2. Omfang og kontraktsverdi

Kolumbus AS, heretter kalt oppdragsgiver, inviterer herved til åpen anbudskonkurranse om billett- og kvalitetskontroll. Tjenestene utføres om bord på våre busser og båter. Formålet med anskaffelsen er å sikre Kolumbus passasjerinntekter gjennom lav snikprosent på våre rutetilbud.

Kolumbus gjennomfører i dag jevnlige kontroller. Se vedlegg 1, Kravspesifikasjon, for detaljer om oppdraget og vedlegg 6 for passasjerstatistikk.

Kontrakten har et estimert omfang på ca. 5 000 arbeidstimer pr år. Kolumbus tar forbehold om at omfanget og antall kontroller kan variere sterkt fra år til år. Benyttelse av kontroller vil kunne endres i tråd med budsjettmidler og politiske vedtak.

1.3. Opsjon

1.3.1 Forlengelse av avtalen

Oppdragsgiver har ensidig rett til opsjon på forlengelse av rammeavtalen på 1 år. Se punkt 1.4 under.

1.4. Kontraktperiode

Rammeavtalen har en varighet på 3 år, med opsjon for oppdragsgiver på 1 år på like vilkår.

Den perioden kontrakten til enhver tid gjelder, benevnes kontraktperioden. Dersom oppdragsgiver ønsker å benytte seg av retten til å forlenge kontrakten, skal leverandør varsles skriftlig senest 3 måneder før utløpet av gjeldende kontraktperiode.

2. REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1. Generelt

2.1.1. Anskaffelsesprosedyre

Konkurransen gjennomføres iht. Anskaffelsesloven av 17. juni 2016 nr 73 og forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektorene av 18 august 2016 nr 975, i det etterfølgende benevnt Forskriften.

Valgt anskaffelsesprosedyre er «åpen anbudskonkurranse», jf. Forskriften §9-1 (1). Denne konkurranseformen innebærer at alle interessenter har adgang til å levere tilbud. Tilbudene er ikke gjenstand for forhandlinger.

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN-databasen, www.doffin.no, og TED-databasen.

Alle interesserte leverandører gis adgang til å levere tilbud.

Bare de leverandørene som oppfyller kvalifikasjonskravene vil få sine tilbud evaluert.

Tentativ fremdriftsplan for konkurransen:

Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget:	05.07.2017 kl. 12:00
Tilbudsfrist:	18.07.2017 kl. 12:00
Meddelelse av tildelingsbeslutningen:	ca. uke 35
Planlagt tidspunkt for kontraktsinngåelse:	ca. uke 37
Vedståelsesfrist, regnet fra tilbudsfristens utløp:	10.oktober 2017

Tidsplanen er tentativ og det tas forbehold om endringer i denne fremdriftsplanen.

2.1.2 Oppdragsgivers kontaktperson

Oppdragsgivers kontaktperson er Gunn Sissel Gravdal, pb. 270 Sentrum, 4002 Stavanger.

Eventuelle spørsmål rettes til kontaktpersonen gjennom kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos Oppdragsgiver hva gjelder anbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

Alle spørsmål vedrørende konkurransegrunnlaget må være sendt innen angitt dato kl. 12.00 i kommunikasjonsmodulen i konkurransegjennomføringsverktøyet (Mercell).

Alle spørsmål som gir grunnlag for et svar som inneholder nye, endrede eller supplerende opplysninger, vil bli distribuert via kommunikasjonsmodulen i konkurransegjennomføringsverktøyet (Mercell) til www.doffin.no

2.2. Konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av følgende deler:

- Konkurransegrunnlaget (dette dokumentet)

Konkurransegrunnlaget skal gi leverandør nødvendig informasjon og rettleiding i tilbudsfasen. Konkurransegrunnlaget inneholder alle viktige frister, milepæler og

tilbudsbestemmelser som gjelder frem til kontraktsinngåelse. Konkurransesgrunnlaget er ikke en del av kontrakten.

- Kontrakt

Dokumentene angir de vilkår som skal gjelde for leveransen og som skal regulere kontraktsforholdet mellom Oppdragsgiver og Leverandør. Konkurransesgrunnlaget består av følgende dokument som beskriver leveransen og vil inngå i kontrakten:

Spesielle kontraktsvilkår

SSA-B med bilag

SSA-R

SSA-O

Vedlegg 1: Kravspesifikasjon

Vedlegg 2: Prisskjema

Vedlegg 3: Kvalitet& billettkontrollskjema

Vedlegg 4: Etske krav

Vedlegg 5: Bussprofilering

Vedlegg 6: Statistikk

2.3. Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransesgrunnlaget og kommunikasjon

Dersom leverandøren finner at konkurransesgrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger via kommunikasjonsmodulen i Mercell innen angitt frist. Anonymisert spørsmål med svar vil bli presentert for samtlige leverandører via Mercell. Eventuelle feil eller uklarheter som oppdages i konkurransesgrunnlaget bes meldt Oppdragsgivers kontaktperson omgående.

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen, skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på ikonet "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle leverandørene, vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter underfanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en lenke til tilleggsinformasjonen.

3. KVALIFIKASJONSKRAV

For å sikre at kontraktsforpliktelsene oppfylles i hele kontraktsperioden, stiller Oppdragsgiver de kvalifikasjonskrav til leverandøren som fremgår av punktene nedenfor.

For alle konkurranser som kunngjøres i EØS databasen TED, skal leverandørene levere det europeiske egenerklæringsskjemaet sammen med tilbudet, som en foreløpig dokumentasjon på at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene og at det ikke foreligger grunner for avvisning.

Oppdragsgiver vil imidlertid foretrekke at de dokumentasjonskrav som fremgår i det følgende oppfylles allerede i tilbudet. Det er imidlertid tilstrekkelig at egenerklæringen foreligger sammen med tilbudet. Leverandøren vil da bli bedt om å ettersende de dokumenter som er angitt i resten av dette kapittel 3, så snart som mulig.

3.1 Obligatoriske krav

Kvalifikasjonskrav:	Dokumentasjonskrav:
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling.	Det skal leveres attest for skatt og merverdiavgift som ikke er eldre enn seks mnd. ved tilbudsfristens utløp. Se: http://www.skatteetaten.no/no/Om-skatteetaten/Kontakt-oss/E-post/Send-ny-epost/Annet/Bestill-attester-eller-utskrifter/Attest-for-skatt-og-merverdiavgift/

3.2. Organisatorisk og juridisk stilling

Kvalifikasjonskrav:	Dokumenteres ved:
Leverandør skal være et lovlig etablert foretak.	<ul style="list-style-type: none">• Norske selskaper: Firmaattest, ikke eldre enn én måned regnet i forhold til tilbudsfristens utløp.• Utenlandske selskaper: Dokumentasjon som viser at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

3.3. Finansiell og økonomisk stilling

Kvalifikasjonskrav:	Dokumenteres ved:
Leverandør skal ha tilstrekkelig økonomisk kapasitet til å gjennomføre kontraktsforpliktelsene.	Leverandør skal legge fram årsregnskap for de siste tre år inkl. styrets årsberetning og revisorerklæring. Oppdragsgiver vil i tillegg innhente en egen kredittvurdering av selskapet via Bisnode. Leverandør må minimum oppnå en vurdering som «kredittverdig».

3.4. Tekniske og faglige kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskrav:	Dokumenteres ved:
Leverandør må ha tillatelse til å drive vaktvirksomhet, jfr. Lov og forskrift vaktvirksomhet § 3.	Kravet skal dokumenteres med framlegging av tillatelse gitt av politiet. Dersom tillatelsen er eldre enn 12 måneder fra tilbudsinnlevering, skal leverandør legge ved en bekreftelse fra politiet om at tillatelsen fremdeles er gyldig. (Kopi av elektronisk brev fra saksbehandler hos politiet vil være tilstrekkelig.)
Leverandør må ha tilstrekkelig erfaring fra tilsvarende oppdrag i løpet av de tre siste år.	Beskrivelse av leverandørens mest tilsvarende oppdrag i løpet av de siste tre årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post). Referanser vil kunne bli kontaktet ved behov for klargjøring av oppdragets relevans. Det er likevel slik at det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.

3.5. Forpliktelseserklæring

Leverandør kan om nødvendig støtte seg på andre foretaks kvalifikasjoner for å oppfylle kravene til finansiell og økonomisk stilling og/eller de tekniske og faglige kvalifikasjonskravene. Dersom dette er tilfellet skal leverandør dokumentere at han har rådighet over de nødvendige ressursene for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring om dette fra det eller de andre foretakene. I tillegg skal det fremlegges dokumentasjon om det eller de aktuelle foretaks kvalifikasjoner i henhold til kvalifikasjonskravene ovenfor, avhengig av hvilket eller hvilke kvalifikasjonskrav foretaket skal bidra med å oppfylle.

3.6. Faglig etikk, korrupsjon/bedrageri mv.

Dersom enten leverandøren, leverandørens ledere eller leverandørens eiere, er rettskraftig dømt for korrupsjon, bedrageri, hvitvasking av penger eller lignende, skal leverandøren opplyse om dette i egenerklæringen. I så fall skal det i søknaden redegjøres nærmere for aktuelle dommer og saksforholdet. Forholdene vil bli vurdert i henhold til avvisningsreglene i Anskaffelsesforskriften. Se vedlegg 4.

4. TILDELINGSKRITERIER

Oppdragsgiver vil vekte de ulike tildelingskriteriene slik:

Tildelingskriterier	Vekting av kriterium
1. Pris	70 prosent
2. Oppdragsforståelse	30 prosent

I evalueringen vil det for hvert av kriteriene bli gitt poeng. I poengsettingen blir det benyttet en poengskala fra én til ti poeng, der ti er beste score. Poengsummen som blir gitt for hvert tildelingskriterium, blir basert på karakteren som gitt multiplisert med kriteriets vekt i prosent.

4.1. Pris

Pris skal settes inn i vedlegg 2, Prisskjema.

Alle priser skal være **eksklusive** merverdiavgifter, og i norske kroner. Prisene skal være inklusive alle kostnader.

Leverandør bes oppgi nettopris for spesifiserte produkter/tjenester i prisskjema. Det skal ikke gis pristilbud for produktpakker som er forholdsmessig sett rimeligere. Oppdragsgiver ønsker kun pristilbud på det som konkret er etterspurt i vedlagte prismatrise.

Mangelfullt utfylte prisskjemaer kan gi grunnlag for avvisning.

4.2. Oppdragsforståelse

Leverandør bes legge ved en beskrivelse som i hovedtrekk angir hvordan oppdraget er tenkt gjennomført med særlig fokus på: a) samarbeid b) kvalitetssikring c) forbedringsaktiviteter

Et utkast til opplæringsplan for gjennomføring av billettkontroll og kvalitetskontroll bes også legges ved.

5. TILBUDET

5.1. Levering av tilbudet

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf. 21 01 88 60 eller på e-post til support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum én time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell leverandør som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

5.2. Tilbudsfrist

Frist for innlevering av tilbud er 18.07.2017 kl. 12.00.

Leverandør har selv ansvar for at tilbudet er mottatt av oppdragsgiver innen fristen.

5.3. Vedståelsesfrist

Leverandør skal vedstå seg tilbudet til 10.10.2017.

5.4. Vederlag

Leverandør har ikke krav på noen form for godtgjørelse for utarbeidelse, levering og oppfølging av tilbudet. Tilbudet vil ikke bli returnert.

5.5. Avvik

Dersom tilbudet inneholder avvik fra konkurransegrunnlaget på ett eller flere punkter, skal leverandør gi en uttømmende angivelse av alle avvik ved å fylle ut Bilag 1 «Egenerklæring om avvik».

Avvik vil kunne lede til avvisning, jf. punkt 6.3. Tilbud som inneholder vesentlige avvik, vil bli avvist. Med dette menes at ethvert avvik fra kravspesifikasjonen alene vil ikke automatisk

lede til avvisning. Oppdragsgiver vil vurdere avvik(ene) og ta en vurdering på vesentlighetsgraden.

Avvik som ikke fremgår av Bilag 1 kan ikke gjøres gjeldende av leverandør. Oppdragsgiver har likevel rett, men ikke plikt, til å ta i betraktning åpenbare forbehold og avvik som ikke er angitt i Bilag 1, dersom han skulle oppdage slike under evalueringen.

5.6. Tilbud på deler av Leveransen

Det er ikke anledning til å gi deltilbud.

5.7. Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud. Det presiseres imidlertid at det er anledning til å gi flere parallele tilbud, dvs. tilbud som alle oppfyller samtlige minstekrav som er oppstilt i konkurransegrunnlaget.

5.8. Struktur

Leverandør skal i utarbeidelsen av sitt tilbud organisere innholdet etter følgende modell:

1. Tilbudsbrev
2. Kvalifikasjonskrav
3. Beskrivelser knyttet til følgende dokument:
 - a) Vedlegg 1: Kravspesifikasjon
 - b) Vedlegg 2: Prisskjema
4. Eventuelt utfylt Bilag 1 «Egenerklæring om avvik»

Minimumsinformasjon som skal følge de enkelte delene er beskrevet nedenfor.

5.9. Tilbudsbrev

Det skal utarbeides et eget tilbudsbrev signert av bemyndiget person hos Leverandør. Dersom det ikke fremgår av firmaattesten at denne personen har fullmakt til å binde Leverandøren, skal det vedlegges gyldig fullmakt.

Tilbudsbrevet skal også angi hvilket rettssubjekt som inngir tilbudet. Dersom tilbudet inngis av flere rettssubjekter i et samarbeid (joint venture e.l.) skal kopi av den avtalen som regulerer samarbeidet vedlegges. Det stilles da krav til at partene er solidarisk ansvarlige, og det skal vedlegges dokumentasjon på dette.

Brevet skal i tillegg som minimum angi følgende:

- En angivelse av om tilbudet inneholder forbehold eller avvik. Dersom dette er tilfellet, skal Bilag 1 «Egenerklæring om avvik» fylles ut
- Leverandørs kontaktperson
- En angivelse av om tilbudet inneholder forretningshemmeligheter, jf. pkt.5.15

5.10. Kvalifikasjonskrav

Denne delen av tilbudet skal inneholde den dokumentasjonen som er etterspurt i konkurransegrunnlagets kap. 3. Dokumentene skal systematiseres etter inndelingen i Merccell.

5.11. Kontraktsvilkår

Leverandør skal bekrefte oppfyllelse av vilkår angitt i «Spesielle kontraktsvilkår», SSA-R, SSA-B og SSA-O.

5.12. Kravspesifikasjon (Vedlegg 1)

Leverandør skal bekrefte at tilbudet gis basert på krav og betingelser angitt i anbudsdokumentene.

5.13. Prisskjema (Vedlegg 2)

Leverandør skal fylle ut alle poster i konkurransegrunnlagets vedlegg 2.

5.14. Språk

Tilbudet skal leveres på norsk. Vedlegg til tilbudet av teknisk karakter, teknisk dokumentasjon mv., kan være på norsk, engelsk, svensk eller dansk. Ved eventuell tildeling av kontrakt skal Leverandør besørge all slik dokumentasjon oversatt til norsk i god tid før oppstart.

Eventuell kommunikasjon under anskaffelsesprosedyren skal skje på norsk.

5.15. Offentlig innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll

Tilbud og anskaffelsesprotokoll kan unntas offentlighet inntil valg av leverandør er gjort. Se offentleglova § 23 tredje ledd. Fra dette tidspunkt kan det begjæres innsyn i disse dokumentene, likevel slik at det skal gjøres unntak for opplysninger som er underlagt lovbestemt taushetsplikt.

Leverandør skal levere en sladdet versjon av sitt tilbud, hvor opplysninger leverandør mener er underlagt taushetsplikt skal være sladdet (strøket over/svertet ut). Kolumbus har en selvstendig plikt til å vurdere hvilke opplysninger i tilbudet som er omfattet av den lovbestemte taushetsplikten. Det vil si at leverandørs sladdede versjon av tilbudet kun er veiledende.

Dersom Leverandør ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, skal dette bekreftes i tilbudsbrevet.

6. TILBUDBETINGELSER

6.1. Tilbudsåpning

Tilbudene åpnes etter tilbudsfristens utløp. Leverandørene har ikke anledning til å være tilstede under tilbudsåpningen.

6.2. Behandling av tilbud

Tilbud som mottas etter tilbudsfristen er utløpt, vil bli avvist.

Rettidige tilbud vil bli vurdert og evaluert av en tverrfaglig sammensatt arbeidsgruppe.

6.3. Avvisning

6.3.1 Avvisning på grunn av forhold ved leverandøren

Bestemmelsene om avvisning i Forskriften § 20-2 kommer til anvendelse i denne konkurransen.

6.3.2 Avvisning på grunn av forhold ved tilbudet

Bestemmelsene om avvisning i Forskriften § 20-8 vil komme til anvendelse i denne konkurransen.

Dersom et tilbud virker unormalt lavt i forhold til ytelsen, gjelder bestemmelsen i Forskriften § 20-9.

6.4. Avlysning

Kolumbus forbeholder seg rett til vederlagsfritt å forkaste alle tilbud eller avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn.

Med saklig grunn menes det samme som det som må legges til grunn i henhold til Forskriften § 21-4

6.5. Meddelelse om tildelingsbeslutningen og karenstid

Alle leverandører vil motta meddelelse om tildeling etter at valg av leverandør er klart, sammen med en begrunnelse i henhold til Forskriften § 21-2.

Karenstiden vil bli fastsatt til ti kalenderdager. Kontrakt vil bli inngått etter utløpet av karenperioden.

7. BILAG

Bilag 1 - Egenerklæring om avvik

SETT KUN ETT KRYSS:

- Vi har ingen avvik i tilbudet knyttet til verken konkurransegrunnlaget eller kontrakten.
- Vi har følgende avvik til konkurransegrunnlaget og kontrakten

Referanse til aktuelt punkt i konkurransegrunnlag / kontrakt	Innhold i avviket	Årsak til avviket	Konsekvenser for leveransen, pris, risiko, fremdrift m.m.

Sted og dato

Signatur og evt. stempel

Navn med blokkbokstaver