

Tynset Kommune

# Konkurransesgrunnlag

## **Totalentreprise** **Taktekking Tynset Barneskole**

2017-02-22

Konkurranseregler

# 1 Innhold

<b>1</b>	<b>INNHold</b>	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>INNLEDNING</b>	<b>4</b>
2.1	Anskaffelsen	4
2.2	Konkurransesgrunnlaget	4
2.3	Alminnelige regler for gjennomføring av konkurransen	4
2.4	Kunngjøring	5
2.5	Oppdragsgivers kontaktperson	5
2.6	Byggherres rådgiver i tilbudsfasen	5
2.7	Avklaringer i tilbudsperioden	5
2.8	Befaring 5	
2.9	Tilbudsfrist	5
2.10	Innlevering av tilbud	5
2.11	Åpning 6	
2.12	Vedståelsesfrist	6
2.13	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse	6
2.14	Avvik fra konkurransegrunnlaget	6
2.15	Retur av tilbud	6
2.16	Kostnader	6
<b>3</b>	<b>TILBUDET</b>	<b>7</b>
3.1	Tilbudets utforming	7
3.2	Prising av tilbud	7
3.3	Alternative tilbud	7
3.4	Tilbud på deler av oppdraget	7
3.5	Språk 7	
<b>4</b>	<b>KRAV TIL DOKUMENTASJON</b>	<b>8</b>
4.1	HMS-egenerklæring	8
4.2	Kontraktsmedhjelpere/ underleverandører	8
4.3	Gjennomføringsplan inkludert tidsplan	8
4.4	Forbehold og avvik fra konkurransegrunnlaget	8
4.5	Tegninger og beskrivelser	9
4.6	Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår	9
4.7	Annen informasjon	9
<b>5</b>	<b>KVALIFIKASJONSKRAV</b>	<b>10</b>
5.1	Generelt 10	
5.2	Skatter og avgifter	10
5.3	Organisatorisk og juridisk stilling	10
5.4	Økonomisk og finansiell kapasitet	10

5.5	Sentral godkjenning	10
<b>6</b>	<b>TILDELING</b>	<b>11</b>
6.1	Tidelingskriterier	11
6.1.1	Pris 100%	11
6.2	Evalueringsprosedyre	11
<b>7</b>	<b>VEDLEGG</b>	<b>12</b>

# 2 Innledning

## 2.1 ANSKAFFELSEN

Anskaffelsen er en totalentreprise med mulighet for forhandlinger.

Tynset kommune skal legge ny taktekking på deler av taket på Tynset barneskole. Arbeidene omfatter nødvendig riving av eksisterende taktekking og beslag, og legging av ny taktekking med nødvendige avslutninger og beslag.

Oppdragsgiver for anbudskonkurransen er Tynset kommune.

Konkurransen gjennomføres av Abakus AS org.nr. 983 335 543 på vegne av oppdragsgiver.

For nærmere orientering om kontraktarbeidene, se Bok 1

## 2.2 KONKURRANSEGRUNNLAGET

Konkurransesgrunnlaget består av følgende dokumenter:

- KONKURRANSEREGLER

Avtaledokument

- Bok 0 – Del A - Kontraktsbestemmelser
- Bok 0 – Del B - Arbeidsomfang
- Bok 0 – Del C - Tidsplan
- Bok 0 – Del D - Administrative bestemmelser
- Bok 0 – Del E - Byggherrens leveranser
- Bok 1 - Tekniske spesifikasjoner
- Bok 2 - Prisskjema

Tegninger:

- 5164722-A-20-00-01 - Planskisse omfang ny taktekking

Andre dokumenter:

- SHA-plan
- Bildejournal

## 2.3 ALMINNELIGE REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre dialog gjennom forhandlinger med en eller flere av leverandørene som inngir tilbud i konkurransen. Forhandlingene vil kunne gjelde alle sider av tilbudene.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter skriftlig.

## **2.4 KUNNGJØRING**

Konkurransen blir gjennomført som åpen tilbudskonkurranse.

## **2.5 OPPDRAGSGIVERS KONTAKTPERSON**

Kontaktperson under konkurransegjennomføringen er:  
Svend Hoff Johnstad ved Abakus AS

Samtlige spørsmål til konkurransen stilles skriftlig gjennom Mercell.

Oppdragsgivers kontaktperson er:  
Navn: Tynset Kommune v/ Ove Rønningen

## **2.6 BYGGHERRES RÅDGIVER I TILBUDSFASEN**

Firma: Norconsult AS

Navn: Dag Meli og Erlend Vingelen

## **2.7 AVKLARINGER I TILBUDSPERIODEN**

Dersom tilbyder oppdager feil, mangler, utelatelser eller uklarheter i konkurransegrunnlaget, plikter tilbyder umiddelbart å varsle oppdragsgiver om dette.

Henvendelser skal skje skriftlig gjennom Mercell.

Spørsmål som stilles senere enn 6 dager før tilbudsfristens utløp vil normalt ikke bli besvart.

## **2.8 BEFARING**

Det vil bli avholdt tilbudsbefering på Tynset barneskole med adresse Holmengata 2, 2500 Tynset den 07.06.2017 kl. 10.00.

Oppdragsgiver vil føre referat fra beferingen, referat vil bli distribuert til samtlige tilbydere.

## **2.9 TILBUDSFRIST**

Tilbudsfristen er **16.06.2017 12:00**

## **2.10 INNLEVERING AV TILBUD**

Tilbudet skal leveres elektronisk gjennom Mercell MSS og signeres med digital signatur.

Om det er behov for bistand ved tilgang og nedlasting av dokumenter eller spørsmål knyttet til innlevering av tilbud og digital signatur,

vennligst kontakt Merzell support telefon: 21 01 88 60 eller e-post: support@merzell.com

### **2.11 ÅPNING**

Tilbudsåpning vil skje av saksbehandlere i Abakus AS - uten tilstedeværelse av leverandørene eller andre utenforstående. Protokoll fra åpningen av tilbudene vil ikke bli sendt ut.

Åpning finner sted umiddelbart etter tilbudsfristens utløp.

### **2.12 VEDSTÅELSEFRIST**

15.09.2017.

### **2.13 AVLYSNING AV KONKURRANSEN OG TOTALFORKASTELSE**

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det viser seg at prosjektet

Ikke lar seg gjennomføre innenfor de vedtatte budsjetttrammer.

### **2.14 AVVIK FRA KONKURRANSEGRUNNLAGET**

Eventuelle avvik fra konkurransegrunnlaget skal være i tråd med kravene i Lov om offentlige anskaffelser. Alle avvik skal beskrives og prissettes slik at oppdragsgiver kan vurdere og kvantifisere implikasjonene av disse.

### **2.15 RETUR AV TILBUD**

Oppdragsgiver vil ikke returnere mottatte tilbud.

### **2.16 KOSTNADER**

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med tilbudsbehandling samt utarbeidelse, levering og oppfølging av tilbudet vil ikke bli refundert av oppdragsgiver.

# 3 Tilbudet

## 3.1 TILBUDETS UTFORMING

Tilbudet skal organiseres/disponeres som følger:

- Tilbudsbrev, signert av bemyndiget person hos tilbyder.
- Bok 2 - Prisskjemaer, komplett utfylt med leverandørens priser
- Leverandørens dokumentasjon i henhold til krav i dette dokument. Bilagene nummereres som angitt i tabellen under:

Bilag nr.	Beskrivelse ( <a href="#">link</a> )	Ref. pkt. i dette dokument
1	<b>Feil! Fant ikke referanseilden./</b> attest fra skattefogden	4.1
2	HMS-egenerklæring	4.1
3	<b>Feil! Fant ikke referanseilden.</b>	4.2
4	Kontraktsmedhjelpere/ underleverandører	4.4
5	Gjennomføringsplan inkludert tidsplan	4.5
6	Forbehold og avvik fra konkurransegrunnlaget	4.6
7	Tegninger og beskrivelse	4.7
8	Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår	4.8
9	Sentral godkjenning	4.9
10	Annen informasjon	4.10

Tabell 3.1-1 Bilag

## 3.2 PRISING AV TILBUD

Tilbyder skal prise sitt tilbud i henhold til de beskrivelser, tegninger og krav som er nedfelt i dette dokument med vedlegg. Alle felt skal være utfylt. Det er ikke anledning til å endre skjemaet. Det er tilbyders ansvar at prisskjema er fullstendig og korrekt utfylt.

Alle priser skal fylles ut i Bok 2-Prisskjema

## 3.3 ALTERNATIVE TILBUD

Alternative tilbud vil ikke bli tatt i betraktning.

## 3.4 TILBUD PÅ DELER AV OPPDRAGET

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

## 3.5 SPRÅK

Alle dokumenter/kommunikasjon som omhandler denne anskaffelsen skal være/foregå på norsk.

# 4 Krav til dokumentasjon

## 4.1 HMS-EGENERKLÆRING

Tilbyder skal vedlegge HMS-egenerklæring iht. forskrift om offentlige anskaffelser. Vedlagte skjema eller tilsvarende skal benyttes.

Vedlegges tilbud i henhold til Tabell 3.1-1 Bilag.

## 4.2 KONTRAKTSMEDHJELPERE/ UNDERLEVERANDØRER

Hvis det er planlagt å benytte kontraktsmedhjelpere/ underleverandører skal tilbyder angi disse. Gjelder også konsulenter og rådgivere. Dette skal dokumenteres som følger:

- Et kontraktkart (oversikt) som viser alle planlagte underleveranser, med navn på underleveransen og underleverandøren.

Dersom underleveranser er planlagt, men underleverandør ikke er valgt på tilbudstidspunktet, skal tilbyder angi hvilke leverandører som er forespurt.

Vedlegges tilbud i henhold til Tabell 3.1-1 Bilag.

## 4.3 GJENNOMFØRINGSPLAN INKLUDERT TIDSPLAN

Tilbyder skal vedlegge en gjennomføringsplan for prosjektet. Denne skal vise hvordan prosessen og prosjektet skal gjennomføres i forhold til samarbeid med ulike aktører inkludert byggherre og evt andre offentlige aktører og intern koordinering hos totalentreprenøren. Inkludert i gjennomføringsplanen skal det være en framdriftsplan for arbeidet som tilfredsstillende den overordnede tidsplan som er vist i Bok 0-Del C - Tidsplan. Planen skal illustrere varigheten av og avhengigheten mellom de enkelte aktiviteter.

I tidsplanen skal følgende milepæler som et minimum angis:

- Ferdig søknad om igangsettingstillatelse
- Oppstart byggeplass
- Ferdigstillelse/ overlevering

Omforent framdriftsplan vil inngå som en del av Bok 0-Del C i kontrakten.

Vedlegges tilbud i henhold til Tabell 3.1-1 Bilag.

## 4.4 FORBEHOLD OG AVVIK FRA KONKURRANSEGRUNNLAGET

Tilbyder skal liste opp alle forbehold/avvik i forhold til konkurransegrunnlaget i sitt tilbuds-brev.

Hvert forbehold/avvik skal beskrives, med henvisning til relevant del av konkurransegrunnlaget, beskrivelse av forbeholdet/avviket, begrunnelse for forbeholdet/avviket og konsekvenser av forbeholdet/avviket.



Alle konsekvenser av hvert forbehold/avvik skal beskrives, herunder tekniske, økonomiske, fremdriftsmessige, bemanningsmessige, juridiske, administrative og enhver annen konsekvens. Den samlede prisvirkning av hvert forbehold/avvik skal angis.

Forbehold som ikke er prissatt av tilbyder eller kan prises av oppdragsgiver vil kunne medføre avvisning i henhold til FOA.

#### **4.5 TEGNINGER OG BESKRIVELSER**

Det leveres beskrivelse og brosjyrer av utstyr som angitt i Bok 1

Vedlegges tilbud i henhold til Tabell 3.1-1 Bilag.

#### **4.6 EGENERKLÆRING OM LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR**

Tilbyder skal vedlegge HMS-egenerklæring iht. forskrift om offentlige anskaffelser. Vedlagte skjema eller tilsvarende skal benyttes.

Vedlegges tilbud i henhold til Tabell 3.1-1 Bilag.

#### **4.7 ANNEN INFORMASJON**

Dersom det er annen informasjon tilbyder vil vedlegge som han mener har betydning for tilbudet, kan denne informasjonen vedlegges tilbud i henhold til Tabell 3.1-1 Bilag.

# 5 Kvalifikasjonskrav

## 5.1 GENERELT

Kvalifikasjonskrav er absolutte krav som settes til leverandøren for å sikre at han har de nødvendige forutsetninger for å kunne oppfylle kontrakten og derfor kunne delta i konkurransen. Leverandører som ikke fyller kvalifikasjonskravene vil ikke få sine tilbud vurdert.

## 5.2 SKATTER OG AVGIFTER

Leverandøren skal ha oppfylt sine forpliktelser med hensyn til betaling av skatter, trygdeavgifter og merverdiavgift.

Dersom det fremgår skatte- og/eller avgifts restanser av attestene praktiseres det at leverandøren blir avvist fra konkurransen. Det vil kunne gjøres unntak fra denne regelen i tilfeller hvor leverandøren er i en tvistesak med skattemyndighetene. I så fall må det legges frem dokumentasjon rundt saken som en del av tilbudet.

Skatt- og mva attest skal ikke være eldre enn 6 måneder.

## 5.3 ORGANISATORISK OG JURIDISK STILLING

Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.

Norske firma: Firmaattest fra Brønnøysundregisteret.

Utenlandske firma: Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor leverandør er etablert.

## 5.4 ØKONOMISK OG FINANSIELL KAPASITET

Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk kapasitet til gjennomføring av oppdraget. Dokumenteres med utvidet rapport fra Bisnode <http://www.soliditet.no/>. Rapporten skal være datert etter kunngjøringstidspunktet for konkurransen. Dersom dette ikke vedlegges, vil Abakus as innhente utvidet rapport fra Bisnode kostnadsfritt for tilbyder. Opplysningene i rapporten legges til grunn for en vurdering av tilbyders økonomiske og finansielle situasjon.

## 5.5 SENTRAL GODKJENNING

Tilbyder skal kunne dokumentere at sentral godkjenning i tiltaksklasse 1 for både utførelse og prosjektering, eventuelt vedlegge dokumentasjon på at det kan erklæres ansvarsrett i angitte tiltaksklasser.

# 6 TILDELING

Tildelingen gjøres ut fra det tilbud som er mest fordelaktig for kommunen.

Tildelingskriterier:

Kriterium	Dokumentasjon	Vekt
Pris	Bok 2 (og evt. bilag 10)	100

## 6.1 TILDELINGSKRITERIER

### 6.1.1 Pris 100%

Prisene skal oppgis i henhold til beskrivelsene i punkt 3.2 i dette dokumentet, og inneholdende alle relevante kostnader og avgifter for gjennomføring av totalentreprisen.

Alle kostnader som ikke er oppgitt eller spesifisert, anses som inkludert.

## 6.2 EVALUERINGSPROSEDYRE

Laveste pris.

# 7 VEDLEGG

Egenerklæring om lønns og arbeidsvilkår

HMS – erklæring skjema